

ZAPYTANIE OFERTOWE

zamówienie publiczne o wartości szacunkowej niższej od kwoty 130 000 zł netto

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Czarne
ul. Moniuszki 12
77-330 Czarne
NIP: 8431529525
REGON: 770979476
Tel.: 59 83 32 078
e-mail: zamowienia@czarne.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie przepisów wewnętrznych określonych w Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 0050.1.2021 Burmistrza Czarnego z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w związku z Zarządzeniem Nr 0050.125.2021 Burmistrza Czarnego z dnia 1 września 2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa bankowa obsługa budżetu Gminy Czarne oraz jednostek organizacyjnych Gminy:

- 1) Urząd Miasta i Gminy w Czarnem,
- 2) Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka,
- 3) Szkoła Podstawowa im. Danuty Siedzikówny ps. Inka w Czarnem,
- 4) Szkoła Podstawowa w Wyczechach,
- 5) Szkoła Podstawowa w Krzemieniewie,
- 6) Przedszkole Gminne w Czarnem,
- 7) Gminny Żłobek w Czarnem,
- 8) Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnem,

w okresie od 1 lipca 2022 r. do 31 grudnia 2023 roku, przy czym liczba jednostek gminy jak również ich forma organizacyjna w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie.

2. Wykonawca musi dysponować siedzibą centrali, oddziałem, filią lub punktem kasowym na terenie miasta Czarne lub zapewnić utworzenie oddziału, filii, punktu kasowego z możliwością obsługi kasowej, w tym realizowania wypłat gotówkowych na zlecenie Zamawiającego i jednostek organizacyjnych, nie później niż z dniem 1 lipca 2022 r.

Średnia ilość przelewów elektronicznych tj. wpłat i wypłat gotówkowych w 2021 rok – 57.000 szt. (słownie: pięćdziesiąt siedem tysięcy sztuk).

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

3.1 Otwarcie, likwidację i prowadzenie rachunków podstawowych i pomocniczych dla Gminy jako jednostki samorządu terytorialnego w tym:

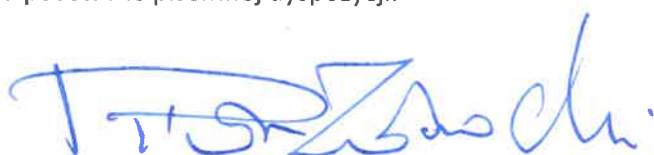
3.1.1 możliwość otwierania dodatkowych rachunków podstawowych i pomocniczych w trakcie związania zamówieniem, na warunkach zadeklarowanych w ofercie oraz likwidację rachunków bankowych na pisemny wniosek Zamawiającego,

3.1.2 potwierdzanie otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych,

3.1.3 zakładanie depozytów,



- 3.1.4 oprocentowanie środków na rachunkach, liczone jako dzienna stawka WIBID 1M ustalana z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który będzie naliczane oprocentowanie i współczynnika określonego w złożonej ofercie, przy czym kapitalizacja odsetek następować będzie raz na koniec każdego miesiąca tj. w ostatnim dniu kalendarzowym. Współczynnik stały w okresie obowiązywania umowy. W przypadku likwidacji stawki WIBID 1M, stawka ta zostanie zmieniona na stawkę, która ją zastąpi, albo na stawkę najbardziej zbliżoną swoją wielkością i charakterem (do stawki WIBID 1M).
- 3.1.5 Wydawanie promesy kredytowej lub listu intencyjnego na wniosek Gminy Czarne.
- 4.1 Wpłaty i wypłaty gotówkowe, w tym:
- 4.1.1 Dokonywanie wpłat i wypłat gotówkowych przez osoby upoważnione, działające w imieniu posiadaczy rachunków.
- 4.1.2 Możliwość wypłaty gotówki według nominałów określonych każdorazowo przez posiadaczy rachunków na podstawie dowodów wypłaty.
- 4.1.3 Przyjmowanie wpłat gotówkowych od osób trzecich na rachunki Zamawiającego. Zamawiający wymaga by Wykonawca nie obciążał płatników prowizjami od wpłat podatków, opłat i innych należności na rzecz Gminy Czarne i jednostek organizacyjnych.
- 5.1 Realizacja przelewów przekazywanych w formie elektronicznej jak i papierowej, na następujących zasadach:
- 5.1.1 Przelewy dokonywane przy pomocy systemu bankowości elektronicznej muszą być realizowane w czasie rzeczywistym.
- 5.1.2 Realizowanie przelewów złożonych w formie papierowej w dniu ich złożenia lub w dniu wskazanym do dyspozycji jako data do realizacji.
- 5.1.3 Przelewy w formie elektronicznej powinny być realizowane w tym samym dniu. W przypadku braku dostępu do systemu bankowości elektronicznej przelewy złożone w formie papierowej do godz. 15⁰⁰ powinny być realizowane w tym samym dniu.
- 6.1. Wdrożenie systemu bankowości elektronicznej do obsługi rachunków bankowych dla dowolnej ilości stanowisk w dowolnej ilości jednostek (Gmina, jednostki organizacyjne), w formie bankowości internetowej lub home banking, w tym:
- 6.1.1. Utrzymanie systemów bankowości elektronicznej, w tym systemu zarządzania depozytami obcymi (kaucje, wadia, zabezpieczenia umów).
- 6.1.2 Serwis oprogramowania, przekazywanie i instalowanie wersji aktualizacyjnych, usuwanie awarii w możliwie najkrótszym czasie, przy czym reakcja serwisu od chwili zgłoszenia powinna nastąpić w ciągu 3 godzin.
- 6.1.3 Przeszkolenie pracowników w zależności od zgłoszonych potrzeb.
- 7.1 System bankowości elektronicznej winien zapewniać co najmniej:
- 7.1.1 Dostęp do usług w każdym dniu roboczym od godz. 8.00 do 16.00.
- 7.1.2 Możliwość dokonywania przelewów bankowych.
- 7.1.3 Generowanie (wydruk) wyciągów bankowych.
- 7.1.4 Pełną informację o dacie i godzinie operacji.
- 7.1.5 Możliwość dokonywania operacji równocześnie tj. w tym samym czasie z różnych rachunków bankowych, przechowywanie przelewów i wyciągów w archiwum systemu.
- 7.1.6 Nadawanie nowych bądź zmiana istniejących uprawnień użytkowników systemu w dowolnym momencie obowiązywania umowy, na podstawie pisemnej dyspozycji.
- 7.1.7 Przechowywanie przelewów i wyciągów w archiwum systemu.
- 7.1.8. Nadawanie nowych bądź zmiana istniejących uprawnień użytkowników systemu w dowolnym momencie obowiązywania umowy, na podstawie pisemnej dyspozycji.

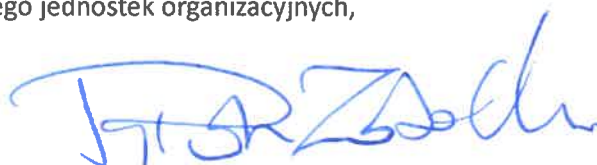


- 7.1.9. Umożliwienie użytkownikowi autoryzowania zleceń płatniczych za pomocą elektronicznego klucza.
- 8.1 Udostępnienie możliwości sporządzenia wyciągów bankowych dla każdego rachunku bankowego, w tym:
- 8.1.1 Wyciągi winne być udostępnione za dni, w których na rachunku bankowym wystąpiły obroty z kompletem dokumentów źródłowych, będących podstawą zapisu w wyciągach bankowych oraz udostępnić je w formie elektronicznej (poprzez system elektronicznej obsługi bankowej) w następnym dniu roboczym po dokonaniu operacji do godz. 8³⁰, gdy przypada dzień wolny, w pierwszym dniu roboczym po dokonaniu operacji.
- 8.1.2 Wyciąg bankowy musi zawierać pełną nazwę rachunku, numeru rachunku, walutę rachunku, pełną nazwę posiadacza rachunku.
- 8.1.3 Wyciąg bankowy musi zawierać informacje o wszystkich operacjach pieniężnych uznających i obciążających rachunek z dyspozycji właściciela konta lub dyspozycji różnych kontrahentów, księgowania odsetek i prowizji, a także informację o saldzie początkowym i końcowym rachunku.
- 8.1.4 Wyciąg bankowy musi zapewnić możliwość identyfikacji źródeł przychodów, poprzez określenie nazwy kontrahenta, tytułu płatności (wszystkie informacje jakie zostały umieszczone przez kontrahentów w opisie płatności) daty obciążenia rachunku kontrahenta bądź też daty dokonania wpłaty przez kontrahenta za pośrednictwem poczty lub innych sposobów wpłaty, kwoty wpłaty lub innych parametrów uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym a Bankiem.
9. Wydawanie opinii i zaświadczeń na wniosek posiadacza rachunku.
10. Możliwość deponowania wolnych środków pieniężnych znajdujących się na rachunku bieżącym budżetu Gminy na lokatach terminowych automatycznych (typu *OVERNIGHT* i *weekendowych*), pod warunkiem uruchomienia takiej opcji przez Zamawiającego, automatycznie tj. bez dodatkowych formalności, na koniec dnia. Powrót środków pieniężnych z lokaty wraz z należnymi odsetkami nastąpi następnego dnia roboczego nie później niż do godz. 8¹⁵ i będzie to pierwsza operacja na rachunku bankowym. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z tej usługi w dowolnym czasie obowiązywania umowy. Uruchomienie jak również rezygnacja z tej opcji odbędzie się na pisemny wniosek Zamawiającego bez żadnych prowizji i opłat. Oprocentowanie liczone jako dzienna stawka WIBID 1M ustalana z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc za który będzie naliczane oprocentowanie i współczynnika określonego w złożonej ofercie. W przypadku likwidacji stawki WIBID 1M, stawka ta zostanie zmieniona na stawkę która ją zastąpi albo na stawkę najbardziej zbliżoną swoją wielkością i charakterem.
11. Możliwość deponowania wolnych środków pieniężnych na lokatach terminowych jednomiesięcznych, pod warunkiem uruchomienia takiej opcji przez Zamawiającego na jego pisemny wniosek. Powrót środków pieniężnych wraz z należnymi odsetkami na konto bankowe, z którego utworzono lokatę terminową. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z tej usługi w dowolnym czasie obowiązywania umowy. Uruchomienie, jak również rezygnacja z tej opcji odbędzie się na pisemny wniosek Zamawiającego bez żadnych prowizji i opłat. Oprocentowanie liczone jako dzienna stawka WIBID 1M ustalana z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc za który będzie naliczane oprocentowanie i współczynnika określonego w złożonej ofercie. Współczynnik stały w okresie obowiązywania umowy. W przypadku likwidacji stawki WIBID 1M, stawka ta zostanie zmieniona na stawkę, która ją zastąpi, albo na stawkę najbardziej zbliżoną swoją wielkością i charakterem (do stawki WIBID 1M).



- 12.1 Możliwość udzielenia na rachunku bieżącym budżetu Gminy, w każdym roku budżetowym, kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego, do wysokości określonej w każdym roku przez Radę Gminy w uchwale budżetowej. Szczegółowe warunki kredytu określi odrębna umowa, przy czym:
- 12.1.1 Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową.
- 12.1.2 Każdy wpływ na rachunek bieżący będzie powodował zmniejszenie salda kredytu.
- 12.1.3 Uruchomienie kredytu będzie następować bez żadnych prowizji i opłat.
- 12.1.4 Wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłaty od salda niewykorzystanej części kredytu.
- 12.1.5 Kredyt powinien zostać postawiony do dyspozycji w ciągu dwóch dni od daty podpisania odrębnej umowy kredytowej.
- 12.1.6 Zamawiający płaci odsetki od rzeczywistego zadłużenia.
- 12.1.7 Kredyt oprocentowany będzie według dziennej stawki bazowej WIBOR dla depozytów 1M ustalonej jako średnia arytmetyczna notowań stawki WIBOR 1M za miesiąc poprzedzający kolejny miesięczny okres odsetkowy, powiększonej (+) lub pomniejszonej (-) o marżę Wykonawcy w wysokości określonej w złożonej ofercie, stałą w okresie obowiązywania zamówienia.
- 12.1.8 Odsetki od wykorzystywanego kredytu naliczane będą w miesięcznych okresach obrachunkowych, przy czym pierwszy okres rozpoczyna się od dnia postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego, kolejne okresy liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu, ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym dzień całkowitej spłaty kredytu.
- 12.1.9 Zmiana stawek bazowych nie wymaga odrębnego powiadomienia Zamawiającego.
- 12.1.10 W przypadku likwidacji stawki WIBOR 1M, zostanie ona zmieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR 1M albo na stawkę najbardziej zbliżoną swoją wielkością i charakterem do stawki WIBOR 1M.
13. Z uwagi na przedmiot zamówienia zawarta zostanie umowa ogólna z Gminą Czarne na wykonanie obsługi bankowej budżetu Gminy w zakresie dotyczącym świadczenia usług bankowych dla Gminy jako jednostki samorządu terytorialnego z wyszczególnieniem w niej wszystkich jednostek budżetowych z podaniem ich numerów rachunków. Umowa ta będzie zawierać wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia. Umowa ta może odsyłać do umów szczególnych np. umowy dotyczącej usług bankowości elektronicznej, umowy dotyczącej kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym.
14. Zastrzega się, iż w całym okresie obowiązywania umowy ilość rachunków bankowych jak również ilość jednostek organizacyjnych może ulec zmianie.
15. Bank nie może naliczyć innych opłat, ani obciążyć Zamawiającego innymi dodatkowymi kosztami bankowymi. Opłata za czynności bankowe ma być potrącana na bieżąco w dniu realizacji operacji jako suma pojedynczych przelewów i transakcji dla każdego rachunku.
16. Z kont pomocniczych otwartych na potrzeby realizacji zadań przy udziale środków zewnętrznych (w tym unijnych) nie będą ponoszone żadne koszty bankowe związane z ich otwarciem, prowadzeniem i likwidacją.
- 17.1 Do obowiązków Wykonawcy zamówienia należy między innymi obsługa bankowa i kasowa następujących jednostek:
- 17.1.1 dla Urzędu Miasta i Gminy Czarne:
- 17.1.1.1 otwarcie i prowadzenie dwóch rachunków podstawowych bieżących (do obsługi Urzędu i budżetu Gminy),

- 17.1.1.2 prowadzenie przez bank dwóch rachunków bankowych do wpłat dochodów w ramach obsługi płatności masowych, na rzecz Gminy, kierowany na rachunek rozliczeniowy Gminy, poprzez tzw. rachunki wirtualne, stanowiące identyfikatory płatności, dokonywanych przez poszczególnych dłużników posiadacza rachunku. Gmina zobowiązuje się do nadawania numerów rachunków wirtualnych, zgodnie ze schematem przekazany przez bank. Bank winien przekazać dochody (saldo tych rachunków) na koniec dnia na konto budżetu Gminy,
- 17.1.1.3 ponadto prowadzenie odrębnych rachunków bankowych zgodnie z obowiązującymi przepisami: (ZFŚS – jeden rachunek, wadia -jeden rachunek, środki niewygasające – jeden rachunek i do trzydziestu rachunków wyodrębnionych – pomocniczych, oraz lokat terminowych – bez ograniczeń),
- 17.1.1.4 gromadzenie środków pieniężnych na kontach bankowych,
- 17.1.1.5 realizacja dyspozycji posiadaczy rachunków do wysokości środków na kontach, w tym poprzez usługę elektroniczną polegającą na umożliwieniu dostępu do rachunku obsługą online przez stronę internetową www. Banku (wykonywanie przelewów elektronicznych, sprawdzanie stanu konta, historii rachunku, możliwości wydrukowania zrealizowanych przelewów elektronicznych),
- 17.1.1.6 przyjmowanie wpłat gotówkowych,
- 17.1.1.7 dokonywanie wypłat gotówkowych,
- 17.1.1.8 potwierdzanie stanu salda na każdy dzień roboczy, poprzez możliwość dostępu do wyciągu bankowego,
- 17.1.1.9 przekazywanie załączników do wyciągu bankowego,
- 17.1.1.10 uruchamianie kredytu w rachunku bieżącym dla konta budżetu gminy - Urzędu Miasta i Gminy Czarne,
- 17.1.1.11 prowadzenie lokat krótkoterminowych,
- 17.1.1.12 doradztwo dla posiadacza rachunku w zakresie prawa bankowego, gospodarki środkami finansowymi, itp.
- 17.1.1.13 prowadzenia zastępczej obsługi kasowej w zakresie:
 - 17.1.1.13.1 wpłat gotówkowych osób trzecich związanych z zobowiązaniami publiczno-prawnymi tych osób wobec Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych, oraz wpłat w ramach usługi płatności masowych,
 - 17.1.1.13.2 realizacji zleceń płatniczych Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych na rzecz osób trzecich (wypłaty gotówkowe świadczeń pieniężnych związanych z zobowiązaniami publiczno-prawnymi Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych),
 - 17.1.1.13.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat lub prowizji bankowych od wpłat gotówkowych dokonywanych przez osoby fizyczne lub prawne na rzecz Gminy Czarne lub wpłat na rachunki bankowe jednostek organizacyjnych wymienionych w SIWZ,
- 17.1.2 dla jednostek organizacyjnych Gminy Czarne:**
 - 17.1.2.1 otwarcie i prowadzenie jednego rachunku bieżącego i do pięciu rachunków pomocniczych w tym: ZFŚS, zgodnie z obowiązującymi przepisami gromadzenie środków pieniężnych na kontach bankowych,
 - 17.1.2.2 realizacja dyspozycji posiadaczy rachunków do wysokości środków na kontach, w tym poprzez usługę elektroniczną polegającą na umożliwieniu dostępu do rachunku obsługą online przez stronę internetową www. Banku (wykonywanie przelewów elektronicznych, sprawdzanie stanu konta, historii rachunku, możliwości wydrukowania zrealizowanych przelewów elektronicznych),
 - 17.1.2.3 przyjmowanie wpłat gotówkowych,
 - 17.1.2.4 dokonywanie wypłat gotówkowych,
 - 17.1.2.5 potwierdzanie stanu salda na każdy dzień roboczy, poprzez możliwość dostępu do wyciągu bankowego,
 - 17.1.2.6 przekazywanie załączników do wyciągu bankowego,
 - 17.1.2.7 doradztwo dla posiadacza rachunku w zakresie prawa bankowego, gospodarki środkami finansowymi, itp.
 - 17.1.2.8 prowadzenia zastępczej obsługi kasowej w zakresie:
 - 17.1.2.8.1 wpłat gotówkowych osób trzecich związanych z zobowiązaniami publiczno-prawnymi tych osób wobec Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych,



- 17.1.2.8.2 realizacji zleceń płatniczych Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych na rzecz osób trzecich (wyплаты gotówkowe świadczeń pieniężnych związanych z zobowiązaniami publiczno-prawnymi Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych).
- 17.1.2.8.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat lub prowizji bankowych od wpłat gotówkowych dokonywanych przez osoby fizyczne lub prawne na rzecz Gminy Czarne lub wpłat na rachunki bankowe jednostek organizacyjnych wymienionych w SIWZ.
18. Środki pieniężne są gromadzone na rachunkach bieżących i pomocniczych Zamawiającego i jednostek mu podległych wg zmiennej stopy procentowej opartej na zmiennej stawce WIBID 1M pomniejszonej lub powiększonej o stałą zaoferowaną marżę banku. Naliczanie i dopisywane odsetek następuje na koniec każdego miesiąca.
19. Bank przypisuje odsetki od środków na rachunkach bankowych bieżących jednostek budżetowych, na koniec każdego miesiąca bezpośrednio na rachunek budżetu gminy (Urzędu Miasta i Gminy Czarne), za wyjątkiem odsetek o ZFŚS oraz lokat terminowych (dla każdej jednostki budżetowej oddzielnie do każdego rachunku bankowego w tym również dla Urzędu Miasta i Gminy Czarne).
20. Uruchamianie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym budżetu gminy do wysokości 2.500.000,00 zł (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych 00/100) na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego. Zamawiający nie dopuszcza kapitalizacji odsetek.
21. Przyjmowanie lokat terminowych: 1 miesięcznych, 3 miesięcznych.
Oprocentowanie wolnych środków pieniężnych umieszczonych na lokatach krótkoterminowych oparte będzie na stawce WIBID dla złotych depozytów międzybankowych, której wartość brana będzie z notowania w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym otwarcie lokaty, pomniejszona lub powiększona o stałą zaoferowaną marżę Banku.
W zależności od długości okresu lokaty do wyliczenia oprocentowania brane będzie:
- a) stawka WIBID 1M - dla lokaty 1 miesięcznej,
 - b) stawka WIBID 3M - dla lokaty 3 miesięcznej.

III. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: od 01 lipca 2022 roku do 30 czerwca 2023 roku.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy posiadający zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, jak również świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 2439 ze zm.), zwanej dalej: „Prawem bankowym”, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 Prawa bankowego inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 Prawa bankowego.

2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie określa warunku ww. zakresie.
3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek udziału w postępowaniu, zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaze, że posiada co najmniej jedną placówkę, filię, oddział, agencję na terenie miejscowości Czarne lub zobowiąże się do otwarcia w terminie od 01 lipca 2022 roku co najmniej jednej placówki, oddziału lub filii, agencji na terenie miejscowości Czarne. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia o posiadaniu bądź gotowości utworzenia placówki, oddziału, filii, agencji (zgodnie z załącznikiem nr 2 zapytania ofertowego). Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca zapewni, że posiada lub że otworzy placówkę, oddział, filię, agencję.



V. KRYTERIUM WYBORU OFERTY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryteriów. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Waga
I.	Cena – koszt obsługi bankowej. Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku bieżącego Gminy	95%
II.	Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym	5%

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wynik na stronie internetowej bip.czarne.pl.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT.

1. Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

Kryterium I – Cena – koszt obsługi bankowej

Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku bieżącego Gminy – 95% odbywać się będzie według wzoru:

$$\frac{\text{Opłata miesięczna za prowadzenie rachunku}}{\text{Najniższa cena ofertowa - Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku bieżącego Gminy - 95\% odbywać się będzie według wzoru:}} \times 100 \text{ pkt} \times 95\%$$
$$\frac{\text{Cena oferty badanej - Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku bieżącego Gminy}}{\text{oprocentowanie oferty}}$$

Maksymalna liczba punktów za kryterium I – 95 pkt.

Kryterium II - Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym – 5%. Dla umożliwienia oceny ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M 5,69% z 24.05.2022 roku. Punktacja za kryterium II – odbywać się będzie według wzoru:

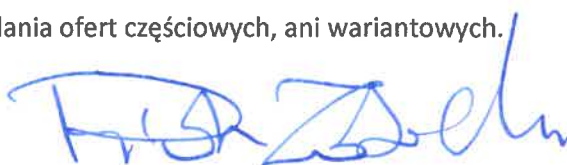
$$\frac{\text{Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym}}{\text{Najwyższe oprocentowanie spośród złożonych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\% \text{ badanej}$$

Maksymalna liczba punktów za kryterium II 5 pkt.

Liczba punktów uzyskanych z oceny Kryterium I i Kryterium II zostaną zsumowane, dając wynik ostateczny – sumę punktów. Maksymalna liczba punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.

VII. SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Oferta powinna zostać przygotowana na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie można składać **w formie:**
 - 1) elektronicznej w formie skanu podpisanego przez Wykonawcę na załączonym druku oferta, na adres e-mail: zamowienia@czarne.pl,
 - 2) w wersji papierowej na dziennik podawczy Zamawiającego, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne**w terminie do dnia 03.06.2022 r. do godziny 13:30.**
2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie, nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.



VIII. Osoba do kontaktu:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z ofertami jest: P. Dorota Dębska, tel. 059-8332076 wew. 16, w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰, adres poczty elektronicznej zamowienia@czarne.pl.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Kompletna oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - 2) Zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych, o których mowa w ustawie – Prawo bankowe,
 - 3) Oświadczenie o posiadaniu placówki, oddziału, filii, agencji na terenie miejscowości Czarne lub zobowiązanie do jej otwarcia w terminie od 01 lipca 2022 roku i prowadzenia na koszt banku punktu kasowej obsługi bankowej na terenie miejscowości Czarne – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest wykazać w formularzu oferty te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwę i adres firmy,
 - 5) Stosowne pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca ustanawia pełnomocnika oraz w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Odpowiednie pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy (ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XI. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czarne jest Pani Katarzyna Bobeńczyk, kontakt: e-mail: k.bobenczyk@czarne.pl, tel. (59) 8332079*;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XII. Postanowienia ogólne:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie.
3. Załącznik nr 3 - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy.


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

FORMULARZ OFERTOWY**do zamówienia publicznego o wartości szacunkowej niższej od kwoty 130 000 zł netto****Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks..... e-mail

Nr NIP Nr REGON

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Czarne
ul. Moniuszki 12
77-330 Czarne
NIP 843-15-29-525

Odpowiadając na zapytanie ofertowe np.:

Kompleksowa Obsługa bankowa budżetu Gminy Czarne oraz samorządowych jednostek organizacyjnych w okresie od 01 lipca 2022 roku do 30 czerwca 2023 roku.

Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym w zapytaniu ofertowym wg następujących cen i wskaźników:

1. Oferowana cena – koszt obsługi bankowej /brutto/

Lp.	Rodzaj opłaty związanej z obsługą bankową	Cena jednostkowa w zł
1.	Miesięczna opłat za prowadzenie rachunku bieżącego Gminy	

2. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym

Podać stawkę bazową WOBOR 1M z dnia 25.05.2022 r. powiększoną o stałą marżę banku:

- stawka bazowa WIBOR 5,75%,

- marża banku, (która będzie obowiązywała przez cały czas trwania umowy)

Oprocentowanie razem

Zobowiązania Wykonawcy:

- 1) Zamówienie wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego:
w okresie od - rozpoczęcie 01 lipca 2022 rok. – zakończenie 30 czerwca 2023 rok.
- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wymienione w zapytaniu ofertowym wymagania i żądania Zamawiającego.
- 3) Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty przedstawimy Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy dotyczący niniejszego zamówienia, uwzględniający postanowienia zapytania ofertowego oraz złożonej przez nas oferty, w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych licząc od dnia, przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 4) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w czasie wskazanym w zapytaniu ofertowym, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

- 5) Zamówienie zrealizujemy samodzielnie*/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:
/zakres powierzonych robót/firma Podwykonawcy/
- 6) Oświadczamy, że informacje zawarte na stronach oferty od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu konkurencji.
- 7) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 8) Oświadczam, że nie jestem umieszczony na listach i nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie obowiązujących przepisów określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
- 9) Oferta składa się z kolejno ponumerowanych i parafowanych stron.
- 10) Załączniki do niniejszej oferty:
9.1
9.2
9.3
9.4
9.5
9.6
/proszę wymienić wszystkie wymagane z zapytaniu dokumenty/

....., dnia.....r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

NAZWA WYKONAWCY

ADRES WYKONAWCY

NR TELEFONU

E-MAIL

Nawiązując do zapytania ofertowego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł na zadanie pod nazwą:

Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Czarne oraz jednostek organizacyjnych przez okres od 01 lipca 2022 roku do 30 czerwca 2023 roku.

Oświadczamy, że:

1. Posiadamy placówkę(i), punkty(y) kasowy(e), agencję, filię(i) bądź oddział na terenie Gminy Czarne, woj. pomorskie.
2. W przypadku nie posiadania punktu kasowego, filii, agencji lub oddziału zobowiązujemy się utworzyć taką placówkę na terenie Gminy Czarne od 01 lipca 2022 roku, która będzie funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy.

....., dnia.....r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy.

1. Umowa zostanie zawarta na okres od 1 lipca 2022 roku do 30 czerwca 2023 roku.
2. Przedmiotem zamówienia jest bankowa i kasowa obsługa budżetu Gminy Czarne oraz jednostek organizacyjnych Gminy. Liczba jednostek organizacyjnych Gminy lub ich forma organizacyjna oraz liczba rachunków w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie. Liczba rachunków będzie dostosowana do liczby niezbędnej do prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej podmiotów objętych zamówieniem.
3. Zasady wykonywania obsługi bankowej Gminy określone są w umowie zawartej między Gminą - Zamawiającym a Wykonawcą - Bankiem (art. 264 ust. 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych t.j. Dz.U. z 2021 poz. 305 z późn.zm.).
4. W ramach umowy Bank będzie realizował zamówienie zgodnie z zapisami zapytania ofertowego opisującymi przedmiot zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.
5. Bank zobowiązany jest zgodnie z opisem przedmiotem zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym do zagwarantowania jednostkom organizacyjnym takich samych warunków i takiego samego zakresu obsługi, za wyjątkiem postanowień dotyczących kredytu w rachunku bieżącym budżetu Gminy.
6. Bank zobowiązany jest wyznaczyć, z podaniem danych osobowych i numerów kontaktowych, co najmniej jedną osobę do współpracy z Zamawiającym - osobę wykonującą czynności kompleksowej obsługi dyspozycji Zamawiającego jako klienta Banku.
7. Bank uruchomi system bankowości elektronicznej zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.
8. Bank będzie potwierdzał stan salda na każdy dzień roboczy - wyciąg bankowy.
9. Na wniosek Gminy Bank uruchomi kredyt w rachunku bieżącym zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.
10. Bank będzie realizował polecenia przelewu drogą elektroniczną, a w szczególnych przypadkach w formie papierowej.
11. Bank będzie przyjmował wpłaty gotówkowe oraz dokonywał wypłat gotówkowych na terenie Gminy Czarne, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.
12. Wysokość zaoferowanych przez Bank prowizji, marż i opłat nie może być podwyższana w trakcie realizacji umowy.
13. Z tytułu wykonywania przez Bank innych niż czynności wymienione w zapytaniu ofertowym, Bank może pobierać opłaty zgodnie z obowiązującą „Tabelą prowizji i opłat”, która będzie stanowić załącznik do umowy. Zmiana tabeli opłat i prowizji wymaga powiadomienia.
14. Stopa oprocentowania środków na rachunkach będzie zmienna, a jej wysokość będzie określana na każdy dzień w wysokości: [stawka WIBID O/N ustalona na poprzedni dzień roboczy] x [R] - niezmienny w okresie realizacji umowy wskaźnik określony przez Wykonawcę w ofercie. Kapitalizacja odsetek następować będzie na koniec każdego miesiąca.
15. Kwota wykorzystanego kredytu w rachunku bieżącym będzie oprocentowana wg zmiennej stopy procentowej równej: [stała marża podana w ofercie] + WIBOR IM; oprocentowanie kredytu w danym miesiącu będzie równe: [stała marża podana w ofercie] + WIBOR IM na przedostatni dzień roboczy miesiąca poprzedniego. Odsetki będą naliczane od wykorzystanej kwoty kredytu i będą pobierane z rachunku bieżącego Urzędu Gminy raz w miesiącu.
16. Bank prowadzący rachunki Zamawiającego ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy, wskutek nieterminowej lub nieprawidłowej realizacji zlecenia płatniczego.

17. Zamawiający naliczy kary umowne za:
- 1) zawinione przez Bank opóźnienia w realizacji zlecenia płatniczego Zamawiającego w wysokości obowiązujących odsetek ustawowych liczonych od kwoty niezrealizowanego w terminie zlecenia, obowiązujących na dzień niezrealizowania w terminie zlecenia.
18. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
19. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Bankiem, a Zamawiającym zastosowanie będą miały przepisy: Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 ze zm.) i Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).
20. W przypadku nie przestrzegania warunków umowy przez jedną ze stron umowy, drugiej stronie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. W okresie wypowiedzenia strony umowy zobowiązane są uregulować wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe wynikające z umowy.
21. Gmina Czarne może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli jej dalsza realizacja godzi w interes publiczny gminy lub warunki umowy nie są należycie wykonywane przez Bank.
22. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
23. Za porozumieniem stron umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie.
24. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
25. Dopuszcza się możliwość dokonania następujących zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
- 1) zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zmian wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów na podstawie których realizowana jest umowa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia Stron, w tym nałożenia na Gminę Czarne dodatkowych zadań lub zmiany jej struktury organizacyjnej,
 - 2) wystąpienia siły wyższej - rozumianej, jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnień w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. (Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby, niezwiązane z realizacją umowy itp.),
 - 3) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy:
 - a) w następstwie zmiany będącej skutkiem działań organów państwowych przez co należy rozumieć ustawową zmianę obowiązującej stawki podatku VAT,
 - b) w następstwie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na

- podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- c) w następstwie zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- 4) wprowadzenia modyfikacji bądź wymiany systemów informatycznych Zamawiającego, w tym systemu finansowo-księgowego,
- 5) zmian korzystnych dla Gminy Czarne i jej jednostek organizacyjnych, w tym pojawienia się nowych produktów bankowych lub rozwiązań organizacyjnych, których wykorzystanie będzie korzystne dla Gminy Czarne oraz z punktu widzenia reguł gospodarowania środkami publicznymi.
26. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu zakończenia realizacji umowy o czas niezbędny do rozstrzygnięcia następnego postępowania w sprawie zamówienia publicznego obejmującego przedmiot realizowanego z Wykonawcą umowy.
27. Dopuszcza się zmiany osoby/osób, które będą wykonywały czynności kompleksowej obsługi dyspozycji Zamawiającego jako klienta Banku w trakcie realizacji umowy, zmiany takie nie wymagają zmiany umowy. W przypadku zmiany osoby/osób wykonującej/wykonyjących czynności kompleksowej obsługi dyspozycji Zamawiającego jako klienta Banku, nowa osoba/osoby musi/muszą być także zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
28. W sytuacji wystąpienia okoliczności, uzasadniających zmianę umowy, każda ze stron może wystąpić z wnioskiem zawierającym:
- 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) obliczenia i inne dowody uzasadniające ewentualną zmianę wynagrodzenia.
29. Ciężar udowodnienia zmniejszenia lub wzrostu kosztów z tytułu opisanych zmian oraz wyliczenia kwoty wpływającej na zmianę wysokości wynagrodzenia spoczywa na Wykonawcy.
30. W przypadku, gdy następuje ustawowa zmiana stawki podatku VAT, ciężar podwyższonego wynagrodzenia z tytułu zwiększenia stawki podatku VAT ponosi Zamawiający, a ciężar obniżonego wynagrodzenia z tytułu zmniejszenia stawki podatku VAT ponosi Wykonawca.
31. W przypadkach zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia szczegółowej kalkulacji wraz z załączeniem dowodów, obrazujących zmiany, które wpłynęły na wysokość wynagrodzenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
32. Zmiany bądź uzupełnienia umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.