

UMOWA (wzór) NR:

zawarta dnia w Czarnem pomiędzy:

Gminą Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne, REGON 770979476, NIP 843-15-29-525,
reprezentowaną przez:

Burmistrza Czarnego – Piotra Zabrockiego

przy kontrasygnacie:

Skarbnika Gminy Czarne – Doroty Dębskiej

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

NIP REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwane dalej „Stronami”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego wartości szacunkowej niższej od kwoty 130 000 zł netto, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na zwalczaniu barszczu Sosnowskiego metodą mieszaną, poprzez wykaszanie i opryski herbicydami realizowane w ramach zadania dofinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku pod nazwą „Ochrona rodzimej przyrody przed inwazją barszczu Sosnowskiego na terenie gminy Czarne – etap IV”, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Obszar na którym będzie realizowany przedmiot zamówienia jest własnością Gminy Czarne i obejmuje 2,00 ha na działkach:
 - 1) nr 8 w miejscowości Czarne,
 - 2) nr 309/, 308/5, 308/7 w miejscowości Domisław,
 - 3) nr 311/1 w miejscowości Nadziejewo,
 - 4) nr 71/3 w miejscowości Raciniewo (*własność prywatna*),
3. Wymagania dotyczące zasad realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować przedmiot umowy zgodnie z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisami, normami i oraz z należytą starannością i jakością wykonania.
 - 2) Prace związane ze zwalczaniem skupisk Barszczu Sosnowskiego należy prowadzić z zachowaniem środków ostrożności, w szczególności przy stosowaniu środków ochrony roślin, zwłaszcza w sąsiedztwie wód oraz bezpieczeństwa pracowników (odzież i sprzęt ochronny), zgodnie z regulacjami prawnymi przy wykorzystaniu właściwego sprzętu niezbędnego do zwalczania Barszczu Sosnowskiego. Cały proces likwidacji toksycznej rośliny ma odbywać się zgodnie z następującymi dokumentami: „Wytyczne dotyczące zwalczania barszczu Sosnowskiego (Heracelum sosnowskyi) i barszczu Mantegazziego (Heracelum mantegazzianum) na terenie Polski”, ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2022r. poz. 916 ze zm.) oraz ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin. (Dz. U. z 2020r. poz. 2097 ze zm.).

- 3) Wykonawca zapewnia sprzęt, narzędzia, środki chemiczne oraz ludzi w ilościach niezbędnych do sprawnego realizacji przedmiotu zamówienia, w terminach określonych w § 2 i gwarantujące prawidłowe wykonywanie prac. Wykonawca będzie używał jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych prac. Sprzęt, który posłuży do wykonywania zabiegów musi być w dobrym stanie technicznym (gotowy do pracy), musi spełniać wymagania norm ochrony środowiska, przepisów dotyczących jego użytkowania i musi być stosowany zgodnie z przeznaczeniem.
- 4) Osoby wykonujące zabiegi chemiczne muszą być odpowiednio przeszkolone, w szczególności z zakresu: bezpieczeństwa pracy w rolnictwie, stosowania środków ochrony roślin, w szczególności przy użyciu opryskiwaczy (muszą posiadać stosowne zaświadczenia lub inne dokumenty).
- 5) Zamawiający nie zapewnia środków chemicznych potrzebnych do wykonania zabiegów chemicznych. Do zabiegów chemicznych zwalczania barszczu Sosnowskiego należy stosować środek chemiczny Roundup 360SL lub inne preparaty oparte na glifosacie o skutecznym działaniu na rośliny barszczu Sosnowskiego w dawkach umożliwiających skuteczne niszczenie tej rośliny i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej i jest odpowiedzialny za straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat wykonywanych prac.
- 7) Wykonawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia powstałe w środowisku naturalnym spowodowane przez swoje działanie.
- 8) Podczas wykonywania prac stanowiących przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby pracownicy działający na jego zlecenie nie wykonywali pracy w warunkach niebezpiecznych, zagrażających ich życiu i zdrowiu. Odzież ochronną i sprzęt ochrony osobistej niezbędny do bezpiecznego wykonywania zadań zapewnia Wykonawca.
- 9) Wykonawca ma być identyfikowalny na terenie prowadzenia prac. Wszystkie osoby wykonujące prace w terenie zobowiązane są nosić odzież ochronną z logo Wykonawcy w widocznym miejscu.
- 10) W celu ochrony mieszkańców przed negatywnym oddziaływaniem zastosowanych środków chemicznych, zostaną przez Wykonawcę rozwieszone przed faktycznym rozpoczęciem prac niszczenia barszczu Sosnowskiego, stosowne komunikaty informujące o miejscu i terminie oprysku. Komunikat przesłać do Zamawiającego w formie elektronicznej.
- 11) Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o wykonanych czynnościach jeden dzień przed.
- 12) Wykonawca ma obowiązek prowadzenie ścisłej ewidencji wykonanych czynności, w szczególności: dokumentacji fotograficznej obrazująca tereny porośnięte barszczem przed w trakcie i po wykonaniu prac, harmonogramu prac, zgodnie z § 2 niniejszej umowy.

§ 2

1. Strony ustalają termin rozpoczęcia prac na dzień zawarcia umowy będący jednocześnie dniem protokolarnego przekazania terenu prac, a termin zakończenia do 31.10.2022r.
2. Wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 1, będzie realizowane zgodnie z poniższym harmonogramem usuwania barszczu Sosnowskiego:
 - 1) wykaszanie mechaniczne (2,00 ha) 4 razy w roku w miesiącach: V, VII, VIII, X – 2022r.;
 - 2) mazakowanie (2,00 ha) przyrządem plecakowym ręcznym 4 razy w roku w miesiącach: V, VII, VIII, IX – 2022r.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

brutto zł

(słownie:.....)

w tym: wartość netto zł, podatek VAT w wysokości %

2. Wynagrodzenie o którym mowa w § 3 ust. 1 wypłacone zostanie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni po dokonaniu odbioru robót i przedłożeniu faktury licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru częściowego/końcowego przedmiotu umowy oraz dokumentacja fotograficzna obrazująca tereny porośnięte barszczem przed w trakcie i po wykonaniu prac niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz zgłaszać z odpowiednim wyprzedzeniem okoliczności utrudniające lub uniemożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren robót.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenie spowodowane działaniem lub zaniechaniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy z jego winy ze skutkiem natychmiastowym, do przestrzegania technologii wykonania prac zgodnych ze złożoną ofertą, przepisów bhp i p.poz. i ochrony środowiska.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wadliwe wykonanie przedmiotu umowy objętego niniejszą umową.

§ 5

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu zakończenie prac i gotowość odbioru telefonicznie, w terminie 3 dni od wykonania wszystkich prac w ramach danego etapu.
2. Odbiór prac, odrębny dla każdego etapu, nastąpi w terminie do 7 dni od daty telefonicznego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru robót.
3. Odbioru prac, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, dokonywać będzie Joanna Kosowska przez Zamawiającego.
4. Termin usunięcia usterek wynosi 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy.
- 5.

§ 6

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania własne.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnienie danych osobowych wynikającą z przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności danych i informacji pozyskanych w trakcie realizacji umowy, tak w czasie jej trwania, jak i po jej zakończeniu.

§ 7

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu danego etapu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% ceny brutto ustalonej w § 3 ust. 1, nie większej niż 10 %, za wykonanie tego etapu - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu danego etapu przedmiotu umowy wynoszącej więcej niż 10 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1.
3. Z tytułu opóźnienia w usunięciu usterek wskazanych w protokole odbioru Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 0.5% ceny brutto ustalonej w § 3 ust. 2 za wykonanie tego etapu - za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu określonego w §5 ust. 4.
4. Z tytułu odstąpienia umowy z winy Zamawiającego, za wyjątkiem sytuacji opisanej w niniejszej umowie, Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
5. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
6. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w §8 ust. 6, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić.

7. Kary umowne podlegają potrąceniu z faktury. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej z faktury podlega ona zapłacie przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wezwania do jej zapłaty.
8. Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 8

1. Zakazana jest zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 8 ust.2 niniejszej umowy.
2. Strony dopuszczają zmianę treści umowy w szczególnie uzasadnionych przypadkach tj. w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę, w szczególności w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - 1) działania „siły wyższej” uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie - o okres niezbędny do usunięcia skutków działania „siły wyższej”. Pojęcie „siły wyższej” oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Stron i których nie można było przewidzieć lub, które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po powzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Pojęcie to obejmuje w szczególności takie wydarzenia jak: zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca będzie stał w obliczu „siły wyższej” zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód. Trudności finansowe Zamawiającego lub Wykonawcy nie mogą być traktowane, jako „siła wyższa”.
 - 2) niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie umowy w określonym pierwotnie terminie, występujących przez co najmniej 5 dni – o liczbę dni równą liczbie dni, w których występowały niesprzyjające warunki atmosferyczne.
3. Każda ze Stron przedkładając drugiej Stronie propozycję zmian spełniającą wymogi określone w ust. 2 wraz z tą propozycją zobowiązana jest przedłożyć: opis proponowanych zmian oraz uzasadnienie.
4. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 3 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do Strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane w ust. 2 i 3.
5. W przypadku upływu terminu podanego ust. 4 traktuje się, iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
6. Do przesłanych zmodyfikowanych propozycji zmian mają zastosowanie postanowienia ust. 4 i 5.
7. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie aneksu.
8. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1– 7 jest nieważna.

§ 9

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy wymagają dla jej ważności, formy pisemnej, elektronicznej (e-mail, fax).
2. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust.1 Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Ze strony Zamawiającego nadzór nad przebiegiem prac pełnić będzie:
4. Ze strony Wykonawcy pracami będzie kierował:

§ 10

Za nieterminowe płatności faktur o których mowa w §3, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej.

§ 11

1. W przypadku rażącego naruszenia umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
2. Odstąpienie od umowy pod rygorem nieważności powinno być sporządzone na piśmie wraz z uzasadnieniem.

§ 12

W kwestiach nie unormowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający przedkłada następującą informację dotyczącą danych osobowych osób działających w imieniu Wykonawcy przy realizacji zamówienia:

- 1) administratorem danych osobowych jest Gmina Czarne z siedzibą: ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne, NIP: 843-15-29-525, REGON: 770979476,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest Pani Katarzyna Bobeńczyk, kontakt: e-mail: k.bobenczyk@czarne.pl, tel. (59) 8332079 ;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes wskazuje się konieczność zawarcia umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia właściwej realizacji Umowy w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy,
- 5) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej lub będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy,
- 6) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa zostanie zrealizowana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagania zawarte w obowiązujących przepisach prawa,
- 7) osoby podpisujące i realizujące umowę w imieniu Wykonawcy mają prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych ich dotyczących i sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 9) osobom działającym w imieniu Wykonawcy nie przysługuje prawo:
 - a) do usunięcia danych osobowych,
 - b) do przenoszenia danych osobowych,
 - c) do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnata