

Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracy nauczyciela **w Szkole Podstawowej im Danuty Siedzikówny** **ps. Inka w Czarnem**

Dyrektor Szkoły Podstawowej im Danuty Siedzikówny ps Inka w Czarnem, ogłasza nabór na

1 wolne stanowisko pracy:

nauczyciela współorganizującego kształcenie

Szkoły Podstawowej im Danuty Siedzikówny ps Inka w Czarnem

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. Z 2019 r. poz. 2215 oraz z 2021 r. poz. 4), w związku z organizacją nauczania w roku szkolnym 2021/2022.

na czas – od 06.12.2021 r. do końca roku szkolnego 2021/22 .

Wymiar etatu: pełen etat, liczba godzin pracy w tygodniu: 40 h, w tym 20 h zajęć dydaktycznych.

I. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie kwalifikacji do zajmowania stanowiska nauczyciela i nauczyciela współorganizującego kształcenie.

W myśl przepisów rozporządzenia MEN z dnia 1 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. 2017.poz.1575 ze zm.).

2. Niekaralność za przestępstwa umyślne oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

3. Obywatelstwo polskie.

4. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Łatwość w nawiązywaniu kontaktu z dziećmi, cierpliwość, opanowanie, spostrzegawczość, podzielność uwagi połączona z umiejętnością koncentracji,

2. Komunikatywność, odpowiedzialność, samodzielność.

III. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku należy:

1. pomoc w kształceniu dzieci z orzeczoną stopniem niepełnosprawności
2. samodzielne prowadzenie zajęć z podopiecznymi,
3. pomoc drugiemu nauczycielowi podczas lekcji.
4. oceniać postępy swoich uczniów oraz informować o nich resztę nauczycieli oraz rodziców,
5. przygotowywanie program edukacyjno-terapeutyczny dostosowany do potrzeb swoich podopiecznych

6. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka w Szkole Podstawowej im Danuty Siedzikówny ps Inka , a także w trakcie zajęć organizowanych poza szkołą.

7. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych i rozpoznanie potrzeb i możliwości rozwojowych podopiecznych, zachowując właściwą jakość pracy wychowawczo-dydaktycznej.

8. Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci objętych PPP.

9. Współpraca z nauczycielami w zakresie przygotowania do zajęć, pomocy w dostosowaniu wymagań odpowiednio do potrzeb dziecka, przygotowanie materiałów i pomocy do zajęć.
10. Dbanie o warsztat pracy i estetykę pomieszczeń.
11. Zachowanie właściwej jakości pracy dydaktyczno-wychowawczej dzięki planowaniu własnego rozwoju zawodowego, podnosząc systematycznie swoje kwalifikacje przez udział i uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
12. Współdziałanie z rodzicami / prawnymi opiekunami/ w sprawach związanych z wychowaniem dziecka, prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi, respektowania praw rodziców/ prawnych opiekunów/ do wglądu i znajomości treści dydaktycznych realizowanych w szkole, oraz udostępniają rodzicom informacji dotyczących ich dziecka, jego rozwoju i zachowania.

IV. Dokumenty wymagane:

1. Życiorys (CV) i list motywacyjny,
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
3. Kserokopie świadectw pracy;
4. Kwestionariusz osobowy; **(załącznik nr 1)**
5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000) **(załącznik nr 2)**
6. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku. **(załącznik nr 3)**
7. Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych **(załącznik nr 4)**
8. Klauzula informacyjna RODO **(załącznik nr 5)**

Osoba, której przedstawiona zostanie propozycja zatrudnienia, zobowiązana jest dostarczyć informacje z Krajowego Rejestru Karnego o niefigurowaniu w kartotece karnej.

Kserokopie dokumentów powinny być poświadczone własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem **"Nabór na nauczyciela współorganizującego kształcenie w Szkole Podstawowej im Danuty Siedzikówny ps Inka w Czarnem"** należy składać w terminie **do 03 grudnia 2021r. do godziny 12.00** w siedzibie Szkoły Podstawowej im Danuty Siedzikówny ps Inka w Czarnem, ul. Parkowa 4, 77-330 Czarne, osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data faktycznego wpływu)

Z kandydatami spełniającymi wymogi formalne Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną w dniu **06 listopada 2021r od godziny 09.00.**

Uwaga:

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Dokumenty kandydatów których w wyniku rekrutacji zostały odrzucone, prosi się o osobisty odbiór w ciągu 14 dni od dnia naboru. W przeciwnym wypadku dokumenty ulegną zniszczeniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu – 59 83 32 741

Czarne, 01 grudnia 2021r.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Danuty Siedzikówny ps Inka w Czarnem

DYREKTOR

mgr Barbara Dobrowolska-Tajmowska

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe

4. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł naukowy)

5. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub rozpoczęcie nauki w przypadku jej trwania)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

od	do	Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko pracy

7. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

8. Oświadczam, że **pozostaję/nie pozostaję*** w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

.....
.....
.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

* skreślić niewłaściwe

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

Oświadczam, że:

- Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych ;
- Nie byłem /am/ karany/a/ za przestępstwo popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie w takiej sprawie;
- Nie byłem/am/ karany/a/ karą dyscyplinarną , o której mowa w art.76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela oraz nie toczy się przeciwko mnie postępowanie w takiej sprawie .
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji przez Dyrektora Przedszkola Gminnego w Czarnem, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz 1000)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

**Oświadczenie
o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy
do celów rekrutacji**

Ja niżej podpisana/y.....

zamieszkała/y.....

Legitymująca/y się dowodem osobistym.....

wydanym przez.....

oświadczam

iż mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku –

.....
(stanowisko pracy)

.....
(miejscowość data)

.....
(podpis)

Niniejsze oświadczenie wnioskodawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....
(podpis

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a.....
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

Legitymujący/a się dowodem osobistym.....
wydany przez.....

oświadczam

że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im.
Danuty Siedzikówny ps. Inka w Czarnem zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie
danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.

Informuje się, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Danuty Siedzikówny ps Inka w Czarnem, ul. Parkowa 4, 77-330 Czarne;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej im Danuty Siedzikówny ps Inka w Czarnem jest Pani Dorota Banaszak , kontakt: e-mail dbanasza@interia.pl
- c) celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przeprowadzenie procesu rekrutacji na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią dobrowolnej zgody,
- d) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie: art. 6 ust. 1 lit a i c RODO, w związku z Ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy, Ustawą Karty Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. oraz rozporządzeniami wykonawczymi i prowadzeniem rekrutacji pracowników na stanowisko nauczyciela współorganizującego kształcenie,
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do zrealizowania procesu rekrutacji na dane stanowisko,
- f) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- g) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- h) dane wymagane w procesie rekrutacji uwzględniają zakres: imienia i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, miejsca zamieszkania, nr telefonu, adresu e-mail, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Podanie innych danych jest dobrowolne,
- i) podane przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem przeprowadzenia procesu rekrutacji. Brak zgody na przetwarzanie powyższych danych osobowych będzie skutkowało odrzuceniem Pani/Pana kandydatury w procesie rekrutacji,
- j) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

DYREKTOR
Bartłomiej Jabłoński
mgr Barbara Dąbrowska-Jaworska

Podpis Administratora Danych Osobowych

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną

Czarne dnia r.

.....

Podpis kandydata