

ZARZĄDZENIE NR 0050.104.2012
Burmistrza Czarnego
z dnia 20 sierpnia 2012 roku

w sprawie: przetargu na zbycie udziałów gminy w spółce komunalnej

Na podstawie przepisu art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z 08.marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 1 ust.5, ust. 6 pkt 1, ust.7 i ust.8 uchwały Nr 0007.9.2012 Rady Miejskiej w Czarnem z 05 marca 2012 roku w sprawie określenia zasad zbywania udziałów gminy w spółce komunalnej (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2012 roku, poz. 925) i w wykonaniu zarządzenia Nr 0050.43.2012 Burmistrza Czarnego z 03.kwietnia 2012 roku w sprawie przeznaczenia do zbycia udziałów gminy w spółce komunalnej

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam przetarg nieograniczony ofertowy na zbycie przez gminę Czarne 684-udziałów (sześćsetosiemdziesiąt cztery) gminy Czarne w spółce komunalnej pod firmą: Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Czarnem, wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000169984, co stanowi wszystkie udziały w tej spółce.
2. Cenę wywoławczą ustalam w oparciu o operat szacunkowy sporządzony przez HLB M2 Audyt Sp.o.o. w Warszawie na kwotę 3.500.000 złotych (trzy miliony pięćset tysięcy) za wszystkie udziały.
3. W przetargu mogą brać udział wszystkie podmioty uprawnione do występowania w polskim obrocie prawnym i gospodarczym.
4. Oferta pisemna powinna zawierać:
 - 1) oznaczenie oferenta, w tym określenie jego formy prawnej;
 - 2) odpis aktualny, nie starszy niż sprzed jednego miesiąca z właściwego dla oferenta rejestru lub ewidencji, a w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej kserokopię dowodu osobistego poświadczoną za zgodność z oryginałem przez organ wydający ten dokument;
 - 3) określenie oferowanej ceny za wszystkie udziały oraz sposobu jej zapłaty;
 - 4) zobowiązanie do prowadzenia przez okres co najmniej 20-lat działalności gospodarczej przez spółkę w której oferent zamierza nabyć udziały w co najmniej dotychczasowym zakresie produkcji i sprzedaży produktu;
 - 5) Zobowiązanie do zachowania dotychczasowego pakietu socjalnego dla pracowników oraz za wyjątkiem pracowników zatrudnionych w organach spółki trwałości zatrudnienia (nie dotyczy rozwiązania za porozumieniem stron oraz w trybie art. 52 kp i 53 kp) w tym nie obniżania wynagrodzenia przez okres 24 m-cy od nabycia udziałów.
 - 6) w przypadku składania oferty przez:
 - a) osobę prawną – sprawozdanie finansowe za ostatni pełny rok obrotowy tej osoby;
 - b) osobę fizyczną – zeznanie roczne na formularzu PIT za ostatni rok kalendarzowy;

- c) pełnomocnika osoby prawnej lub fizycznej – pisemne pełnomocnictwo w oryginale z podpisem notarialnie poświadczonym;
- 7) za wyjątkiem wymogu szczególnego określonego w ust.4 pkt 2, dokumenty winne być składane w oryginale lub w kserokopii poświadczonej przez osobą uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu oferenta;
- 8) oferta nadto powinna:
- a) zawierać dowód uiszczenia przelewem na rachunek bankowy: w **Banku Spółdzielczym Człuchów o/Czarne Nr 98 9326 0006 0040 0116 2000 0110** dokonany co najmniej przeddzień upływu terminu do składania ofert, **wadium w kwocie 10.000,00 złotych**, które w przypadku wyboru oferty zostaje zaliczone na poczet ceny zakupu udziałów, a w przypadku nie wybrania oferty podlega zwrotowi na rachunek bankowy oferenta w terminie 3-dni od podpisania przez Burmistrza zawiadomienia o przyjęciu innej oferty;
 - b) zawierać kolejno ponumerowane strony łącznie z załącznikami i określeniem na pierwszej stronie oferty ilości łącznej stron oferty;
 - c) być podpisana na ostatniej stronie przed załącznikami, a wszystkie pozostałe strony nie wyłączając załączników parafowane – przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu oferenta.
- 9) ofertę należy składać w zaklejonej ofercie zaadresowanej: Gmina Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne z dopiskiem: „**Przetarg na zbycie udziałów w spółce komunalnej**” i oznaczeniem adresowym oferenta w Sekretariacie Burmistrza Czarnego pokój nr 3 osobiście, gońcem lub przesyłką pocztową względnie kurierską adresowaną jak wyżej w nieprzekraczalnym terminie wpłynięcia oferty do tego Sekretariatu **do dnia 05 września 2012 roku godzina 11:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone przesyłką pocztową bez otwierania.
5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną, po ich otwarciu i stwierdzeniu tej okoliczności, odrzucone.
6. Dla technicznego przeprowadzenia przetargu powołuję Komisję Przetargową w składzie:
- 1) Przewodniczący – Ireneusz Witkowski
 - 2) Członek – Renata Szymańska
 - 3) Członek – Tadeusz Kowalski
- określając zakres jej zadań i tryb pracy w Regulaminie stanowiącym załącznik do zarządzenia.
7. O przetargu na zbycie wszystkich udziałów gminy Czarne w spółce komunalnej pod firmą: Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Czarnem ogłosić w:
- 1) BIP gminy Czarne
 - 2) stronie internetowej gminy Czarne
 - 3) w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim: Gazeta Prawna.
 - 4) w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie oraz wywiesić na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Czarne.

§ 2

- 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
- 2. Z treścią zarządzenia zapoznać za pisemnym potwierdzeniem członków Komisji Przetargowej.

BURMISTRZ
inż. Jan Ziemiuk

REGULAMIN KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1

Regulamin określa zakres zadań i tryb pracy Komisji Przetargowej, zwanej w dalszym ciągu „Komisją”, powołanej przez Burmistrza Czarnego do technicznego przeprowadzenia przetargu na zbycie udziałów gminy Czarne w spółce komunalnej pod firmą: Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej spółka z ograniczoną odpowiedzialności z siedzibą w Czarnem.

Zakres zadań

§ 2

1. Zadaniem Komisji jest techniczne przeprowadzenie przetargu, o którym mowa w § 1, a w szczególności:
 - 1) sprawdzenie poprawności formalnej i nienaruszalności złożonych ofert;
 - 2) dokonanie bezpośrednio po upływie terminu do składania ofert, kto i w jakim czasie oraz o jakiej wartości dokonał zapłaty wymaganego wadium;
 - 3) dokonanie otwarcia ofert i sprawdzenie poprawności oraz kompletności formalnej tych ofert;
 - 4) zarekomendowanie Burmistrzowi:
 - a) ofert podlegających zwrotowi jako złożone po czasie;
 - b) ofert podlegających odrzuceniu jako nie spełniające wymogów formalnych;
 - c) pozostałych ofert w kolejności uwzględniającej zaoferowaną cenę nabycia udziałów oraz warunki zapłaty.

Tryb pracy

§ 3

1. Posiedzenie Komisji niezwłocznie po upływie terminu składania ofert i w tym samym dniu zwołuje jej Przewodniczący.
2. W posiedzeniu Komisji nie uczestniczą inne osoby niż wchodzące w jej skład.
3. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół zawierający informacje określone w § 2.
4. Komisja dokonywa w kolejności:
 - 1) sprawdzenia poprawności formalnej i nienaruszalności złożonych ofert;
 - 2) ustalenia bezpośrednio po upływie terminu do składania ofert, kto i w jakim czasie oraz o jakiej wartości dokonał zapłaty wymaganego wadium;
 - 3) otwarcia ofert i sprawdzenie poprawności oraz kompletności formalnej tych ofert;
 - 4) zarekomendowania Burmistrzowi:
 - a) ofert podlegających zwrotowi jako złożone po czasie;
 - b) ofert podlegających odrzuceniu jako nie spełniające wymogów formalnych;
 - c) pozostałych ofert w kolejności uwzględniającej zaoferowaną cenę nabycia udziałów oraz warunki zapłaty.
5. Protokół zawierający ponadto określenie terminu rozpoczęcia i zakończenia pracy Komisji podpisują wszyscy członkowie.
6. Protokół najdalej w kolejnym dniu po jego podpisaniu Przewodniczący Komisji wraz ze wszystkimi złożonymi ofertami przedstawia Burmistrzowi.
7. Burmistrz po zapoznaniu się z treścią protokołu może zwołać wyłącznie z własnej inicjatywy posiedzenie Komisji celem odbycia konsultacji i uzyskania dodatkowych informacji. W takim przypadku Burmistrz bierze udział w posiedzeniu Komisji, które prowadzi osobiście. Przewodniczący Komisji z tego posiedzenia sporządza protokół zawierający informacje o treści konsultacji i dodatkowych informacji. Protokół podpisują wszyscy obecni.
8. Podpisanie przez Burmistrza zawiadomienia o przyjęciu oferty kończy umocowanie tej Komisji do pracy nad złożonymi ofertami.

BURMISTRZ

inż. Jan Ziemiuk