



Gmina Czarne

ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne,
(59) 83 32 079 fax: (59) 83 32 353
✉ ugczarne@czarne.pl www.czarne.pl
NIP: 843-15-29-525 REGON: 770979476

Czarne, dnia 10.11.2021 rok

ID.271.2.28.2021

OGŁOSZENIE

1. Gmina Czarne informuje, że przyjmowane są oferty na :

Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na przebudowę drogi gminnej nr 232103G w m. Bińcze w km 0+967 do 0+ 1583.

2. Termin składania ofert do 17.11.2021 r. do godz. 14⁰⁰

1) Miejsce składania ofert : Urząd Miasta i Gminy w Czarnem, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne, Sekretariat – pokój Nr- 12.

Forma składania ofert : Oferta w formie pisemnej w zaklejonej kopercie , oznakowana napisem : Oferta na : **Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na przebudowę drogi gminnej nr 232103G w m. Bińcze w km 0+967 do 0+ 1583.**

3. Informacje szczegółowe na temat zamówienia dostępne są :

4. Urząd Miasta i Gminy w Czarnem, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne, – pokój Nr- 28, osoba do kontaktu : P. Marek Szoska- Tel. 59-8332079

6. Termin wykonania zamówienia do **31 stycznia 2022 roku.**

7. Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000,00 zł netto, wprowadzonym Zarządzeniem nr 0050.1.2021 Burmistrza Miasta i Gminy Czarne z dnia 04 stycznia 2021 roku.

Załączniki :

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz Ofertowy.
3. Wzór umowy
4. Załącznik graficzny
5. RODO


BUKMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na przebudowę drogi gminnej nr 232103G w m. Bińcze w km 0+967 do 0+ 1583.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. lokalizacja: Bińcze gmina Czarne dz. nr ew.241/6
2. wykonanie pełnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami szczegółowych opinii, uzgodnień, zatwierdzeń wraz z uzyskaniem we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych informacji koniecznych do właściwego wykonania zamówienia oraz uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub potwierdzonego o nie wnoszeniu sprzeciwu przez Starostwo Powiatowe w Człuchowie wniosku zgłoszenia robót budowlanych.
3. **wykonania dokumentacji geodezyjnej tj.**
 - 1) mapa do celów projektów wraz uzgodnieniem w ZUDP w 2 egz.
4. szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia, w tym celu zaleca się wykonanie wizji lokalnej na koszt Wykonawcy,
5. konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie wykonania dokumentacji projektowej,
6. opisanie proponowanych materiałów i urządzeń zgodnie z postanowieniami ustawy – Prawo zamówień publicznych

Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna zawierać opracowania w następujących branżach:

- 1) drogowej
- 2) Geotechnicznej

Dokumentację projektowo - kosztorysową należy opracować w następującym zakresie:

- 1) projekt budowlany wraz ze szczegółowymi opiniami, uzgodnieniami z właściwymi organami oraz zatwierdzeniami niezbędnymi do kompleksowej realizacji zadania w 5 egzemplarzach;
- 2) kosztorys inwestorski w 2 egzemplarzach;
- 3) przedmiar robót w 2 egzemplarzach;
- 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż i rodzajów robót w 2 egzemplarzach;
- 5) informację bioz w 2 egzemplarzach;
- 6) projekt stałej organizacji ruchu w 4 egzemplarzach, ;
- 7) dokumentację geotechniczną w 2 egz.
- 8) prawomocna decyzja pozwolenia na budowę potwierdzonym wnioskiem zgłoszenia robot budowlanych o nie wnoszeniu sprzeciwu przez Starostwo Powiatowe w Człuchowie.

Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna być sporządzona w formie papierowej w ilościach podanych powyżej dla poszczególnych opracowań oraz w formie elektronicznej w 2 egzemplarzach na nośniku elektronicznym CD-R (wiernie odzwierciedlającej projekty w wersji papierowej), w tym:

- a) dokumentację projektową, przedmiary robót, STWIOR - w formacie pdf;
- b) kosztorysy inwestorskie – w formacie pdf.

Wymagania dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych

Wykonawca winien przewidzieć w opracowaniach projektowych zastosowanie nowoczesnych materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej.

Ponadto Wykonawca uwzględni wymienione poniżej zalecenia Zamawiającego, a także zalecenia Rad Technicznych, które będą organizowane przez Zamawiającego w trakcie prac projektowych.

Obiekty drogowe

Drogi gminne

Dokumentacja projektowa powinna przewidywać wykonanie drogi o nawierzchni asfaltowej w oporniku jako ciąg pieszo jezdny wraz z :

- a) zjazdami na teren posesji :

- dz. nr 167/3, 167/4, 145/4, 166, 148, 149, 150, 163, 162 z kostki brukowej betonowej w kolorze czerwony ,
- b) zjazdami na teren dróg gruntowych i gruntów rolnych
- dz. nr 357/33, 158/6, 145/4, 269, 145/6, 296, 157/3, 146/1, 165, 146/4, 378 z kostki brukowej betonowej w kolorze szarym
- c) utwardzenie terenu całej szerokości pobocza pasa drogowego z kostki brukowej betonowej w kolorze szarym w lokalizacji działek nr 167/3 obustronnie, 166 obustronnie, 148 obustronnie,
- d) projekt konserwacji rowów przydrożnych.
- e) pobocze o szerokości 0,75 cm wykonane z mieszanki kruszyw łamanych.

UWAGA :

Zakres opracowania przedstawiono na załączniku graficznym.

Infrastruktura związana z drogą

Dokumentacja projektowa powinna przewidywać:

- 1) Ciągi pieszo jezdny o nawierzchni asfaltowej o szerokości 4,00 m.
- 2) Odwodnienie drogi powierzchniowe do istniejących rowów przydrożnych.
- 3) Stała organizacja ruchu.

Infrastruktura nie związana z drogą

- 1) Dokumentacja projektowa powinna przewidywać usunięcie kolizji ze wszystkimi urządzeniami infrastruktury, a także z elementami zagospodarowania terenu (drzewa, ogrodzenia, kapliczki itp.).

Pomiary, badania i ekspertyzy wykonywane przez Wykonawcę

Wykonawca wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania i oceny (ekspertyzy) stanu istniejącego obiektów.

Uzgodnienia opracowań projektowych

Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne uzgodnienia, opinie, warunki odpowiednich instytucji, a więc zainteresowanych właścicieli lub zarządców: dróg, wód, urządzeń infrastruktury technicznej i innych obiektów: w zakresie wydawania warunków do budowy zarządzanych przez nich obiektów oraz w zakresie uzgadniania odpowiednich rozwiązań projektowych, a także właściwych jednostek organizacyjnych, w których kompetencji leży wydawanie opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.

W szczególności Wykonawca uzyska:

- 1) wstępne uzgodnienia lokalizacji istniejących wjazdów do posesji z ich właścicielami

Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii Wykonawca powinien na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.

Wymagania szczegółowe:

Mapa do celów projektowych

Mapa do celów projektowych powinna być wykonana w skali 1:500.

Pomiar w oparciu o sieć osnowy państwowej

- 1) Wykonawca przekaze Zamawiającemu mapę numeryczną - przyjętą do PODGiK – w formacie danych dwg na płycie CD (szt.1) oraz w wersji „papierowej

Dokumentacja geotechniczna oraz ocena nawierzchni i gruntów podłoża

Dokumentację geotechniczną oraz ocenę nawierzchni i gruntów podłoża Wykonawca winien opracować w zakresie wystarczającym do prawidłowego zaprojektowania konstrukcji nawierzchni. Wykonawca wykona wszelkie niezbędne badania konieczne do opracowania tej dokumentacji.

Inne wymagania dotyczące wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej:

- 1) projekt budowlano - wykonawczy nie może zawierać materiałów wskazujących producenta, a jedynie należy podać charakterystyczne wymagane minimalne parametry;
- 2) zapisy w projekcie powinny dopuszczać zastosowanie materiałów różnych producentów;


Burmistrz
mgr Piotr Zabrocki

O F E R T A**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ
130 000 zł. netto****Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks..... e-mail

Nr NIP Nr REGON

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Czarne
ul. Moniuszki 12
77-330 Czarne
NIP 843-15-29-525

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe na:

Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na przebudowę drogi gminnej nr 232103G w m. Bińcze w km 0+967 do 0+ 1583

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem, za cenę ryczałtową w wysokości :

netto zł

podatek VAT %

brutto zł

(słownie:)

Oświadczamy, że:

1. Zobowiązuję/my się wykonać zamówienie od podpisania umowy do dnia
2. Akceptuję/my warunki płatności do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury,

Do oferty dołączono następujące dokumenty:

Kosztorys ofertowy :

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)

Umowa Nr- Wzór
zawarta w dniu 2021 roku

do której nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

pomędzy :

Gminą Czarne 77-330 Czarne ul. Moniuszki 12 NIP 843-15-29-525 reprezentowanym
przez:

1. Burmistrza Czarnego - Piotra Zabrockiego
przy kontrasygnacie skarbnika gminy - Doroty Dębskiej

zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”

a

firmą : zwaną
w dalszej części umowy „Jednostką Projektową ”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest :

„ **Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na przebudowę drogi gminnej nr 232103G w m. Bińcze w km 0+967 do 0+ 1583** zwanej dalej , **przedmiotem umowy.**

2. Zamawiający zleca Jednostce Projektowej wykonanie przedmiotu umowy określonego w pkt 1 , a Jednostka Projektowa przyjmuje do realizacji.

§ 2

2. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie zleconego w § 1 ust. 1 przedmiotu umowy i wynosić ono będzie Netto zł. plus 23% podatek VAT kwota **brutto** **zł.** słownie :...../100 złotych

§ 3

1. Jednostka Projektowania na żądanie **Zamawiającego** zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy pełnić funkcję nadzoru autorskiego w zakresie:

stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,

uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,

uzupełniania projektu w rozwiązania robocze oraz wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji robót,

udziału w komisjach i naradach technicznych, odbiorze inwestycji od wykonawcy robót i czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia zakładanych parametrów,

2. Jednostka Projektowania opracuje projekt, kosztorys inwestorski i przedmiar robót w układzie kosztorysowym z uwzględnieniem:

- 1) projekty budowlane dla wszystkich branż wraz ze szczegółowymi opiniami, uzgodnieniami z właściwymi organami oraz zatwierdzeniami niezbędnymi do kompleksowej realizacji zadania w 5 egzemplarzach;
- 2) kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż w 2 egzemplarzach;
- 3) przedmiary robót dla wszystkich branż w 2 egzemplarzach;
- 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w 2 egzemplarzach;
- 5) informację bioz w 2 egzemplarzach;

- 6) projekt stałej organizacji ruchu w 4 egzemplarzach,
- 7) dokumentację geotechniczną w 2 egz.

§ 4

1. Do obowiązków Jednostki Projektowania należy:

opracowanie projektu budowlanego wykonawczego w sposób zgodny z
wymaganiami ustawy prawo budowlane, przepisami i obowiązującymi Polskimi
Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w
zakresie wynikającym z przepisów,
zaopatrzenie dokumentacji projektowej lub jej części w wykaz opracowań oraz
pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja obiektu budowlanego jest
wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, i że
zostaje wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu
ma służyć),
uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub potwierdzonym
wnioskiem zgłoszenia robót budowlanych o nie wnoszeniu sprzeciwu przez
Starostwo Powiatowe w Czulachowie,
przed przystąpieniem do prac projektowych **Jednostka Projektowa** zobowiązana jest
do przedłożenia koncepcji rozwiązań projektowych i uzyskania
pozytywnej opinii wydanej przez :

5. Burmistrza Czarnego,

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. zapewnienie dokumentów uzasadniających jego prawo do władania gruntem na
którym, pod którym lub nad którym będą prowadzone roboty budowlane objęte
projektowaną inwestycją,
2. dostarczenie **Jednostce Projektowania** danych wyjściowych do projektowania na
podstawie pisemnego wystąpienia przez **Jednostkę Projektowania** do
Zamawiającego.

§ 5

1. **Jednostka Projektowania** wyda **Zamawiającemu** przedmiot umowy kompletny
w terminie do 31 stycznia 2021 roku.
2. Ustala się, że miejscem dostarczenia dokumentacji jest siedziba **Zamawiającego**.
3. Przy odbiorze przedmiotu umowy **Zamawiający** nie jest obowiązany dokonać
sprawdzenia jakości przedmiotu umowy, co nie zwalnia **Jednostki Projektowania**
z roszczeń odszkodowawczych **Zamawiającego** za jakość Przedmiotu umowy
oraz jej kompletności pod względem celu któremu ma służyć.
4. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej **Zamawiający** powinien
Zawiadomić niezwłocznie **Jednostkę Projektowania**.
Wady te powinny być usunięte do dnia wyznaczonego przez **Zamawiającego**.

§ 6

1. Zapłata przez **Zamawiającego** wynagrodzenia za przedmiot umowy
nastąpi po przekazaniu kompletnej dokumentacji wykonawczej techniczno –
kosztorysowej na podstawie faktury wystawionej przez **Jednostkę**
Projektowania i potwierdzeniu uzyskania przez **Zamawiającego** prawomocnej
decyzji pozwolenia na budowę lub potwierdzonym wnioskiem zgłoszenia robót
budowlanych o nie wnoszeniu sprzeciwu przez Starostwo Powiatowe
w Czulachowie.
2. Strony uzgodniły, że wynagrodzenie za wykonaną pracę nastąpi w terminie do 30

dni, licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Jednostkę Projektowania dokumentów rozliczeniowych.

3. Wynagrodzenie przysługujące Jednostce Projektowania płatne będzie przez Zamawiającego na rachunek Jednostki Projektowania.

§ 7

1. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację wykonawczą, techniczną – kosztorysową wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Jednostki Projektowania, może:

- a) żądać bezpłatnego usunięcia wad, w terminie niezbędnym na dokonanie naprawy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
- b) odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej z zachowaniem praw odszkodowawczych w tym kary umownej za odstąpienie od umowy z winy Jednostki Projektowania.

2. Jednostka Projektowania w szczególności ponosi odpowiedzialność za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w danych wyjściowych do projektowania i zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

§ 8

Zamawiający traci uprawnienia z tytułu gwarancji lub rękojmi dokumentacji projektowej, jeżeli nie dopełnił obowiązku ponownego zlecenia wykonania jej zweryfikowania przez Jednostkę Projektowania, w zakresie przyjętych w projekcie uzgodnień i dostosowania rozwiązań projektowych do aktualnych przepisów, norm, warunków wykonawstwa i dostaw, w przypadku gdy do realizacji robót wg opracowanego projektu przedmiot umowy przystąpiono po upływie 36 miesięcy od daty odbioru pracy projektowej przez Zamawiającego.

§ 9

Jednostka Projektowania może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi, jeżeli wykaże, że wada powstała wskutek wykonania dokumentacji projektowej wg wymogów Zamawiającego, które Jednostka Projektowania zakwestionowała na piśmie i uprzedziła Zamawiającego o możliwości wystąpienia ujemnych skutków w razie zastosowania się do tych wymogów.

§ 10

Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady określone w § 8 w przypadku, jeżeli obiekt zrealizowany wg dokumentacji projektowej nie osiągnął założonych parametrów technicznych lub użytkowych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Jednostki Projektowania naprawienia szkody, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 11

Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Jednostki Projektowania (i podwykonawców prac projektowych) wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót zrealizowanych na podstawie tego projektu.

§ 12

1. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowania karę umowną:

- a) za odstąpienie Zamawiającego od umowy wskutek okoliczności za które Jednostka Projektowania nie odpowiada - w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia za cały przedmiot umowy,

2. Jednostka Projektowania zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,3 %

wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jego wykonania,

2) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad,

3) za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** lub **Jednostkę Projektowania** wskutek okoliczności, za które odpowiada **Jednostka Projektowania** - w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego.

3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki staje się wymagalne:

a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,

b) za każdy następny dzień zwłoki - odpowiednio, w każdym z tych dni.

§ 13

1. Zmiana umowy następuje za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności wyłączeni w granicach określonym prawem.

2. **Jednostka Projektowania** może żądać zmiany terminu wykonania dokumentacji projektowej lub jej części jeżeli:

a) **Zamawiający** nie wykonał w terminie obowiązków umownych zapisanych w §4 ust. 2 pkt. a i b umowy,

b) **Zamawiający** w sposób istotny zmienił dane wyjściowe do projektowania lub zakres prac projektowych w stosunku do ustaleń umowy,

3. Strona domagająca się zmiany treści umowy jest obowiązana opracować aneks do umowy i przesłać go drugiej stronie wraz z uzasadnieniem żądania.

4. Jeżeli strona, która aneks opracowała nie otrzyma w ciągu 14 dni zgody drugiej strony, może uprzedzając o tym drugą stronę od umowy odstąpić z żądaniem zapłaty za dotychczas wykonane prace oraz zastrzeżoną karę umowną.

§ 14

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy ze strony **Jednostki Projektowania** wyznacza się Pana (ą)

2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony **Zamawiającego** wyznacza się Pana **Marek Szoska**.

§ 15

Opracowanie projektowe, stanowiące przedmiot odbioru, **Jednostka Projektowania** dostarczy **Zamawiającemu** zgodnie z § 3 ust. 2. Za dodatkowe egzemplarze ponad ustalenia umowy lub wersje elektroniczne z opracowaniem projektowym, **Zamawiający** zapłaci dodatkowo wg uzasadnionych nakładów na ich wykonanie.

§ 16

Opracowanie projektowe, będące przedmiotem umowy jest chronione prawem autorskim, co oznacza m.in., że zmieniony w stosunku do projektu sposób realizacji robót, bez zgody tej jednostki zwalnia **Jednostkę Projektowania** z obowiązku naprawienia szkody w okresie rękojmi oraz że **Zamawiający** nie może realizować robót wg dokumentacji uzyskanej w wyniku tej umowy, na innej budowie.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 18

Spory wynikające z treści niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 19

Umowę sporządzono w 2 egz., po 1 egz. dla każdej ze stron .

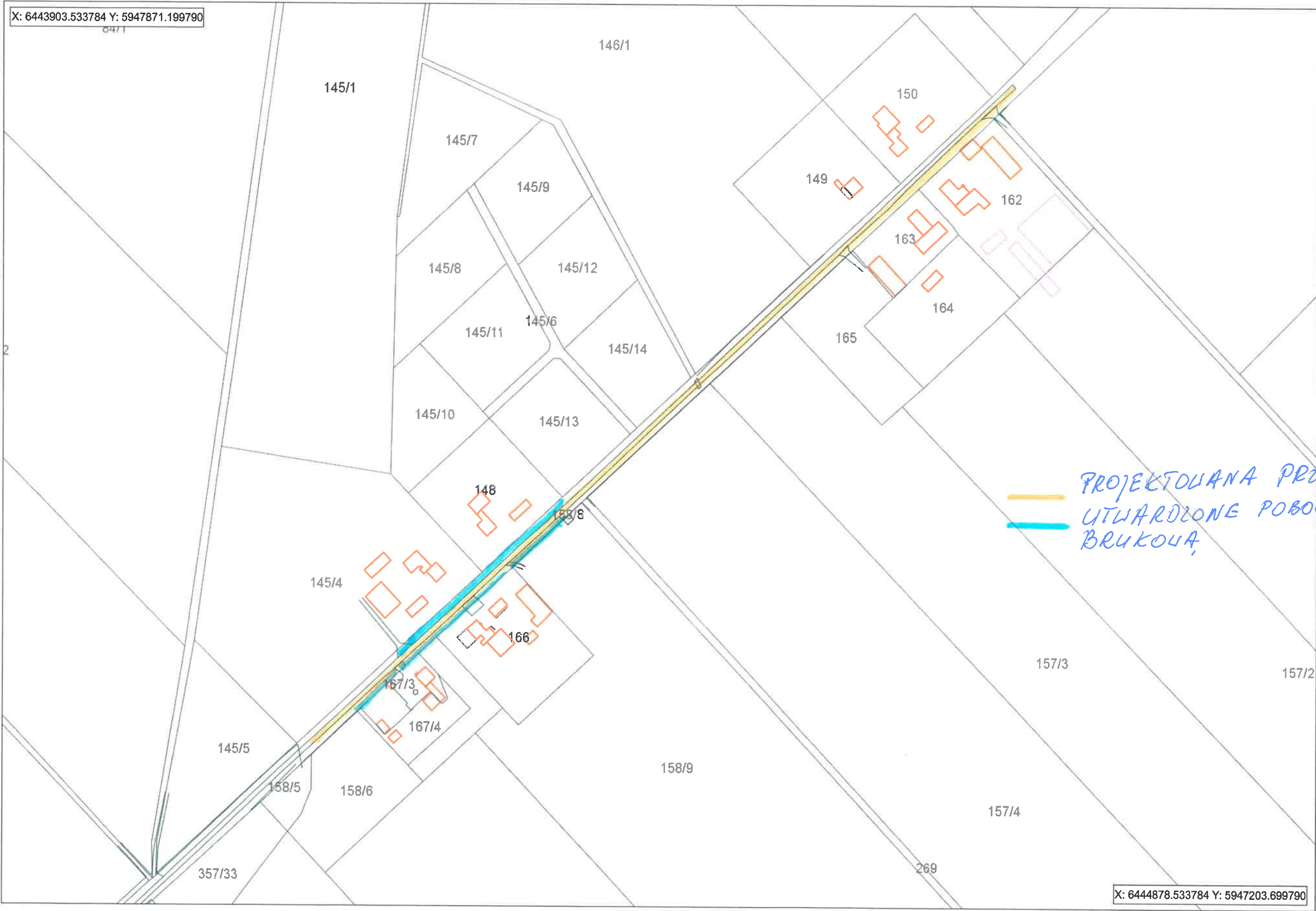
Zamawiający:

Jednostka Projektowa

ZAL NR 4

11/10/2021

Przybliżona skala: 1 : 2500



Wydruk informacyjny - nie stanowi dokumentu prawnego.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Czarnego, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czarne jest Pani Katarzyna Bobeńczyk, kontakt: e-mail: k.bobenczyk@czarne.pl, tel. (59) 8332079*;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego polegającego na **Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na przebudowę drogi gminnej nr 232103G w m. Bińcze w km 0+967 do 0+ 1583**, numer postępowania **ID.271.2.28.2021MS** prowadzonym w trybie zapytanie ofertowego dotyczącego zamówienia publicznego o wartości niższej od kwoty 130.000 zł;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.