



Gmina Czarne

ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne,
(59) 83 32 079 fax: (59) 83 32 353
☐ ugczarne@czarne.pl www.czarne.pl
NIP: 843-15-29-525 REGON: 770979476

Czarne, dnia 28.07.2021 rok

ID.271.2.18.2021

OGŁOSZENIE

1. Gmina Czarne informuje, że przyjmowane są oferty na :

Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla potrzeb utworzenia i wyposażenia Klubu „Senior+” w miejscowości Kijno.

2. Termin składania ofert do 06.08.2021 r. do godz. 14⁰⁰

- 1) Miejsce składania ofert : Urząd Miasta i Gminy w Czarnem, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne, Sekretariat – pokój Nr- 3.

Forma składania ofert : Oferta w formie pisemnej w zaklejonej kopercie , oznakowana napisem : Oferta na : **Utworzenie i wyposażenie Klubu „Senior+” w miejscowości Kijno.**

3. Informacje szczegółowe na temat zamówienia dostępne są :

4. Urząd Miasta i Gminy w Czarnem, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne, – pokój Nr- 16, osoba do kontaktu : P. Marek Szoska- Tel. 59-8332079

6. Termin wykonania zamówienia do **17 grudnia 2021 roku.**

7. Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000,00 zł netto, wprowadzonym Zarządzeniem nr 0050.1.2021 Burmistrza Miasta i Gminy Czarne z dnia 04 stycznia 2021 roku.

Załączniki :

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik graficzny.
3. Formularz Ofertowy.
4. Wzór umowy
5. RODO

mgr Piotr Zabrocki

ID.271.2.18.2021

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest : opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla utworzenia Klubu SENIOR + w m. Kijno

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Lokalizacja: Obręb Kijno, Gmina Czarne dz. nr ew.194/8 - Świątlica Wiejska
2. wykonanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami szczegółowych opinii, uzgodnień, zatwierdzeń wraz z uzyskaniem we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych informacji koniecznych do właściwego wykonania zamówienia oraz uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub potwierdzonego o nie wnoszeniu sprzeciwu przez Starostwo Powiatowe w Człuchowie wniosku zgłoszenia robót budowlanych.
3. Zakres opracowania :
 - instalacje sanitarne, wodociągowe i CO, CW,
 - instalacja elektryczna,
 - wymiana posadzek,
 - wymiana stolarki drzwiowej i okiennej,
 - wewnętrzne i zewnętrzne izolacje termiczne,
 - tynki i okładziny wewnętrzne,
 - dojście dla osób niepełnosprawnych,
 - wymiana istniejącego ogrzewania na kocioł zasilany peletem,
 - zamawiający dopuszcza możliwość rozbudowy obiektu.
4. konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie wykonania dokumentacji projektowej,
- 5 .opisanie proponowanych materiałów i urządzeń zgodnie z postanowieniami ustawy – Prawo zamówień publicznych (

Dokumentację projektowo - kosztorysową należy opracować oddzielnie w następującym zakresie:

- 1) projekty budowlane wraz ze szczegółowymi opiniami, uzgodnieniami z właściwymi organami oraz zatwierdzeniami niezbędnymi do kompleksowej realizacji zadania w 5 egzemplarzach;
- 2) kosztorys inwestorski w 2 egzemplarzach;
- 3) przedmiar robót dla w 2 egzemplarzach;
- 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w 2 egzemplarzach;

Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna być sporządzona w formie papierowej w ilościach podanych powyżej dla poszczególnych opracowań oraz w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym CD-R (wiernie odzwierciedlającej projekty w wersji papierowej), w tym:

- a) dokumentację projektową, przedmiary robót, STWIOR - w formacie pdf;
- b) kosztorysy inwestorskie – w formacie pdf.

Wymagania dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych

Wykonawca winien przewidzieć w opracowaniach projektowych zastosowanie nowoczesnych materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej.

Ponadto Wykonawca uwzględni wymienione poniżej zalecenia Zamawiającego, a także zalecenia Rad Technicznych, które będą organizowane przez Zamawiającego w trakcie prac projektowych.

Dokumentacja projektowa powinna przewidywać usunięcie kolizji ze wszystkimi urządzeniami infrastruktury, a także z elementami zagospodarowania terenu (drzewa, ogrodzenia, i itp.).

Pomiary, badania i ekspertyzy wykonywane przez Wykonawcę

Wykonawca wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania i oceny (ekspertyzy) stanu istniejącego obiektów.

Uzgodnienia opracowań projektowych

Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne uzgodnienia, opinie, warunki odpowiednich instytucji w zakresie wydawania warunków do budowy, przebudowy w zakresie uzgadniania odpowiednich rozwiązań projektowych, a także właściwych jednostek organizacyjnych, w których kompetencji leży wydawanie opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.

W szczególności Wykonawca uzyska:

- 1) opinie PSP KP w Człuchowie

2) opinię PSSE w Człuchowie

3) Dyrektora Czarnieńskiego Centrum Kultury w Czarnem

Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii Wykonawca powinien na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.

Wymagania szczegółowe:

Mapa do celów projektowych

- 1) Mapę do celów projektowych zapewni Zamawiający.

Dokumentacja geotechniczna oraz ocena nawierzchni i gruntów podłoża

Dokumentację geotechniczną oraz ocenę nawierzchni i gruntów podłoża Wykonawca winien opracować w zakresie wystarczającym do prawidłowego zaprojektowania konstrukcji nawierzchni drogi p.poż. Wykonawca wykona wszelkie niezbędne badania konieczne do opracowania tej dokumentacji.

Inne wymagania dotyczące wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej:

- 1) w dokumentacji projektowo - kosztorysowej należy ująć średni standard cen materiałów;
- 2) projekt budowlano - wykonawczy nie może zawierać materiałów wskazujących producenta, a jedynie należy podać charakterystyczne wymagane minimalne parametry;
- 3) zapisy w projekcie powinny dopuszczać zastosowanie materiałów równoważnych;

Zatwierdzam


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

Wydrukowano z: 84.205.1.152

07/07/2021

Przybliżona skala: 1 : 2000

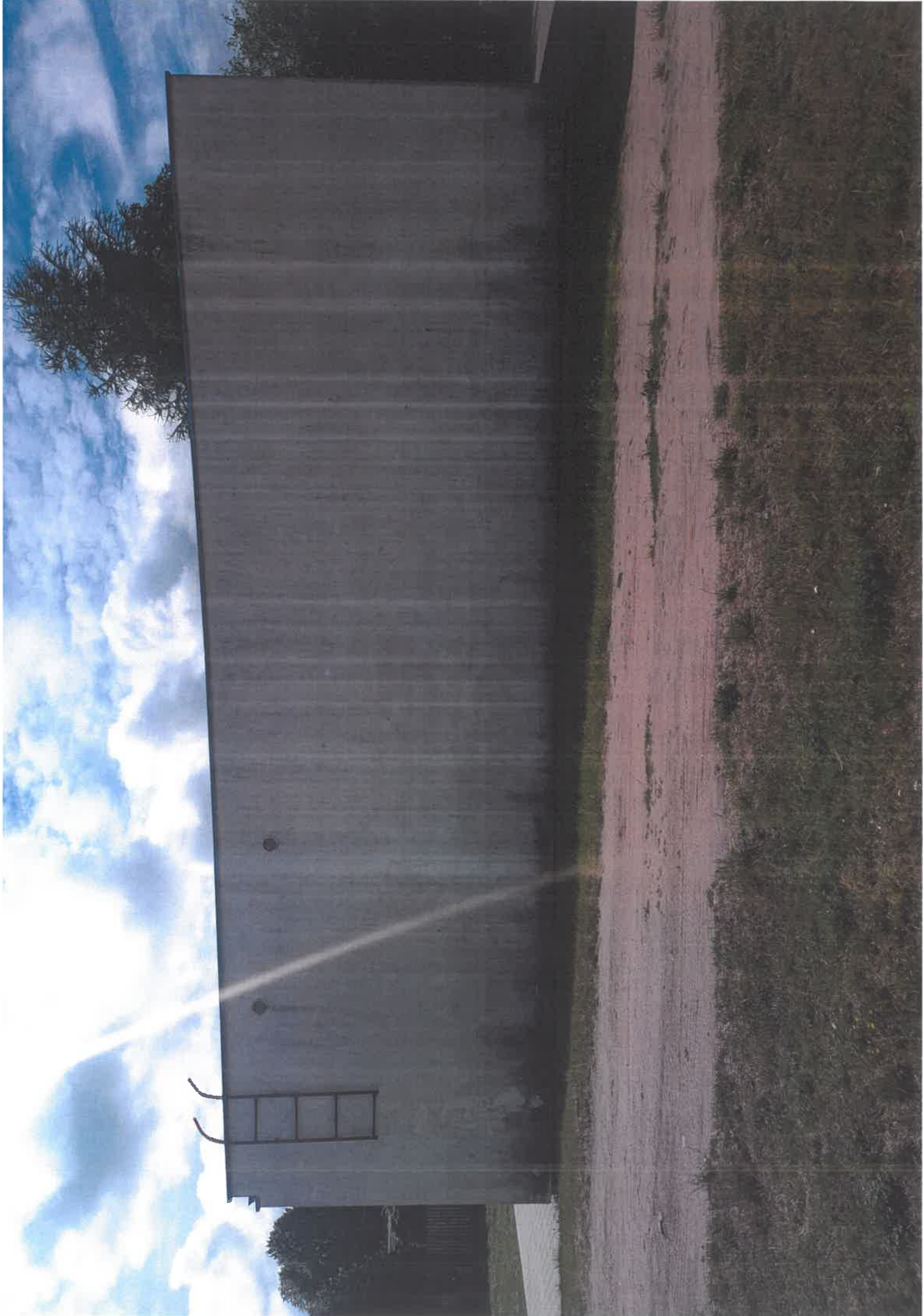
LOKALIZACJA
PROJEKTU



Wydruk informacyjny - nie stanowi dokumentu prawnego.







O F E R T A**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ
130 000 zł. netto****Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks..... e-mail

Nr NIP Nr REGON

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Czarne
ul. Moniuszki 12
77-330 Czarne
NIP 843-15-29-525

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe na:

**Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla potrzeb utworzenia i wyposażenia
Klubu „Senior+” w miejscowości Kijno.**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem, za cenę ryczałtową w wysokości :

netto zł

podatek VAT %

brutto zł

(słownie:)

Oświadczamy, że:

1. Zobowiązuję/my się wykonać zamówienie od podpisania umowy do dnia
2. Akceptuję/my warunki płatności do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury,

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)

Umowa Nr- Wzór
zawarta w dniu 2021 roku

do której nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

pomiedzy :

I. Gminą Czarne 77-330 Czarne ul. Moniuszki 12 NIP 843-15-29-525 reprezentowanym przez:

1. Burmistrza Czarnego - Piotra Zabrockiego
przy kontrasygnacie skarbnika gminy - Doroty Dębskiej
zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”

II a

firma :
zwaną w dalszej części umowy „Jednostką Projektową”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest :

Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla potrzeb utworzenia i wyposażenia Klubu „Senior+” w miejscowości Kijno.

2. Zamawiający zleca Jednostce Projektowej wykonanie przedmiotu umowy określonego w pkt 1 , a Jednostka Projektowa przyjmuje do realizacji.

§ 2

2. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie zleconego w § 1 ust. 1 przedmiotu umowy i wynosić ono będzie brutto
słownie :/100

§ 3

1. Jednostka Projektowania na żądanie **Zamawiającego** zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy nieodpłatnie pełnić funkcję nadzoru autorskiego w zakresie:

- stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
- uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
- uzupełniania projektu w rozwiązania robocze oraz wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji robót,
- udziału w komisjach i naradach technicznych, odbiorze inwestycji od wykonawcy robót i czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia zakładanych parametrów,

2. Jednostka Projektowania opracuje projekt, kosztorys inwestorski i przedmiar robót w układzie kosztorysowym z uwzględnieniem:

- 1) projekty budowlane dla wszystkich branż wraz ze szczegółowymi opiniami, uzgodnieniami z właściwymi organami oraz zatwierdzeniami niezbędnymi do kompleksowej realizacji zadania w 4 egzemplarzach;
- 2) kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż w 2 egzemplarzach;
- 3) przedmiary robót dla wszystkich branż w 2 egzemplarzach;
- 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż i rodzajów robót w 2 egzemplarzach;

§ 4

1. Do obowiązków Jednostki Projektowania należy:

- opracowanie projektu budowlanego wykonawczego w sposób zgodny z wymaganiami ustawy prawo budowlane, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
- zaopatrzenie dokumentacji projektowej lub jej części w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja obiektu budowlanego jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, i że zostaje wydana w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć),
- uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub potwierdzonym wnioskiem zgłoszenia robót budowlanych o nie wnoszeniu sprzeciwu przez Starostwo Powiatowe w Czulchowie
- przed przystąpieniem do prac projektowych **Jednostka Projektowa** zobowiązana jest do przedłożenia koncepcji rozwiązań projektowych i uzyskania pozytywnej opinii wydanej przez Burmistrza Czarnego,

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. zapewnienie dokumentów uzasadniających jego prawo do władania gruntem na którym, pod którym lub nad którym będą prowadzone roboty budowlane objęte projektowaną inwestycją,
2. dostarczenie **Jednostce Projektowania** danych wyjściowych do projektowania na podstawie pisemnego wystąpienia przez **Jednostkę Projektowania** do **Zamawiającego**.
3. dostarczenie **Jednostce Projektowania** mapy do celów projektowych.

§ 5

1. **Jednostka Projektowania** wyda **Zamawiającemu** przedmiot umowy kompletny w terminie do 17 grudnia 2021 roku.
2. Ustala się, że miejscem dostarczenia dokumentacji jest siedziba **Zamawiającego**.
3. Przy odbiorze przedmiotu umowy **Zamawiający** nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jakości przedmiotu umowy , co nie zwalnia **Jednostki Projektowania** z roszczeń odszkodowawczych **Zamawiającego** za jakość Przedmiotu umowy oraz jej kompletności pod względem celu któremu ma służyć.
4. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej **Zamawiający** powinien Zawiadomić niezwłocznie **Jednostkę Projektowania** .
Wady te powinny być usunięte do dnia wyznaczonego przez **Zamawiającego**.

§ 6

1. Zapłata przez **Zamawiającego** wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi po przekazaniu kompletnej dokumentacji wykonawczej techniczno – kosztorysowej na podstawie faktury wystawionej przez **Jednostkę Projektowania i potwierdzeniu** uzyskania przez **Zamawiającego** prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub potwierdzonym wnioskiem zgłoszenia robót budowlanych o nie wnoszeniu sprzeciwu przez Starostwo Powiatowe w Czulchowie.
2. Strony uzgodniły, że wynagrodzenie za wykonaną pracę nastąpi w terminie do 14 dni, licząc od daty dostarczenia **Zamawiającemu** przez **Jednostkę Projektowania** dokumentów rozliczeniowych.
3. Wynagrodzenie przysługujące **Jednostce Projektowania** płatne będzie przez **Zamawiającego** na rachunek **Jednostki Projektowania**.

§ 7

1. **Zamawiający**, który otrzymał wadliwą dokumentację wykonawczą , techniczno – kosztorysową wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem **Jednostki Projektowania**, może:

- a) żądać bezpłatnego usunięcia wad, w terminie niezbędnym na dokonanie naprawy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
- b) odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej z zachowaniem praw odszkodowawczych w tym kary umownej za odstąpienie od umowy z winy **Jednostki Projektowania**.

2. **Jednostka Projektowania** w szczególności ponosi odpowiedzialność za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w danych wyjściowych do projektowania i zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

§ 8

Zamawiający traci uprawnienia z tytułu gwarancji lub rękojmi dokumentacji projektowej, jeżeli nie dopełnił obowiązku ponownego zlecenia wykonania jej zweryfikowania przez **Jednostkę Projektowania**, w zakresie przyjętych w projekcie uzgodnień i dostosowania rozwiązań projektowych do aktualnych przepisów, norm, warunków wykonawstwa i dostaw, w przypadku gdy do realizacji robót wg opracowanego projektu przedmiot umowy przystąpiono po upływie 36 miesięcy od daty odbioru pracy projektowej przez **Zamawiającego**.

§ 9

Jednostka Projektowania może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi, jeżeli wykaże, że wada powstała wskutek wykonania dokumentacji projektowej wg wymogów **Zamawiającego**, które **Jednostka Projektowania** zakwestionowała na piśmie i uprzedziła **Zamawiającego** o możliwości wystąpienia ujemnych skutków w razie zastosowania się do tych wymogów.

§ 10

Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady określone w § 8 w przypadku, jeżeli obiekt zrealizowany wg dokumentacji projektowej nie osiągnął założonych parametrów technicznych lub użytkowych, **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia od **Jednostki Projektowania** naprawienia szkody, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 11

Uprawnienia **Zamawiającego** z tytułu gwarancji i rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do **Jednostki Projektowania** (i podwykonawców prac projektowych) wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót zrealizowanych na podstawie tego projektu.

§ 12

1. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1) **Zamawiający** zapłaci **Jednostce Projektowania** karę umowną:

- a) za odstąpienie **Zamawiającego** od umowy wskutek okoliczności za które **Jednostka Projektowania** nie odpowiada - w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia za cały przedmiot umowy,

2. **Jednostka Projektowania** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,3 %

- wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jego wykonania,
- 2) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad,
- 3) za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** lub **Jednostkę Projektowania** wskutek okoliczności, za które odpowiada **Jednostka Projektowania** - w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki staje się wymagalne:
- a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
- b) za każdy następny dzień zwłoki - odpowiednio, w każdym z tych dni.

§ 13

1. Zmiana umowy następuje za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności wyłączni w granicach określonym prawem.
2. **Jednostka Projektowania** może żądać zmiany terminu wykonania dokumentacji projektowej lub jej części jeżeli:
- a) **Zamawiający** nie wykonał w terminie obowiązków umownych zapisanych w §4 ust. 2 pkt. a, b i c umowy,
- b) **Zamawiający** w sposób istotny zmienił dane wyjściowe do projektowania lub zakres prac projektowych w stosunku do ustaleń umowy,
3. Strona domagająca się zmiany treści umowy jest obowiązana opracować aneks do umowy i przesłać go drugiej stronie wraz z uzasadnieniem żądania.
4. Jeżeli strona, która aneks opracowała nie otrzyma w ciągu 14 dni zgody drugiej strony, może uprzedzając o tym drugą stronę od umowy odstąpić z żądaniem zapłaty za dotychczas wykonane prace oraz zastrzeżoną karę umowną.

§ 14

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy ze strony **Jednostki Projektowania** wyznacza się
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony **Zamawiającego** wyznacza się Pana **Marek Szoska**.

§ 15

Opracowanie projektowe, stanowiące przedmiot odbioru, **Jednostka Projektowania** dostarczy **Zamawiającemu** zgodnie z § 3 ust. 2. Za dodatkowe egzemplarze ponad ustalenia umowy lub wersje elektroniczne z opracowaniem projektowym, **Zamawiający** zapłaci dodatkowo wg uzasadnionych nakładów na ich wykonanie.

§ 16

Opracowanie projektowe, będące przedmiotem umowy jest chronione prawem autorskim, co oznacza m.in., że zmieniony w stosunku do projektu sposób realizacji robót, bez zgody tej jednostki zwalnia **Jednostkę Projektowania** z obowiązku naprawienia szkody w okresie rękojmi oraz że **Zamawiający** nie może realizować robót wg dokumentacji uzyskanej w wyniku tej umowy, na innej budowie.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 18

Spory wynikające z treści niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 19

Umowę sporządzono w 2 egz., po 1 egz. dla każdej ze stron .

Zamawiający:

Jednostka Projektowa

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Czarnego, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czarne jest Pani Katarzyna Bobeńczyk, kontakt: e-mail: k.bobenczyk@czarne.pl, tel. (59) 8332079*;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego polegającego na : **Utworzenie i wyposażenie Klubu SENIOR + w miejscowości Kijno** numer postępowania **ID.271.2.18.2021MS** prowadzonym w trybie zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego o wartości niższej od kwoty 130.000 zł;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.