

Zarządzenie Nr 0050.103.2021

Burmistrza Czarnego

z dnia 02 lipca 2021r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań określonych w „Programie współpracy Gminy Czarne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2, art. 13 i art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz uchwały nr 0007.52.2020 Rady Miejskiej w Czarne z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Czarne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 2

1. Termin składania ofert konkursowych ustala się do dnia 23.07.2021r.
2. Regulamin konkursu, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w § 1 zostanie zamieszczone na stronie internetowej www.czarne.pl i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Czarne <http://bip.czarne.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

Regulamin

otwartego konkursu ofert na realizację zadań określonych w „Programie współpracy Gminy Czarne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”

§ 1

Rodzaj zadania publicznego

Burmistrz Czarnego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu zadań własnych Gminy Czarne realizowanych w 2021 r., dotyczących:

1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez:
 - a) Organizowanie zajęć w różnych dyscyplinach sportu na terenie sołectw Gminy Czarne.
 - b) Organizowanie zajęć w różnych dyscyplinach sportu na terenie miasta Czarne.
 - c) Organizowanie imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, a w szczególności zawodów sportowych i turniejów na terenie gminy Czarne dla dzieci i młodzieży.

§ 2

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania

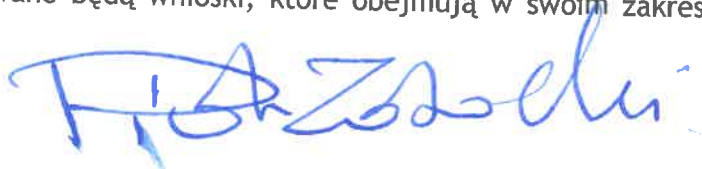
1. Łączna wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadań publicznych w 2021 r. wynosi 238.800,00 zł, z tego na:

- 1) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej planuje się przeznaczyć kwotę 99.800,00 zł.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia z 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).
2. W otwartym konkursie ofert biorą udział przedmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 w/w ustawy.
3. W otwartym konkursie ofert preferowane będą wnioski, które obejmują w swoim zakresie



działania na rzecz rozwoju dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Czarne.

4. Oferty składane w otwartym konkursie ofert będą rozpatrywane i oceniane przez Komisję Konkursową, powołaną zarządzeniem Burmistrza Czarne. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dwóch pracowników Urzędu Miasta i Gminy Czarne,
 - 2) jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych.
5. Spotkanie mające na celu wybór przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej odbędzie się w dniu 16.07.2021r. w Urzędzie Miasta i Gminy w Czarnem sala nr 5 godz. 12.00. Wybór przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej odbędzie się wg następujących zasad:
 - 1) Kandydatem nie może być osoba reprezentująca organizację pozarządową biorącą udział w otwartym konkursie ofert.
 - 2) Każda organizacja pozarządowa może być reprezentowana podczas spotkania przez jedną osobę.
 - 3) Organizacja pozarządowa przed rozpoczęciem spotkania powinna zgłosić swoje uczestnictwo, wskazując nazwę, adres oraz dane osoby reprezentującej ją podczas spotkania. Zgłoszenia dokonuje się najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem spotkania na załączonym formularzu.
 - 4) Osoby zgłoszone jako przedstawiciele organizacji pozarządowych powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.
 - 5) Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wybierani są w drodze jawnego głosowania.
 - 6) Prawo głosu ma każda z osób reprezentujących organizacje pozarządowe zgłoszona na spotkaniu.
 - 7) Przedstawicielami organizacji pozarządowych w komisji konkursowej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów podczas głosowania.
6. W przypadku braku zgłoszenia kandydatów podczas zwołanego w tym celu spotkania, przedstawiciele organizacji pozarządowych wyznacza Burmistrz Czarne.
7. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji, lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Przed rozstrzygnięciem konkursu, o ile po jego ogłoszeniu nastąpiła zmiana wysokości

finansowania, o której mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu, Burmistrz może unieważnić konkurs w całości lub w części podając do publicznej wiadomości przyczyny unieważnienia oraz jego zakres.

9. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Czarnego po zapoznaniu się ze sprawozdaniem z oceny ofert, sporządzony przez Komisję Konkursową.
10. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Czarnego, bez zbędnej zwłoki zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego wg wzoru ramowego umowy o wykonanie zadania publicznego określonego Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018r. (Dz. U. z 2018r. poz. 2057). Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
11. Formą finansowania zleconego zadania będzie dotacja celowa przekazywana z budżetu Gminy Czarne na rzecz wykonawcy na warunkach określonych w zawartej umowie.
12. Termin przekazywania dotacji może ulec zmianie na pisemny uzasadniony wniosek wykonawcy zadania i wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 4

Terminy i warunki realizacji zadania

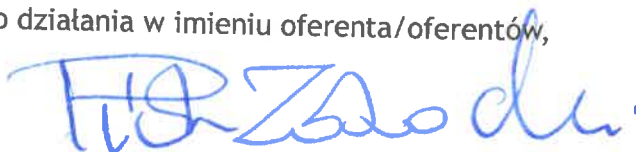
1. Zadania publiczne obejmują działania na rzecz mieszkańców Gminy i powinny być zrealizowane przez wyłonionych wnioskodawców do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. W wyniku rozpoznania zgłoszonych ofert Gmina Czarne może zlecić zadania, o których mowa w §1 z danego zakresu jednemu lub kilku wykonawcom w granicach łącznej kwoty przydzielonej na realizację zadań w tym zakresie.
3. Poprzez udzieloną dotację celową Gmina Czarne będzie wspierać zadanie zlecone wykonawcy - w rozumieniu art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. Pokryte mogą być jedynie niezbędne koszty, zaplanowane w kosztorysie oferty dotyczącym realizacji zadania. Poniesione przez organizację wydatki zarówno z dotacji jak i wkładu własnego muszą być możliwe do zidentyfikowania i poparte dokumentami - umowami, fakturami, rachunkami, itp.
5. Koszty administracyjne będą kwalifikowane do wysokości 15% przyznanej kwoty dotacji, np.: obsługa księgowa projektu, opłaty telekomunikacyjne, czynsz za wynajem pomieszczeń, pod warunkiem, że wykazane w ofercie koszty będą uzasadnione jako niezbędne do realizacji zadania, a skala wydatków będzie adekwatna do wielkości zadania.

6. Z dotacji na realizację zadań nie mogą być pokrywane następujące koszty:
- 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 2) zakupy gruntów,
 - 3) działalność gospodarczą,
 - 4) działalność polityczną, religijną,
 - 5) remonty budynków,
 - 6) upomnienia i kary zawodników.
7. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania w ofercie w wielkościach i na zasadach tj. jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji zestawienia kosztów realizacji zadania w ofercie, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie bądź zmniejszenie o więcej niż 20% bez zmiany wielkości dotacji zawartej w umowie.
8. Wszelkie uzasadnione inne, niż określone w ust. 4 zmiany dotyczące kosztorysu oferty, będącego załącznikiem umowy, wymagają sporządzenia aneksu.
9. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:
- 1) Sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).

§ 5

Termin i warunki składania ofert

1. Uczestnicy otwartego konkursu ofert realizacji zadań z § 1 składają oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018r. (Dz. U. z 2018r. poz. 2057), wraz z załącznikami:
- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji właściwego organu (w przypadku składania dokumentów wystawionych wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert załącza się oświadczenie o aktualnej treści tych dokumentów),
 - b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu,
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów,



- d) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku udziału partnera w realizacji zadania),
- e) wszystkie w/w załączniki powinny być przedstawione w oryginale i podpisane przez upoważnione osoby lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione,
- f) oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
2. Oferty należy składać lub przysyłać przesyłką pocztową do dnia 23.07.2021r. do godziny 14:00 w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne. Oferta powinna być złożona w kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Czarne - 2021”. Oferty, które zostaną złożone lub doręczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Czarne. Na kopercie musi być umieszczony adres oferenta.
3. Oferty należy składać wyłącznie na formularzach określonych w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057) w brzmieniu obowiązującym w dniu podpisania zarządzenia w sprawie ogłoszenia konkursu. Formularz oferty dostępny na stronie internetowej.

§ 6

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
2. Wybór ofert nastąpi nie później niż do 30.07.2021r.
3. Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Czarnego, na podstawie formularza oceny ofert.
 - 1) Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do uczestników konkursu o uzupełnienie brakujących informacji zawartych w ofercie. Organizacja w terminie 2 dni od poinformowania o brakach formalnych zobowiązana jest do ich usunięcia. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą dalej rozpatrywane.

Komisja uzna ofertę za:

- a) kompletną, jeżeli:
 - dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
 - załączniki spełniają wymogi ważności,
 - wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
- b) prawidłową, jeżeli:

- jest zgodna z celem i założeniami konkursu,
- złożona jest na właściwym formularzu,
- złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
- kalkulacja kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno - rachunkowym,
- podmiot jest uprawniony do złożenia oferty, oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
- działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu.

2) Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, oraz te, które w ocenie merytorycznej otrzymały mniej niż 60 punktów nie podlegają dofinansowaniu.

3) Ocena merytoryczna ofert polegać będzie na ocenie następujących elementów:

a) za planowany udział środków finansowych własnych w wysokości:

- 8% i więcej wartości całego zadania - oferta otrzyma 10 pkt
- 5% - 7% wartości całego zadania - oferta otrzyma 5 pkt
- 2% - 4% wartości całego zadania - oferta otrzyma 3 pkt
- 0% - 1% wartości całego zadania - oferta otrzyma 0 pkt

b) za przewidywany wkład osobowy i rzeczowy w wysokości łącznie:

- 8% i więcej wartości całego zadania - oferta otrzyma 10 pkt
- 5% - 7% wartości całego zadania - oferta otrzyma 5 pkt
- 2% - 4% wartości całego zadania - oferta otrzyma 3 pkt
- 0% - 1% wartości całego zadania - oferta otrzyma 0 pkt

c) ilość osób objętych wsparciem z uwzględnieniem liczby osób w poszczególnych grupach:

- od 101 wzwyż - 10 pkt
- 71-100 - 8 pkt
- 51-70 - 6 pkt
- 21-50 - 4 pkt
- do 20 - 2 pkt

d) za niepobieranie opłat od uczestników komisja przyzna 10 pkt

e) sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego) 10 pkt. Zgodnie z art. 15zzl. ust 2 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. W przypadku niewykonania planu działań lub nieosiągnięcie rezultatów założonych w umowie, na podstawie której zlecono realizację zadania publicznego, nie może skutkować uznaniem dotacji na realizację zadania publicznego w tej części

[Podpis]

za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegającą zwrotowi.

- 4) Oceny spełnienia w/w kryteriów dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Czarnego.
- 5) Każdy członek Komisji Konkursowej będzie dokonywał indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów. Suma tych punktów będzie częstkową oceną końcową oferty.
- 6) Ocena końcowa oferty będzie średnią arytmetyczną częstkową ocen końcowych oferty.
- 7) Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty wg kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów.
- 8) Z posiedzeń Komisji Konkursowych sporządza się protokół i sprawozdanie z oceny oferty.
- 9) Ostatecznego wyboru ofert dokona Burmistrz Czarnego.
- 10) Z wnioskodawcami Burmistrz Czarnego może prowadzić negocjacje w zakresie dotyczącym:
 - a) zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadań wynikających ze złożonej oferty,
 - b) zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty do dofinansowania dotacją z budżetu Gminy Czarne,
 - c) przesunięć (odpowiednio zwiększeń i zmniejszeń) między pozycjami kosztorysu proponowanymi do finansowania dotacją z budżetu Gminy Czarne,
 - d) zmniejszenia albo wykluczenia finansowania określonej pozycji kosztorysu dotacją z budżetu Gminy Czarne.
- 11) W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej od wnioskowanej, wnioskodawca zobowiązany jest do zmniejszenia zakresu rzeczywistego wnioskowanego zadania oraz przedłożenia zmienionego harmonogramu projektu i kalkulacji kosztów realizacji zadania.
- 11) Informacja o wynikach otwartego konkursu ofert zostanie podana niezwłocznie do wiadomości na stronie internetowej www.czarne.pl i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Czarne <http://bip.czarne.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
- 12) Ogłoszenie o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert przyjmuje formę zarządzenia Burmistrza Czarnego.
- 13) Burmistrz Czarnego zawiadamia na piśmie wszystkich wnioskodawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert.
- 14) Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 7

Zadania publiczne w 2020 r. oraz wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym

W 2020r. na realizację zadań publicznych określonych w „Programie współpracy Gminy Czarne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020” łączna wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadań publicznych w 2020 r. wyniosła 205.941,37 zł z tego na:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - 175.854,56 zł;
2. Edukacje - 10.000,00 zł;
3. Turystykę i krajoznawstwo - 5.088,71 zł;
4. Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży- 14.998,10 zł;
5. Pozostała działalność - 0,00 zł.


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki