

Zarządzenie Nr 0050.69.2012

Burmistrza Czarnego
z dnia 6 czerwca 2012r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół w Czarne.

Na podstawie art. 36a ust. 6 w związku z art. 5c pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§1

W celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na dyrektora określám regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Powołuję komisję konkursową w składzie :

- 1) Przedstawiciele Gminy Czarne - jako organu prowadzącego w osobach:
 - a) Ireneusz Witkowski - przewodniczący Komisji,
 - b) Marianna Rempalska - z-ca przewodniczącego Komisji,
 - c) Benedykt Lipski - członek Komisji.
- 2) Przedstawiciele Kuratorium Oświaty w Gdańsku Delegatury w Kościerzynie - jako organu nadzoru pedagogicznego w osobach:
 - a) Eugenia Granowska - członek Komisji,
 - b) Barbara Leśniewska - członek Komisji.
- 3) Przedstawiciel Rady Pedagogicznej w osobie Beaty Moszner - Kuzan - członek Komisji.
- 4) Przedstawiciel Rady Rodziców w osobie Aleksandry Klin - członek Komisji.
- 5) Przedstawiciel Związków Zawodowych (Związek Nauczycielstwa Polskiego) w osobie Teresy Wojtasik - członek Komisji.

§ 3

Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół w Czarne zostanie przeprowadzony 20 czerwca 2012r. o godz. 10:30 w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Czarne sala Nr 5.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

inż. Jan Złaniuk

REGULAMIN KONKURSU

w sprawie wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół w Czarnem.

§ 1

Osoba przystępująca do konkursu powinna spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. Nr 60, poz. 373 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie.

§ 2

Przewodniczący Komisji kieruje pracami komisji konkursowej.

§ 3

1. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu.
2. Postępowanie komisji w sprawach proceduralnych jest jawne.

§ 4

1. Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po terminie,
 - 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu,
 - 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
3. Czynności komisji, o których mowa w ust. 1, odbywają się bez udziału kandydatów. Po ich zakończeniu przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.
4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego,

wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 5

Komisja, po rozmowie z każdym z kandydatów dopuszczonych do postępowania konkursowego, dokonuje ich merytorycznej oceny. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

§ 6

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
2. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
3. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
4. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 2, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 3 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

§ 7

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) informację o składzie komisji;
 - 2) imiona i nazwiska kandydatów;
3. uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert;
- 4) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach;
- 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach;

- 6) informację o wyniku postępowania konkursowego.
2. Protokołuje osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Komisji.

§ 8

1. Po zakończeniu obrad komisji przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia organ prowadzący publiczną szkołę o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje temu organowi dokumentację postępowania konkursowego.
2. Organ prowadzący publiczną szkołę zatwierdza konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:
 - 1) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
 - 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków;
 - 3) naruszenia tajności głosowania, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1;
 - 4) innych nieprawidłowości, które mogłyby mieć wpływ na wyniki konkursu.


BURMISTRZ
inż. Jan Ziemiuk