

Nabór na stanowisko sprzątaczką w Szkole Podstawowej w Krzemieniewie

**Dyrektor Szkoły Podstawowej w Krzemieniewie ogłasza nabór na stanowisko
sprzątaczką w Szkole Podstawowej w Krzemieniewie**

- **Przedmiot naboru:**

- Stanowisko: sprzątaczką.
- Miejsce wykonywania pracy: Szkoła Podstawowa w Krzemieniewie.
- Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia.
- Wymiar czasu pracy: 40godzin tygodniowo.
- Nawiązanie stosunku pracy – 01 października 2020 r.
- Wynagrodzenie zgodnie z zarządzeniem nr 5.2017 z dnia 15 grudnia 2017 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej w Krzemieniewie w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Krzemieniewie.

- **Wymagania podstawowe:**

- Wykształcenie co najmniej zawodowe.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego.

- **Wymagania dodatkowe:**

- przestrzeganie podstawowych zasad moralnych;
- umiejętność podejmowania decyzji;
- umiejętność nawiązywania dobrych relacji z pracownikami szkoły;
- poczucie odpowiedzialności;
- wysoka kultura osobista;
- obowiązkowość, rzetelność, dbałość o czystość i mienie placówki.

- **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- utrzymanie we wzorowym porządku i czystości wyznaczonego terenu w placówce;
- dbałość o ogólny ład i porządek na terenie całego obiektu;
- sprawdzanie po zakończonej pracy stanu bezpieczeństwa budynku;
- wykonywanie prac sezonowych i okolicznościowych m.in. dbanie o teren zielony wokół budynku szkoły, pomoc w przygotowaniu sal i innych pomieszczeń do imprez i zaplanowanych wydarzeń organizowanych na terenie szkoły, sprzątanie po ewentualnych remontach;
- przestrzeganie zasad higieniczno- sanitarnych , BHP i p.poż. oraz dyscypliny pracy;
- realizowanie innych zadań zleconych przez dyrektora.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV)
- list motywacyjny
- dokumenty potwierdzające poziom wykształcenia (kopie lub odpis)
- inne dodatkowe dokumenty poświadczające inne posiadane kwalifikacje i umiejętności (kopie)
- świadectwa pracy (kopie)
- kwestionariusz osobowy (**załącznik**)
- oświadczenie o tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie (**załącznik**)
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz 1000) (**załącznik**)
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku (**załącznik**).

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem ***"Nabór na stanowisko sprzątaczk w Szkole Podstawowej w Krzemieniewie"*** należy składać do dnia **25 września 2020 r. do godziny 12.00** w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Krzemieniewie, Krzemieniewo 16, 77-330 Czarne, osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data faktycznego wpływu).

Dokumenty nieodebrane po upływie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia naboru zostaną protokolarnie zniszczone.

Z kandydatami **Komisja Konkursowa** przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną w dniu, w którym będą rozpatrywane dokumenty czyli **29 września 2020 r. od godziny 9.00** w szkole.

Uwaga: Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu – 791 261 503

Krzemieniewo, 21 września 2020 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Krzemieniewie

DYREKTOR
mgr Grażyna Jaskiewicz

Szkoła Podstawowa
w Krzemieniewie
77-339 Czarna
tel.791261503 fax 0598322694
email: spkrażyna@op.pl
NIP 8431428942

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

- Imię (imiona) i nazwisko
- Imiona rodziców
- Data urodzenia
- Obywatelstwo
- Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
.....
- Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....
.....
.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub rozpoczęcie nauki w przypadku jej trwania)

- Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

od	do	Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko pracy

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....
.....
.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1- 4 są zgodne z dowodem osobistym seria

nr wydanym przez

lub innym dowodem tożsamości

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym
wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę
pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

Oświadczam

iż nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia
publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne lub
dyscyplinarne, lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

wydany przez

oświadczam

że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Krzemieniewie, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz.1000).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

**Oświadczenie
o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy
do celów rekrutacji**

Ja niżej podpisana/y.....

Zamieszkała/y.....

Legitymująca/y się dowodem osobistym.....

wydanym przez.....

oświadczam

iż mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku –

.....

(stanowisko pracy)

.....

(miejscowość data)

.....

(podpis)

Niniejsze oświadczenie wnioskodawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....

(podpis)