

ZARZADZENIE NR 0050.141.2020

Burmistrza Czarnego

z dnia 04 września 2020 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów/dzieci niepełnosprawnych zamieszkujących na terenie Gminy Czarne oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady zwrotu przez Gminę Czarne kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych oraz ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych umożliwiających realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki i z powrotem.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni własnymi środkami transportu lub środkami komunikacji publicznej.

3. W przypadku szczególnych potrzeb dzieci i uczniów wynikających z orzeczeń o ich niepełnosprawności wymagających specyficznych form opieki i przejazdu dopuszcza się możliwość zwrotu kosztów przejazdu w inny sposób, niż określony w ust. 2 na podstawie indywidualnego rozstrzygnięcia i odrębnego porozumienia zawartego z rodzicem, opiekunem lub opiekunem prawnym.

§ 2. 1. Z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie umowy zawartej na okres nauki w roku szkolnym na wniosek rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego dziecka lub ucznia niepełnosprawnego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składany jest w Urzędzie Gminy Czarne, ul. Moniuszki 12, 77- 330 Czarne zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć do dnia 15 września każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w zdaniu poprzedzającym.

4. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego i rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego prywatnym samochodem stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego i rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego środkami komunikacji publicznej stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

6. Do zawarcia umów, o których mowa w ust. 4 i ust. 5 upoważniony jest Burmistrz Czarnego lub inna osoba upoważniona przez Burmistrza Czarnego.

§ 3. 1. Z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 podstawę obliczenia zwrotu kosztów przejazdu dzieci lub uczniów niepełnosprawnych i rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych stanowi:

a) w przypadku przejazdu dziecka lub ucznia i rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego równowartość jednego biletu miesięcznego dla dziecka/ucznia i biletów

jednorazowych dla rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego w przypadku przejazdów pociągiem osobowym refundacją objęte będą bilety drugiej klasy.

b) w przypadku dowożenia dziecka lub ucznia prywatnym samochodem osobowym przez rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu obliczana na podstawie art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz stawki przyjętej jako średnią cenę jednostki paliwa w gminie określonej na każdy rok szkolny przez Radę Miejską w drodze Uchwały uwzględniając ceny jednostki paliwa w gminie Czarne.

2. Zwrot kosztów przejazdu dziecka i jego opiekuna prywatnym samochodem na zasadach określonych w ust. 1 pkt b) liczony jest na trasie z domu do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki i z powrotem w ciągu dnia.

§ 4. 1. Za dni nieobecności dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym zwrot kosztów nie przysługuje.

2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką oświatową jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

3. Rodzic/opiekun/opiekun prawny, który podpisał umowę o której mowa w § 2 ust 1, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Urzędzie Gminy w Czarnem do 10 dnia następnego miesiąca rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.

§ 5. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje do 14 dni od dnia złożenia rachunku.

§ 6. Dyrektor Szkoły Podstawowej z obwodu, do którego należy uczeń, dziecko opiniuje wniosek (załącznik nr 1 do zarządzenia) i określa możliwości szkoły/placówki w zakresie realizowania wychowania przedszkolnego, obowiązku wychowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego ucznia/dziecka.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 0050.37.2020 Burmistrza Czarnego z dnia 28 lutego 2020 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych zamieszkujących na terenie Gminy Czarne oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

Czarne.....

.....
(nazwisko i imię Wnioskodawcy)......
(adres zamieszkania Wnioskodawcy).....
(nr telefonu Wnioskodawcy)**Burmistrz Czarnego****WNIOSEK**w sprawie dofinansowania dojazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego do przedszkola,
szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego

I. DANE OSOBOWE RODZICA/OPIEKUNA/OPIEKUNA PRAWNEGO		
Imię i nazwisko		
Seria i nr dowodu osobistego		
Adres zamieszkania	Miejscowość	
	ul., nr domu/lokalu	
	Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy		
Nr konta bankowego		
Przedstawicielstwo	Rodzic/opiekun/opiekun prawny (niepotrzebne skreślić)	
II. DANE OSOBOWE UCZNIĄ/DZIECKA		
Imię i nazwisko		
Data urodzenia		
Adres zamieszkania	Miejscowość	
	ul., nr domu/lokalu	
	Kod pocztowy	
Nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka (skreślić niepotrzebne) do którego uczęszcza uczeń		
III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY		
Wnioskodawca oświadcza, że: (odpowiednie pole należy zaznaczyć stawiając X, miejsca wykropkowane, uzupełnić)		
☐	Zapewnia przewóz i opiekę samodzielnie (na własny koszt)	
☐	Planuje dowożenie w okresie od20.....r. do20.....r.	

	Zapewnia przewóz prywatnym samochodem osobowym marki....., model rok produkcji, poj. silnika.....; rodzaj paliwa....., średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km według danych producenta pojazdu
	Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem km
	Jestem zatrudniony w z siedzibą w..... (dotyczy rodzica/opiekuna, który zapewni przewóz prywatnym samochodem osobowym)
	Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa powyżejkm
	Powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi; nazwa podmiotu:.....
	Wyżej wymieniony podmiot zapewnia przewóz samochodem osobowym marki....., model rok produkcji....., pojemność silnika, rodzaj paliwa, średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km według danych producenta pojazdu a najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania ucznia do placówki i z powrotem przejazdu tego samochodu tokm.
	Zapewnia przewóz środkami publicznego transportu zbiorowego.
	Nie uzyskuje zwrotu dofinansowania kosztów ucznia niepełnoprawnego oraz jego opiekuna z innych źródeł.
	Informacje zawarte w niniejszych załącznikach są zgodne z prawdą.
	Załączone do wniosku kopie dokumentów zgodne z oryginałem.
	Będzie informował o wszelkich zmianach dotyczących przewozu dziecka
	Przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane.
	Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z realizacją zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Dokumenty załączone do wniosku:

1. Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia.
2. Zaświadczenie z placówki oświatowej o realizowaniu nauki w danej placówce
3. Kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego przez wnioskodawcę do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia (dotyczy tylko wnioskodawców dowożących osobiście samochodem osobowym).
4. pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania/ zawarcia umowy we wspólnym interesie.

OPINIA DYREKTORA SZKOŁY Z OBWODU DO, KTÓREGO PRZYNALEŻY
UCZEŃ, DZIECKO

Opinia Dyrektora Szkoły Podstawowej w w sprawie
możliwości realizowania wychowania przedszkolnego, obowiązku wychowania
przedszkolnego i obowiązku szkolnego przez dziecko/ucznia.....

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Dyrektora Szkoły Podstawowej)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Czarnego z siedzibą – Urząd Miasta i Gminy Czarne 77-330 Czarne ; ul.Moniuszki 12 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: Moniuszki 12, 77-330 Czarne;
- 2) telefonicznie (59) 8332079
- 3) fax – (59) 8332353
- 4) przez e-mail: ugczarne@czarne.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez e-mail: k.bobenczyk@czarne.pl

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :

- 1) przyjęcia i rozpatrzenia wniosku,
- 2) zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu;
- 3) obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu;
- 4) wypłaty środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu;
- 5) ewentualny dowóz dzieci;
- 6) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) oraz 9 ust 2 lit g) RODO (tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym i lokalnym:

- 1) obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ze szczególnym wskazaniem art. 32 ust 6 oraz art. 39 ust 4,
- 2) Zarządzenia Burmistrza Czarnego w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych zamieszkujących na terenie Gminy Czarne oraz ich rodziców,

opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki (zwanym dalej Zarządzeniem),

3) obowiązek prawny wynikający z art. 5-6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.

4. Okres przechowywania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji będą przetwarzane przez czas realizacji zwrotu środków finansowych, a następnie – 5 lat.

5. Odbiorcy danych.

Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe do właściwego Urzędu Skarbowego w sytuacjach wymaganych przez przepisy prawa

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji.

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu.

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych.

W celu realizacji wniosku podanie danych jest obowiązkowe i wynika §2 Zarządzenia

.....
Podpis Wnioskodawcy

Umowa nr....

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodziców/opiekunów/opiekunów prawnych do przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego prywatnym samochodem osobowym.

Zawarta w dniu w Czarnem pomiędzy:

Gminą Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez Burmistrza

Czarnego – Piotra Zabrockiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Doroty Dębskiej

a

Panią/Panem:.....
zam.....
legitymującym się dowodem osobistym nr.....rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej Opiekunem o następującej treści:

§ 1. Gmina Czarne realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust 6, art. 39 ust 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad dzieckiem/ucznikiem niepełnosprawnym (imię i nazwisko dziecka/ucznia) zamieszkałym powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/Pani..... na trasie: miejsce zamieszkania - przedszkole/szkoła/ośrodek do miejsca zamieszkania/miejsce pracy rodzica/opiekuna, który bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2. 1. Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym (marka i model o nr rejestracyjnym o pojemności skokowej silnikacm³, rok produkcji, rodzaj paliwa....., średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km według danych producenta pojazdu, nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, nr polisy ubezpieczeniowej od nieszczęśliwych wypadków

2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikających w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem/ucznikiem.

3. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko/uczeń niepełnosprawny.

4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków.

5. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.

6. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 3. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana jest na podstawie art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz stawki przyjętej jako średnia cena jednostki paliwa określonej na każdy rok szkolny przez Radę Miejską w drodze uchwały uwzględniając ceny jednostki paliwa w Gminie Czarne.

2. Odległość z domu dziecka/ucznia do placówki i z powrotem wynosi wg oświadczenia Opiekuna zawartego we wnioskukm.

3. Opiekun dowozi dziecko do placówki w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w placówce jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. re-kolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4. 1. Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w siedzibie Gminy, rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego do przedszkola/szkoły lub ośrodka wraz z poświadczeniem przez dyrektora placówki lub uprawnionej przez niego osoby ilości dni obecności dziecka w przedszkolu/szkole/ośrodku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

2. Rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym za miesiąc grudzień danego roku Opiekun złoży do dnia grudnia br.

§ 5. Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna (nazwa banku)
(nr rachunku).....środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku i poświadczenia.

§ 6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

§ 7. Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 z późn. zm.).

§ 8. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym
Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 12. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo oświatowe.

§ 13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Opiekuna prawnego)

.....
(podpis Burmistrza)

Załącznik do umowy nr.....

Czarne, dnia.....

.....
(nazwisko i imię Wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania Wnioskodawcy)

Gmina Czarne
ul. Moniuszki 12
77-330 Czarne

Wzór
rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub
opiekunów prawnych do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem osobowym

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania opiekuna)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia
(imię i nazwisko ucznia/dziecka niepełnosprawnego)
w okresie od do z miejsca zamieszkania,
tj. z miejscowości do
(miejsce zamieszkania) (nazwa placówki oświatowej)
Łączna ilość dni dowożenia w ww. okresie wynosiła.....

.....
Podpis Rodzica/Opiekuna

.....
(Pieczęć placówki oświatowej)

.....
miejscowość data

Poświadczenie dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka do której/którego uczęszcza uczeń

Liczba dni obecności w przedszkolu/ szkole/ośrodku*w okresie od
..... do.....

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora lub osoby upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić

Rozliczenie

Odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka i z powrotemkm x(ilość przejazdów przebytych w ciągu dnia) x stawka wg rodzaju paliwazł x średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu wg danych producenta pojazdu x liczba dni obecności w szkole/ośrodku

=zł

(kwota słownie:)

.....

(data, podpis)

Wypełnia organ:

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe wskazane w umowie przez Rodzica/Opiekuna

kwotę:zł

(kwota słownie:)

.....

(data, podpis pracownika)

Umowa nr....

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego środkami komunikacji publicznej.

Zawarta w dniu w Czarnem pomiędzy:

Gminą Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez Burmistrza

Czarnego – Piotra Zabrockiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Doroty Dębskiej

a

Panią/Panem:.....
zam.....

legitymującym się dowodem osobistym nr.....rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej Opiekunem o następującej treści:

§ 1. Gmina Czarne realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust 6, art. 39 ust 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad dzieckiem/ucznem niepełnosprawnym (imię i nazwisko dziecka/ucznia) zamieszkałym powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/Pani..... na trasie: miejsce zamieszkania – przedszkole/szkoła/ośrodek – miejsce zamieszkania/miejsce pracy, który bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2. 1. Opiekun oświadcza, że dowóz do przedszkola/szkoły/ośrodka odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.

2. Bilety dla dziecka i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.

3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka i w drugą stronę stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia dziecka i Opiekuna do korzystania z ulg.

4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

5. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 3. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i Opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów dołączonych do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka środkami komunikacji publicznej biletów.

2. W przypadku gdy Opiekun dołączy do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły/ośrodka środkami komunikacji publicznej,

bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazdy dziecka i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.

§ 3. Opiekun dowozi dziecko do przedszkola/szkoły/ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4. Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w siedzibie Gminy rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do placówki oświatowej środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 5. Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna (nazwa banku).....
(nr rachunku).....
środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku.

§ 6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

§ 7. Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 8. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 12. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo oświatowe.

.....
(podpis Opiekuna prawnego)

.....
(podpis Burmistrza)

Załącznik do umowy nr.....

**Wzór rachunku o zwrot kosztów o zwrot kosztów przejazdu ucznia
niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka środkami
komunikacji publicznej**

....., dnia
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania opiekuna)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

Rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Rodzica/Opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka środkami komunikacji publicznej.

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej ucznia

.....
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

oraz

Rodzica/Opiekuna

....

(imię i nazwisko Opiekuna dziecka niepełnosprawnego)

w okresie od do z miejsca zamieszkania,
tj. z miejscowości do
(miejsce zamieszkania) (nazwa placówki oświatowej)

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi:zł
(kwota słownie:.....)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi:zł
(kwota słownie:.....)

.....
(data, podpis opiekuna)

Wypełnia organ:

Rozliczenie

Wartość biletów miesięcznych wynosi:.....zł.

Wartość biletów jednorazowych wynosi:zł.

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe Opiekuna kwotę:zł
(kwota słownie:).

.....
(data, podpis pracownika)