

Zarządzenie Nr 0050.6.2012
Burmistrza Czarnego
z dnia 13 stycznia 2012 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań określonych w „Programie współpracy Gminy Czarne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz.1458, z 2009r. Nr 52, poz.420, Nr157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, z 2011r. Nr 21, poz.113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz.1281, Nr 149, poz. 887) w związku z art. 11 ust. 2 , art. 13 i art. 4 ust.1 pkt 13, 14 i 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz.1536; z 2011r. Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz.1211, Nr 209, poz.1244, Nr 208, poz.1241, Nr 149, poz. 887) oraz uchwały Nr 0007.86.2011 Rady Miejskiej w Czarne z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia „ Programu współpracy Gminy Czarne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012”

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 2) edukacji,
 - 3)działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- o treści jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie , o którym mowa w § 1 zostanie zamieszczone na stronie internetowej www.czarne.pl i Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Czarne <http://bip.czarne.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

inż. Jan Winiuk



Ogłoszenie

otwartego konkursu ofert na realizację zadań określonych w „ Programie współpracy Gminy Czarne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012 ”.

§ 1

Rodzaj zadania publicznego

1. Burmistrz Czarnego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu zadań własnych Gminy Czarne realizowanych w 2012r, dotyczących:

1) Wsparcia i upowszechniania kultury fizycznej poprzez:

- a) Organizowanie zajęć w różnych dyscyplinach sportu na terenie sołectw gminy Czarne;
- b) Organizowanie zajęć w różnych dyscyplinach sportu na terenie miasta Czarne;
- c) Organizowanie imprez sportowych i sportowo rekreacyjnych, a w szczególności zawodów sportowych i turniejów na terenie gminy Czarne;
- d) Popularyzacja walorów rekreacji ruchowej wśród dzieci i młodzieży.

2) Edukacji poprzez wyrównywanie szans w dostępie do edukacji oraz udzielenie pomocy materialnej uczącej się młodzieży.

3) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej.

§ 2

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania

1. Łączna wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadań publicznych w 2012r. wynosi **200.000 zł** z tego na :

1) Wsparcia i upowszechniania kultury fizycznej poprzez:

- a) Organizowanie zajęć w różnych dyscyplinach sportu na terenie sołectw gminy Czarne;
- b) Organizowanie zajęć w różnych dyscyplinach sportu na terenie miasta Czarne;
- c) Organizowanie imprez sportowych i sportowo rekreacyjnych, a w szczególności zawodów sportowych i turniejów na terenie gminy Czarne;
- d) Popularyzacja walorów rekreacji ruchowej wśród dzieci i młodzieży,

planuje się **przeznaczyć kwotę 188.000 zł.**

2.) Edukację poprzez wyrównywanie szans w dostępie do edukacji oraz udzielenie

pomocy materialnej uczącej się młodzieży, planuje się przeznaczyć **kwotę 10.000zł.**

3) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, planuje się przeznaczyć **kwotę 2.000zł.**

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z art 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536).

2. W otwartym konkursie ofert biorą udział podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 w/w ustawy.

3. Oferty składane w otwartym konkursie będą rozpatrywane i oceniane przez Komisję Konkursową, powołaną zarządzeniem przez Burmistrza Czarnego. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

1) trzech pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Czarne;

2) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.

4. Spotkanie mające na celu wybór przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej odbędzie się dnia **2 lutego 2012r.** w Urzędzie Miasta i Gminy w Czarne sala Nr 5 o godz. 15.00. Wybór przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej odbędzie według następujących zasad:

1) Kandydatem nie może być osoba reprezentująca organizację pozarządową biorącą udział w otwartym konkursie ofert.

2) Każda organizacja pozarządowa może być reprezentowana podczas spotkania przez jedną osobę.

3) Organizacja pozarządowa przed rozpoczęciem spotkania powinna zgłosić swoje uczestnictwo, wskazując nazwę, adres oraz dane osoby reprezentującej ją podczas spotkania. Zgłoszenia dokonuje się pisemnie najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem spotkania na załączonym formularzu.

4) Osoby zgłoszone jako przedstawiciele organizacji pozarządowych powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

5) Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wybierani są w drodze jawnego głosowania.

6) Prawo głosu ma każda z osób reprezentujących organizacje pozarządowe zgłoszona na spotkaniu.

7) Przedstawicielami organizacji pozarządowych w komisji konkursowej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów podczas głosowania.

5. W przypadku braku zgłoszenia kandydatów podczas zwołanego w tym celu spotkania, przedstawiciele organizacji pozarządowych w komisji konkursowej wyznacza Burmistrz Czarnego.

6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Czarnego po zapoznaniu się ze sprawozdaniem z oceny ofert , sporządzonym przez Komisję Konkursową.

8. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Czarnego , bez zbędnej zwłoki zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego według wzoru ramowego umowy o wykonanie zadania publicznego określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U z 2011r. Nr 6, poz. 25) . Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.

9. Formą finansowania zleconego zadania będzie dotacja celowa przekazywana z budżetu Gminy Czarne na rzecz wykonawcy na warunkach określonych w zawartej umowie.

10. Termin przekazywania dotacji może ulec zmianie na pisemny uzasadniony wniosek wykonawcy zadania i wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 4

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadania publiczne obejmują działania na rzecz mieszkańców Gminy Czarne i powinny być zrealizowane przez wyłonionych wykonawców w okresie nie dłuższym niż do dnia 10 grudnia 2012r.

2. W wyniku rozpoznania zgłoszonych ofert Gmina Czarne może zlecić zadanie o których mowa w §1 z danego zakresu jednemu lub kilku wykonawcom w granicach łącznej kwoty przydzielonej na realizację zadań w tym zakresie.

3. Poprzez udzieloną dotację celową Gmina Czarne będzie wspierać zadanie zlecone wykonawcy – w rozumieniu art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

wykonawcy – w rozumieniu art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. Pokryte mogą być jedynie niezbędne koszty, zaplanowane w kosztorysie oferty dotyczącym realizacji zadania. Poniesione przez organizację wydatki zarówno z dotacji jak i wkładu własnego muszą być możliwe do zidentyfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, rachunkami itp.

5. Koszty administracyjne będą kwalifikowane do wysokości 15% przyznanej kwoty dotacji, np: obsługa księgowa projektu, opłaty telekomunikacyjne, czynsz za wynajem pomieszczeń, pod warunkiem, że wykazane w ofercie koszty będą uzasadnione jako niezbędne do realizacji zadania a skala tych wydatków będzie adekwatna do wielkości zadania.

6. Z dotacji na realizację zadań nie mogą być pokrywane następujące koszty:

- 1) Zadania i zakupy inwestycyjne;
- 2) Zakupy gruntów;
- 3) Działalność gospodarczą;
- 4) Działalność polityczną i religijną;
- 5) Remonty budynków;
- 6) Upomnienia i kary zawodników.

7. Dopuszcza się możliwość przesunięć między pozycjami wydatków określonych w kosztorysie zadania w ofercie, do wysokości 20% bez zmiany wielkości dotacji zawartej w umowie.

8. Wszelkie uzasadnione inne, niż określone w ust. 4 zmiany dotyczące kosztorysu oferty, będącego załącznikiem umowy, wymagają sporządzenia aneksu.

§ 5

Termin i warunki składania ofert

1. Uczestnicy otwartego konkursu ofert realizacji zadań z § 1 składają oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25), wraz załącznikami:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, lub odpowiednio wyciąg z ewidencji właściwego organu (w przypadku składania dokumentów wystawionych wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert załącza się oświadczenie o aktualnej treści tych dokumentów),
- b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz

- c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferent(ów),
- d) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku udziału partnera w realizacji zadania),
- e) wszystkie ww. załączniki powinny być przedstawione w oryginale i podpisane przez upoważnione osoby lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem potwierdzonej przez osoby upoważnione,
- f) oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

2. Oferty należy składać lub przesłać przesyłką pocztową do dnia **7 lutego 2012r.** do godziny 12:00 w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne. Oferta powinna być złożona w kopercie z napisem "Otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Czarne – 2012". Oferty, które zostaną złożone lub doręczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.

§ 6

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

2. Wybór ofert nastąpi nie później niż do dnia 28 lutego 2012r.

3. Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Czarnego, na podstawie formularza oceny ofert.

1) Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do uczestników konkursu o uzupełnienie brakujących informacji zawartych w ofercie. Organizacja w terminie 2 dni od poinformowania o brakach formalnych zobowiązana jest do ich usunięcia. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą dalej rozpatrywane. Komisja uzna ofertę za:

a) kompletną jeżeli:

- dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
- załączniki spełniają wymogi ważności,
- wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

b) prawidłową jeżeli:

- jest zgodna z celami i założeniami konkursu,
- złożona jest na właściwym formularzu,
- złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
- kalkulacja kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno – rachunkowym,
- podmiot jest uprawniony do złożenia oferty, oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
- działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego , będącego przedmiotem konkursu.

2) Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych oraz te, które w ocenie merytorycznej otrzymały mniej niż 60 punktów nie podlegają dofinansowaniu.

3) Oceny spełnienia w/w kryteriów dokona powołana przez Burmistrza Czarnego Komisja Konkursowa.

4) Każdy członek Komisji będzie dokonywał indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów. Suma tych punktów będzie częściową oceną końcową oferty.

5) Ocena końcowa oferty będzie średnią arytmetyczną częściowych ocen końcowych oferty.

6) Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów.

7) Z posiedzeń Komisji Konkursowej sporządza się protokół i sprawozdanie z oceny ofert.

8) Ostatecznego wyboru ofert dokona Burmistrz Czarnego.

9) Z wnioskodawcami Burmistrz Czarnego może prowadzić negocjacje w zakresie dotyczącym:

- a) zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadania wynikających ze złożonej oferty;
- b) zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty do dofinansowania dotacją z budżetu Gminy Czarne;
- c) przesunięć (odpowiednio zwiększeń i zmniejszeń) między pozycjami kosztorysu proponowanymi do finansowania dotacją z budżetu Gminy Czarne;
- d) zmniejszenia, albo wykluczenia finansowania określonej pozycji kosztorysu dotacją z budżetu Gminy Czarne.

10) W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej od wnioskowanej, wnioskodawca zobowiązany jest do zmniejszenia zakresu rzeczywistego wnioskowanego zadania oraz przedłożenia zmienionego harmonogramu projektu i

kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.

11) Informacja o wynikach otwartego konkursu ofert, zostanie podana niezwłocznie do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej <http://bip.czarne.pl> oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem.

12) Ogłoszenie o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert przyjmuje formę zarządzenia Burmistrza Czarnego.

13) Burmistrz Czarnego zawiadamia pisemnie wszystkich wnioskodawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert.

14) Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§7

Zdania publiczne zrealizowane w 2011r oraz wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym

W 2011r. ogłoszony został otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu następujących zadań:

1. kultury fizycznej - wysokość przekazanej dotacji **256.000zł**,
2. edukacji- wysokość przekazanej dotacji **10.000 zł**,
3. wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej - wysokość przekazanej dotacji **8.000zł**.

Łączna wysokość przekazanej dotacji organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych wyniosła **274.000 zł**.

BURMISTRZ

inż. Jan Ziemiuk