

OGŁOSZENIE

Urząd Miasta i Gminy w Czarnem poszukuje pracownika do obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Nadziejewie w formie *umowy zlecenia*.

Osoba zainteresowana winna posiadać prawo jazdy KAT „T”

Zakres wykonywanych prac:

1. przestrzeganie obowiązującego regulaminu dotyczącego PSZOK,
2. prowadzenie niezbędnej dokumentacji dot. przyjmowanych odpadów,
3. obsługa klientów punktów PSZOK,
4. weryfikacja osób dowożących posegregowane odpady,
5. współpraca z klientami: udzielanie informacji, wskazywanie pojemników,
6. obsługa wagi, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. rozliczanie, weryfikacja, wypełnianie oraz wydruk odpowiednich dokumentów,
8. sporządzanie comiesięcznych sprawozdań dot. ilości i rodzaju odebranych odpadów,
9. prace porządkowe polegające m.in. na sprzątaniu pomieszczenia biurowego, zamykaniu, koszeniu i grabieniu terenu PSZOK.
10. wydawanie worków do segregacji

Praca wykonywana będzie w systemie od wtorku do piątku od godz. 9⁰⁰ do godz. 17⁰⁰ oraz w sobotę od godz. 9⁰⁰ do godz. 13⁰⁰.

Rozmowa z zainteresowanymi osobami odbędzie się 30 lipca 2020 roku od godz. 12⁰⁰.

Zainteresowane osoby prosimy o podanie danych kontaktowych wraz z numerem telefonu w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem osobiście lub telefonicznie na nr telefonu 59 83 32 078.


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki