

Uchwała nr XII/79/07  
Rady Miejskiej w Czarnem  
z dnia 21 listopada 2007r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw

Na podstawie art.18 ust.2 pkt7, art. 35 w związku z art. 40 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ; z 2002 r. Nr 23 ,poz. 220 , Nr 62, poz. 558 , Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271 ,Nr 214, poz. 1806 ; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 , Nr 162 , poz.1568 ; z 2004 r. Nr 102 ,poz. 1055 , Nr 116, poz. 1203 ; z 2005r. Nr 172 poz.1441, Nr 175, poz. 1457 ; z 2006 r. Nr 17.poz.128 ,Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 7 , poz.327,Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218))

Rada Miejska w Czarnem  
uchwala, co następuje:

§1

Uchwała się statuty sołectw stanowiące załącznik od nr 1-10 do niniejszej uchwały.

§2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XIV/68/99 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 26 października 1999r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

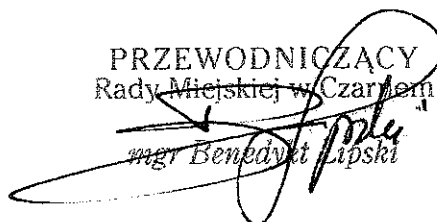
§3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czarne.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Czarnem

  
mgr Benedykt Lipski

**Statut Sołectwa Biernatka**  
**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa.
2. Ogół mieszkańców miejscowości Biernatka stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Biernatka.
3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Czarne.

**§ 2**

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U z 2001r. Nr 141, poz. 1591 z późn.zm),
2. Statutu Gminy Czarne.
3. niniejszego statutu.

**ROZDZIAŁ II**  
**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 3**

Do zakresu działania Sołectwa należy :

1. organizowanie życia społeczno- gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
2. wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa,
3. działania na rzecz rozwoju samorządności lokalnej,
4. współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
5. reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
6. zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
  - a) dróg, ulic, mostów,
  - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
  - c) przystanków autobusowych,
  - d) szkół podstawowych,
  - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
  - f) obiektów sportowych i wypoczynkowych,
7. działanie na rzecz samorządności lokalnej,
8. inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
9. inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
10. współdziałanie z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa,
11. zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,

81

- b) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - c) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa.
12. utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
13. wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej , w szczególności w sprawach dotyczących:
- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czarne oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
  - b) zmian statutu Sołectwa,
  - c) przepisów porządkowych,
  - d) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze Sołectwa,
  - e) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości

#### § 4

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich sołectw i osiedli oraz zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań , może też podejmować wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ III ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

#### § 5

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie- jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy,
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka .
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji Rady Miejskiej.
4. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji Rady Miejskiej.
6. Działania organów są jawne.

### ZEBRANIE WIEJSKIE

#### § 6

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze .

#### § 7

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.
2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy :
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
  - 2) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
  - 3) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa,
  - 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy,
  - 5) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawie zmiany statutu Sołectwa,



- 6) uchwalanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
- 7) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi,
- 8) określenie sposobu korzystania ze składników mienia stanowiącego własność Gminy przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania oraz przeznaczania dochodów uzyskanych z tego źródła,
- 9) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie,
- 10) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

#### § 8

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.
3. Sołtys zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin i miejsce oraz projekt porządku obrad zebrania powiadamiając o tym mieszkańców, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskiej na pisemny wniosek:
  - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 2) Rady Sołeckiej,
  - 3) Rady Miejskiej,
  - 4) Burmistrza.
5. Wniosek o którym mowa w ust.4 powinien zawierać uzasadnienie potrzeby zwołania Zebrania Wiejskiego oraz wykaz spraw wnioskowanych do rozpatrzenia na Zebraniu. W razie złożenia wniosku Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia.
6. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskiej w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji gdy Sołtys nie zwoła Zebrania będąc do tego zobowiązany.
7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego Burmistrza i Przewodniczącego Rady Miejskiej co najmniej 7 dni przed terminem jego zwołania.

#### § 9

1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących w nim udział.
3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego winno zawierać informację o warunkach i terminie odbycia zebrania w tym samym dniu.

#### § 10

1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez Sołtysa.
2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał.

#### § 11

Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej. Jeżeli Sołtys nie wyznaczy członka Rady Sołeckiej, Zebraniu

31

Wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem spośród członków Rady Sołeckiej.

#### § 12

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół , który powinien zawierać :
  - 1) datę , miejsce , godzinę Zebrania i oznaczenie w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu , stwierdzenie jego prawomocności,
  - 3) wybór protokolanta,
  - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania.
  - 5) zatwierdzony porządek Zebrania,
  - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
  - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień, dyskusji,
  - 8) zgłoszone i uchwalone wnioski,
  - 9) treść podjętych uchwał,
  - 10) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Do protokołu dołącza się :
  - 1) listę osób obecnych na zebraniu,
  - 2) inne wskazane w protokole załączniki.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach , jeden egzemplarz znajduje się do wglądu u Sołtysa, natomiast drugi egzemplarz przekazuje Burmistrzowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego , robienia z niego notatek i wyciągów.

#### § 13

1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, jeżeli ustawa i Statut nie stanowi inaczej.
3. Uchwały i wnioski nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.
4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant i prowadzący Zebranie Wiejskie.
5. Podjęte uchwały i wnioski oraz opinie przekazuje Sołtys Burmistrzowi Gminy. Burmistrz zapewnia ich realizację , jeżeli nie naruszają interesu Gminy i są podjęte w trybie określonym w niniejszym statucie, spełniają wymogi formalno-prawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz Gminy informuje Sołtysa.
6. W przypadku braku odpowiedzi o sposobie załatwienia uchwał i wniosków w ustawowym terminie samorząd mieszkańców Sołectwa może wnieść skargę na bezczynność Burmistrza do Rady Miejskiej .
7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w innych miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

### SOŁTYS I RADA SOŁECKA

#### § 14

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.
2. W okresie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej przemijającymi okolicznościami jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.
3. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego , oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.



4. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
  - 2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i składanie informacji o ich wykonaniu,
  - 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
  - 5) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
  - 6) składanie co najmniej raz w roku Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
  - 7) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy , a w szczególności przekazywanie wniosków , uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
  - 8) występowanie z wnioskami , interpelacjami w imieniu organów i mieszkańców Sołectwa,
  - 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej , w pracach komisji Rady Miejskiej na zaproszenie ich Przewodniczących ,
  - 10) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
  - 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
  - 12) współpraca z Urzędem Miasta i Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w zakresie sprawnego realizacji zadań publicznych Sołectwa,
  - 13) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego , jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
  - 14) udzielanie pracownikom Urzędu Miasta i Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnej przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 15) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich ,
  - 16) prowadzenie inkasa zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych Gminy z terenu sołectwa oraz ponoszenie z tego tytułu odpowiedzialności materialnej przewidzianej przepisami prawa,
  - 17) udział w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Burmistrza Gminy,
  - 18) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 19) przygotowanie projektu planu finansowego Sołectwa,
  - 20) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
  - 21) informowanie mieszkańców Sołectwa , w sposób zwyczajowo przyjęty , o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
  - 22) Sołtys ustala dni, godziny i miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa oraz powiadamia o tym mieszkańców na tablicy ogłoszeń Sołectwa.
  - 23) Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
  - 24) Sołtys niebędący radnym w Gminie może uczestniczyć w obradach Rady bez prawa udziału w głosowaniu.
  - 25) na posiedzeniach Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym w sprawach Sołectwa oraz może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

#### § 15

1. Działalność Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży za udział w sesji Rady Miejskiej



na zasadach ustalonych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale.

3. Za inkaso podatków i opłat o których mowa w §14 pkt 16 Sołtys otrzymuje wynagrodzenia prowizyjne w wysokości uchwalonej przez Radę Miejską ze środków budżetu Gminy.
4. Zebranie Wiejskie może przyznać Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej nagrody rzeczowe lub finansowe z własnych dochodów Sołectwa za realizację zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej

#### § 16

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada składa się od 3 do 7 członków. Liczbę członków rady określa Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy pomoc Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa, a w szczególności:
  - a) inicjowanie i przygotowywanie Zebrań Wiejskich,
  - b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa w ramach upoważnienia Zebrania Wiejskiego,
  - d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

#### §17

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku
2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół.
4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

#### § 18

1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania

#### §19

Prawo wybierania Sołtysa (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Czarnem i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.

#### § 20

1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na Zebraniu Wiejskim.
3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się na Zebraniu Wiejskim do Przewodniczącego Komisji Wyborczej.
4. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
5. Po zamknięciu listy kandydatów poddaje się pod głosowanie wszystkie zarejestrowane



kandydatury umieszczone na liście w kolejności w jakiej zostały zgłoszone.

#### § 21

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.
2. Członków Komisji Wyborczej wybiera się po zamknięciu listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
  - 1) wybór Przewodniczącego Komisji,
  - 2) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzania wyborów oraz warunków ważności głosu,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania,
  - 4) przeprowadzenie głosowania,
  - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
  - 6) sporządzenie i przekazanie Burmistrzowi protokołu z wyników głosowania wraz z kartami do głosowania.
4. Członkowie Komisji Wyborczej pełnią swe funkcje społecznie.

#### §22

1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Wyborcza sporządza protokół. Protokół Komisji Wyborczej powinien zawierać:
  - 1) skład Komisji Wyborczej;
  - 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
  - 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
  - 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
  - 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
  - 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
  - 7) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.
2. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, kopię wywiesza się na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a oryginał niezwłocznie dostarcza Burmistrzowi. Protokół podpisują członkowie Komisji Wyborczej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

#### §23

1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Jeżeli wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu Wiejskim w pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla wyboru Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się głosowanie dla wyboru członków Rady Sołeckiej.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.
4. Karta do głosowania powinna zawierać w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów oraz pieczęć Rady Miejskiej. Karta może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

#### §24

1. Na karcie do głosowania głosujący zostawia nazwisko wybranego przez siebie kandydata, skreślając pozostałych,
2. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosujący pozostawia na karcie do





głosowania nazwiska tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej, skreślając pozostałych

3. Nieważne są głosy na kartkach:
  - a) całkowicie przedartych
  - b) innych niż ustalone statutowo
  - c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia

#### §25

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

#### §26

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów
2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej powinno odbyć się w ciągu 30 dni od daty wyborów.

#### §27

1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.
2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:
  - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Burmistrz Gminy, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrań Wiejskich,
3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie członków Rady Sołeckiej jest także Sołtys.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.
5. Wniosek mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymaga poparcia udzielonego w formie własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem.
6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa ze stanowiska wydaje Burmistrz Gminy. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.
8. Odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób.
9. Jeżeli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.

#### §28

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w trybie określonym niniejszym Statutem w celu wyboru nowego Sołtysa.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

#### §29

1. Wybory uzupełniające do składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w Statucie.

### ROZDZIAŁ IV. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

#### §30

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. W celu określenia w uchwale budżetowej gminy wydatków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy sporządza wykaz niezbędnych środków do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa i przedkłada go Burmistrzowi Gminy.
3. Uchwała budżetowa gminy określa wydatki sołectwa z podziałem na każde Sołectwo.
4. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone na cele publiczne Sołectwa określone w rocznym planie finansowym Sołectwa uchwalanym na dany rok przez Zebranie Wiejskie
5. Plan finansowy Sołectwa podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa.

#### §31

1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być wydatkowane zgodnie z podziałem przyjętym w klasyfikacji budżetowej.
2. Sołectwo rozporządza dochodami z mienia komunalnego, którym zarządza i z którego korzysta

#### §32

1. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały, na wniosek Sołectwa może ustalić wykaz wydatków, które nie wygasają z końcem roku budżetowego i określić ostateczny termin dokonania każdego wydatku ujętego w tym wykazie.

#### §33

1. Środki finansowe Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Środki wydzielone w budżecie gminy dla Sołectwa mogą być gromadzone na odrębnym subkoncie rachunku bankowego gminy.

#### §34

1. Gospodarka finansowa Sołectwa podlega ocenie Zebrania Wiejskiego.
2. Sołtys na bieżąco na każdym zebraniu wiejskim informuje mieszkańców Sołectwa o realizacji zadań i stanie wykorzystanych środków finansowych z budżetu gminy.

#### §35

1. Sołectwa nie mogą występować w stosunkach cywilno-prawnych jako odrębny od Gminy podmiot prawny.
2. Na wniosek Sołtysa i i przynajmniej 3 członków Rady Sołeckiej na wydatki przekraczające



- jednorazowo kwotę 2.000,00 zł Gmina zwiera umowy dotyczące realizacji zadań wynikających z potrzeb Sołectwa ,
3. Burmistrz może udzielać Sołtysowi zaliczek na zakup materiałów budowlanych w związku z wykonywaniem robót remontowych-budowlanych zleconych przez sołtysa i Radę Sołecką z zastrzeżeniem ust. 2 . Rozliczenie końcowe następuje na podstawie protokołu odbioru i rozliczenia materiału dokonane przez sołtysa i przynajmniej przez 3 członków Rady Sołeckiej
  4. Wydatki Sołectwa pokrywane są ze środków budżetu po przedłożeniu rachunku opisanego przez Sołtysa i 3 członków Rady Sołeckiej

#### §36

W ramach posiadanych środków finansowych Sołectwo pokrywa koszty związane z :

- 1) nagradzaniem Sołtysa i Rady Sołeckiej
- 2) utrzymaniem stadionów, boisk sportowych ,
- 3) utrzymaniem świetlic,
- 4) utrzymaniem dróg rolniczych,
- 5) budową , utrzymaniem i remontem przystanków PKS ,
- 6) wspomaganiem przedszkoli i szkół gminnych
- 7) integracją społeczności lokalnej – pokrywanie wydatków związanych z organizowaniem imprez kulturalno-oświatowych np. z okazji Dnia Dziecka, Dnia Kobiet,
- 8) innymi wydatkami w zakresie zaspokajania celów publicznych Sołectwa według potrzeb społeczności lokalnej.

### ROZDZIAŁ V MIENIE SOŁECTWA

#### §37

Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazywanego odrębną uchwałą Rady Miejskiej do jego dyspozycji oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

#### §38

1. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy:
  - 1)załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - 2)utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
  - 3)zachowanie mienia i osiąganie z niego korzyści (np. pobieranie dochodów).
3. W imieniu Sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

### ROZDZIAŁ VI. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ZEBRANIA WIEJSKIEGO I SOŁTYSA

#### §39

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów Sołectwa (Zebrania Wiejskiego i Sołtysa) poddanych kontroli , rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności wg kryteriów



określonych w ust.1

#### §40

1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje w miarę potrzeb Rada Miejska w Czarnem .
2. Funkcję, o której mowa w ust.1 Rada realizuje poprzez działania własne lub poprzez wyznaczone komisje, w tym komisję rewizyjną .
3. Komisje , o których mowa w ust.2 wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa wyznaczone przez Radę Miejską.

#### §41

1. Organy wymienione w § 40 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa( wizytacja), bądź wglądu w tok spraw załatwianych przez organy Sołectwa ( lustracja).
2. Wizytacja jak i lustracja , o których mowa w ust.1 dokonywana jest na odrębne zlecenie Rady Miejskiej w Czarnem.

#### §42

Członkowie organów o których mowa w § 40 , w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych do działalności organów Sołectwa,
- 2) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa ,
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa ,
- 4) żądania od Sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 5) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Czarnem i gminnych jednostkach organizacyjnych,

#### § 43

1. Członek organów wymienionych w §40 podlega wyłączeniu od kontroli , jeżeli wyniki kontroli mogły by oddziaływać na jego prawa lub obowiązki na prawa lub obowiązki jego małżonka albo osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu , krewnych i powinowatych do drugiego stopnia, bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Członek organów , o których mowa w ust.1 może być wyłączony od kontroli , na wniosek lub z urzędu , w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
3. O przyczynach powodujących wyłączenie członek organów wymienionych w ust.1 niezwłocznie zawiadamia Przewodniczącego Rady Miejskiej.
4. O wyłączeniu postanawia Rada Miejska uchwałą.

#### §44

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy wymienione w §40 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organów Sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości , z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

#### §45

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia przez organy wymienione w §40 oceny działalności organów Sołectwa.
2. Ocena , o której mowa w ust.1 obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia

31

stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów Sołectwa i przedstawiana jest Radzie Miejskiej w terminie określonym przez Radę.

#### §46

Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych Sołectwu środków finansowych Rada Miejska zleca komisji rewizyjnej.

#### §47

Organy ,o których mowa w §40 , na zlecenie Rady Miejskiej wydają opinie o działaniach organów Sołectwa.

#### §48

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz .
3. Uchwały i opinie organów Sołectwa wykraczające poza zakres przyznanych im kompetencji, bądź sprzeczne z prawem, uchylane są uchwałą Rady Miejskiej , a w okresie między sesyjnym realizacja tych uchwał wstrzymywana jest przez Burmistrza , który powinien o tym fakcie zawiadomić Przewodniczącego Rady Miejskiej i Sołtysa.
4. W przypadku wstrzymania realizacji uchwał, samorząd mieszkańców Sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej gdy uzna , że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

### ROZDZIAŁ VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### §49

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.