

Zarządzenie nr 2/2019
Kierownika Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem
z dnia 12 lutego 2019r

w sprawie zatwierdzenia **Regulaminu Organizacyjnego Placówki Wsparcia Dziennego w Czarnem**

Na podstawie art. 28 ust.4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodzin i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2018 poz.998,1076,1544,2245) w związku z § 5 pkt 4 i 6 statutu Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem (Uchwała nr 0007.12.2018 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 28 lutego 2018 r.,
zarządza się co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego w Czarnem opracowany przez kierownika Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podjęcia.

p.o. KIEROWNIKA
Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka
w Czarnem

mgr Małgorzata Kłobukowska



Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 2/2019 z dnia 11.01.2019 r.

Kierownika Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO W CZARNEM

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy Regulamin określa organizację i zasady funkcjonowania Placówki Wsparcia Dziennego w Czarnem.

§2

Placówka Wsparcia Dziennego działa na podstawie:

- a. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2018.998 z póź. zm.);
- b. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2019.37 z póź. zm.)
- c. Statutu Placówki Wsparcia Dziennego w Czarnem.
- d. Regulaminu Rekrutacji uczestników projektu pn. „Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2. Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój Usług Społecznych (projekt zintegrowany).
- e. niniejszego Regulaminu.

§ 3

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- a) Placówce - należy przez to rozumieć Placówkę Wsparcia Dziennego w Czarnem przy Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem.
- b) Centrum - należy przez to rozumieć Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem.
- c) Kierownika - należy przez to rozumieć Kierownika Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem/ Kierownika Placówki Wsparcia Dziennego w Czarnem.



d) Pracownikach - należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w Placówce Wsparcia Dziennego.

e) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2018.998).

f) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2. Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój Usług Społecznych (projekt zintegrowany).

Rozdział II

Organizacja Placówki

§4

1. Placówka jest komórką organizacyjną należącą do struktur Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem utworzonego w ramach Projektu.
2. Beneficjentem Projektu jest Gmina Czarne.
3. Centrum jest jednostką prowadzącą, zatrudniającą pracowników Placówki i bezpośrednio nadzorującą jej działalność.
4. Placówka prowadzona jest w formie opiekuńczej, specjalistycznej oraz pracy podwórkowej w rozumieniu art. 24 Ustawy.
5. Obsługę finansowo-księgową oraz kadrową zapewnia Centrum.

§5

1. Obszarem działania Centrum jest teren rewitalizowany – tzw. obszar B miasta Czarne, obejmujący swym zasięgiem następujące ulice: Cichą, Ciasną, Kościelną, Kościuszki, Mickiewicza, Przemysławą, Poprzeczną, Podmurną, Plac Wolności, Zamkową.
2. Siedzibą Placówki jest budynek znajdujący się pod adresem: ul. Kościuszki 10-12, 77-330 Czarne.

§ 6

1. Pobyt dziecka w Placówce wsparcia dziennego jest nieodpłatny.
2. Pobyt dziecka w Placówce jest dobrowolny, dzieci przyjmowane są bez skierowania - zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi w Regulaminie rekrutacji uczestników do Projektu, za wyłączeniem sytuacji, w której do Placówki skieruje sąd.



§ 7

1. Placówką kieruje Kierownik, będący kierownikiem Centrum.
2. W Placówce zatrudnieni są pedagodzy. Szczegółowe zadania pedagogów określa indywidualny zakres czynności.
3. W Placówce, w miarę potrzeb i posiadanych środków, może być zatrudniony psycholog, terapeuta, logopeda i inne osoby zapewniające sprawne funkcjonowanie Placówki.
4. Pracowników Placówki zatrudnia i zwalnia Kierownik Centrum.
5. Działalność Placówki może być uzupełniana pracą świadczoną przez wolontariuszy. Wolontariusze wykonują pracę za zgodą i pod nadzorem Kierownika lub pedagogów.
6. Kwalifikacje Kierownika i kadry zatrudnionej w Placówce oraz wolontariuszy muszą być zgodne z wymogami przepisów Ustawy.

§ 8

1. Placówka pracuje cały rok, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 10.00 do 18.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Placówki oraz podczas powrotu z Placówki odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.

§ 9

1. Placówka przeznaczona jest dla dzieci w wieku od 6 do 17 roku życia, przede wszystkim pochodzących z rodzin korzystających ze wsparcia OPS, z problemami opiekuńczo - wychowawczymi, o trudnej sytuacji materialnej.
2. W wyjątkowych sytuacjach do Placówki można przyjąć młodsze lub starsze dziecko. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik oraz pedagodzy placówki, kierując się dobrem dziecka.
3. Pierwszeństwo w zakwalifikowaniu do Placówki mają dzieci pochodzące z rodzin dysfunkcyjnych.
4. Liczba dzieci uczęszczających do Placówki nie może przekroczyć 30 w jednym czasie.
5. O przyjęciu dziecka do Placówki decyduje Komisja Rekrutacyjna zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi w Regulaminie rekrutacji uczestników Projektu.
7. O rezygnacji z uczestnictwa dziecka w Placówce/Projekcie rodzice lub opiekunowie powinni niezwłocznie poinformować Kierownika w formie pisemnej.



8. Zajęcia dla uczestników Placówki mogą odbywać się poza terenem Placówki – np. wycieczki, półkolonie, imprezy integracyjne, kulturalne, zajęcia sportowo-rekreacyjne, po każdorazowym wyrażeniu zgody przez rodziców lub opiekunów prawnych.

Rozdział III

Zadania Placówki

§10

1. Zadaniem Placówki jest wsparcie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych poprzez objęcie dziecka opieką i wychowaniem oraz specjalistycznym wsparciem.

2. Placówka zapewnia dzieciom i młodzieży:

- a) opiekę i wychowanie,
- b) organizację zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych oraz logopedycznych,
- c) pomoc w nauce,
- d) organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe, rozwój zainteresowań,
- e) kształtowanie u dzieci kompetencji społecznych,
- f) aktywny udział w życiu kulturalnym, w tym zajęcia kulturalno-rekreacyjne (tj. wyjazdy do kina, teatru, na basen, uczestnictwo w półkoloniach, itp.),
- g) działania animacyjne w formie pracy podwórkowej.

3. Realizacja zadań określonych w § 10 ust. 2 ma na celu dążenie do nabycia przez dzieci i młodzież kompetencji kluczowych wskazanych w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej z dnia 18 grudnia 2016 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie.

§ 11

1. Do zadań Placówki należy w szczególności:

- a) wsparcie rodzin z problemami opiekuńczo - wychowawczymi w pokonaniu trudności;
- b) zapewnieniu pomocy i wsparcia dzieciom z problemami wychowawczymi i edukacyjnymi;
- c) wyrównywanie szans edukacyjnych uczestników i rozwój ich umiejętności osobistych;
- d) profilaktyka negatywnych zjawisk społecznych;

2. Zadania realizowane są poprzez:

- a) opiekę wychowawczą sprawowaną w godzinach przebywania dziecka w placówce;



- b) pomoc dzieciom w nauce;
 - c) działania rozwijające zainteresowania, uzdolnienia oraz umiejętność organizacji czasu wolnego;
 - d) edukację kulturalną;
 - e) wsparcie specjalistyczne,
 - g) integrację w społeczności lokalnej.
3. Placówka w celu realizacji zadań stale współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi, placówkami kulturalnymi, Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz organizacjami pozarządowymi z terenu Miasta Czarne.
4. W Placówce mogą być organizowane inne działania, programy i projekty wynikające z podpisanych umów i porozumień.

Rozdział IV

Wychowankowie Placówki

§ 12

1. Wychowankowie Placówki mają określone prawa i obowiązki.
2. Wychowankowie mają prawo do:
 - a) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do organizacji zajęć;
 - b) swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
 - c) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - d) korzystania z pomocy podczas odrabiania lekcji,
 - e) ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - f) bezpiecznego pobytu i ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy,
 - g) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej.
3. Wychowankowie są zobowiązani do:
 - a) dbania o zachowanie porządku i czystości w pomieszczeniach Placówki, uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych,
 - b) poszanowania mienia (pomieszczenia i wyposażenie),
 - c) przestrzegania zasad kultury współżycia w stosunku do innych wychowanków i pracowników,
 - d) niestosowania przemocy w stosunku do innych oraz przeciwdziałania agresji,

- e) zachowania zasad bezpieczeństwa,
- f) współpracy w procesie wychowania,
- g) przestrzegania zasad regulaminów obowiązujących w placówce,
- h) systematycznego udziału w zajęciach.

4. W przypadku nieprzestrzegania zasad obowiązujących w Placówce podejmowane będą działania:

- a) ostrzeżenie ustne,
- b) powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych,
- c) spisanie kontraktu z wychowankiem,
- d) usunięcie ze społeczności Placówki.

Rozdział V

Dokumentacja obowiązująca w Placówce

§ 13

Placówka prowadzi następującą dokumentację:

1. Zgłoszenie do Placówki zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi w Regulaminie rekrutacji uczestników Projektu oraz pisemne zgody rodziców/opiekunów prawnych do udziału dziecka w realizowanych zajęciach i przedsięwzięciach.
2. Dziennik zajęć.
3. Roczny plan pracy.
4. Indywidualną Ścieżkę Reintegracji uwzględniającą potrzeby dziecka, jego potencjał oraz planowane w tym zakresie działania.
5. Listy obecności udziału w organizowanych zajęciach, przedsięwzięciach oraz udzielanego wsparcia.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 14

Działalność Placówki może być wspierana przez sponsorów.

§ 15

Zmiana regulaminu wymaga trybu przewidzianego dla jego nadania.

p.o. KIEROWNIKA
Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka
w Czarnem
mgr Małgorzata Kłobukowska