

ZAPYTANIE OFERTOWE

prowadzone jest w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 0050.148.2016 Burmistrza Czarnego z dnia 12 września 2016 roku w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych.

Zamawiający:

Gmina Czarne

ul. Moniuszki 12, 77 - 330 Czarne

NIP 843-15-29-525

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego w ilości 24 sztuk komputerów przenośnych wraz z niezbędnym oprogramowaniem na potrzeby szkół w Gminie Czarne.
- 2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę:

LP.	NAZWA	OPIS GŁÓWNYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH	ILOŚĆ
1.	Komputer przenośny - laptop	Komputer przenośny laptop z niezbędnym oprogramowaniem. Parametry minimalne, nie gorsze niż: Procesor zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych co najmniej dwurdzeniowy, o częstotliwości minimum I3. Czas pracy na baterii min. 6 h. Pamięć RAM min. 4 GB. Dysk twardy SSD o pojemności minimum 256 GB. Ekran o wielkości nie mniejszej niż 15,6". Możliwość podłączenia do sieci WiFi Złącza i łączność: USB, HDMI lub równoważne, Bluetooth w standardzie minimum 2.0, wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe, czytnik kart pamięci SD. Zintegrowane komponenty multimedialne: kamera, mikrofon, karta audio i głośniki. System operacyjny Windows 10, 64-bit. PL, zainstalowany system operacyjny nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu ani Internetu.	24 kpl
2.	Zestaw do laptopa	Komplet: Mysz optyczna bezprzewodowa + Zestaw słuchawkowy z mikrofonem	24 kpl.
2.	Oprogramowanie	Oprogramowanie pakiet Windows Office Edu do każdego zestawu z dożywotnią licencją.	24 szt.

- 3) Podane parametry są parametrami minimalnymi. Oferenci mogą zaproponować urządzenia o wyższych wartościach z lepszymi funkcjami i możliwościami.
- 4) Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad materiałowych i prawnych, pochodzić z bieżącej produkcji, odpowiadać obowiązującym normom, posiadać stosowne atesty lub certyfikaty oraz spełniać wymagania dotyczące sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia.
- 5) Zamawiający wymaga fabrycznie nowego systemu operacyjnego/oprogramowania, nieużywanego oraz nieaktywnego nigdy wcześniej na innym urządzeniu.
- 6) Wymaga się, aby oprogramowanie systemowe było fabrycznie zainstalowane przez producenta komputera oraz dostarczone wraz ze stosownymi oryginalnymi atrybutami legalności.
- 7) Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury sprawdzającej legalność zainstalowanego oprogramowania w czasie odbioru towaru.
- 8) Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonych programów komputerowych w przypadku wystąpienia wątpliwości co do jego legalności.
- 9) W ramach dostawy przedmiotu zamówienia Wykonawca musi zapewnić transport we wskazane miejsca (szkoły), zainstalować i uruchomić sprzęt w:
 - Szkole Podstawowej w Krzemieniewie, Krzemieniewo 16, 77-330 Czarne.
 - Szkole Podstawowej w Wyczechach, Wyczechy 29, 77-330 Czarne.
 - Szkole Podstawowej im Danuty Siedzikówny ps Inka w Czarnem, ul. Parkowa 4, 77-330 Czarne.

- 10) Dostawa może być realizowana jedynie w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9 do 15. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej 1 dzień wcześniej o planowanym terminie dostawy.
- 11) Wykonawca zaoferuje gwarancję minimum 24 miesiące na przedmiot zamówienia.
Wspólny słownik zamówień CPV:
30213100-6 Komputery przenośne
30237410-6 Myszka komputerowa
32342100-3 Słuchawki
48620000-0 Systemy operacyjne
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
2. Termin realizacji zamówienia: do 15.04.2020 r.
3. Miejsce i termin składania ofert:
- 1) Oferta powinna zostać przygotowana na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie należy składać elektronicznie w formie skanu podpisanego przez Wykonawcę na załączonym druku oferta, na adres e-mail: przetargi@czarne.pl, w terminie do dnia 03.04.2020r. do godziny 11:00.
- 2) Formularze, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie, nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.
4. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: Cena – 100%.
Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wynik na stronie internetowej bip.czarne.pl oraz powiadomi Wykonawców emailiem.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami (od poniedziałku do piątku od 8:00 do 14:00 są:
- w zakresie przedmiotu zamówienia: Agnieszka Marek,
 - w zakresie dotyczącym procedury: Renata Szymańska,
 - na adres e-mail: przetargi@czarne.pl.
6. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czarne jest Pani Katarzyna Bobeńczyk, kontakt: e-mail: k.bobenczyk@czarne.pl, tel. (59) 8332079 *;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Postanowienia ogólne:
- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
 - 2) Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
 - 3) Do oferty należy załączyć zdjęcia z opisem zaproponowanego przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Wzór umowy


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki