

ZARZĄDZENIE NR 0050.37.2020

Burmistrza Czarnego

z dnia 28 luty 2020

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych zamieszkujących na terenie Gminy Czarne oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

Na podstawie art. 30 ust 1 i ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz art. 32 ust 6, art. 39 ust 4 w związku z art. 127 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1078, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248), Burmistrz Czarnego zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady zwrotu przez Gminę Czarne kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych umożliwiających realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki i z powrotem.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni własnymi środkami transportu lub środkami komunikacji publicznej.

3. W przypadku szczególnych potrzeb dzieci i uczniów wynikających z orzeczeń o ich niepełnosprawności wymagających specyficznych form opieki i przejazdu dopuszcza się możliwość zwrotu kosztów przejazdu w inny sposób, niż określony w ust. 2 na podstawie indywidualnego rozstrzygnięcia i odrębnego porozumienia zawartego z rodzicem, opiekunem lub opiekunem prawnym.

§ 2. 1. Z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie umowy zawartej na okres nauki w roku szkolnym na wniosek rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego dziecka lub ucznia niepełnosprawnego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składany jest w Urzędzie Gminy Czarne ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 należy złożyć do dnia 31 sierpnia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w zdaniu poprzedzającym.

4. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego i rodzica prywatnym samochodem stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji publicznej stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

6. Do zawarcia umów, o których mowa w ust. 4 i ust. 5 upoważniony jest Burmistrz Czarnego lub inna osoba upoważniona przez Burmistrza Czarnego.

§ 3. 1. Z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 podstawę obliczenia zwrotu kosztów przejazdu dzieci lub uczniów niepełnosprawnych i opiekunów stanowi:

a) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 295) oraz wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów.

b) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana na podstawie art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148, z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019r. poz. 1078, 1680, 2197i 2248) oraz stawki przyjętej w Uchwale Rady Miejskiej w Czarnem Nr 0007.2.2020r. z dnia 29 stycznia 2020 roku w sprawie określenia ceny jednostki paliwa w Gminie Czarne w roku szkolnym 2019/2020.

2. Zwrot kosztów przejazdu dziecka i jego opiekuna prywatnym samochodem na zasadach określonych w ust.1 pkt b) liczony jest z domu do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki i z powrotem w ciągu dnia.

§ 4. 1. Za dni nieobecności dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym zwrot kosztów nie przysługuje.

2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką oświatową jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

3. Rodzic/opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 2 pkt.1, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Urzędzie Miejskim w Czarnem do 10 dnia następnego miesiąca rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.

§ 5. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje do 7 dni od dnia złożenia rachunku.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.137.2019 Burmistrza Czarnego z dnia 1 sierpnia 2019r.w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych zamieszkujących na terenie Gminy Czarne oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

Burmistrz Czarnego**WNIOSEK****o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/ szkoły / ośrodka**

I.DANE OSOBOWE		
Imię i nazwisko		
Seria i nr dowodu osobistego		
Adres zamieszkania	Miejscowość	
	ul.,nr domu/lokalu	
	Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy		
Nr konta bankowego		
Przedstawicielstwo		Rodzic/opiekun prawny (niepotrzebne skreślić)
II.DANE OSOBOWE UCZNIA		
Imię i nazwisko		
Data urodzenia		
Adres zamieszkania	Miejscowość	
	ul.,nr domu/lokalu	
	Kod pocztowy	
Nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka (skreślić niepotrzebne) do którego uczęszcza uczeń		
III.OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY		
Wnioskodawca oświadcza, że: (należy zaznaczyć stawiając X oraz uzupełnić)		
	Zapewnia przewóz i opiekę samodzielnie (na własny koszt)	
	Planuje dowożenie w okresie od20....r. do20....r	
	Zapewnia przewóz prywatnym samochodem osobowym marki....., model rok produkcji, poj. Silnika.....; rodzaj paliwa....., średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km według danych producenta pojazdu	
	Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki, a	

	także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem
	Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa powyżej
	Powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi; nazwa podmiotu:.....
	Wyżej wymieniony podmiot zapewnia przewóz samochodem osobowym marki....., model rok produkcji; pojemność silnika, rodzaj paliwa, średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km według danych producenta pojazdu; a najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania ucznia do placówki i z powrotem przejazdu tego samochodu to km
	Zapewnia przewóz środkami publicznego transportu zbiorowego
	Nie uzyskuje zwrotu dofinansowania kosztów ucznia niepełnoprawnego oraz jego opiekuna z innych źródeł
	Informacje zawarte w niniejszych załącznikach są zgodne z prawdą
	Załączone do wniosku kopie dokumentów zgodne z oryginałem
	Będzie informował o wszelkich zmianach dotyczących przewozu dziecka

.....
Podpis wnioskodawcy

Wymagane załączniki:

- 1) Orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia
- 2) zaświadczenie z placówki oświatowej o realizowaniu nauki w danej placówce
- 3) Kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego przez wnioskodawcę do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia (dotyczy tylko wnioskodawców dowożących osobiście samochodem osobowym)
- 4) pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie.

Klauzula informacyjna

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Pana/Pani:

.....
oraz Pana/Pani dziecka:.....

Burmistrz Gminy Czarne z siedzibą - Urząd Gminy Czarne ; 77-330 Czarne ul.Moniuszki 12 będący administratorem danych osobowych informuje, że przetwarza Pani/Pana dane osobowe dla celu rozpatrzenia wniosku oraz wypełnienia wymogów określonych przepisami prawa.

W każdej sprawie dotyczącej Państwa danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: k.bobenczyk@czarne.pl ;

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c) i e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że Pani/Pana dane są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych, a także przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zarządzenie Nr 0050.137. 2019 Burmistrza Czarnego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych zamieszkujących na terenie Gminy Czarne oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki. W związku z powyższym:

1. Pani/Pana dane mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną otrzymania takich informacji oraz podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania danych.

2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas wskazany w przepisach prawa ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i aktach wykonawczych do w/w ustawy.

3. Podanie danych jest dobrowolne, jednak brak podania danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku i przyznaniem stypendium.

4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

5. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie są przekazywane do państw trzecich.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Burmistrza Czarnego z dnia 28 lutego 2020r.

Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem osobowym

UMOWA NR

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem osobowym

Zawarta w dniu w Czarne pomiędzy:

Gminą Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez Burmistrza Czarnego – Piotra Zabrockiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Doroty Dębskiej

a

Panią/Panemzam.

legitymującym się dowodem osobistym nr

- rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej Opiekunem.

§ 1. Gmina Czarne realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust 6, art. 39 ust 4 w związku z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2019 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148, z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019r. poz. 1078, 1680, 2197 i 2248)

w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym.....

zamieszkałym

powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/Pani.....

zamieszkałemu

na trasie (miejsce zamieszkania –przedszkole/szkoła/ośrodek – miejsce zamieszkania/miejsce pracy), który bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2.

1. Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym (podać markę i model)

..... o numerze rejestracyjnym

o pojemności skokowej silnikacm³,

rok produkcji..... pojemność silnika....., rodzaj paliwa.....,

średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km według danych producenta pojazdu.....

nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC), nr polisy ubezpieczeniowej od nieszczęśliwych wypadków (NW)

2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.

4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych

ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków (NW).

5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.

6. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 3. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana jest na podstawie art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148, z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1078, 1680, 2197 i 2248) oraz stawki przyjętej w Uchwale Nr 0007.2.2020 Rady Miejskiej z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Czarne w roku szkolnym 2019/2020.

3. Odległość z domu dziecka do placówki i z powrotem wynosi wg oświadczenia Opiekuna zawartego we wnioskukm.

4. Opiekun dowozi dziecko do placówki w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w placówce jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4. Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w siedzibie gminy, rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego do przedszkola/szkoły lub ośrodka wraz z poświadczeniem przez dyrektora placówki lub uprawnionej przez niego osoby ilości dni obecności dziecka w przedszkolu/szkole/ośrodku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 5. Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna (nazwa banku).....

(nr rachunku)

środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż po 7 dniach od złożenia rachunku i poświadczenia.

§ 6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

§ 7. Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1387 z późn. zm.).

§ 8. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 12. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo oświatowe.

.....

(Podpis Opiekuna)

.....

(Podpis Burmistrza)

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 2

Wzór rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem osobowym

(miejscowość, data)

.....

(imię i nazwisko opiekuna)

.....

.....

(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

.....

(imię i nazwisko ucznia)

Rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem osobowym

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia

(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

w okresie od do z miejsca zamieszkania,

tj. z miejscowości do

(miejsce zamieszkania)

(nazwa placówki oświatowej)

.....

(Pieczęć placówki oświatowej)

Poświadczenie dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka do której/którego uczęszcza uczeń

Liczba dni obecności w przedszkolu/ szkole/ośrodkuw wyżej wymienionym okresie.

.....

(data, podpis i pieczęć dyrektora lub osoby upoważnionej)

Rozliczenie

Odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola/ szkoły/ośrodka i z powrotemkm*.....(ilość przejazdów przebytych w ciągu dnia)*stawka wg rodzaju paliwazł * średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu wg danych producenta pojazdu * liczba dni obecności w szkole/ośrodku

=zł

(kwota słownie:)

.....

(data, podpis opiekuna)

.....

Wypełnia organ:

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe Opiekuna kwotę:zł

(kwota słownie:)

.....

(data, podpis pracownika)

**Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców,
opiekunów lub opiekunów prawnych do przedszkola/ szkoły/ośrodka środkami komunikacji
publicznej**

UMOWA NR

**określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego oraz jego
rodziców , opiekunów lub opiekunów prawnych do przedszkola/szkoły/ośrodka a środkami
komunikacji publicznej**

Zawarta w dniu w Czarnem pomiędzy:

Gminą Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez Burmistrza
Gminy – Piotra Zabrockiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Doroty Dębskiej
a

Panią/Panemzam.

legitymującym się dowodem osobistym nr

- rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej Opiekunem.

§ 1. Gmina Czarne realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust 6, art. 39 ust 4 w związku
z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2019 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148,
z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019r. poz. 1078, 1680, 2197 i 2248)

w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem
niepełnosprawnym

zamieszkałym

powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/Pani

zamieszkałemu

na trasie

(miejsce zamieszkania – przedszkole/szkoła/ośrodek – miejsce zamieszkania)

który bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2.

1. Opiekun oświadcza, że dowóz do przedszkola/szkoły/ośrodka odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.

2. Bilety dla dziecka i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 295)

3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka i w drugą stronę stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia dziecka i Opiekuna do korzystania z ulg.

4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

5. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 3.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i Opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów dołączonych do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka środkami komunikacji publicznej biletów.

2. W przypadku gdy Opiekun dołączy do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły/ośrodka środkami komunikacji publicznej, bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazdy dziecka i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.

3. Opiekun dowozi dziecko do przedszkola/szkoły/ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4. Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w siedzibie gminy rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do placówki oświatowej środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 5. Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna (nazwa banku).....

(nr rachunku)

środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż po 7 dniach od złożenia rachunku.

§ 6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

§ 7. Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1387 z późn. zm.).

§ 8. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 12. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo oświatowe.

.....

(Podpis Opiekuna)

.....

(Podpis Burmistrza)

**Wzór rachunku o zwrot kosztów o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego
Opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka środkami komunikacji publicznej**

....., dnia

(miejscowość, data)

.....

(imię i nazwisko opiekuna)

.....

.....

(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

.....

(imię i nazwisko ucznia)

**Rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do
przedszkola/szkoły/ośrodka środkami komunikacji publicznej**

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej ucznia

.....

(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

oraz Opiekuna

(imię i nazwisko Opiekuna dziecka niepełnosprawnego)

w okresie od do z miejsca zamieszkania,

tj. z miejscowości do

(miejsce zamieszkania)

(nazwa placówki oświatowej)

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi:zł

(kwota słownie:.....)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi:zł

(kwota słownie:.....)

.....

(data, podpis opiekuna)

Wypełnia organ:

Rozliczenie

Wartość biletów miesięcznych wynosi:.....zł

Wartość biletów jednorazowych wynosi:zł

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe Opiekuna kwotę:zł

(kwota słownie:)

.....

(data, podpis pracownika)