

ZARZĄDZENIE NR 0050.0027.2020

BURMISTRZA CZARNEGO

z dnia 17 lutego 2020 r.

**w sprawie realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego
w Gminie Czarne w roku 2020**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 14 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2019 r. poz.506), art. 19 ust.1, ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1398) oraz Zarządzenia Nr 29/2019 Starosty Człuchowskiego z dnia 24 grudnia 2019 r. w sprawie realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego w powiecie człuchowskim w 2020 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu zapobiegania i minimalizowania skutków zdarzeń kryzysowych oraz właściwego przygotowania się do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań wprowadza się do użytku służbowego wytyczne do działalności w 2020 roku w obszarze zarządzania kryzysowego. Wytyczne stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W ramach koordynacji zadań oraz współdziałania w zakresie zarządzania kryzysowego zobowiązuje się Inspektora ds. obronnych i obrony cywilnej Urzędu Miasta i Gminy Czarne do pełnej realizacji wytycznych, mając na uwadze utrzymanie wysokiego poziomu gotowości do przeciwdziałania i likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych na administrowanym terenie

§ 3

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. obronnych i obrony cywilnej Urzędu Miasta i Gminy Czarne

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

ZATWIERDZAM

Burmistrz Czarnego

BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki



WYTYCZNE BURMISTRZA CZARNEGO

do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego
w Gminie Czarne w 2020 roku

Inspektor ds. obronnych
i obrony cywilnej

Tadeusz Kowalski
Tadeusz Kowalski

Czarne - luty 2020

Zasadniczym celem niniejszych wytycznych jest wskazanie głównych zadań właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego koniecznych do realizacji na stanowisku Inspektora ds. OC i Zarządzania Kryzysowego.

1. ZASADNICZY CEL DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO w 2020 R.

Zasadniczym celem działalności w obszarze zarządzania kryzysowego w gminie Czarne w 2020 r. będzie doskonalenie struktur organizacyjnych dedykowanych do systemu, w zakresie zapobiegania sytuacjom kryzysowym, przygotowanie się do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań oraz reagowania w przypadku wystąpienia zdarzeń kryzysowych.

2. SPOSÓB REALIZACJI ZASADNICZEGO CELU DZIAŁALNOŚCI W 2020 ROKU

W celu zapewnienia realizacji celu głównego w poszczególnych dziedzinach działalności należy realizować następujące przedsięwzięcia:

1) w zakresie planowania i kierowania:

- a) utrzymywanie w stałej aktualności gminnego planu zarządzania kryzysowego zapewniający wójtowi narzędzie do skutecznego kierowania procesem przeciwdziałania i likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych,
- b) egzekwowanie utrzymywania aktualnego planu zarządzania kryzysowego na poziomie gminy,
- c) systematyczne aktualizowanie, w cyklu dwuletnim, opracowanego planu zarządzania kryzysowego. Jako zasadę przyjąć, iż wprowadzone zmiany aktualizacyjne wymagają ponownego uzgodnienia i zatwierdzenia planu. Zakres zmian aktualizacyjnych wymagających uzgodnienia z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Człuchowie, zostaną określone w zaleceniach do opracowania gminnych planów zarządzania kryzysowego,
- d) wdrażanie otrzymanego ze szczebla powiatu zalecenia do gminnego planu zarządzania kryzysowego i innych dokumentów normujących tę problematykę,
- e) utrzymywanie i weryfikowanie w ramach ćwiczeń i treningów w stałej aktualności opracowanych procedur realizacji przedsięwzięć w ramach wprowadzanych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP,
- f) powoływanie na szczeblu gminy zespołu autorskiego do opracowania dokumentacji planistycznej niezbędnej w procesie zarządzania kryzysowego,
- g) opracowywanie i przedkładanie Staroście Człuchowskiemu do zatwierdzenia gminnego planu zarządzania kryzysowego. Przedłożenie staroście opracowanego planu zarządzania kryzysowego powinno być poprzedzone uzgodnieniem wstępnym (przed

T. H. Zach

podpisaniem przez starostę) projektu planu z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Człuchowie,

- h) opracowując plan, należy kierować się zasadą, iż dokument powinien w sposób szczegółowy definiować zagrożenia występujące na szczeblu lokalnym. Unikać sformułowań niedookreślonych lub sformułowanych bardzo ogólnie. Zagrożenia powinny wynikać z obszaru odpowiedzialności wójta,
- i) przy opracowywaniu planu zarządzania kryzysowego zapewnić realność i trafność przyjętych procedur,
- j) opracowaną dokumentację w zakresie zarządzania kryzysowego prowadzić w formie dokumentacji papierowej. Wersję elektroniczną dokumentu traktować, jako pomocniczą,
- k) opracowanie na szczeblu gminy moduły zadaniowe określone w stosownym zarządzeniu Starosty Człuchowskiego, zgodnie z udostępnionym wzorem i zakresem treści,
- l) przedkładany staroście do zatwierdzenia plan powinien zawierać uzgodnienia ze wszystkimi uczestnikami procesu zarządzania kryzysowego na szczeblu gminy,
- ł) przedstawianie Staroście informacji o stanie przygotowania jednostki samorządu terytorialnego do działania w warunkach zimowych. Zakres informacji zostanie określony odrębnym trybie,
- m) monitorowanie działań związanych z nadzorem nad zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego związanego z organizacją imprez masowych na administrowanym obszarze gminy,
- n) we współdziałaniu z pozostałymi uczestnikami reagowania kryzysowego realizowanie zadań mających na celu ochronę środowiska, których zaniechanie może skutkować powstaniem zdarzeń o charakterze kryzysowym,
- o) zapewnienie zdolności i gotowości odpowiednich osób funkcyjnych (komórek organizacyjnych) do szacowania strat i szkód w mieniu w przypadku powstania niekorzystnych zjawisk pogodowych,
- p) uaktualnienie składu, organizacji, siedziby i trybu pracy oraz zapewnienie skutecznego, całodobowego sposobu alarmowania członków gminnego zespołu zarządzania kryzysowego,
- r) współdziałanie z pozostałymi uczestnikami reagowania kryzysowego w rejonie odpowiedzialności w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń kryzysowych,

2) w zakresie systemu wykrywania skażeń i alarmowania:

- a) zapewnić na szczeblu gminy funkcjonowanie gminnego ośrodka analizy danych i alarmowania, jako istotnego elementu gminnego systemu wykrywania i alarmowania (SWA),
- b) stworzenie struktury organizacyjnej ośrodka, kierując się wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej,
- c) skład osobowy ośrodka tworzyć w zależności od potrzeb i możliwości, zapewniając stałą gotowość gminy do przyjęcia informacji, jej wstępnej analizy i zaalarmowania pozostałych osób funkcyjnych ośrodka,
- d) przygotowanie sił i środków Obrony Cywilnej z właściwego obszaru do udziału w powiatowym treningu systemu wykrywania i alarmowania,
- e) uczestniczenie w cyklicznych szkoleniach (treningach) systemu wykrywania skażeń, i alarmowania na szczeblu z udziałem specjalistycznej formacji obrony cywilnej obszaru gminy,
- f) skierowanie osoby wyznaczonej do obsługi SI Promień na specjalistyczne szkolenie,
- g) przygotowanie sił i środków Obrony Cywilnej z właściwego obszaru do udziału w powiatowym treningu systemu wykrywania i alarmowania,
- h) uczestniczenie w cyklicznych szkoleniach (treningach) systemu wykrywania skażeń i alarmowania na szczeblu powiatu z udziałem specjalistycznych formacji obrony cywilnej z obszaru gminy,
- i) uczestniczenie w treningach wykrywania skażeń i alarmowania z wykorzystaniem SI Promień (po wdrożeniu programu na szczeblu gminy),
- j) wykonanie i przesyłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania z udziału w treningach systemu wykrywania skażeń wg wzoru określonego w stosownym piśmie,
- k) zapewnienie funkcjonowania, na administrowanym obszarze, systemu ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza. Uczestniczenie w cyklicznych treningach tego systemu,
- l) wykonanie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania z udziału w treningu systemu ostrzegania o zagrożeniu uderzeniami z powietrza w sposób i według wzoru określonego w załączniku 4 „Instrukcji funkcjonowania systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza”,



3) w zakresie systemów wspomagających obszar zarządzania kryzysowego:

- a) wdrażanie w praktyce programu ARCUS.NET. Aplikacja umożliwia zbieranie i przechowywanie danych o zasobach gminy,
- b) wdrażanie lokalnego systemu ostrzegania i informowania ludności,
- c) rozpowszechnianie informacji dotyczących Regionalnego Systemu Ostrzegania,

4) w zakresie ochrony infrastruktury krytycznej:

- a) utrzymywanie stałej współpracy z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Człuchowie w realizacji zadań z zakresu ochrony obiektów infrastruktury krytycznej wynikających z kompetencji starosty człuchowskiego,
- b) ujmowanie zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej zlokalizowanej w rejonie odpowiedzialności w planach zarządzania kryzysowego,
- c) gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczącej infrastruktury krytycznej zlokalizowanej w rejonie odpowiedzialności,
- d) przekazywanie, jeżeli istnieje potrzeba wynikająca z gminnego planu zarządzania kryzysowego, niezbędnych informacji o infrastrukturze krytycznej rozmieszczonej na terenie gminy właściwemu organowi administracji publicznej działającemu na tym terenie,
- e) określanie procedury reagowania na wypadek zniszczenia lub zakłócenia funkcjonowania infrastruktury krytycznej w obszarze właściwości organu,
- f) podejmowanie działań planistyczno-organizacyjnych mających na celu ochronę ludności przed skutkami zakłócenia funkcjonowania IK z wykorzystaniem zasobów własnych oraz operatora obiektu IK,
- g) utrzymywanie stałego współdziałania z operatorami obiektów IK w zakresie zapewniającym skuteczną ochronę oraz stałą zdolność do realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem,
- h) uczestniczenie w ćwiczeniach i treningach organizowanych przez operatorów obiektów, poprzez udział podległych struktur organizacyjnych dedykowanych do zarządzania kryzysowego oraz innych służb i podległych elementów administracji gminy,

5) w zakresie działalności szkoleniowej i edukacyjnej:

- a) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego,
- b) do udziału w ćwiczeniach i treningach zapraszać inne jednostki administracji publicznej oraz angażować podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne gminy,
- c) uczestniczenie w organizowanym przez Strażę Człuchowskiego, poszerzonym posiedzeniu Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (PZZK),

- d) skierowanie kierowników komórek organizacyjnych gminy dedykowanych do zarządzania kryzysowego na szkolenie połączone z omówieniem istotnych zagadnień w zakresie problematyki reagowania kryzysowego,
- e) organizowanie i prowadzenie poszerzonego posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w celu oceny sytuacji w zakresie zarządzania kryzysowego w obszarze właściwości organu,
- f) organizowanie szkolenia dla osób zajmujących się problematyką zarządzania kryzysowego w podporządkowanych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy w celu omówienia istotnych zagadnień dotyczących problematyki reagowania kryzysowego,

1402 Zsach

3. TERMINY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ WYNIKAJĄCYCH Z WYTYCZNYCH

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
W zakresie planowania i kierowania:														
1.	Powoływać na szczeblu gminy zespół autorski do opracowania dokumentacji planistycznej niezbędnej w procesie zarządzania kryzysowego	w ciągu 14 dni o daty otrzymania zaleceń												
2.	Opracowywać i przedkładać staroście do zatwierdzenia gminny plan zarządzania kryzysowego.	w ciągu 90 dni od daty wydania zaleceń przez wojewodę												
3.	Aktualizować na szczeblu gminy moduły zadaniowe.	w ciągu całego roku												
4.	Wydawać organom gminy zalecenia do gminnego planu zarządzania kryzysowego.	w ciągu 30 dni od daty otrzymania zaleceń wojewody do gminnego planu zarządzania kryzysowego												
5.	Zatwierdzać opracowane na szczeblu gminy plany zarządzania kryzysowego.	w ciągu 60 dni od daty wydania zaleceń starosty do gminnego planu zarządzania kryzysowego												
6.	Aktualizować skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy gminnego zespołu zarządzania kryzysowego.		do 30											
7.	Aktualizować sposób całodobowego alarmowania członków zespołu zarządzania kryzysowego oraz sposób zapewnienia całodobowego obiegu informacji w sytuacji kryzysowej, a ponadto uaktualnić organizację i tryb pracy gminnego centrum zarządzania kryzysowego.		do 30											

Prz. Zb. 2020

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
8.	Zorganizować i przeprowadzić poszerzone posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w celu oceny sytuacji w zakresie zarządzania kryzysowego na obszarze właściwości organu.											1 dekada		
9.	Dokonać analizy procedur alternatywnego sposobu alarmowania ludności w przypadku braku stałego oraz awaryjnego zasilania systemu SWO i SWA. Wnioski z przeprowadzonej analizy przedstawić staroście człuchowskiemu.			do 27										
10.	Przeprowadzić przegląd awaryjnych źródeł zasilania środków łączności oraz systemów SWO i SWA. Informację o wynikach przeglądu przedstawić staroście człuchowskiemu.			do 16										
11.	Dokonać analizy potrzeb elektronicznych syren alarmowych w celu zapewnienia 100 % pokrycia wszystkich miejscowości w gminie. Informację o potrzebach przedstawić staroście człuchowskiemu.							do 26						
12.	Wojewódzki trening systemu wykrywania skażeń i alarmowania.	W ramach ćwiczeń Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania												
13.	Szkolenie (ćwiczenia i treningi) systemu wykrywania skażeń i alarmowania na szczeblu powiatu z udziałem specjalistycznych formacji obrony cywilnej z obszaru powiatu i gmin: - POADA i dwa z powiatu człuchowskiego;						18			19				

PA Zachy

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
14.	Uczestniczyć w treningach wykrywania skażeń i alarmowania z wykorzystaniem SI Promień.	w każdy pierwszy czwartek miesiąca, za wyjątkiem lipca i sierpnia												
15.	Wykonywać i przysyłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania z organizowanych i przeprowadzonych treningów systemu wykrywania skażeń wg wzoru określonego w stosownym piśmie.	w ciągu 20 dni od daty przeprowadzenia zamierzenia												Układ treści sprawozdania został przesłany w dniu 11.01.2019 r. (pismo BZK-IX.641.1.2019 AŁ)
16.	Treningi systemu ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza.	23 9 ⁰⁰ 15 ⁰⁰	20 9 ⁰⁰ 15 ⁰⁰	19 13 ⁰⁰ 19 ⁰⁰	23 9 ⁰⁰ 15 ⁰⁰	21 17 ⁰⁰ 23 ⁰⁰	18 9 ⁰⁰ 15 ⁰⁰	23 9 ⁰⁰ 15 ⁰⁰	20 9 ⁰⁰ 15 ⁰⁰	17 13 ⁰⁰ 19 ⁰⁰	22 11 ⁰⁰ 17 ⁰⁰	19 9 ⁰⁰ 15 ⁰⁰	17 9 ⁰⁰ 15 ⁰⁰	
17.	Sprawdzenie funkcjonowania i stanu technicznego syren alarmowych bez ich uruchamiania.	23	20	19		21	18	23		17	22	19	17	
18.	Sprawdzenie funkcjonowania systemu alarmowania poprzez wyemitowanie sygnału akustycznego za pomocą syren- tzw. próba głośna.	raz (dwa razy do roku) wg oddzielnego planu												
19.	Wykonać i przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania z udziału w treningu systemu ostrzegania o zagrożeniu uderzeniami z powietrza w sposób i według wzoru określonego w załączniku 4 „Instrukcji funkcjonowania systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza”.	w ciągu 7 dni od daty przeprowadzenia treningu												

Pier Zaochni

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
W zakresie systemów wspomagających obszar zarządzania kryzysowego														
20.	Wdrożyć program ARCUS.NET									do 30				
21.	Aktualizować bazę użytkowników systemu Blue Alert raz do roku i niezwłocznie po każdej zmianie											do 30		
W zakresie ochrony infrastruktury krytycznej														
22.	Powiatowe forum ochrony infrastruktury krytycznej.									30				
23.	Forum systemowe ochrony infrastruktury krytycznej: - dla systemu transportowego; - dla systemu zaopatrzenia w energię; - dla pozostałych systemów;		20		15		17							
W zakresie działalności szkoleniowej i edukacyjnej														
24.	Organizować cykliczne gry decyzyjne połączone z aplikacyjnym rozwiązywaniem wynikających z potencjalnych zagrożeń niemilitarnych mogących wystąpić w rejonie odpowiedzialności.	1 raz na kwartał												
25.	Szkolenie kierowników komórek organizacyjnych gminy dedykowanych do zarządzania kryzysowego na szkolenie połączone z omówieniem istotnych zagadnień w zakresie problematyki reagowania kryzysowego.		II dekada											
26.	Zorganizować i przeprowadzić poszerzone posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w celu oceny sytuacji w zakresie zarządzania kryzysowego w obszarze właściwości organu.											I dekada		

1-10 Zadechu

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
27.	Okresowe ćwiczenia z zakresu przygotowania i postępowania awaryjnego na wypadek zdarzenia radiacyjnego mającego na celu przegląd i aktualizację wojewódzkiego planu postępowania awaryjnego.													W ćwiczeniu udział biorą obsady Powiatowego/ Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Województwa Pomorskiego. Epizod praktyczny realizowany na obszarze miasta Gdanska.
28.	Zorganizować szkolenia dla osób zajmujących się problematyką zarządzania kryzysowego w gminach w celu omówienia istotnych zagadnień dotyczących problematyki reagowania kryzysowego	w terminie 3 tygodni po szkoleniu w starostwie powiatowym												

Hub Zbada