

Tor Zedn

- 2) Opracowanie ulotek edukacyjno – informacyjnych pokazujących ścieżkę gospodarowania odpadami w zakresie zapobiegania powstawaniu odpadów, właściwego postępowania z odpadami oraz odzysku i recyklingu, konieczności napraw i ponownego wykorzystania sprzętu elektrycznego oraz zalet punktu zbierania zużytego sprzętu elektrycznego.

Zadanie obejmuje projekt graficzny, wydruk ulotek, w tym:

- a) nakład: 1 000 szt., format: A6.

Papier: kreda błysk, co najmniej 130 g.

Kolor obustronny 4/4 (projekt obustronnie zadrukowany w pełnej kolorystyce).

- b) nakład: 50 szt., format: A3.

Papier: kreda błysk, co najmniej 130 g.

Kolor obustronny 4/4 (projekt jednostronny zadrukowany w pełnej kolorystyce).

- c) nakład: 50 szt., format: 0,6 x 1.0 m.

Papier: kreda błysk, co najmniej 130 g.

Projekt jednostronny zadrukowany w pełnej kolorystyce.

- 3) W oparciu o wykonaną interaktywną prezentację, przeprowadzenie 6 prelekcji specjalistów z zakresu gospodarowania odpadami po 45 minut każda prelekcja w formie aktywnych zajęć dla dzieci i młodzieży ze szkół z gminy Czarne w salce edukacyjnej i na terenie ścieżki edukacyjnej w PSZOK w Nadziejewie. Konspekt prelekcji podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

- 4) Wszystkie materiały dotyczące przeprowadzenia akcji edukacyjno-ekologicznej związanej z gospodarowaniem odpadami muszą odpowiadać wymogom unijnym. Oznaczenia na przedmiotach służących promocji Funduszy Europejskich powinny być wykonane w sposób trwały, trudny do usunięcia. Każdy materiał promocyjny musi zawierać minimum oznaczenie Funduszy Europejskich oraz Unii Europejskiej zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (www.rpo.pomorskie.pl).

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z szatą graficzną i treścią merytoryczną przyjętą przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi projekty poszczególnych elementów zadania do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem projektu, dostarczeniem go do Zamawiającego, ewentualne korekty, poprawki, przygotowanie i wydruk powinny być skalkulowane w cenę.

- 6) Oferta winna zawierać również koszt dostawy do siedziby Zamawiającego.

Wspólny słownik zamówień CPV: 22140000-3 Ulotki;

79800000-2 Usługi drukowania i powiązane;

72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron WWW.

2. Termin realizacji zamówienia: do 27.03.2020 r.

3. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferta powinna zostać przygotowana na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie należy składać elektronicznie w formie skanu podpisanego przez Wykonawcę na załączonym druku oferta, na adres e-mail: przetargi@czarne.pl, w terminie do dnia 19.02.2020r. do godziny 14:00.

- 2) Formularze, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie, nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.

- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.

4. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: Cena – 100%.

Punkty w ramach kryterium ceny brutto w PLN będą przyznawane wg następującej formuły:

$$C_{\min} \\ C = \frac{\dots}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

gdzie: C - uzyskana ilość punktów dla badanej oferty
C min - najniższa cena ze wszystkich złożonych ofert
C bad - cena badanej oferty

Pro Zachę.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wynik na stronie internetowej bip.czarne.pl oraz powiadomi Wykonawców emailiem.

5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
(od poniedziałku do czwartku od 7:00 do 15:00, a w piątek od 7:00 do 14:00)
 - w zakresie przedmiotu zamówienia: Agnieszka Marek,
 - w zakresie dotyczącym procedury: Renata Szymańska
 - na adres e-mail: przetargi@czarne.pl.
6. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czarne jest Pani Katarzyna Boberczyk, kontakt: e-mail: k.bobenczyk@czarne.pl, tel. (59) 8332079 *;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Postanowienia ogólne:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
 - 2) Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Wzór umowy

BURMISTRZ
Piotr Zabrocki
mgr Piotr Zabrocki