

Zarządzenie Nr 0050.100.2011

Burmistrza Czarnego

z dnia 3 sierpnia 2011r.

w sprawie pełnomocnictw do głosowania i pakietów wyborczych dla wyborcy niepełnosprawnego .

Na podstawie art. 56 , 61 d , art. 61 f ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21 ,poz. 1510 zm.Dz. U. nr oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 lipca 2011r. w sprawie sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania w wyborach : do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej , Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej , do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz. U. Nr 157 , poz. 936)

zarządzam, co następuje :

§ 1.

W zarządzanych wyborach : do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej , Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej , do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz w wyborach wójtów, burmistrzów ,prezydentów miast, powierzam obowiązki oraz upoważniam Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Czarnem Krzysztofa Dobień do:

- 1) przyjmowania wniosków o sporządzenie pełnomocnictwa do głosowania
- 2) wzywania wyborcę , w tym też wyborcę niepełnosprawnego do usunięcia wad wniosku wraz ze wskazaniem występujących wad oraz pouczeniem ,że ich nieusunięcie w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania będzie skutkować odmową sporządzenia aktu pełnomocnictwa
- 3) sporządzenia aktów pełnomocnictwa do głosowania
- 4) uzgadniania z wyborcą lub osobą , która wyraziła zgodę na przyjęcie pełnomocnictwa terminu sporządzenia aktu pełnomocnictwa, a w przypadku braku uzgodnienia terminu wyznaczania tego terminu,
- 5) sporządzania projektu aktu pełnomocnictwa nadając mu kolejny niepowtarzalny numer wykazu,
- 6) przyjmowania woli udzielenia pełnomocnictwa osobie , która wyraziła zgodę na jego przyjęcie
- 7) prostowania oczywistych omyłek lub błędów pisarskich w akcie pełnomocnictwa, czyniąc stosowne adnotacje na wszystkich egzemplarzach aktu pełnomocnictwa,
- 8) umożliwiania składania podpisu wyborcy udzielającemu pełnomocnictwa na przygotowanych projektach aktu pełnomocnictwa w Pana obecności , a następnie potwierdzania tego faktu przez złożenie własnego podpisu

- 9) potwierdzania woli udzielania pełnomocnictwa przez wyborcę niemogącego lub nieumiejącego złożyć podpisu, jeżeli wola wyborcy została potwierdzona w sposób nie budzący wątpliwości,
- 10) prowadzenia i aktualizacji wykazu sporządzonych aktów pełnomocnictwa, oddzielnie dla poszczególnych wyborów w postaci księgi lub elektronicznej, zawierającej wszystkie dane przewidziane w tym wzorze, w której każdemu pełnomocnictwu nadaje się niepowtarzalny numer wynikający z kolejności wpisów oraz prowadzenia akt obejmujących dokumenty dotyczące postępowania w sprawie sporządzenia aktu pełnomocnictwa
- 11) sporządzania protokołu potwierdzającego wolę cofnięcia pełnomocnictwa przez wyborcę niemogącego lub nieumiejącego złożyć podpisu,
- 12) niezwłocznego informowania przewodniczącego właściwej obwodowej komisji wyborczej o zmianach w wykazie, które nastąpiły po przekazaniu listy wyborców do zakończenia głosowania,
- 13) przekazania wraz ze spisem wyborców przewodniczącemu właściwej obwodowej komisji wyborczej dla celów aktualizacji wykazu listę wyborców którzy udzielili pełnomocnictwa wpisanych do spisu wyborców zawierających dane umieszczonych w wykazie ..
- 14) przyjmowania oświadczeń przewodniczącego właściwej obwodowej komisji wyborczej o cofnięciu pełnomocnictwa oraz informacji o pełnomocnictwach, które wygasły wraz z innymi dokumentami z wyborów.
- 15) przygotowywania pakietu wyborczego dla wyborcy niepełnosprawnego, który zgłosił zamiar głosowania korespondencyjnego, w tym opracowywania instrukcji do głosowania..,
- 16) doręczania wyborcy niepełnosprawnemu, który zgłosił zamiar głosowania korespondencyjnego pakietu wyborczego do rąk własnych wyborcy i pisemnym pokwitowaniem odbioru

§ 2

Traci moc z dniem upływu kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego, w okresie w którym weszło w życie niniejsze zarządzenie – zarządzenie nr 588 Burmistrza Gminy w Czarnem z dnia 30 września 2010r. w sprawie upoważnienia do sporządzania pełnomocnictwa do głosowania .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

BURMISTRZ
inż. Jan Zieniuk