

Archiwum Państwowe w
Koszalinie

Oddział w Słupsku

27

ul. W. Lutosławskiego 17
76-200 Słupsk

Nazwa archiwum państwowego

Oddział

Identyfikator
(systemowy)

Adres

10033

2019-11-21

O-S.421.15.2019

485

Nr wystąpienia

Data dokumentu

Znak sprawy

Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Czarnem

Nazwa jednostki kontrolowanej

3799

Identyfikator
systemowy

ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne

Adres jednostki kontrolowanej

000527718000
00

REGION

KRS

Uwagi

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Aneta Pogorzelska

Archiwista

61/2019

2019-09-13

Krzysztof Skrzypiec

Kierownik Oddziału w Słupsku

62/2019

2019-10-13

Imię i nazwisko kontrolera

Stanowisko służbowe kontrolera

Nr upoważnienia do
kontroliData wystawienia
upoważnienia

Data kontroli

2019-10-04

Data rozpoczęcia kontroli

2019-10-04

Data zakończenia kontroli

-
Wskazanie dni będących przerwami w
kontroli

Sprawdzenie warunków przechowywania i zabezpieczania materiałów archiwalnych obejmujących akta stanu cywilnego, tj. księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i skorowidze alfabetyczne w Urzędzie Stanu Cywilnego w Czarnem.

Zakres i przedmiot kontroli

Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

W kontrolowanej jednostce przechowywane są aktowe materiały archiwalne własne oraz odziedziczone. Materiały archiwalne własne to księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego oraz skorowidze alfabetyczne z lat 1945-2019. Materiały archiwalne odziedziczone to księgi stanu cywilnego, skorowidze alfabetyczne i akta zbiorowe po zlikwidowanych w 1959 r. urzędach stanu cywilnego w Bińcach, Sierpowie i Wyczechach.

Stan uporządkowania przechowywanej dokumentacji jest dobry. Materiały archiwalne są właściwie kwalifikowane, opisane i uporządkowane. Księgi stanu cywilnego posiadają oprawę książkową, złożone w pomieszczeniu magazynowym wyposażonym w metalowe szafy pancerne. Akta zbiorowe do 2014 r. uporządkowane i prawidłowo opisane zaopatrzone w sygnatury archiwalne przechowywane są w pokoju biurowym lokalu archiwum w metalowych szafkach zamykanych na klucz. Kompletność materiałów archiwalnych nie budzi zastrzeżeń.

Warunki przechowywania akt są dobre. Zabezpieczenie przed kradzieżą, p.poż. oraz zabezpieczenie przed innymi ujemnymi czynnikami jest dobre. Lokal archiwum spełnia wymogi określone w § 6-8 instrukcji archiwalnej.

W trakcie kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości.

Ocena działalności jednostki

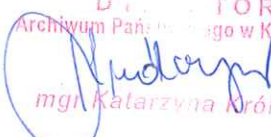
Stwierdzone nieprawidłowości

—

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

 Brak

DIKTOR
Archiwum Państwowe w Koszalinie

mgr Katarzyna Królczyk

.....
podpis wydającego zalecenie

2018-12-13

.....
data

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Koszalinie

