

Umowa (wzór) nr

zawarta w dniu2019r. pomiędzy:

Gminą Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne, REGON 770979476, NIP 843-15-29-525,
zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez

Burmistrza Czarnego – Piotra Zabrockiego

przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy – Doroty Dębskiej

a,

.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8.

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania aktualizacji i zmiany w zakresie złożonych wniosków do „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Czarne Zmiana Nr 1”, uchwalonego uchwałą Nr 0007.49.2013 Rady Miejskiej w Czarne z dnia 24 października 2013 roku, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Aktualizację i zmianę (w zakresie złożonych wniosków) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Czarne wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko oraz opracowaniem ekofizjograficznym należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym w szczególności:
 - 1) Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U z 2018r. poz. 1945 ze zm.),
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U Nr 118, poz. 1233),
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1298),
 - 4) ustawą z dnia 7 października 2015r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777),
 - 5) ustawami i przepisami odrębnymi odnoszącymi się do planowania i zagospodarowania przestrzennego.
3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona:
 - 1) dokumentację formalno - prawną prac nad zmianą Studium,
 - 2) opracowania graficzne informacji planistycznych stanowiących zasób materiałów wyjściowych i analiz,
 - 3) analizę uwag dotyczących projektu zmiany Studium oraz przygotowanie stanowiska Burmistrz dotyczącego ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia,
 - 4) analiza złożonych uwag i wniosków do zmiany studium i kierunków zagospodarowania przestrzennego z przygotowaniem projektu rozstrzygnięcia Burmistrza o sposobie ich uwzględnienia,
 - 5) inwentaryzację urbanistyczną - prace terenowe, wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia terenu oraz elementów przyrodniczych,
 - 6) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych, projekty pism zgodnie z art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, - ogłoszenia, obwieszczenia, wykazy, zestawienia, wystąpienia, uchwały i współpracę przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych,
 - 7) prezentację projektu zmiany Studium i uczestnictwo w publicznej dyskusji z mieszkańcami na temat przyjętych w projekcie rozwiązań; prezentację projektu zmiany Studium podczas posiedzeń Komisji Rady Miejskiej i Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, prezentacji projektu zmiany Studium podczas sesji Rady Miejskiej,
 - 8) uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych,

- 9) uzyskanie wymaganych przepisami prawa uzgodnień i opinii wraz z przygotowaniem projektów pism do instytucji i organów opiniujących i uzgadniających zmianę Studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
 - 10) analizę otrzymanych opinii i uzgodnień wraz z przygotowaniem wykazu opinii oraz wprowadzeniem zmian wynikłych z uzyskanych opinii i uzgodnień, ewentualne wdrożenie ponownej procedury opiniowania i uzgadniania,
 - 11) przygotowanie projektów pism związanych z wyłożeniem zmiany Studium do publicznego wglądu,
 - 12) uczestniczenie i udzielanie niezbędnych wyjaśnień w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie zmiany Studium rozwiązaniami oraz sporządzenie protokołu z tej dyskusji,
 - 13) analizę złożonych uwag do wyłożonego projektu zmiany Studium, sporządzenie wykazu wraz z pisemnym stanowiskiem dotyczącym ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia,
 - 14) wprowadzenie zmian do projektu zmiany Studium wynikających z uwzględnienia wniesionych uwag, a następnie w niezbędnym zakresie ponowienie uzgodnień,
 - 15) przedłożenie Radzie Miejskiej projektu zmiany Studium po zmianach wynikających z uwzględnionych uwag - projekt uchwały wraz z załącznikami,
 - 16) przygotowanie do przedstawienia Wojewodzie uchwały o uchwaleniu Studium wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych,
 - 17) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia zmiany Studium do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.
- Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania wszelkich koniecznych opracowań uzupełniających w szczególności takich, jak:
 - 1) prognoza oddziaływania na środowisko do Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) wykonanie opracowania ekofizjograficznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1298) na obszar objęty Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) opracowanie projektów dokumentów, o których mowa w art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz prowadzenie postępowania formalno-prawnego w imieniu Burmistrza, zgodnie z wymogami ustawy jw.
 5. W zakresie prowadzenia postępowania formalno-prawnego Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia obsługi wyłożenia projektu zmiany Studium uwarunkowań do publicznego wglądu w pełnym ich okresie wyłożenia,
 - 2) uczestniczenia w publicznych dyskusjach, o których mowa w art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, cyklicznej prezentacji poszczególnych etapów, jak również uczestniczenia w innych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego związanych z przedmiotem zamówienia, w tym w posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej i sesjach,
 - 3) wszystkie czynności będące przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie wykonać we własnym zakresie i na własny koszt, co uwzględni przy sporządzaniu oferty na zadanie jw. m. in.:
 - opracowanie, redagowanie projektów pism zawiadamiających, uzgadniających, obwieszczających, opiniujących itp.
 - redagowanie projektów ogłoszeń,
 - przygotowanie projektów zawiadomień, obwieszczeń - również do prasy o wyłożeniu do publicznego wglądu itp.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest również do uzyskania map do celów planistycznych na własny koszt.
 6. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu:
 - 1) Kompletny projekt uchwały w sprawie zmiany studium zawierającego część tekstową i graficzną w formie papierowej - 3 egz.
 - 2) Wersję elektroniczną utworzoną w formacie doc lub docx.
 - 3) Prognozę oddziaływania na środowisko – 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej.
 - 4) Opracowanie ekofizjograficzne – 1 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej CD/DVD.
 - 5) Rysunek kolorowy studium w skali 1:10 000 – 1 egz. Załaminowany w postaci arkusza do powieszenia na ścianie.
 - 6) Tekst studium w formie papierowej – 3 egz.

- 7) Studium w wersji elektronicznej – 2 egz. na płycie CD/DVD nośnik elektroniczny do odczytu wydruku, a dodatkowo zapis części graficznej- format plików JPG, DWG, PDF, DXF.
- 8) Sporządzenie studium w wersji wektorowej załącznika graficznego wszystkich wymienionych opracowań.
- 9) Za opracowane studium należy rozmieść studium uchwalone.

§ 2

Szczegółowy zakres sporządzenia zmiany studium obejmuje:

- 1) Sporządzenie projektu zmiany studium zgodnie z wymogami art. 10 i art. 11 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118, poz. 1233 z późn. zm.). Jeżeli w czasie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana stanu prawnego, sporządzenie projektu zmiany studium należy dostosować do obowiązujących przepisów.
- 2) Rysunek aktualizacji studium na mapie topograficznej w skali 1: 10 000.
- 3) Uwzględnienie: wieloletniego planu inwestycyjnego, programu ochrony środowiska, wydanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydanych na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018r. poz. 1945 z późn. zm.).
- 4) Przeanalizowanie wniosków wniesionych przed i po podjęciu uchwały Rady Miejskiej w Czarnem w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium.
- 5) Uzupełnienie ustaleń zmiany studium, zgodnie z wymogami art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018r. poz. 1945 ze zm.).

§ 3

1. Projekt zmiany studium zostanie wykonany zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018r. poz. 1945 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118, poz. 1233 z późn. zm.). Jeżeli w czasie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana stanu prawnego, sporządzenie projektu zmiany studium należy dostosować do obowiązujących przepisów.
2. Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt niezbędne do opracowania projektów materiały geodezyjne i kartograficzne, pochodzące z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
3. Głównym projektantem zmiany studium jest:
4. Zamawiający nabędzie pełne majątkowe prawa autorskie do projektu zmiany studium z dniem jego odbioru.

§4

1. Przedmiot niniejszej Umowy zostanie wykonany w terminie: **do 14 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu poszczególne etapy prac w siedzibie Zamawiającego. Odbiory zostaną potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli obu stron. Po podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego, Wykonawca będzie wystawiał faktury zgodnie z harmonogramem prac i płatności stanowiący załącznik do umowy.
3. Przez termin realizacji przedmiotu umowy ustala się termin stwierdzenia zgodności uchwały Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia „zmiany studium” przez Wojewodę Pomorskiego.
4. Zamawiający upoważnia do reprezentowania go w sprawach przedmiotu umowy w stosunku do Wykonawcy.
5. Wykonawca upoważnia do reprezentowania go w sprawach przedmiotu umowy w stosunku do Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający dokona końcowego odbioru przedmiotu umowy po uchwaleniu przez Radę Miejską zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
2. Przekazanie Zamawiającemu kompletnych opracowań nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie strony na Zamawiającego przechodzi całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia oraz prawo zezwalania na wykonanie autorskich praw zależnych do przedmiotu umowy bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji, wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych w szczególności w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) utrwalanie, kopiowanie, zwielokrotnianie dowolną znaną w dacie zawierania umowy techniką, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych sieci multimedialnej oraz komputerowej, w szczególności Internetu,
 - 2) publiczne prezentowanie i odtwarzanie w całości lub we fragmentach bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie umowy techniką,
 - 3) prawo do korzystania z dzieł w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego lub wskazany przez niego podmiot autorskich praw majątkowych oraz za przeniesienie na własność wszelkich egzemplarzy studium jest zawarte w wynagrodzeniu określonym w niniejszej umowie.

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 wynosi:
 cena netto: Zł, podatek %,

cena brutto: zł

(słownie brutto:)
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie według harmonogramu prac i płatności stanowiący załącznik do umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury częściowej jest protokół odbioru podpisany przez osoby określone w § 4 ust. 4 i 5. Do protokołu Wykonawca załącza wykaz przekazanych Zamawiającemu dokumentów oraz pisemne oświadczenie, że są wykonane zgodnie z umową i kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
6. Za datę zapłaty faktury Strony uznają dzień wydania przez Urząd dyspozycji obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.
7. W przypadku zwłoki w wypłacie wynagrodzenia Zamawiający wypłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.

§ 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady w opracowaniach studium.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace na okres miesięcy, licząc od daty odbioru zamówienia, w którym to okresie dokona nieodpłatnie usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego wad w przedmiocie zamówienia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania przyjęte w opracowaniach niezgodne z decyzjami właściwych organów instytucji i obowiązującymi przepisami.
4. O zauważonych wadach w opracowaniach Zamawiający zobowiązuje się zawiadomić na piśmie niezwłocznie Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia zawiadomienia w terminie 14 dni oraz do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o sposobie usunięcia wad.
5. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad w dokumentacji, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
 - a) zażądać bezpłatnego ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy,
 - b) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć,
 - c) obniżyć Wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
6. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie przedmiotu umowy w całości lub części na potrzeby Zamawiającego, zgodnie z przeznaczeniem, któremu ma służyć.

§ 8

W przypadku opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie, Wykonawca wypłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % od wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy w granicach prawem dopuszczalnych wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy podpisanego przez obie strony.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej z Wykonawcą umowy, w zakresie przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1, o czas opóźnienia, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany strony umowy w razie wystąpienia zdarzeń losowych takich jak: śmierć Wykonawcy – dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,
 - 2) wystąpienie konieczności powtórzenia prac lub czynności z przyczyn proceduralnych niezależnych od Wykonawcy,
 - 3) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych uzgodnień i opinii w terminach przewidzianych w przepisach prawa. Warunkiem dokonania zmiany jest udokumentowanie zasadności dokonania zmiany, poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających opóźnienie w wydaniu uzgodnień lub opinii przez właściwe organy,
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 5) zaistnienie innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, a skutkująca brakiem możliwości wykonania umowy.
- 6) Warunki zmian:
 - a) inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - b) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy,
 - c) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kontrasygnata

Niniejszy wzór umowy może ulec modyfikacji jedynie w zakresie, który nie spowoduje zmian wykraczających poza jego istotne postanowienia.

Harmonogram prac i płatności

Etap prac	Zakres prac	Czas wykonania (tygodnie)	Udział procentowy w wynagrodzeniu za wykonanie etapów zamówienia	Kwota wynagrodzenia etapów zamówienia
Etap 1	Prace wstępne Wstępne czynności formalno-prawne związane z przystąpieniem do opracowania projektu zmiany studium, w tym: przygotowanie komunikatu w prasie, obwieszczeń i zawiadomień, skierowane do instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu studium o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania zmiany studium			
Etap 2	Prace przedprojektowe 1. Gromadzenie i porządkowanie wstępnej dokumentacji zmiany studium 2. Sporządzenie opracowań przedprojektowych oraz analiza materiałów wyjściowych i informacyjnych dostarczonych przez Zamawiającego 3. Analiza merytoryczna wniosków zgłoszonych do zmiany studium 4. Analizy i studia pomocnicze w zakresie niezbędnym do sporządzenia projektu zmiany studium			
Etap 3	Projekt zmiany studium 1. Rozpatrzenie wniosków, o których mowa w Etapie 2 – Prace przedprojektowe 2. Sporządzenie projektu zmiany studium, uwzględniającego ustalenia planu zagospodarowania przestrzennego województwa lub ustalenia programów, o których mowa w art. 48 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - prognozą oddziaływania na środowisko oraz opracowaniem ekofizjograficznym należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie		50 %	
Etap 4	Opiniowanie i uzgadnianie, wyłożenie do publicznego wglądu 1. Sprawdzenie dokumentacji zmiany studium i projektu zmiany studium przez Burmistrza Czarnego oraz wprowadzenie ewentualnych korekt i uzupełnień 2. Uzyskanie od Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej opinii o projekcie zmiany studium 3. Wprowadzenie korekt i uzupełnień zgłoszonych przez Burmistrza Czarnego i Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną 4. Ostateczna akceptacja przez Burmistrza Czarnego projektu zmiany studium przed uzgodnieniami 5. Sporządzenie karty potwierdzeń udostępnienia projektu zmiany studium, stanowiącej listę organów i instytucji uzgadniających oraz przygotowanie stosownych wniosków o uzgodnienie projektu zmiany studium 6. Uzgodnienie projektu zmiany studium z organami właściwymi do uzgadniania studium 7. Wprowadzenie korekt i uzupełnień wynikających z uzgodnień 8. Zapoznanie Burmistrza Czarnego z dokumentacją uzgodnień oraz uzyskanie akceptacji Burmistrza Czarnego po wprowadzeniu uwag wniesionych przez organy i instytucje 9. Opracowanie komunikatów i obwieszczeń o terminie i miejscu wyłożenia projektu zmiany studium do publicznego wglądu i terminie dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie zmiany rozwiązaniami 10. Wyłożenie projektu zmiany studium do publicznego wglądu 11. Wnoszenie uwag		30 %	
Etap 5	Weryfikacja projektu zmiany studium i uchwalenie zmiany studium 1. Wprowadzenie korekt i uzupełnień do projektu zmiany studium zgłoszonych w formie uwag 2. Sporządzenie listy w sprawie nieuwzględnionych uwag 3. Opracowanie merytoryczne stanowiska Burmistrza Czarnego w sprawie nieuwzględnionych uwag 4. Przedłożenie przez Wykonawcę oraz sprawdzenie przez Burmistrza Czarnego wersji projektu zmiany studium po korektach wynikających ze złożenia uwag; Akceptacja przez Burmistrza Czarnego projektu stanowiska w sprawie nieuwzględnienia uwag		20 %	

	5. Udział w przygotowaniu sesji, na której nastąpi uchwalenie zmiany studium 6. Wprowadzenie zmian do projektu zmiany studium spowodowanych koniecznością uwzględnienia przyjętej uchwały Rady Miejskiej w Czarnem 7. Sprawdzenie i akceptacja przez Burmistrza Czarnego wersji projektu zmiany studium po korektach spowodowanych koniecznością uwzględnienia przyjętej uchwały Rady Miejskiej 8. Przedłożenie Radzie Miejskiej do uchwalenia projektu zmiany studium wraz z dokumentacją 9. Udział w przygotowaniu sesji, na której będzie uchwalany projekt zmiany studium 10. Sesja, na której będzie uchwalany projekt zmiany studium 11. Ostateczne opracowanie dokumentacji zmiany studium i przekazanie Burmistrzowi Czarnego			
Razem		14 m-cy	100 %	

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a