

Zarządzenie Nr 0050.170.2019

Burmistrza Czarnego

z dnia 01 października 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań określonych w „Programie współpracy Gminy Czarne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2, art. 13 i art. 4 ust. 1 pkt. 32a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz uchwały nr 0007.60.2018 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 03 października 2018 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Czarne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu:

1. „Wspólna sprawa - Rewitalizacja obszaru „B” w Czarnem” w zakresie Zadania 7. „Wspólnie tworzymy naszą przestrzeń - otwarty konkurs ofert na realizację zadań związanych z rewitalizacją obszaru „B” w Czarnem” w tym:
 - 1) Zagospodarowanie zieleni przy ulicy Podmurnej.

§ 2

Regulamin konkursu, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszego rozporządzenia.

§ 3

Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w § 1 zostanie zamieszczone na stronie internetowej www.czarne.pl i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem <http://bip.czarne.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

Regulamin

otwartego konkursu ofert na realizację zadań określonych w „Programie współpracy Gminy Czarne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”

§ 1

Rodzaj zadania publicznego

Burmistrz Czarnego ogłasza otwarty konkurs ofert na zadanie publiczne z zakresu zadań własnych Gminy Czarne realizowanego w 2019 r. w ramach Zadania 7. Wspólnie tworzymy naszą przestrzeń realizowanego w ramach projektu pn. „Wspólna sprawa - rewitalizacja obszaru „B” w Czarne” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 8.1.2 Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne w miastach poza Obszarem Metropolitalnym Trójmiasta.

Celami szczegółowymi zadań są:

- umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie przestrzeni w Gminie Czarne;
- umocnienie w społeczności świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Czarne poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.

Realizacja zadania publicznego dotyczy:

1. Zagospodarowania zieleni przy ulicy Podmurnej (załącznik nr 1.3) w tym:

1) Przygotowanie terenu i materiałów do wykonania zadania:

- a) ekobord 50 szt.
- b) szpilki do ekobordu 100 szt.
- c) palisada długości 0,5mb 128 szt.
- d) kora 130 worków po 80l
- e) trawa 2 worki po 10 kg
- f) ziemia dosadzenia roślin 60 worków po 80 l
- g) geowłóknina 300 m²
- h) kotki do geowłókniny 40 paczek po 100 szt.

- 2) Zakupu 382 szt. następującej roślinności:
 - a) berberys *thunberga Atropurpurea nana* 86 szt.
 - b) śliwa wiśniowa *nigra* 3 szt.
 - c) głóg jednoszyjkowy *compacta* 3 szt.
 - d) jałowiec płózący *green carpet* 180 szt.
 - e) tawuła japońska *goldmound* 60 szt.
 - f) krzewuszką cudowną *monet* 50 szt.
- 3) warsztaty integracyjne w formie praktycznego szkolenia związanego z nasadzeniem dla 5 osób
- 4) Przeprowadzenie warsztatów literacko-graficznych: „Moje Czarne za 20 lat” w formie zajęć warsztatowych obejmujących:
 - a) 5 spotkań po 2 godziny;
 - b) cel stworzenie komiksu, który będzie obrazował wizję miasta Czarne za 20 lat;
 - c) uczestnikami zajęć będą: młodzi mieszkańcy Czarne w wieku od 6 do 17 lat: w tym dzieci i młodzież z terenu rewitalizacji - Obszaru „B” w Czarne;
 - d) tematyka warsztatów literackich:
 - stworzenie konspektu, opracowanie wizji literackiej, która następnie zostanie naszkicowana przez uczestników,
 - poznanie techniki tworzenia komiksu krok po kroku, streszczenie, dialog, aranżacja zachowania postaci, dyskusja o komunikacji, mowa niezależna, ćwiczenie interpunkcji jako podstawowe formy pracy literackiej.
 - e) tematyka warsztatów graficznych:
 - zajęcia z pisarzem i autorem komiksów: jak powstaje komiks, jak rysować postać, przygotować scenariusz, zaplanować dymki, czy pokolorować całość.
- 5) Wykonanie i zamontowanie tablic na terenie rewitalizowanym przy ulicy Podmurnej (dz. Nr 9/29 w Czarne) - powstawały komiks.
 - tablica wykonana z materiału odpornego na warunki atmosferyczne, z płyty dibond, wydruk lateksowy pokryty laminatem UV, na konstrukcji stalowej;
 - wymiar tablicy: szer. 1,80 m x wys. 1,50 m,
 - tablica jednostronna
 - ilość: 4 tablice po każdej ze stron, łącznie 8 szt.

Kwota na zadanie: 40.211,80 zł

§ 2

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania

1. Łączna wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadań publicznych w 2019 r. wynosi 366.400,00 zł, z tego na:

1. z zakresu rewitalizacji zadanie 7. „Wspólnie tworzymy naszą przestrzeń – otwarty konkurs ofert na realizację zadań związanych z rewitalizacją obszaru „B” w Czarnem” - Zagospodarowanie zieleni przy ulicy Podmurnej - planuje się przeznaczyć kwotę 40.211,80 zł.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia z 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 688).
2. W otwartym konkursie ofert biorą udział przedmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 w/w ustawy.
3. Oferty składane w otwartym konkursie ofert będą rozpatrywane i oceniane przez Komisję Konkursową, powołaną zarządzeniem Burmistrza Czarnego. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dwóch pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem,
 - 2) jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych.
4. Spotkanie mające na celu wybór przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej odbędzie się w dniu 15.10.2019r. w Urzędzie Miasta i Gminy w Czarnem sala nr 5 godz. 14.00. Wybór przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej odbędzie się wg następujących zasad:
 - 1) Kandydatem nie może być osoba reprezentującą organizację pozarządową biorącą udział w otwartym konkursie ofert.
 - 2) Każda organizacja pozarządowa może być reprezentowana podczas spotkania przez jedną osobę.
 - 3) Organizacja pozarządowa przed rozpoczęciem spotkania powinna zgłosić swoje uczestnictwo, wskazując nazwę, adres oraz dane osoby reprezentującej ją podczas spotkania. Zgłoszenia dokonuje się najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem spotkania na załączonym formularzu.
 - 4) Osoby zgłoszone jako przedstawiciele organizacji pozarządowych powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.
 - 5) Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wybierani są w drodze jawnego głosowania.
 - 6) Prawo głosu ma każda z osób reprezentujących organizacje pozarządowe zgłoszona na spotkaniu.
 - 7) Przedstawicielami organizacji pozarządowych w komisji konkursowej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów podczas głosowania.

5. W przypadku braku zgłoszenia kandydatów podczas zwołanego w tym celu spotkania, przedstawiciele organizacji pozarządowych wyznacza Burmistrz Czarnego.
6. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji, lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Czarnego po zapoznaniu się ze sprawozdaniem z oceny ofert, sporządzony przez Komisję Konkursową.
8. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Czarnego, bez zbędnej zwłoki zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego wg wzoru ramowego umowy o wykonanie zadania publicznego określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018r. poz. 2057). Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
9. Formą finansowania zleconego zadania będzie dotacja celowa przekazywana z budżetu Gminy Czarne na rzecz wykonawcy na warunkach określonych w zawartej umowie.
10. Termin przekazywania dotacji może ulec zmianie na pisemny uzasadniony wniosek wykonawcy zadania i wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 4

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadania publiczne obejmują działania na rzecz mieszkańców Gminy i powinny być zrealizowane przez wyłonionych wnioskodawców w okresie do dnia 25 listopada 2019r.
2. W wyniku rozpoznania zgłoszonych ofert Gmina Czarne może zlecić zadania, o których mowa w § 1 z danego zakresu jednemu lub kilku wykonawcom w granicach łącznej kwoty przydzielonej na realizację zadań w tym zakresie.
3. Poprzez udzieloną dotację celową Gmina Czarne będzie wspierać zadanie zlecone wykonawcy - w rozumieniu art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. Pokryte mogą być jedynie niezbędne koszty, zaplanowane w kosztorysie oferty dotyczącym realizacji zadania. Poniesione przez organizację wydatki zarówno z dotacji jak i wkładu

własnego muszą być możliwe do zidentyfikowania i poparte dokumentami - umowami, fakturami, rachunkami, itp.

5. Koszty administracyjne będą kwalifikowane do wysokości 15% przyznanej kwoty dotacji, np.: obsługa księgowa-rozliczenie projektu, koordynacja projektu, opłaty telekomunikacyjne, czynsz za wynajem pomieszczeń, pod warunkiem, że wykazane w ofercie koszty będą uzasadnione jako niezbędne do realizacji zadania, a skala wydatków będzie adekwatna do wielkości zadania.
6. Z dotacji na realizację zadań nie mogą być pokrywane następujące koszty:
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 2) zakupy gruntów,
 - 3) działalność gospodarczą,
 - 4) działalność polityczną, religijną,
 - 5) remonty budynków,
7. Dopuszcza się możliwość przesunięć między pozycjami wydatków określonych w kosztorysie zadania w ofercie, do wysokości 20% bez zmiany wielkości dotacji zawartej w umowie.
8. Wszelkie uzasadnione inne, niż określone w ust. 4 zmiany dotyczące kosztorysu oferty, będącego załącznikiem umowy, wymagają sporządzenia aneksu.

§ 5

Termin i warunki składania ofert

1. Uczestnicy otwartego konkursy ofert realizacji zadań z § 1 składają oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018r. poz. 2057), wraz z załącznikami:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji właściwego organu (w przypadku składania dokumentów wystawionych wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert załącza się oświadczenie o aktualnej treści tych dokumentów),
 - b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu,
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów,
 - d) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku udziału partnera w realizacji zadania),
 - e) wszystkie w/w załączniki powinny być przedstawione w oryginale i podpisane przez upoważnione osoby lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby

upoważnione,

f) oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

2. Oferty należy składać lub przysyłać przesyłką pocztową do dnia **23 października 2019r. do godziny 14:00** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne. Oferta powinna być złożona **w kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Czarne - 2019”**. Oferty, które zostaną złożone lub doręczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem. Na kopercie musi być umieszczony adres oferenta.

§ 6

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
2. Wybór ofert nastąpi nie później niż do 06.11.2019r.
3. Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Czarnego, na podstawie formularza oceny ofert.
 - 1) Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do uczestników konkursu o uzupełnienie brakujących informacji zawartych w ofercie. Organizacja w terminie 2 dni od poinformowania o brakach formalnych zobowiązana jest do ich usunięcia. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą dalej rozpatrywane.

Komisja uzna ofertę za:

a) kompletną, jeżeli:

- dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
- załączniki spełniają wymogi ważności,
- wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

b) prawidłową, jeżeli:

- jest zgodna z celem i założeniami konkursu,
- złożona jest na właściwym formularzu,
- złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
- kalkulacja kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno - rachunkowym,
- podmiot jest uprawniony do złożenia oferty, oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
- działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu.

- 2) Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, oraz te, które w ocenie merytorycznej otrzymały **mniej niż 60 punktów nie podlegają dofinansowaniu.**
- 3) Ocena merytoryczna ofert polegać będzie na ocenie następujących elementów:
 - a) za planowany udział środków finansowych własnych w wysokości:
 - 11% i więcej wartości całego zadania - oferta otrzyma 10 pkt
 - 7% - 10% wartości całego zadania - oferta otrzyma 5 pkt
 - 4% - 6% wartości całego zadania - oferta otrzyma 3 pkt
 - 0% - 3% wartości całego zadania - oferta otrzyma 0 pkt
 - b) za przewidywany wkład osobowy i rzeczowy w wysokości łącznie:
 - 11% i więcej wartości całego zadania - oferta otrzyma 10 pkt
 - 7% - 10% wartości całego zadania - oferta otrzyma 5 pkt
 - 4% - 6% wartości całego zadania - oferta otrzyma 3 pkt
 - 0% - 3% wartości całego zadania - oferta otrzyma 0 pkt
 - c) za niepobieranie opłat od uczestników komisja przyzna 10 pkt
- 4) Oceny spełnienia w/w kryteriów dokona powołana przez Burmistrza Czarnego Komisja Konkursowa.
- 5) Każdy członek Komisji Konkursowej będzie dokonywał indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów. Suma tych punktów będzie częstkową oceną końcową oferty.
- 6) Ocena końcowa oferty będzie średnią arytmetyczną częstkową ocen końcowych oferty.
- 7) Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty wg kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów.
- 8) Z posiedzeń Komisji Konkursowych sporządza się protokół i sprawozdanie z oceny oferty.
- 9) Ostatecznego wyboru ofert dokona Burmistrz Czarnego.
- 10) Z wnioskodawcami Burmistrz Czarnego może prowadzić negocjacje w zakresie dotyczącym:
 - a) zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadań wynikających ze złożonej oferty,
 - b) zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty do dofinansowania dotacją z budżetu Gminy Czarne,
 - c) przesunięć (odpowiednio zwiększeń i zmniejszeń) między pozycjami kosztorysu proponowanymi do finansowania dotacją z budżetu Gminy Czarne,
 - d) zmniejszenia albo wykluczenia finansowania określonej pozycji kosztorysu dotacją z budżetu Gminy Czarne.
- 11) W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej od wnioskowanej, wnioskodawca zobowiązany jest do zmniejszenia zakresu rzeczywistego wnioskowanego zadania oraz przedłożenia zmienionego harmonogramu projektu i kalkulacji kosztów realizacji zadania.

- 12) Informacja o wynikach otwartego konkursu ofert zostanie podana niezwłocznie do wiadomości na stronie internetowej www.czarne.pl i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Czarne <http://bip.czarne.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
- 13) Ogłoszenie o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert przyjmuje formę zarządzenia Burmistrza Czarne.
- 14) Burmistrz Czarne zawiadamia na piśmie wszystkich wnioskodawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert.
- 15) Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 7

Zadania publiczne w 2018 r. oraz wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym

W 2018r. na realizację zadań publicznych określonych w „Programie współpracy Gminy Czarne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018” łączna wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadań publicznych w 2018 r. wyniosła 236.000,00 zł z tego na:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - 209.000,00 zł;
2. Edukacje - 10.000,00 zł;
3. Turystykę i krajoznawstwo - 7.000,00 zł;
4. Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży- 10.000,00 zł.