

ZARZĄDZENIE NR 0050.33.2011
BURMISTRZA GMINY CZARNE

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań określonych w „Rocznym programie współpracy Gminy Czarne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) w związku z art. 11 ust. 2 , art. 13 i art. 4 ust. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) oraz uchwały Nr III/11/10 Rady Miejskiej w Czarne z dnia 21 grudnia 2010r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Czarne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011” zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu edukacji.

§ 2. Regulamin konkursu, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Czarne <http://bip.czarne.pl/>, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz stronie internetowej www.czarne.pl.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
inż. Józef Tieniuk

Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.33.2011

Burmistrza Gminy Czarne

z dnia 29 marca 2011 r.

Regulamin

otwartego konkursu ofert na realizację zadania określonego w „Rocznym programie współpracy Gminy Czarne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011”.

§ 1 Rodzaj zadania publicznego.

Burmistrz Gminy Czarne ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu zadań własnych Gminy Czarne realizowanych w 2011r, dotyczących zadania z zakresu edukacji poprzez wyrównywanie szans w dostępie do edukacji oraz udzielenie pomocy materialnej uczącej się młodzieży.

§ 2 Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania.

1. Łączna wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadań publicznych w 2011r. wynosi 250.000 zł z tego na :

1) edukację poprzez: wyrównywanie szans w dostępie do edukacji oraz udzielenie pomocy materialnej uczącej się młodzieży ,

planuje się przeznaczyć kwotę 10.000 zł. W 2010r. z budżetu gminy na realizację zadań publicznych z zakresu edukacji nie poniesiono wydatków.

2) kulturę fizyczną poprzez:

a) Organizowanie zajęć w różnych dyscyplinach sportu na terenie sołectw gminy Czarne;

b) Organizowanie zajęć w różnych dyscyplinach sportu na terenie miasta Czarne;

c) Organizowanie imprez sportowych i sportowo rekreacyjnych, a w szczególności zawodów sportowych i turniejów na terenie gminy Czarne;

d) Popularyzacja walorów rekreacji ruchowej wśród dzieci i młodzieży,

planuje się przeznaczyć kwotę 230.000 zł. Wydatki poniesione z budżetu gminy w 2010r. na w/w zadania wynosiły 273.000 zł

3) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej poprzez:

a) upowszechniania i wspierania idei samorządowej wśród mieszkańców poprzez mobilizowanie społeczności do aktywnego udziału w życiu gminy oraz kultywowaniu tradycji i obyczajów lokalnych na terenie gminy Czarne, planuje się przeznaczyć kwotę 10.000 zł. Wydatki poniesione z budżetu gminy w 2010r. na w/w zadanie wynosiły 11.000zł.

§ 3 Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z art 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536).

2. W otwartym konkursie ofert biorą udział podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 w/w ustawy.

3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Gminy Czarne po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.

4. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Burmistrz Gminy w drodze zarządzenia.

5. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej, bez zbędnej zwłoki zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego według wzoru ramowego umowy o wykonanie zadania publicznego określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U z 2011r. Nr 6, poz. 25) . Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.

§ 4 Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie publiczne obejmuje działania na rzecz mieszkańców Gminy Czarne i powinno być zrealizowane przez wyłonionych wykonawców w okresie nie dłuższym niż do dnia 31 grudnia 2011r.

2. W wyniku rozpoznania zgłoszonych ofert Gmina Czarne może zlecić zadanie publiczne z zakresu edukacji jednemu lub kilku wykonawcom w granicach łącznej kwoty przydzielonej na realizację zadań w tym zakresie.

3. Formą finansowania zleconego zadania będzie dotacja celowa przekazywana z budżetu Gminy Czarne na rzecz wykonawcy na podstawie umowy określonej w art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr. 6, poz. 25).

4. Poprzez udzieloną dotację celową Gmina Czarne będzie wspierać zadanie zlecone wykonawcy – w rozumieniu art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy określonej w ust. 3. Pozostałe koszty realizacji zadania będą finansowane z pozyskiwanych przez wykonawcę środków własnych i innych.

5. 1.W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. Pokryte mogą być jedynie niezbędne koszty, zaplanowane w kosztorysie oferty dotyczącym realizacji zadania. Poniesione przez organizację wydatki zarówno z dotacji jak i wkładu własnego muszą być możliwe do zidentyfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, rachunkami itp.

2. Koszty administracyjne będą kwalifikowane do wysokości 15% przyznanej kwoty dotacji, np: obsługa księgowa projektu, opłaty telekomunikacyjne, czynsz za wynajem pomieszczeń, pod warunkiem, że wykazane w ofercie koszty będą uzasadnione jako niezbędne do realizacji zadania a skala tych wydatków będzie adekwatna do wielkości zadania.

3. Z dotacji na realizację zadania nie mogą być pokrywane następujące koszty:

- 1) Zadania i zakupy inwestycyjne;
- 2) Zakupy gruntów;
- 3) Działalność gospodarczą;
- 4) Działalność polityczną i religijną;
- 5) Remonty budynków;
- 6) Upomnienia i kary.

4. Dopuszcza się możliwość przesunięć między pozycjami wydatków określonych w kosztorysie zadania w ofercie, do wysokości 20% bez zmiany wielkości dotacji zawartej w umowie.

5. Wszelkie uzasadnione zmiany dotyczące kosztorysu oferty, będącego załącznikiem umowy, wymagają sporządzenia aneksu.

§ 5 Termin i warunki składania ofert.

1. Uczestnicy otwartego konkursu ofert realizacji zadania z zakresu edukacji składają oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U.z 2011 Nr 6, poz. 25), wraz z załącznikami:

a) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, lub odpowiednio wyciąg z ewidencji właściwego organu (w przypadku braku zmian w wymienionych dokumentach wystarczy dołączyć ksero posiadanych dokumentów potwierdzonych za zgodnością z oryginałem wraz z oświadczeniem, że zawarte w nich dane nie uległy zmianie);

b) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferent(ów).

c) Umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku udziału partnera w realizacji zadania)

2. Oferty należy składać lub przesyłać przesyłką pocztową do dnia 20 kwietnia 2011r. w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne. Oferta powinna być złożona w kopercie z napisem "Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Czarne – 2011". Oferty, które zostaną złożone lub doręczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.

§ 6Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

2. Rozpatrzenie ofert nastąpi nie później niż w ciągu 10 dni (roboczych) od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

3. Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy Czarne na podstawie następujących kryteriów:

Lp	Kryterium oceny	Ilość punktów
1	Kompletne i prawidłowe wypełnienie oferty, której wzór określił Minister Pracy i Polityki Społecznej w Rozporządzeniu z dnia 15 grudnia 2010 r. Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25 – w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.	0-10
2	Zgodność celu projektu z ustalonymi priorytetami (§1 ogłoszenia).	0-10
3	Możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536).	0-10
4	Jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust.3 będą realizować zadanie publiczne.	0-10
5	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym odniesienia do zakresu rzeczowego zadania.	0-20
6	W przypadku wsparcia zadania udział środków finansowych własnych oraz pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	0-10
7	Planowany przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i prace społeczne członków.	0-10
8	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.	0-20

4. 1. Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do uczestników konkursu o uzupełnienie brakujących informacji zawartych w ofercie. Organizacja w terminie 2 dni od poinformowania o brakach formalnych zobowiązana jest do ich usunięcia . Oferty które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą dalej rozpatrywane. Komisja uzna ofertę za:

a) kompletną jeżeli:- dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,- załączniki spełniają wymogi ważności ,- wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

b) prawidłową jeżeli:- jest zgodna z celami i założeniami konkursu - złożona jest na właściwym formularzu,- złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie- kalkulacja kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno – rachunkowym - podmiot jest uprawniony do złożenia oferty, oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione.

2.Oferty, które otrzymały mniej niż 60 punktów nie podlegają dofinansowaniu.

3.Oceny spełnienia w/w kryteriów dokona powołana przez Burmistrza Gminy Czarne Komisja Konkursowa.

4. Każdy członek Komisji będzie dokonywał indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów. Suma tych punktów będzie częściową oceną końcową oferty.

5. Ocena końcowa oferty będzie średnią arytmetyczną częściowych ocen końcowych oferty.

6. Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów.

7. Z posiedzeń Komisji Konkursowej sporządzony zostaje protokół.

8. Ostatecznego wyboru ofert dokona Burmistrz Gminy Czarne, biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę ilość punktów.

9. Z wnioskodawcami Burmistrz Gminy Czarne może prowadzić negocjacje w zakresie dotyczącym: a) zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadania wynikających ze złożonej oferty; b) zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty do dofinansowania dotacją z budżetu Gminy Czarne; c) przesunięć (odpowiednio zwiększeń i zmniejszeń) między pozycjami kosztorysu proponowanymi do finansowania dotacją z budżetu Gminy Czarne; d) zmniejszenia, albo wykluczenia finansowania określonej pozycji kosztorysu dotacją z budżetu Gminy Czarne.

10. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej od wnioskowanej, wnioskodawca zobowiązany jest do zmniejszenia zakresu rzeczywistego wnioskowanego zadania oraz przedłożenia zmienionego harmonogramu projektu i kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.

11. Wyniki oceny projektów i wykaz przyznanych dotacji zostanie podany do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej <http://bip.czarne.pl> oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem.

12. Burmistrz Gminy Czarne zawiadamia pisemnie wszystkich wnioskodawców, którzy złożyli oferty o końcowej ocenie złożonej przez wnioskodawcę oferty.

13. Ogłoszenie o wynikach rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert przyjmuje formę zarządzenia Burmistrza Gminy Czarne.

BURMISTRZ
inż. Jan Zieniuk