

- 3 - dbałość o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na terenie placówki,
- 4 - sprawdzanie po zakończonej pracy stanu bezpieczeństwa budynków szkolnych,
- 5 - kontrola sprawności oraz zgłaszanie do naprawy uszkodzonych urządzeń i sprzętu szkolnego,
- 6 - wykonywanie prac sezonowych i okolicznościowych m.in. dbanie o tereny zielone wokół budynków szkolnych, pomoc w przygotowaniu sal i innych pomieszczeń do imprez organizowanych na terenie obiektów szkoły, sprzątanie po ewentualnych remontach,
- 7 - przestrzeganie warunków sanitarno - epidemiologicznych oraz przepisów bhp i p.poż,
- 8 - wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. List motywacyjny.
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Kserokopie świadectw pracy.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie.
6. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku sprzątaczk.
7. Oświadczenie o niekaralności, o pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadanym obywatelstwie.

Informacje dodatkowe:

1. Dokumenty aplikacyjne: **list motywacyjny i CV** powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260)*
2. Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Krzemieniewie, w terminie **do 18.06.2019 r. do godz. 14.00** z dopiskiem na zamkniętej kopercie **"Oferta pracy na stanowisko sprzątaczk"**. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu dokumentów do sekretariatu.
3. Rozmowy z kandydatami wyłonionymi przez komisję odbędą się po przeprowadzeniu analizy złożonych dokumentów.