

INFORMACJE I WYKAZ DOKUMENTÓW

- FINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO (JST)
- SPLATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ Z TYTUŁU EMISJI PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH ORAZ ZACIĄGNIĘTYCH POŻYCZEK I KREDYTÓW (W TYM NA REALIZACJĘ INWESTYCJI KOMUNALNYCH)
- WYPRZEDZAJĄCE FINANSOWANIE DZIAŁAŃ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z BUDŻETU UNII EUROPEJSKIEJ

CZĘŚĆ I – SYTUACJA EKONOMICZNO – FINANSOWA JST

1. Podmioty, których JST jest udziałowcem/akcjonariuszem:

Nazwa podmiotu	REGON	Wartość udziałów [w tys. PLN]	% udziałów w kapitale podmiotu
Przedsiębiorstwo Wodno-Kanalizacyjne sp. z o.o.	771559718	6.174.100,00	100
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.	771492546	285.000,00	100

2. Poręczenia i gwarancje, weksle i poręczenia weksłowe wystawione przez JST i na jej zlecenie:

Podmiot, za który udzielono poręczenia/gwarancji	Beneficjent poręczenia/gwarancji	Rodzaj poręczenia lub gwarancji	Ostateczny termin spłaty	Aktualne zaangażowanie
ZZO Nowy Dwór	Gmina Czarne	nieodpłatne	2024	494.173,00

3. Należności z tytułu pożyczek udzielonych przez JST: NIE DOTYCZY

Podmiot/osoba, której udzielono pożyczki	Data udzielenia pożyczki	Ostateczny termin spłaty pożyczki	Kwota udzielonej pożyczki [w tys. PLN]
--	--------------------------	-----------------------------------	--

4. Zobowiązania inne niż z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek (w tym przyjęte depozyty): : NIE DOTYCZY

Podmiot, wobec którego istnieje zobowiązanie	Tytuł zobowiązania	Kwota zobowiązania pozostała do spłaty [w tys. PLN]	Data powstania zobowiązania	Data wygaśnięcia zobowiązania	Zabezpieczenia
--	--------------------	---	-----------------------------	-------------------------------	----------------

5. Łączne zadłużenie w innych bankach/instytucjach finansowych (kredyty, gwarancje i poręczenia udzielone za JST, inne formy zaangażowania): : NIE DOTYCZY

Nazwa banku	Rodzaj zaangażowania	Ostateczny termin spłaty	Aktualne zaangażowanie w PLN	Przyjęte zabezpieczenia [rodzaj i kwota]
-------------	----------------------	--------------------------	------------------------------	--

6. Łączne zaangażowanie z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych:

Agent/gwarant emisji	Rodzaj zobowiązania	Okres emisji [od – do]	Wartość emisji	Zaangażowanie	Zabezpieczenia [rodzaj/kwota]
PKO BP	obligacje	2010-2022	4.000.000,00	4.000.000,00	Oświadczenie o poddaniu się egzekucji

Handwritten signature: H. Z. Z. Z.

7. Umowy zawarte przez JST: NIE DOTYCZY

Opis	Kwota zadłużenia	Termin wykupu wierzytelności	Termin obowiązywania umów
Transakcje wykupu wierzytelności w drodze cesji (jako dłużnik) Umowy leasingu (również leasing zwrotny) Umowy podpisane w ramach partnerstwa publiczno - prywatnego Umowy z odroczonym terminem płatności dłuższym niż 1 rok, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28.12.2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu klasyfikacji tytułów dłużnych zaliczanych do państwowego długu publicznego (Dz. U. z 2011 r., nr 298, poz. 1767)			

8. Zestawienie zawartych przez JST umów wsparcia: NIE DOTYCZY

Umowa wsparcia	Podmiot wspierany	Kwota wsparcia	Zadłużenie podmiotu zabezpieczonego umową wsparcia
----------------	-------------------	----------------	--

Czy JST zaplanowała w okresie prognozowanym objętym Wieloletnim Planem Finansowym wydatki związane z dokapitalizowaniem wynikającym z umów wsparcia?

NIE DOTYCZY

Jeżeli JST zaplanowała takie wydatki - proszę o informację, czy zostały one wzięte pod uwagę do wyliczenia wskaźnika obsługi długu?

NIE DOTYCZY

Jeżeli JST zaplanowała takie wydatki – proszę o podanie, w jakich kwotach dla każdego roku prognozy JST uwzględniła konieczne dokapitalizowania podmiotów z nią powiązanych z tytułu zawartych przez JST umów wsparcia?

NIE DOTYCZY

Jeśli JST planuje wydatki inwestycyjne – proszę o podanie, czy przedmiotowe wydatki będą realizowane z udziałem środków pochodzących z budżetu UE?

NIE DOTYCZY

9. Informacje na temat zobowiązań wymagalnych – jeśli występują, proszę o podanie w jakiej wysokości i z jakiego tytułu:

NIE DOTYCZY

10. Informacje na temat należności wymagalnych – jeśli występują, proszę o podanie z jakiego tytułu i jakie czynności są podejmowane przez JST w celu ich wyegzekwowania:

Tak, największa trudność w ściąganiu tkwi w należnościach z funduszu alimentacyjnego. Należności wymagalne gminy dotyczą funduszu alimentacyjnego, odpadów, użytkowania wieczystego, czynszu dzierżawnego, przekształcenia, sprzedaży, podatków od osób prawnych i od osób fizycznych, opłat z placówek oświatowych. Gmina wykorzystuje wszystkie możliwości wynikające z ordynacji podatkowej oraz pozostałych ustaw mające na celu ściąganie swoich dochodów.

Handwritten signature: H. Zrodni

11. Informacje na temat farm wiatrowych znajdujących się na terenie JST – proszę podać czy JST pobrało w 2017 r. podatek od nieruchomości na znowlizowanych zasadach, w jakiej był wysokości i jaki posiada plan finansowy na jego zwrot?

NIE DOTYCZY

12. Informacje na temat wiarygodności JST:

Opis	ODPOWIEDŹ	KWOTA [PLN]
Czy na rachunkach bankowych ciążyą zajęcia egzekucyjne? Jeśli TAK, proszę o podanie kwoty zajęć egzekucyjnych	NIE DOTYCZY	
Czy posiadają Państwo zaległe zobowiązania finansowe w Bankach, zobowiązania wobec ZUS, US? Jeśli TAK, proszę o podanie kwoty	NIE DOTYCZY	

Opis	ODPOWIEDŹ
Czy w ciągu ostatnich 18 m-cy był prowadzony u Państwa program postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy o finansach publicznych?	NIE DOTYCZY
Czy w ciągu ostatnich 36 m-cy były prowadzone wobec Państwa za pośrednictwem komornika sądowego postępowania egzekucyjne?	NIE DOTYCZY
Czy w ciągu ostatnich 2 lat zawieszone zostały organy samorządu i ustanowiono w nim zarząd komisaryczny albo został rozwiązany organ stanowiący?	NIE DOTYCZY
Czy w ciągu ostatnich 2 lat została podjęta uchwała o nieudzieleniu absolutorium organowi wykonawczemu reprezentującemu Państwa jednostkę?	NIE DOTYCZY

13. Informacje na temat zabezpieczeń:

Opis	ODPOWIEDŹ
Czy na wekslu zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika?	TAK
Czy na deklaracji wekslowej zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika?	TAK
Czy JST wyraża zgodę na poniesienie kosztów notarialnych z tytułu ustanowienia zabezpieczenia w formie oświadczenia o poddaniu się egzekucji (art. 777 kpc) [o ile dotyczy]	NIE
W przypadku konsorcjalnego charakteru transakcji, czy JST wyraża zgodę na ustanowienie zabezpieczenia indywidualnie na każdego z uczestników Konsorcjum Bankowego [o ile dotyczy]?	NIE

14. Informacje na temat majątku [wg stanu na dzień przygotowywania odpowiedzi]:

14.1. Na jakim poziomie jest dochód ze sprzedaży majątku?

Planowany na 2019 rok w kwocie 2.002.698,54zł

14.2. Na jaką minimalną kwotę planowane są przetargi na sprzedaż majątku i czy jakieś zostały już ogłoszone, jeśli tak to jaką kwotę?

Tak, 148.610,00 zł

15. Pytania dotyczące zapisów w SIWZ lub w istotnych postanowieniach umowy [udzielenie odpowiedzi jest uzależnione od szczegółowości zapisów w SIWZ]

15.1. Jeśli z treści SIWZ wynika, że JST przewiduje zmianę harmonogramu spłaty kredytu to:

a) czy przewidywana będzie jednorazowa spłata kredytu na koniec okresu kredytowania?

Spłata kredytu jest przedstawiona w Rozdziale 2 pkt 12.

b) czy odroczone raty będą rozłożone równomiernie na pozostały okres kredytowania?

NIE

c) czy zostanie wydłużony okres kredytowania poza ostatecznie ustalony okres spłaty kredytu?

NIE

d) czy w sytuacji wystąpienia o wydłużenie spłaty poza okres kredytowania JST przyjmuje do wiadomości, że wydłużenie okresu kredytowania będzie uzależnione od stwierdzenia posiada zdolności kredytowej zweryfikowanej przez Bank w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy i przepisy wewnętrzne Banku? TAK

Handwritten signature: T. H. Zasadu

TAK

e) czy JST dopuszcza zapis o obustronnej zgodzie na zastosowanie zmian?

TAK

15.2. Jeśli z treści SIWZ wynika, że JST przewiduje wprowadzenie zmian postanowień umowy kredytowej, to:

a) zaistnienie jakich warunków/przestanek warunkuje wprowadzenie zmian do umowy kredytowej? [wymóg określony w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych]

Czarne, 15.05.2019r.

(miejscowość, data)

BURMISTRZ
H. Zabrocki
mgr Piotr Zabrocki

(Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Klienta)

(Pieczęć i podpis Skarbnika/Głównego Księgowego)

* niepotrzebne skreślić

CZĘŚĆ II – WYMAGANE DOKUMENTY¹

załączono Rodzaj dokumentu

Dokument/y o wyborze organu wykonawczego JST

X

UWAGA:

jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu

Regulamin organizacyjny

UWAGA:

X

1) w przypadku nieobecności wójta/burmistrza/prezydenta

2) jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu

Uchwała o powołaniu skarbnika/głównego księgowego

UWAGA:

X

jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu

Uchwała Rady/Sejmiku w sprawie upoważnienia dla zarządu, wójta, burmistrza, prezydenta, do zaciągania kredytów i pożyczek

UWAGA:

☐ NIE
DOTYCZY

1) dokument wymagany o ile zapis ten nie jest zamieszczony w uchwale budżetowej lub w projekcie uchwały budżetowej;
2) jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu

Uchwała Zarządu JST - w sprawie wskazania członków tego organu - uprawnionych do dokonywania czynności prawnych, polegających na zaciąganiu kredytów i pożyczek, zgodnie z zapisami ustawy o finansach publicznych

UWAGA:

☐ NIE
DOTYCZY

1) dokument nie dotyczy gmin;

2) jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu

x Pierwotna uchwała budżetowa (w sprawie uchwalenia budżetu na bieżący rok budżetowy)

x Aktualna zmiana do uchwały budżetowej w sprawie uchwalenia budżetu na bieżący rok budżetowy [o ile dotyczy]

x Pierwotna wieloletnia prognoza finansowa

¹ zaznaczyć dokumenty wymagane - po sprawdzeniu, że nie są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej

- ☒ Aktualna zmiana do wieloletniej prognozy finansowej [o ile dotyczy]
Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie Opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu za ostatni rok budżetowy
- ☒ UWAGA:
jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu
Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie Opinii o projekcie uchwały budżetowej na bieżący rok budżetowy
- ☒ UWAGA:
jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu
Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie Opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego
- ☒ UWAGA:
1) dokument wymagany, o ile uchwalony budżet posiada deficyt
2) jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu
Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie Opinii o projekcie Wieloletniej prognozy finansowej
- ☒ UWAGA:
jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu
Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie Opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu
- ☒ UWAGA:
jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu
Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie pozytywnej lub pozytywnej z uwagami Opinii o możliwości spłaty kredytu
- ☒ UWAGA:
jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem Umowy kredytu
- Umieszcz one na stronie bip.czarne.pl
Pełna sprawozdawczość (Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-N i RB-Z) z wykonania budżetu za poprzedni rok budżetowy
- Umieszcz one na stronie bip.czarne.pl
Sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu za poprzedni rok budżetowy
UWAGA:
jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi dysponuje dokumentem
- Umieszcz one na stronie bip.czarne.pl
Pełna sprawozdawczość (Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-N i RB-Z) za okres bieżący (w trakcie bieżącego roku budżetowego)
- ☒ Uchwała o zaciągnięciu kredytu
UWAGA:
jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi dysponuje dokumentem

JEŻELI KREDYT DOTYCZY FINANSOWANIA WYDATKÓW INWESTYCYJNYCH: NIE DOTYCZY

Dokumenty:

załączono Rodzaj dokumentu

- ☐ Skrótowy opis inwestycji (tj. nazwa i lokalizacja, termin rozpoczęcia i zakończenia, aktualne zaawansowanie)
- ☐ Dokumenty poświadczające prawo do dysponowania nieruchomością, na której ma być realizowana inwestycja [o ile dotyczy]
- ☐ Kosztorys i harmonogram rzeczowo-finansowy realizowanego zadania
- ☐ Pozwolenie na budowę / rozbudowę wraz z zatwierdzeniem projektu budowlanego [o ile dotyczy]
- ☐ Pozwolenia administracyjne i środowiskowe (jeżeli są wymagane)

Wytyczne w zakresie kompletowania dokumentacji kredytowej niezbędnej do podjęcia decyzji kredytowej:

- 1) Bank dla potrzeb oceny Klienta i transakcji kredytowej może przyjąć kopie dokumentów;
- 2) kopie dokumentów, sporządzane z oryginalnej dokumentacji Klienta, muszą być kompletne i czytelne oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika Banku sporządzającego kopie;
- 3) jeżeli kopiowany dokument liczy więcej niż 10 stron, można potwierdzić za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie dokumentu, podając równocześnie liczbę stron dokumentu;
- 4) jeżeli dokument liczy mniej niż 10 stron, należy parafować każdą ze stron;
- 5) w przypadku dokumentów drukowanych ze stron internetowych, na pierwszej stronie dokumentu powinna się znaleźć informacja: kto dokonał wydruku, adres stron internetowych oraz data wydruku;
- 6) pracownik Oddziału, w pierwszej kolejności zobowiązany jest do wydruku wymaganego dokumentu ze stron internetowych, przed poinformowaniem Wnioskodawcy o wymogu dostarczenia wymaganego dokumentu.

Czarne, dnia 25 października 2018 r.

ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 490 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r.
– Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2018 r. poz. 754, 1000 i 1349) Gminna Komisja
Wyborcza w Czarnem stwierdza, że w wyborach, które odbyły się dnia
21 października 2018 r.

Pan

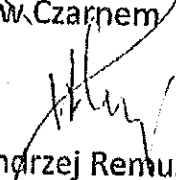
ZABROCKI Piotr

wybrany został

BURMISTRZEM GMINY CZARNE



Przewodniczący
Gminnej Komisji Wyborczej
w Czarnem


Andrzej Remus

ZARZĄDZENIE Nr 0050/09/2019
Burmistrza Czarnego z 01.kwietnia 2019 roku

w sprawie: powołania zastępcy Burmistrza

Na podstawie art.26a ust.1 ustawy z 08.marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 roku , poz.506) , § 15 ust.2 pkt 1 i § 17 ust.1 Statutu Gminy stanowiącego załącznik do uchwały nr XII/51/03 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 29.października 2003 roku (Dz.Urząd.Woj.Pom. Nr 12 , poz.230) zmienionego uchwałą nr XXXVII/251/06 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 01.września 2006 roku (Dz.Urząd.Woj.Pom. Nr 106 , poz.2187) i zmienionego uchwałą Nr XXXIV/218/09 Rady Miejskiej w Czarnem z 21.października 2009 roku (Dz.Urząd.Woj.Pom. Nr 161 , poz.3024)

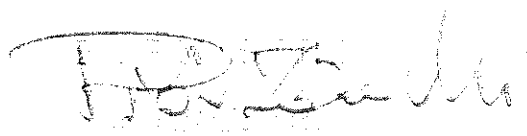
zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Panią Dorotę Dębską – Skarbnika Gminy na stanowisko Zastępcy Burmistrza.
2. Zakres powierzonego prowadzenia spraw Gminy Czarne przez Zastępcę Burmistrza określa udzielone na piśmie upoważnienie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Powołanie nie narusza dotychczasowego stosunku pracy na stanowisku Skarbnika Gminy i nie stanowi nawiązania nowego stosunku pracy.
4. Wygaśnięcie mandatu Burmistrza przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Zastępcy Burmistrza.

§ 2

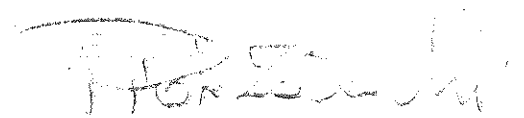
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



U P O W A Ż N I E N I E

Upoważniam **Panią Dorotę Dębską** – Zastępcę Burmistrza do prowadzenia spraw Gminy Czarne z upoważnienia Burmistrza Czarnego:

1. spraw w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz z zakresu gospodarki odpadami , a w szczególności prowadzenia w tym zakresie postępowań administracyjnych , wydawania decyzji , postanowień i zaświadczeń oraz egzekucji w postępowaniu administracyjnym;
2. prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji administracyjnych oraz innych orzeczeń podejmowanych w trybie postępowania administracyjnego , a także zawierania ugód administracyjnych i sprawowania kontroli w sprawach:
 - 1) pomocy materialnej dla uczniów , stypendium lub zasiłku szkolnego;
 - 2) dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
 - 3) dodatków mieszkaniowych;
 - 4) ewidencji działalności gospodarczej;
 - 5) ewidencji ludności i dowodów osobistych;
 - 6) wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi oraz zapobiegania narkomanii;
 - 7) powszechnego obowiązku obrony;
 - 8) gospodarki nieruchomościami;
 - 9) utrzymania czystości i porządku w gminie;
 - 10)ochrony środowiska i oddziaływania na środowisko;
 - 11)ochrony przyrody;
 - 12)dróg publicznych;
 - 13)planowania przestrzennego w tym renty planistycznej oraz planów rewitalizacji;
3. podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych , prowadzenia postępowania i wydawania w tych sprawach decyzji;
4. w całym zakresie wszystkich zadań należnych Burmistrzowi Czarnego w okresie usprawiedliwionej nieobecności w pracy Burmistrza Czarnego.



Zarządzenie nr 0050.65.2019
Burmistrza Czarnego
z dnia 27 marca 2019 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Czarne wprowadzonego Zarządzeniem Nr 0050.141.2018 Burmistrza Czarnego z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie: Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Czarne.

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (DZ.U. 2018.994 z późniejszymi zmianami).

§ 1

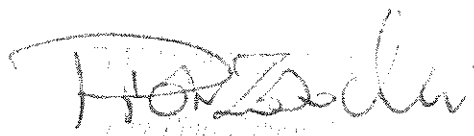
W załączniku Zarządzenia Nr 0050.141.2018 Burmistrza Czarnego z dnia 13 sierpnia 2018 r. wprowadza się następującą zmianę:

1. dotychczasowa treść § 32 otrzymuje brzmienie:

1. Do stanowiska ds. Obrony Cywilnej i spraw obronnych i p. poż. należy:

- w zakresie obrony cywilnej:

- 1) przeprowadzanie czynności związanych z wykonywaniem powszechnego obowiązku obrony oraz współdziałania z organami wojskowymi w administrowaniu rezerwami osobowymi;
- 2) przygotowywanie osób na stanowisko komendanta formacji OC;
- 3) przygotowywanie formacji obrony cywilnej;
- 4) wykonywanie zaleceń Szefa OC Kraju, Województwa, Powiatu i Gminy;
- 5) opracowanie dokumentów planistycznych w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej;
- 6) wykonanie niezbędnej dokumentacji do przygotowania i kierowania formacji obrony cywilnej;
- 7) przygotowanie i zapewnienie działania elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania;
- 8) opracowanie planu obrony cywilnej Gminy;
- 9) planowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń formacji obrony cywilnej oraz ludności w zakresie powszechnej samoobrony;
- 10) opracowanie dokumentacji potrzebnej do przeprowadzenia procesu ewakuacji (przyjęcia) ludności;
- 11) przedstawienie szefowi OC gminy propozycji zadań w zakresie OC dla instytucji, podmiotów gospodarczych i innych jednostek organizacyjnych działających na terenie gminy;
- 12) przygotowanie analizy stanu zorganizowania i możliwości wykonania zadań przez siły obrony cywilnej i przedstawienie Szefowi OC wniosku z oceny oraz propozycji przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji zadań;
- 13) opracowanie planu świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony cywilnej;
- 14) planowanie i realizacja zaopatrzenia w sprzęt i środki OC, zapewnienie odpowiednich warunków jego przechowywania, konserwacji i eksploatacji oraz ewidencji;
- 15) realizacja przedsięwzięć w zakresie integracji sił OC do prowadzenia akcji ratunkowej oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska;



- 16) przygotowywanie i przedstawienie szefowi OC propozycji ochrony lokali, budynków mieszkalnych i gospodarczych, żywności, produktów rolnych i pasz oraz ujęć wody pitnej;
- 17) nadzór nad przygotowaniem planów zaciemniania i wygaszania oświetlenia w miejscowościach, zakładach pracy oraz środkach transportowych;
- 18) prowadzenie działalności popularyzacyjnej oraz upowszechniania problematyki obrony cywilnej;
- 19) opracowywanie sprawozdań i wniosków z realizacji zadań OC;
- 20) prowadzenie magazynu obrony cywilnej.

- w zakresie spraw obronnych:

- 1) organizowanie szkoleń obronnych;
- 2) przygotowanie stanowiska kierownika w stałej siedzibie urzędu i na zapasowym miejscu pracy;
- 3) tworzenie stałych dyżurów dla potrzeb przekazywania informacji i decyzji;
- 4) planowanie operacyjne polegające na wykonywaniu i aktualizacji planu operacyjnego wraz z obowiązującymi załącznikami oraz kartami realizacji zadań operacyjnych;
- 5) planowanie systemu stałych dyżurów;
- 6) organizowanie doręczania kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji;
- 7) reklamowanie z urzędu i na wniosek osób podlegających służbie wojskowej, a wykonujące zadania obronne;
- 8) planowanie i prowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych;
- 9) planowanie przygotowania ZMSz i podmiotów leczniczych na potrzeby obronne;
- 10) planowanie i wykonywanie zadań państwa gospodarza (HNS);
- 11) prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w czasie ogłoszenia mobilizacji i wojny;
- 12) współdziałanie z organami wojskowymi.

- w zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) opracowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego i jego aktualizacja;
- 2) opracowanie gminnego planu zarządzania ryzykiem powodziowym i jego aktualizacja;
- 3) opracowanie katalogu zagrożeń i procedur postępowania;
- 4) udział w naradach Powiatowego Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 5) prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia;
- 6) organizowanie pracy Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 7) obsługa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 8) bieżąca współpraca z Policją, Państwową Strażą Pożarną, Powiatową Inspekcją Sanitarno-Epidemiologiczną oraz instytucjami, stowarzyszeniami realizującymi zadania statutowe z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego.

- w zakresie ochrony przeciwpożarowej

- 1) realizowanie zadań wynikających z ustawy o ochronie przeciwpożarowej.

[Podpis]

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

[Handwritten signature]
[Faint, illegible text]

Zarządzenie nr 0050.49.2019
Burmistrza Czarnego
z dnia 04 marca 2019 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Czarne wprowadzonego Zarządzeniem Nr 0050.141.2018 Burmistrza Czarnego z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie: Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Czarne.

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (DZ.U. 2018.994 z późniejszymi zmianami).

§ 1

W załączniku Zarządzenia Nr 0050.141.2018 Burmistrza Czarnego z dnia 13 sierpnia 2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. dotychczasową treść pkt 13, 14 oznacza się jako 14,15,
2. w treści § 7 dodaje się pkt 13 w brzmieniu: „13) stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi i działalności gospodarczej (GOKiDG),
3. w treści § 21 skreśla się pkt 4,
4. w treści § 22 skreśla się pkt 66 i 67,
5. dotychczasową treść § 33 oznacza się jako 34
6. dodaje się nowa treść § 33 w brzmieniu:

„§ 33

Do stanowiska gospodarki odpadami komunalnymi i działalności gospodarczej należy:

- 1) zapewnianie niezbędnych warunków do ochrony środowiska przed zanieczyszczeniami i odpadami;
- 2) udział w sporządzaniu rocznych i wieloletnich planów wydatków na zadania inwestycyjne i remontowe związane z ochroną środowiska;
- 3) prowadzenie rozeznania w zakresie możliwości uzyskania dofinansowania z różnych źródeł;
- 4) przygotowywanie wniosków o dofinansowanie i współpraca z instytucjami finansującymi w zakresie uzupełniania dokumentacji;
- 5) realizacja zadań gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi w tym organizacja i nadzór nad selektywną zbiórką odpadów komunalnych;
- 6) wdrażanie i prowadzenie spraw związanych z gospodarką odpadami komunalnymi;
- 7) tworzenie warunków do wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy;
- 8) prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie prawidłowości gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 9) dokonywanie bieżącej, rocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi;
- 10) tworzenie, aktualizacja na bieżąco bazy danych osób fizycznych i podmiotów wytwarzających odpady komunalne;
- 11) przyjmowanie, weryfikacja deklaracji dotyczących odpadów komunalnych;
- 12) przygotowywanie decyzji wymiarowych dla osób fizycznych i podmiotów wytwarzających odpady komunalne;



- 13) przygotowywanie danych i opracowywanie specyfikacji do przetargu w celu wyboru podmiotu wykonującego w imieniu Gminy zbiórkę i transport odpadów komunalnych;
- 14) kontrola i rozliczanie podmiotu wyłonionego w przetargu w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych;
- 15) egzekwowanie obowiązków od osób fizycznych i prawnych w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi zgodnie z ustawą i uchwałami Rady;
- 16) zbieranie danych, sporządzanie i wysyłanie wymaganych sprawozdań dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi;
- 17) nadzór nad działalnością PSZOK;
- 18) udział w opracowaniu strategii rozwoju Gminy;
- 19) ewidencjonowanie działalności gospodarczej”;
- 20) wykonywanie innych prac zleconych przez Burmistrza i Sekretarza związanych z zajmowanym stanowiskiem.
- 21) wykonywanie czynności z zakresu obronności i obrony cywilnej.

7. dotychczasową treść § 34 i następne oznacza się jako 35 i następne zachowując kolejną porządkową numerację.

8. treść § 35 otrzymuje brzmienie:

„ § 35

1. Do obowiązków kierowcy- konserwatora należy:
 - 1) utrzymanie porządku wokół budynku;
 - 2) dbanie o porządek i czystość w pomieszczeniach Ochotniczej Straży Pożarnej;
 - 3) w okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie ciągów komunikacyjnych w obrębie nieruchomości;
 - 4) pielęgnacja zieleni i krzewów;
 - 5) bieżące naprawy i malowanie pomieszczeń;
 - 6) bieżąca konserwacja i naprawa urządzeń CO, wod-kan. , p. poż., oraz drobne remonty w budynku;
 - 7) segregacja surowców wtórnych tj. papier, plastyki, szkło itp.
 - 8) utrzymanie w sprawności i użyteczności sprzętu pożarniczego Ochotniczej Straży Pożarnej poprzez ich naprawę i konserwacje a w szczególności pojazdów samochodowych , motopomp , węży, prądnice i innego sprzętu stanowiącego wyposażenie OSP;
 - 9) przechowywanie narzędzi w odpowiednich szafkach , skrzynkach lub szufladach;
 - 10) bieżąca kontrola dokumentacji technicznej m.in. dowodów rejestracyjnych, kart drogowych;
 - 11) odpowiedzialność materialna za powierzony sprzęt będący na wyposażeniu OSP zgodnie z odrębną umową;
 - 12) wykonywanie czynności z zakresu obronności i obrony cywilnej;
 - 13) sprawdzenie stanu technicznego pojazdów samochodowych, urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych i sprzętu silnikowego będącego na wyposażeniu jednostki OSP;
 - 14) wykonywanie bieżących drobnych napraw pojazdów samochodowych, sprzętu silnikowego oraz urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach



- samochodowych, a w przypadku, gdy wykryte usterki nie są możliwe do usunięcia we własnym zakresie, zlecenia naprawy lub remontu odpowiednim służbom;
- 15) przeprowadzenie w specjalistycznych stacjach kontroli pojazdów obsługi niezbędnych przeglądów gwarancyjnych pojazdów i sprzętu silnikowego;
 - 16) zapewnienie właściwego oznakowania pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego;
 - 17) dokumentowanie w sposób czytelny, niebudzący wątpliwości zużycia paliwa przez pojazdy samochodowe, sprzęt silnikowy oraz urządzenia specjalne zainstalowane na pojazdach samochodowych OSP oraz terminowe sporządzanie i rozliczanie kart drogowych i kart pracy sprzętu silnikowego.
 - 18) Prowadzenie ksiąg inwentarzowych rejestrujących wszystkie zdarzenia związane z wyposażeniem.
 - 19) wykonywanie innych prac zleconych przez Burmistrza i Sekretarza związanych z zajmowanym stanowiskiem.
 - 20) wykonywanie czynności z zakresu obronności i obrony cywilnej.

§ 2

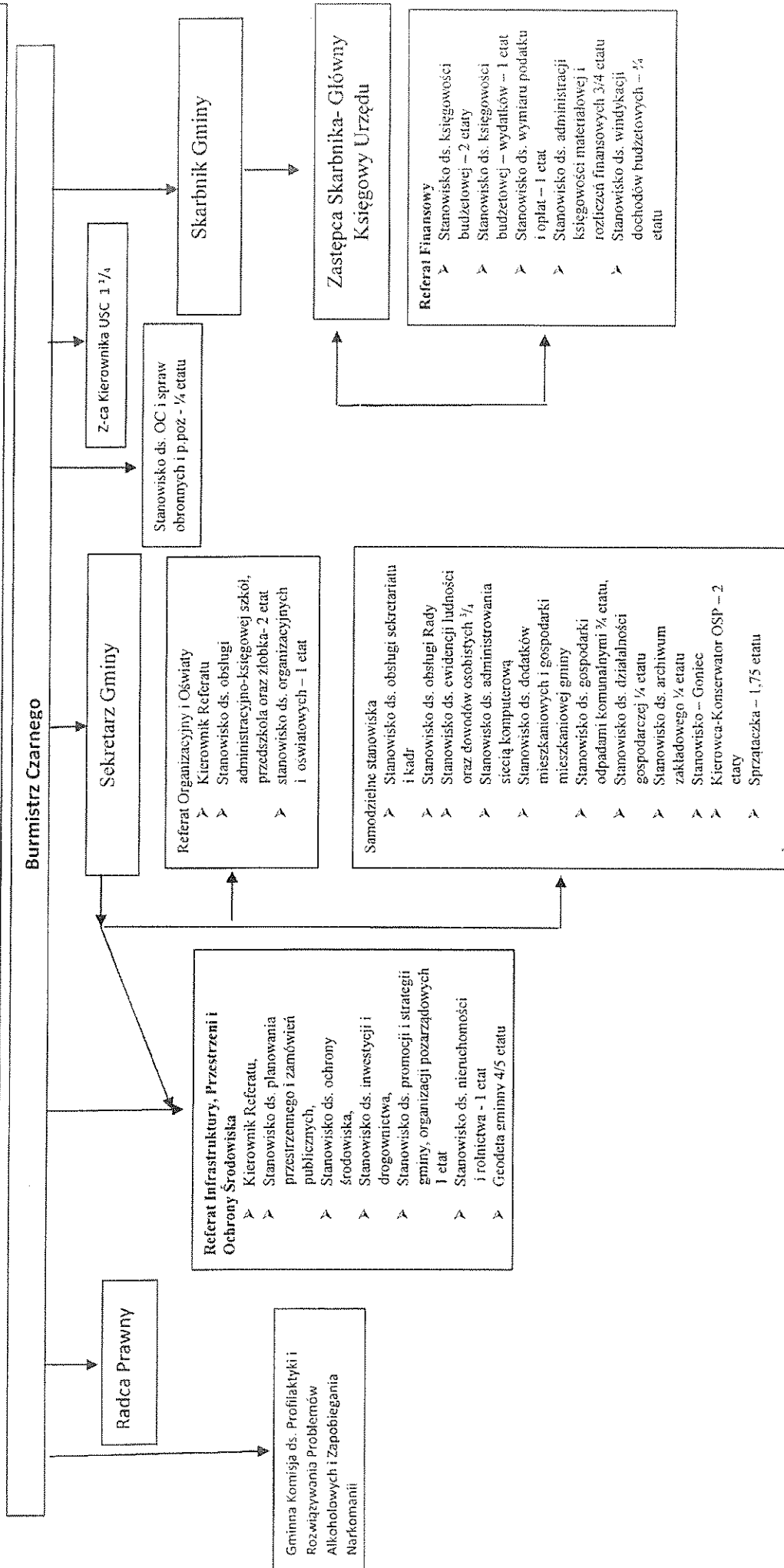
Załącznik Nr 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Czarne wprowadzonego Zarządzeniem Nr 0050.141.2018 Burmistrza Czarne z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie: Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Czarne otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia


mgr Piotr Zabrocki

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU MIASTA I GMINY W CZARNEM



Burmistrz Czarnego
mgr inż. Zdzisław Kuciński

Zarządzenie Nr 0050.141.2018

**Burmistrza Czarnego
z dnia 13 sierpień 2018 r.**

w sprawie: **Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Czarne.**

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity : Dz. U. z 2016 r. poz. 446)

§ 1

1. Wprowadzam Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Czarne stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

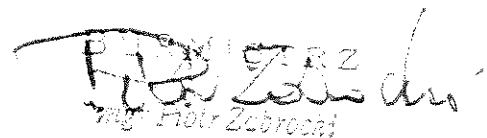
2. Traci moc dotychczasowy Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Czarne uchwalony Zarządzeniem Nr 0050.001.2017 Burmistrza Miasta i Gminy Czarne z dnia 02 stycznia 2017 r. z późniejszymi zmianami

§ 3

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem **13 sierpnia 2018 roku.**

BURMISTRZ CZARNEGO

Piotr Zabrocki



Piotr Zabrocki

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050.141.2018
Burmistrza Czarnego
z dnia 13 sierpnia 2018 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA I GMINY W CZARNEM

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Urząd Miasta i Gminy jest jednostką organizacyjną, przy pomocy której Burmistrz Czarnego wykonuje swoją pracę.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Czarne;
- 2) Radzie, Komisjach Rady – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czarne i Komisje Rady Miejskiej w Czarne;
- 3) Burmistrzu, Zastępcy Burmistrza, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć Burmistrza Czarnego, Zastępcę Burmistrza Czarnego, Sekretarza Gminy Czarne, Skarbnika Gminy Czarne;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Czarne;
- 5) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Czarne.

§ 3

1. Urząd jest jednostką budżetową Gminy.
2. Urząd jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy, zatrudniających pracowników samorządowych.
3. Siedzibą Urzędu jest miejscowość Czarne. Przed wejściem do Urzędu znajdują się tablice „Rada Miejska w Czarne”, „Burmistrz Czarne”, „Urząd Miasta i Gminy Czarne”, „Urząd Stanu Cywilnego w Czarne” oraz tablica informująca o godzinach pracy Urzędu. Wewnątrz Urzędu w widocznym miejscu znajduje się tablica z informacją o wszystkich stanowiskach pracy, numerach pokoi oraz informacja, w jakich dniach i godzinach Burmistrz przyjmuje obywateli w sprawach skarg i zażaleń oraz tablice ogłoszeń.
Przy drzwiach wejściowych do pokoi znajdują się tabliczki z danymi personalnymi pracowników oraz informacja, jakie sprawy rozpatrywane są przez danego pracownika.

4. Urząd funkcjonuje na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału uprawnień i obowiązków oraz indywidualnej odpowiedzialności związanej z wykonywaniem zadań własnych, zleconych – z zakresu administracji rządowej oraz wynikających z porozumień zawartych z właściwymi organami jednostek samorządu terytorialnego lub organami administracji rządowej.

§ 4

1. Zadania Urzędu są wykonywane w Referatach i równorzędnych komórkach organizacyjnych (samodzielne stanowiska pracy) stosownie do ich merytorycznych zakresów działania.
2. Przy wykonywaniu zadań, rozpatrywanie spraw stosuje się postanowienia Kodeksu postępowania administracyjnego, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
3. Nadrzędnym celem działalności Urzędu jest jak najlepsze realizowanie zasad samorządności lokalnej, ukierunkowanej na rozwój Gminy. Dobro wspólnoty samorządowej osiągane przy uwzględnieniu i poszanowaniu praw jednostki jest podstawową wartością dla Urzędu i Urzędników.
4. Urząd stosuje skuteczne metody komunikowania się z mieszkańcami.
5. Urząd współpracuje z lokalnymi organizacjami społecznymi, gospodarczymi i pozarządowymi w interesie mieszkańców.
6. Pracownicy Urzędu identyfikują się z Gminą Czarne, dbają o dobre imię Urzędu, jawność i otwartość działań i są wrażliwi na potrzeby mieszkańców, wypełniając tym samym zapisy Kodeksu Etyki Pracowników.

§ 5

Regulamin określa:

- 1) strukturę organizacyjną Urzędu;
- 2) zasady wykonywania funkcji kierowniczych w Urzędzie;
- 3) zadania i kompetencje kierownictwa Urzędu;
- 4) zadania ogólne pracownika;
- 5) strukturę, zadania i kompetencje poszczególnych referatów i samodzielnych stanowisk pracy
- 6) zasady obsługi prawnej w Urzędzie;
- 7) obowiązki kierowników referatów i samodzielnych stanowisk pracy dotyczące przygotowania materiałów na posiedzenia Rady i jej Komisji;
- 8) obowiązki kierowników referatów i samodzielnych stanowisk pracy dotyczące realizacji uchwał Rady oraz składania sprawozdań z ich wykonania;
- 9) obowiązki kierowników referatów i samodzielnych stanowisk pracy dotyczące rozpatrywania wniosków Komisji, interpelacji i wniosków radnych;
- 10) zasady i tryb postępowania przy opracowywaniu aktów prawa miejscowego;
- 11) zasady obsługi Klientów w Urzędzie;
- 12) organizację działalności kontrolnej;
- 13) zasady podpisywania pism i decyzji;
- 14) zasady zamawiania, używania i przechowywania pieczęci urzędowych;

- 15) zasady obiegu dokumentów urzędowych;
- 16) tryb pracy w Urzędzie;
- 17) postanowienia końcowe.

II. STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU

§ 6

Kierownictwo Urzędu stanowią:

- 1) Burmistrz (B);
- 2) Zastępca Burmistrza – nieetatowy (ZB);
- 3) Sekretarz (SG);
- 4) Skarbnik (SKG);

§ 7

W Urzędzie funkcjonują następujące referaty i samodzielne stanowiska:

- 1) Referat Finansowy (RF);
- 2) Referat Infrastruktury, Przestrzeni i Ochrony Środowiska (RiPiOŚ);
- 3) Referat Organizacyjny i Oświaty (ORiOŚ);
- 4) Radca Prawny (RP)
- 5) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego (USC)
- 6) Stanowisko ds. ewidencji ludności oraz dowodów (ELiDO)
- 7) Stanowisko ds. dodatków mieszkaniowych i gospodarki mieszkaniowej (DMiGM)
- 8) Stanowisko ds. obsługi sekretariatu i kadr (OR);
- 9) Stanowisko ds. obsługi Rady (RM);
- 10) Stanowisko ds. administrowania siecią komputerową i BHP (ITiBHP)
- 11) Stanowisko ds. archiwum zakładowego (AZ);
- 12) Stanowisko ds. OC i spraw obronnych i p.poż (OC);
- 13) Stanowisko ds. Gonicz (G);
- 14) Pracownicy stanowisk pomocniczych i obsługi (OG).

§ 8

1. Referaty dzielą się na stanowiska pracy.
2. Podziału zadań pomiędzy referaty i samodzielne stanowiska dokonuje Burmistrz.

§ 9

Strukturę stanowisk w Urzędzie określa załącznik Nr 1 Regulaminu.

III. ZASADY WYKONYWANIA FUNKCJI KIEROWNICZYCH W URZĘDZIE

§ 10

1. Burmistrz kieruje pracą Urzędu przy pomocy Zastępcy, Sekretarza i Skarbnika.
2. Burmistrz jest kierownikiem Urzędu i zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w Urzędzie oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
3. Sekretarz zapewnia sprawne i zgodne z prawem funkcjonowanie Urzędu.
4. Pracą referatów kierują ich kierownicy, którzy są odpowiedzialni za sprawne i zgodne z prawem funkcjonowanie referatów.
5. W przypadku gdy pracownik nie może pełnić swoich obowiązków z powodu urlopu lub innych usprawiedliwionych przyczyn – zastępuje go wyznaczony przez Sekretarza pracownik. O fakcie zastępstwa konieczne jest poinformowanie Burmistrza.
6. W przypadku konieczności realizacji zwiększonego zakresu zadań dopuszcza się możliwość zawierania umów na czas oznaczony nie dłużej niż 12 miesięcy.
7. Zatrudnienie opisane w ust. 6 **nie jest zatrudnieniem na wolnym stanowisku urzędniczym.**
8. Umów o których mowa w ust. 6 nie wolno zawierać więcej niż dwie w ciągu roku.
9. Spory kompetencyjne między kierownikami referatów i samodzielnymi stanowiskami rozstrzyga Burmistrz.

IV.ZADANIA I KOMPETENCJE KIEROWNICTWA URZĘDU

§ 11

Burmistrz – stanowisko z wyboru. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy wykonuje Przewodniczący Rady. Wynagrodzenie Burmistrza ustala Rada w drodze uchwały. Pozostałe czynności wobec Burmistrza wykonuje Sekretarz.

§ 12

1. Do zakresu zadań i kompetencji Burmistrza należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Miasta i Gminy oraz reprezentowanie jego na zewnątrz;
 - 2) wydawanie decyzji w zakresie administracji publicznej.
2. Burmistrz:
 - 1) jest Szefem Obrony Cywilnej i w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa Państwa lub ogłoszenia stanu klęski żywiołowej działa na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 - 2) Wykonuje czynności z zakresu obronności i obrony cywilnej
 - 3) współpracuje z Radą, jej komisjami i organami jednostek pomocniczych w zakresie swego działania.
 - 4) może upoważnić swojego Zastępcę lub innych pracowników Urzędu do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Burmistrza;
 - 5) udziela pełnomocnictwa w sprawach należących do jego kompetencji;
 - 6) wydaje zarządzenia w sprawach organizacyjnych i porządkowych. Określa politykę jakości pracy ukierunkowaną na sprawne funkcjonowanie Urzędu. Ustala

- regulamin organizacyjny i pracy Urzędu a także m.in. regulaminy: wynagradzania, naboru na wolne stanowiska urzędnicze, służby przygotowawczej;
- 7) przygotowuje projekt budżetu i inne uchwały Rady;
 - 8) wykonuje budżet;
 - 9) gospodaruje mieniem komunalnym;
 - 10) odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową Gminy.
 - 11) wykonuje uchwały Rady i zadania Gminy określone przepisami prawa.
 - 12) przedkłada Wojewodzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwały podjęte przez Radę;
 - 13) składa Radzie sprawozdania ze swojej działalności;
 - 14) dokonuje okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych, w tym kierowników jednostek organizacyjnych Gminy.
 - 15) przyjmuje oświadczenia woli testatora;
 - 16) podpisuje pisma i dokumenty wychodzące na zewnątrz Urzędu;
 - 17) zaciąga zobowiązania mające pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków w ramach upoważnień udzielonych przez Radę;
 - 18) emituje papiery wartościowych w ramach upoważnień udzielonych przez Radę;
 - 19) dokonuje wydatków budżetowych;
 - 20) dysponuje rezerwami budżetu Gminy;
 - 21) ogłasza przetargi;
 - 22) ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego;
 - 23) utrzymuje więź ze społeczeństwem, w sprawach ważnych lub w przypadkach określonych odrębnymi przepisami prawa – zasięga opinii mieszkańców, organizacji i środowisk lokalnych oraz informuje o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej Gminy.
 - 24) nadzoruje ochronę informacji niejawnych wytwarzanych, przetwarzanych, przechowywanych i przekazywanych w Urzędzie.

§ 13

1. Burmistrz wykonuje czynności z zakresu prawa pracy i sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością:
 - 1) Zastępcy Burmistrza;
 - 2) Sekretarza;
 - 3) Skarbnika;
 - 4) Radcy Prawnego;
 - 5) Kierowników referatów;
 - 6) Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy.
 - 7) Samodzielnych stanowisk pracy
2. Burmistrz wykonuje czynności z zakresu prawa pracy także wobec pozostałych pracowników Urzędu.

§ 14

1. Zastępca Burmistrza, **nieetatowe stanowisko powierzone przez Burmistrza pracownikowi samorządowemu**
2. Zastępca Burmistrza w czasie usprawiedliwionej nieobecności Burmistrza z powodu urlopu wypoczynkowego, choroby, faktycznej niemożności wykonywania obowiązków wynikającej z orzeczenia uprawnionego organu wykonuje wszystkie zadania Burmistrza określone w § 12 i § 13 ust 1 pkt. 2-7 i ust. 2;
3. Zastępca Burmistrza zastępuje Burmistrza w czasie jego nieobecności innej niż opisana w ust. 2;
4. Ponadto do zadań Zastępcy Burmistrza należy:
 - 1) prowadzenie postępowania w zakresie podatków i opłat lokalnych, a w szczególności wydawanie decyzji, postanowień i zaświadczeń oraz egzekucji w postępowaniu administracyjnym,
 - 2) prowadzenie postępowania administracyjnego i wydawanie decyzji administracyjnych oraz innych orzeczeń podejmowanych w trybie postępowania administracyjnego, a także zawieraniu ugód administracyjnych i sprawowania kontroli w sprawach:
 - a) pomocy materialnej dla uczniów, stypendiów lub zasiłku szkolnego;
 - b) dodatków mieszkaniowych;
 - c) ewidencji działalności gospodarczej;
 - d) ewidencji ludności i dowodów osobistych;
 - e) wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi oraz zapobiegania narkomanii;
 - f) powszechnego obowiązku obrony;
 - g) gospodarki nieruchomościami;
 - h) ochrony środowiska i oddziaływania na środowisko;
 - i) ochrony przyrody;
 - j) utrzymania czystości i porządku w gminie;
 - k) dróg publicznych;
 - l) planowania przestrzennego w tym renty planistycznej.

§15

1. Sekretarz – zatrudniany jest na podstawie umowy o pracę.
2. Sekretarz:
 - 1) zapewnia warunki sprawnego funkcjonowania Urzędu, czuwa nad ciągłym i stałym doskonaleniem pracowników samorządowych
 - 2) kontroluje działalność poszczególnych stanowisk pracy w Urzędzie m.in. poprzez system kontroli zarządczej;
 - 3) wykonuje w imieniu Burmistrza funkcje kierownika administracyjnego urzędu i w tym zakresie:
 - a) opracowuje projekt regulaminu organizacyjnego urzędu oraz uaktualnia go w miarę potrzeby;

- b) opracowuje zakresy czynności dla kierownictwa referatu oraz współpracuje przy opracowywaniu zakresów czynności dla poszczególnych stanowisk;
- c) sprawuje nadzór nad organizacją pracy w urzędzie oraz opracowuje projekt regulaminu pracy i p. poż w Urzędzie;
- d) prowadzi sprawy kadrowe, gospodarkę etatami oraz funduszem płac urzędu;
- e) dba o podnoszenie kwalifikacji pracowników;
- f) dba o wygląd urzędu i jego otoczenia;
- g) nadzoruje dyscyplinę pracy pracowników urzędu;
- h) planuje koszty utrzymania urzędu i rozlicza się z wydatków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy;
- i) organizuje bibliotekę urzędu i dba o stałe uzupełnianie zbiorów w tym przede wszystkim aktów normatywnych;
- 4) przyjmowanie oświadczeń woli testatora w razie nieobecności Burmistrza;
- 5) przedstawia Burmistrzowi propozycje powierzenia określonych czynności pracownikom, a w szczególności tych, których w dniu opracowania regulaminu nie powierzono nikomu i których konieczność wykonania następuje w czasie przyszłym;
- 6) prowadzi sprawy Gminy w zakresie powierzonym przez Burmistrza oraz nadzoruje następujące komórki organizacyjne:
 - a) Referat Organizacyjno – Oświatowy
 - b) Jednoosobowe stanowiska
- 7) nadzoruje sporządzane przez pracowników projekty aktów prawnych;
- 8) Wykonuje czynności z zakresu obronności i obrony cywilnej.

§ 16

1. Skarbnik – stanowisko z powołania. Powołanie na stanowisko Skarbnika należy do wyłącznej kompetencji Rady i następuje na wniosek Burmistrza.
2. Do zadań Skarbnika należy w szczególności:
 - 1) opracowanie projektu budżetu Miasta i Gminy oraz sprawozdań z wykonania budżetu;
 - 2) opracowanie projektu uchwały dotyczącej procedury uchwalania budżetu, przekazywanie wytycznych do planowania budżetowego i wskaźników budżetowych;
 - 3) opracowywanie projektu szczegółowego podziału dochodów i wydatków – uchwalonych przez Radę;
 - 4) weryfikacja planów finansowych gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 5) zapewnienie prawidłowego przebiegu wykonania budżetu;
 - 6) dokonywanie okresowych analiz realizacji budżetu oraz przedstawianie wniosków zmierzających do poprawy dyscypliny finansów publicznych, zachowania zasady równowagi budżetowej, organizacja i kontrola obiegu dokumentów finansowo-księgowych;
 - 7) przygotowywanie projektów uchwał Rady w sprawie dokonywania zmian w budżecie;
 - 8) kontrolowanie i nadzorowanie realizacji budżetu, dokonywanie analizy budżetu oraz bieżące informowanie Burmistrza o jego realizacji;
 - 9) czuwanie nad prawidłowym obiegiem informacji i dokumentacji finansowej;

- 10) wdrażanie zasad rachunkowości, kalkulacji oraz sprawozdawczości finansowej, budżetowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 11) ustalanie zasad prawidłowego obiegu dokumentów niezbędnych dla rachunkowości;
 - 12) czuwanie nad całokształtem prac z zakresu rachunkowości wykonywanych przez inne komórki organizacyjne;
 - 13) prawidłowe i terminowe prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz prawidłowe i terminowe sporządzanie sprawozdań zewnętrznych i wewnętrznych zarówno finansowych jak i budżetowych;
 - 14) opracowywanie projektów wewnętrznych dokumentów normatywnych, w tym m.in.:
 - a) dokumentacji opisującej przyjęte zasady rachunkowości,
 - b) prowadzenie inwentaryzacji,
 - c) instrukcji obiegu i kontroli dokumentów księgowych,
 - 15) opiniowanie decyzji wywołujących skutki finansowe dla budżetu;
 - 16) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - 17) nadzorowanie i koordynowanie pracy służb finansowych Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy, sporządzanie sprawozdawczości budżetowej;
 - 18) realizowanie obowiązków wynikających z ustaw: o finansach publicznych, o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, podatkach i opłatach lokalnych, opłacie skarbowej, podatku od czynności cywilnoprawnych;
 - 19) kontrasygnowanie czynności prawnych skutkujących powstaniem zobowiązań finansowych Gminy;
 - 20) współdziałanie z Radą i jej Komisjami;
 - 21) przygotowanie kompletnej dokumentacji podlegającej ogłoszeniu w BIP i terminowe jej przekazanie w wersji elektronicznej lub papierowej administratorowi danych Urzędu Miasta i Gminy oraz sprawdzenie prawidłowości i kompletności ogłoszenia;
 - 22) sporządzanie aktów prawnych w formie umożliwiającej przekazywanie i publikowanie w aktualnie obowiązujących formatach.
 - 23) wykonywanie innych zadań w zakresie gospodarki finansowej zleconych przez Burmistrza.
 - 24) wykonuje czynności z zakresu obronności i obrony cywilnej
3. Za naruszenie lub niedopełnienie powierzonych Skarbnikowi Gminy obowiązków w zakresie gospodarki finansowej oraz czynności przewidzianych w przepisach o zamówieniach publicznych Skarbnik Gminy ponosi odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie i na zasadach ustawowo określonych.

V. ZADANIA OGÓLNE PRACOWNIKA

§ 17

Do ogólnych zadań pracownika należy:

- 1) dbałość o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne, z uwzględnieniem interesu publicznego i indywidualnych interesów obywateli;
- 2) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
- 3) wykonywanie zadań sprawnie, sumiennie i bezstronnie;

- 4) dochowanie tajemnicy służbowej chronionej ustawowo;
- 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
- 6) zachowanie się z godnością w pracy i poza nią;
- 7) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał, materiałów, sprawozdań i analiz na sesje Rady oraz potrzeby Burmistrza;
- 9) realizacja zadań wynikających z uchwał Rady;
- 10) współdziałanie ze Skarbnikiem w zakresie opracowywania projektu budżetu;
- 11) rozpatrywanie i załatwianie interpelacji i wniosków radnych;
- 12) prowadzenie w zakresie swoich właściwości postępowań administracyjnych w indywidualnych sprawach oraz przygotowanie projektów decyzji, umów i postanowień;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 14) przyjmowanie, rejestrowanie, rozpatrywanie i załatwianie wniosków klientów Urzędu;
- 15) prowadzenie zbioru przepisów prawnych dot. zakresu zadań własnego stanowiska pracy;
- 16) przygotowywanie i przekazywanie dokumentów do archiwizacji;
- 17) ciągle usprawnianie przepływu informacji między stanowiskami pracy w celu poprawy jakości pracy;
- 18) sprawdzanie i rozliczanie faktur z zakresu prowadzonych spraw;
- 19) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. na stanowisku pracy;
- 20) przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
- 21) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza przy użyciu oprogramowania Legistrator.
- 22) samokontrola prawidłowości wykonywania własnej pracy w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i obowiązki wynikające z zakresu czynności służbowych w celu realizacji kontroli zarządczej zgodnie z Regulaminem Kontroli Zarządczej w Urzędzie Miejskim w Czarnem.
- 23) wykonywanie czynności z zakresu obronności i obrony cywilnej

VI. STRUKTURA, ZADANIA I KOMPETENCJE REFERATÓW I SAMODZIELNYCH STANOWISK PRACY

§ 18

1. Referat jest jednostką organizacyjną w której świadczy pracę zatrudniającą co najmniej 3 pracowników samorządowych zajmujących się tymi samymi kategoriami spraw.
2. Referatem kieruje kierownik.
3. W przypadkach uzasadnionych wielkością realizowanych przez referat zadań Burmistrz może utworzyć stanowisko zastępcy kierownika.

4. W referatach, gdzie brak etatowego zastępcy, w czasie nieobecności kierownika zastępstwo pełni wyznaczony przez niego pracownik.
5. Szczegółowe zakresy obowiązków na poszczególne stanowiska wchodzące w skład Referatu przydziela Kierownik Referatu.
6. W zakresie określonym przez Burmistrza kierownicy referatów lub w przypadku nieobecności ich zastępcy, upoważnieni są do podejmowania „z upoważnienia burmistrza” decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej. Kierownicy referatów kierują pracą podległych im referatów i ponoszą odpowiedzialność za prawidłową organizację i skuteczność pracy referatu, dokonują podziału zadań pomiędzy podległych pracowników. Kierownicy referatów opracowują zakresy czynności dla podległych pracowników i dokonują okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych w oparciu o obowiązujące przepisy oraz występują z wnioskami osobowymi dot. wyróżnienia, nagrody, awansu, a także kar regulaminowych w stosunku do podległych im pracowników, a przynajmniej raz w roku wykonują samoocenę systemu kontroli zarządczej dokumentując jej wyniki.

§ 19

W skład Referatu Finansowego (RF) wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) Zastępca Skarbnika – Główny Księgowy Urzędu,
- 2) Stanowisko ds. księgowości budżetowej – dochody,
- 3) Stanowisko ds. księgowości budżetowej – wydatki,
- 4) Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat,
- 5) Stanowisko ds. administracji, księgowości materiałowej i rozliczeń finansowych;
- 6) Stanowisko ds. windykacji i egzekucji.

§ 20

Do zadań i kompetencji **Referatu Finansowego** należą w szczególności sprawy:

- 1) zapewnianie obsługi finansowo-księgowej Urzędu;
- 2) prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z ustawą o rachunkowości;
- 3) prowadzenie ksiąg inwentarzowych i rozliczanie inwentaryzacji;
- 4) dokonywanie wyceny aktywów oraz pasywów i ustalanie wyniku finansowego,
- 5) przygotowywanie i sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych, sprawozdań z operacji finansowych oraz statystycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) prowadzenie rejestru i rozliczanie podatku VAT;
- 7) terminowe odprowadzanie należności na rzecz urzędów administracji państwowej, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 8) organizacja i nadzór nad prawidłowym obiegiem informacji i dokumentacji finansowej;
- 9) prowadzenie ewidencji podatników i inkasentów, wraz z rozliczeniem inkasentów;
- 10) przygotowywanie decyzji dotyczących podatków i opłat, kontrola podatników w zakresie prawidłowości i rzetelności informacji składanych w deklaracjach podatkowych;
- 12) rozpatrywanie odwołań, skarg i zażaleń w sprawach wymiaru podatków i opłat

lokalnych;

- 13) windykacja należności podatkowych (upomnienia, tytuły wykonawcze):
 - a) wysyłanie upomnień do dłużników,
 - b) sporządzanie tytułów wykonawczych w celu wszczęcia egzekucji przez komorników skarbowych,
 - c) dokonywanie zabezpieczeń wierzytelności,
 - d) ustalanie aktualnych adresów dłużników,
 - e) ustalanie majątku dłużników (np. rejestr pojazdów, sprawdzanie stanu prawnego nieruchomości, itd.);
- 14) windykacja należności o charakterze niepodatkowym:
 - a. wysyłanie wezwań do zapłaty,
 - b. kierowanie spraw do radcy prawnego Urzędu celem wszczęcia postępowania sądowego,
 - c. kierowanie spraw do egzekucji komorniczych przy właściwym sądzie rejonowym, nadzorowanie przebiegu postępowania egzekucyjnego;
- 15) przygotowywanie propozycji w zakresie procedury rozpatrywania podań w sprawach odraczania, rozkładania na raty, umarzania lub zaniechania (poboru) wymiaru podatków i opłat lokalnych;
- 17) przygotowywanie decyzji dotyczących zwrotu akcyzy za olej napędowy zakupiony przez rolników do produkcji rolnej;
- 18) przygotowywanie projektów uchwał Rady w sprawie wprowadzenia lub ustalenia wysokości podatków i opłat lokalnych w oparciu o obowiązujące przepisy;
- 19) prowadzenie dokumentacji wymiarowej, rejestru przypisów i odpisów oraz ewidencji w zakresie łącznego zobowiązania pieniężnego rolników, podatku od nieruchomości;
- 20) sporządzanie sprawozdawczości statystycznej w zakresie podatków i opłat zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 18) współpraca z bankami, ZUS, KRUS, US, PFRON i instytucjami ubezpieczeniowymi;
- 19) rozliczanie i księgowanie różnych dochodów Gminy;
- 20) prowadzenie ewidencji wartości mienia Gminy oraz przygotowywanie informacji do ubezpieczania majątku;
- 21) prowadzenie ewidencji pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych;
- 22) przygotowywanie dokumentów do obrotu środkami będącymi na stanie magazynowym Gminy Czarne;
- 23) prowadzenie ewidencji, aktualizacja wyceny oraz umorzeń środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych;
- 24) prowadzenie obowiązujących rejestrów wydawanych dokumentów;
- 25) wykonywanie czynności z zakresu obronności i obrony cywilnej.

§ 21

W skład Referatu Infrastruktury, Przestrzeni i Ochrony Środowiska wchodzi następujące stanowiska:

- 1) Kierownik Referatu;
- 2) Stanowisko ds. planowania przestrzennego i zamówień publicznych;
- 3) Stanowisko ds. ochrony środowiska;
- 4) Stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi;
- 5) Stanowisko ds. inwestycji i drogownictwa;
- 6) Stanowisko ds. promocji, strategii gminy i organizacji pozarządowych
- 7) Stanowisko ds. obrotu nieruchomościami i rolnictwa;
- 8) Geodeta gminny

§ 22

Do zadań i kompetencji Referatu Infrastruktury, Przestrzeni i Ochrony Środowiska należą w szczególności sprawy:

- 1) współpraca i uzgadnianie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planów zagospodarowania przestrzennego, przechowywanie i udostępnianie planów miejscowego zagospodarowania przestrzennego, wydawanie opinii i zaświadczeń o funkcji nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego;
- 2) realizacja zadań z zakresu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- 3) nadzór nad realizacją ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 4) ocena zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy i przygotowanie wyników tej oceny oraz analiza wniosków w sprawach sporządzania lub zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 5) wydawanie odpisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 6) ustalanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 7) współpraca z administracją rządową i samorządową w sprawach nadzoru inwestycyjno – budowlanego;
- 8) zatwierdzanie lokalizacji dzieł plastycznych (pomników, urządzeń, tablic, reklam);
- 9) opracowywanie wieloletnich planów inwestycyjnych, zgodnie z przyjętą Strategią Rozwoju Miasta i Gminy Czarne;
- 10) prowadzenie ewidencji i nadzorowanie procedur całości zamówień publicznych realizowanych przez Burmistrza;
- 11) podejmowanie, kompletowanie i składanie wniosków o dotacje finansowe, współpraca z jednostkami organizacyjnymi w zakresie pozyskiwania, wykorzystania i rozliczania środków pomocowych;
- 12) ocena potrzeb inwestycyjnych i remontowych w wynikającej z potrzeb Gminy;
- 13) utrzymanie czystości, właściwego stanu sanitarnego Gminy, zapewnienie mieszkańcom zaopatrzenia w wodę, odprowadzanie ścieków;
- 14) realizowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, w tym zbrojenie terenów pod budownictwo mieszkaniowe, usługowo-rzemieślnicze i przemysłowe, współdziałanie w zaopatrzeniu Gminy w niezbędne dostawy mediów;
- 15) przeciwdziałanie zagrożeniom wynikającym ze stanu technicznego urządzeń i budynków;

- 16) prowadzenie ksiąg technicznych, dokonywanie okresowych przeglądów technicznych obiektów komunalnych;
- 17) ewidencja inwestycji;
- 18) zarządzanie budynkiem administracyjnym Urzędu – remonty kapitalne, bieżące, konserwacja prowadzenie książki obiektu;
- 19) zarządzanie drogami miejskimi, prowadzenie ewidencji tych dróg;
- 20) ochrona zabytków, parków i użytków ekologicznych;
- 21) prowadzenie spraw związanych z ochroną zabytków na terenie miasta i gminy Czarne;
- 22) kontrola i rozliczanie dotacji finansowych przyznawanych organizacjom pozarządowym;
- 23) reprezentowanie Burmistrza Miasta na spotkaniach, szkoleniach i konferencjach, dotyczących problematyki organizacji pozarządowych oraz w kontaktach z podmiotami administracji publicznej, w sprawach dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz udział w pracach komisji i zespołów konsultacyjno-doradczych, działających na terenie miasta, zajmujących się problematyką organizacji pozarządowych;
- 24) przygotowywanie rocznych i wieloletnich programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 25) udział w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w Urzędzie Miasta i Gminy, będących realizatorami tych konkursów;
- 26) koordynowanie zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym, nadzór nad ich wykonywaniem oraz rozliczaniem dotacji przyznanych z budżetu Miasta i Gminy;
- 27) pełnienie roli doradczej i mediacyjnej w sprawach dotyczących relacji pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi;
- 28) przygotowywanie i realizacja inwestycji i remontów urządzeń oświetlenia ulic i placów;
- 29) naliczanie i egzekwowanie opłat za zajęcie pasa drogowego, lokalizowanie obiektów i ułożenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury niezwiązanych z utrzymaniem drogi;
- 30) bieżąca kontrola funkcjonowania urządzeń oświetlenia ulic i placów;
- 31) prowadzenie ewidencji księgowej mienia komunalnego;
- 32) zapewnienie ochrony mienia (ubezpieczenia);
- 33) zapewnianie niezbędnych warunków do ochrony środowiska przed zanieczyszczeniami i odpadami;
- 34) wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów z terenu nieruchomości;
- 35) realizacja zadań z zakresu ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz ustawa o cmentarzach i grobach wojennych
- 36) organizacja opieki nad zwierzętami bezdomnymi, rejestracja psów ras niebezpiecznych;
- 37) organizacja konkursów, edukacja ekologiczna społeczeństwa Gminy;
- 38) udział w sporządzaniu rocznych i wieloletnich planów wydatków na zadania inwestycyjne i remontowe;

- 39) przygotowywanie inwestycji i remontów pod względem dokumentacyjnym, a w szczególności zlecanie i odbiór nowych dokumentacji projektowych, kosztorysów inwestorskich, aktualizacja dokumentacji posiadanych;
- 40) przygotowywanie dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwoleń na roboty i zgłoszenia robót do właściwych organów;
- 41) nadzór bezpośredni oraz we współpracy z zatrudnionym inspektorem nadzoru nad rzeczową realizacją inwestycji i remontów, w szczególności wodociągów i kanalizacji;
- 42) odbiór rzeczowy i rozliczanie finansowe inwestycji (ewidencja robót i materiałów);
- 43) współdziałanie z administracją wyższego szczebla w sprawach nadzoru urbanistyczno-architektonicznego i budowlanego;
- 44) przygotowywanie sprawozdań i rozliczeń z wykonania zadań inwestycyjnych i remontowych;
- 45) prowadzenie rozeznania w zakresie możliwości uzyskania dofinansowania z różnych źródeł;
- 46) przygotowywanie wniosków o dofinansowanie i współpraca z instytucjami finansującymi w zakresie uzupełniania dokumentacji;
- 47) przygotowywanie wniosków o płatność pośrednią i końcową;
- 48) prowadzenie dokumentacji projektów, współpraca z instytucjami pośredniczącymi i zarządzającymi w sprawach dotyczących obsługi projektu o środki pomocowe dla miasta;
- 49) przygotowania dokumentacji do rozliczenia i kontroli projektów;
- 50) pozostałe czynności i obowiązki niezbędne w celu sprawnej i płynnej realizacji inwestycji gminnych oraz we współpracy z innymi samorządami, w tym współfinansowanych ze środków UE;
- 51) współpraca z Wydziałem Ewidencji Gruntów Starostwa Powiatowego w zakresie prowadzenia ewidencji nieruchomości;
- 52) prowadzenie rejestru nieruchomości komunalnych;
- 53) organizacja przetargów, sprzedaż, dzierżawa, zakup, zamiana, przekazywanie w zarząd i użytkowanie gruntów i lokali stanowiących mienie komunalne;
- 54) komunalizacja mienia komunalnego;
- 55) przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości;
- 56) naliczanie i aktualizacja opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego;
- 57) wszczynanie i prowadzenie postępowania o rozgraniczenie nieruchomości, zatwierdzanie podziałów nieruchomości;
- 58) przygotowywanie analiz, ocen okresowych stanu mienia komunalnego;
- 59) współpraca z Głównym Urzędem Statystycznym w sprawie przekazywania zmian w wykazie indywidualnych gospodarstw i działek;
- 60) naliczanie rat opłat adiacenckich, planistycznych i opłat za dzierżawę gruntów komunalnych;
- 61) nazewnictwo ulic i placów, ewidencja budynków, nadawanie numerów nieruchomości;
- 62) udział w opracowaniu strategii rozwoju Gminy oraz realizacja zadań wynikających z przyjętej strategii;
- 63) przygotowywanie, organizacja i prowadzenie targowisk gminnych;
- 64) ochrona gruntów rolnych i leśnych;

- 65) przedstawianie propozycji dot. miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 66) ewidencjonowanie działalności gospodarczej;
- 67) realizacja zadań gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi w tym organizacja i nadzór nad selektywną zbiórką odpadów komunalnych
- 68) budowanie marki Gminy Czarne;
- 69) realizacja polityki promocyjnej Gminy tj. przygotowywanie materiałów reklamowych;
- 70) planowanie i przygotowywanie projektów na rzecz promocji Gminy, w tym:
 - a) opracowywanie całościowej koncepcji promocji Gminy z uwzględnieniem priorytetów w polityce miejskiej na dany rok;
 - b) współpraca z regionalnymi i krajowymi instytucjami oraz podmiotami zainteresowanymi lub zaangażowanymi w proces kształtowania pozytywnego wizerunku Gminy;
 - c) koordynowanie opracowania Strategii Rozwoju Gminy i przedkładanie sprawozdań;
- 71) przygotowanie i koordynacja przedsięwzięć związanych z udziałem Gminy w krajowych i zagranicznych imprezach wystawienniczo-targowych;
- 72) nadzór nad przestrzeganiem zasad dotyczących stosowania graficznych symboli Gminy (logo Miasta i herb Miasta), obejmujących m.in.: wykorzystywanie logo Miasta w działaniach promocyjnych, w tym również w materiałach promocyjnych;
- 73) promocja Gminy na imprezach wystawienniczo-targowych na rynku krajowym i zagranicznym;
- 74) uzgadnianie planów imprez i innych działań promujących Gminę z odpowiednimi jednostkami i organizatorami imprez;
- 75) utrzymywanie stałych kontaktów z miastami partnerskimi;
- 76) współpraca ze wszystkimi instytucjami działającymi na terenie Gminy w celu pozyskania informacji w zakresie promocji;
- 77) gromadzenie i opracowywanie materiałów promocyjnych;
- 78) obsługa imprez turystycznych i promocyjnych;
- 79) tworzenie i aktualizowanie bazy danych o mieście i gminie w zakresie promocji;
- 80) podejmowanie działań organizatorskich w zakresie promocji i walorów turystycznych gminy;
- 81) podejmowanie działań na rzecz upowszechniania turystyki i rekreacji poprzez współdziałanie z odpowiednimi jednostkami;
- 82) współpraca ze wszystkimi instytucjami działającymi na terenie Gminy w celu pozyskania informacji w zakresie turystyki;
- 83) gromadzenie i opracowywanie materiałów promocyjnych w zakresie turystyki;
- 84) promocja turystyczna oraz sprzedaż materiałów promujących Gminę;
- 85) obsługa imprez turystycznych i promocyjnych;
- 86) poradnictwo dla turystów indywidualnych i organizatorów wypoczynku;
- 87) wydawanie i kolportaż materiałów promocyjnych i informacyjnych;
- 88) tworzenie i aktualizowanie bazy danych o Mieście w zakresie turystyki;
- 89) prowadzenie badań marketingowych w zakresie turystyki;
- 90) organizowanie udziału Gminy w targach i prezentacjach o charakterze turystycznym i udział w nich;
- 91) współpraca z przedstawicielami branży turystycznej;

- 92) współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami turystycznymi, ośrodkami informacji turystycznej w kraju i zagranicą;
- 93) uaktualnianie informacji na stronie internetowej w dziale turystyka;
- 94) wydawanie zezwoleń na przeprowadzanie imprez masowych;
- 95) prowadzenie i aktualizacja rejestru instytucji kultury;
- 96) realizowanie zadań z zakresu ustawy o Funduszu Sołeckim
- 97) przygotowywanie kompletnej dokumentacji podlegającej ogłoszeniu w BIP i terminowe jej przekazywanie w wersji elektronicznej lub papierowej administratorowi danych Urzędu Miasta i Gminy oraz sprawdzanie prawidłowości i kompletności ogłoszenia;
- 98) sporządzanie aktów prawnych w formie umożliwiającej przekazywanie i publikowanie w aktualnie obowiązujących formatach;
- 99) wykonywanie innych prac zleconych przez Burmistrza i Sekretarza związanych z zajmowanym stanowiskiem.
- 100) organizacja lokalnej sieci transportu, wydawanie zezwoleń na krajowy, zarobkowy przewóz osób taksówkami**
- 101) wykonywanie czynności z zakresu obronności i obrony cywilnej

§ 23

W skład Referatu Organizacyjno Oświatowego wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) Kierownik Referatu,
- 2) Stanowisko ds. obsługi administracyjno-księgowej szkół, przedszkola **oraz żłobka**,
- 3) Stanowisko ds. organizacyjnych i oświatowych.

§ 24

Do zadań i kompetencji Referatu Organizacyjno Oświatowego należą w szczególności sprawy:

- 1) zapewnianie obsługi administracyjno – księgowej szkół, przedszkola oraz **żłobka** z terenu Gminy Czarne;
- 2) prowadzenie ksiąg rachunkowych przypisanych jednostek zgodnie z ustawą o rachunkowości;
- 3) prowadzenie ksiąg inwentarzowych i rozliczanie inwentaryzacji;
- 4) prowadzenie ewidencji środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych;
- 5) dokonywanie wyceny aktywów oraz pasywów i ustalanie wyniku finansowego,
- 6) przygotowywanie i sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych, sprawozdań z operacji finansowych oraz statystycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) prowadzenie rejestru i rozliczanie podatku VAT;
- 8) terminowe odprowadzanie należności na rzecz urzędów administracji państwowej, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 1) organizacja i nadzór nad prawidłowym obiegiem informacji i dokumentacji finansowej;

- 9) dokonywanie windykacja należności o charakterze niepodatkowym:
 - a) wysyłanie wezwań do zapłaty;
 - b) kierowanie spraw do radcy prawnego Urzędu celem wszczęcia postępowania sądowego;
 - c) kierowanie spraw do egzekucji komorniczych przy właściwym sądzie rejonowym, nadzorowanie przebiegu postępowania egzekucyjnego;
- 10) zapewnienie ochrony mienia (ubezpieczenia);
- 11) współpraca z bankami, ZUS, KRUS, US, PFRON i instytucjami ubezpieczeniowymi;
- 12) prowadzenie ewidencji, aktualizacja wyceny oraz umorzeń środków trwałych wartości niematerialnych i prawnych;
- 13) **prowadzenie spraw placowych pracowników placówek oświatowych, Urzędu, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, osób zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych, prac społecznie użytecznych, prac nieodpłatnych – dozorowanych;**
- 14) organizacja robót publicznych i prac interwencyjnych;
- 15) prowadzenie spraw związanych ze szkoleniami i doskonaleniem zawodowym pracowników, doształcaniem;
- 16) kompletowanie wniosków emerytalno – rentowych wszystkich pracowników;
- 17) sporządzenie dokumentacji do refundacji środków na wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych oraz prac interwencyjnych;
- 18) wystawianie zaświadczeń o zarobkach i zatrudnieniu;
- 19) przygotowywanie wniosków i sporządzanie sprawozdań w zakresie dotacji celowych wyprawa szkolna, zakup podręczników, dotacja na przedszkola;
- 20) prowadzenie procedur związanych z przyznawaniem pomocy:
 - a) materialnej dla uczniów, w tym stypendiów o charakterze socjalnym,
- 21) ustalanie i wyliczenie jednorazowego dodatku uzupełniającego dla nauczycieli;
- 22) prowadzenie archiwum akt pracowniczych obecnych i byłych pracowników zatrudnionych w Gminie;
- 23) **prowadzenie rejestru skarg na działalność Urzędu i pracowników, nadzór nad terminowym załatwianiem skarg;**
- 24) prowadzenie obowiązujących rejestrów wydawanych dokumentów;
- 25) diagnozowanie i ocena aspektów funkcjonowania gminnych placówek oświatowych i wychowawczych;
- 26) tworzenie autorskich koncepcji rozwoju samorządowej oświaty;
- 27) współdziałanie z kadrą kierowniczą szkół i przedszkoli;
- 28) współdziałanie z organami gminy, lokalnym środowiskiem oraz utrzymanie kontaktów ze związkami zawodowymi, stowarzyszeniami, osobami prawnymi i jednostkami nie posiadającymi osobowości prawnej - zgodnie z kompetencjami;
- 29) współdziałanie z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny oraz organami nadzoru i kontroli działalności gmin w ramach obowiązujących przepisów i powierzonych kompetencji;
- 30) opracowywanie wniosków w sprawie tworzenia i likwidacji szkół podstawowych i przedszkoli w uzgodnieniu z kuratorem;
- 31) organizowanie realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego w ramach

- istniejących szkół i placówek;
- 32) koordynacja dowozu dzieci do szkół oraz wnioskowanie o zapewnienie w budżecie środków na koszty dowozu dzieci;
 - 33) współpraca z organem sprawującym nadzór pedagogiczny w zakresie oceny działalności szkół oraz realizacji zaleceń;
 - 34) przygotowanie i organizacja konkursów na dyrektorów szkół;
 - 35) kształtowanie polityki kadrowej w szkołach i przedszkolu;
 - 36) wnioskowanie w sprawach zapewnienia prowadzonym szkołom i przedszkolu utrzymania i prawidłowej realizacji programu nauczania, wychowania;
 - 37) koordynowanie działalności szkół w zakresie organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 38) analiza, wspólnie z referatem finansowym oraz wnioskowanie o ustalenie wysokości dodatkowej odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
 - 39) opracowanie wspólnie z komórką ewidencji ludności informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci w wieku od 3 do 15 lat i przesyłanie jej do dyrektorów szkół i przedszkola;
 - 40) prowadzenie spraw z zakresu kontrolowania spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat;
 - 41) współpraca z radami szkół, radami rodziców i komitetami rodzicielskimi w zakresie organizacji i funkcjonowania szkół i placówek;
 - 42) współpraca ze związkami zawodowymi w zakresie spraw pracowniczych w szkołach i placówkach;
 - 43) koordynacja zadań w zakresie doposażenia w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania;
 - 44) analiza przedstawionych przez dyrektorów szkół i przedszkola arkuszy organizacyjnych oraz przedstawienie Burmistrzowi wniosków w tym zakresie;
 - 45) prowadzenie kontroli w szkołach i placówkach w zakresie obejmującym realizację zadań kompetencyjnie należących do organu prowadzącego;
 - 46) wydawanie decyzji w zakresie zwrotu kosztów pracodawcom za kształcenie młodocianych;
 - 47) prowadzenie spraw związanych z Systemem Informacji Oświatowej.
 - 48) **prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat.**
 - 49) wykonywanie czynności z zakresu obronności i obrony cywilnej

§ 25

1. Do zadań Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego należy:

- 1) rejestracja zdarzeń z zakresu stanu cywilnego dotycząca urodzeń, małżeństw i zgonów,
- 2) przyjmowanie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński, o uznaniu ojcostwa, o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa małżonka rozwiedzionego,
- 3) wydawanie zezwoleń na skrócenie terminu oczekiwania na zawarcie małżeństwa,
- 4) sporządzanie aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego,
- 5) wydawanie zaświadczeń o braku okoliczności wyłączających zawarcia małżeństwa,

- 6) wydawanie z rejestru stanu cywilnego:
 - a) odpisów zupełnych i odpisów skróconych aktów stanu cywilnego,
 - b) zaświadczeń o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby,
 - c) zaświadczeń o stanie cywilnym,
- 7) aktualizacja aktów stanu cywilnego (sprostowania i uzupełnienia),
- 8) transkrypcja i odtwarzanie zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich rejestrów stanu cywilnego,
- 9) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach zmiany imienia (imion) lub nazwiska,
- 10) uznawanie orzeczeń sądów państw obcych lub rozstrzygnięć innych organów państw obcych w sprawach cywilnych,
- 11) przenoszenie aktów stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego (migracja aktów),
- 12) współpraca z jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych w zakresie zawierania małżeństw konkordatowych,
- 13) organizowanie uroczystości z okazji jubileuszy długoletniego pożycia małżeńskiego,
- 14) gromadzenie akt zbiorowych
- 15) współpraca z zagranicznymi urzędami stanu cywilnego w zakresie międzynarodowej wymiany informacji dotyczących stanu cywilnego w tym współpraca z polskimi i zagranicznymi placówkami dyplomatycznymi,
- 16) zapewnienie ochrony informacji niejawnych w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
- 17) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne,
- 18) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
- 19) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
- 20) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji Burmistrza Czarnego, planu ochrony informacji niejawnych i nadzorowanie jego realizacji,
- 21) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- 22) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających,
- 23) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto,
- 24) przekazywanie ABW do ewidencji danych osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa.
- 25) prowadzenie rejestru mieszkańców i rejestru zamieszkania cudzoziemców,
- 26) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach meldunkowych,
- 27) przyjmowanie zawiadomienie o przygotowywanych zgromadzeniach publicznych na terenie miasta i gminy Czarne i sprawdzanie ich zgodności z przepisami ustawy oraz powiadamianie o tym zainteresowanych instytucji,
- 28) przygotowanie i przeprowadzenie na terenie miasta i gminy Czarne wyborów do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Parlamentu Europejskiego, radnych sejmików województw, rad powiatów, rad gmin oraz prezydentów i burmistrzów miast i województw oraz referendum,

- 29) wydawanie zaświadczeń o zdolności prawnej obywatela polskiego do zawarcia małżeństwa za granicą;
- 30) prowadzenie innych nie wymienionych wyżej spraw wynikających z kodeksu cywilnego, rodzinnego i opiekuńczego, umów międzynarodowych ratyfikowanych przez Polskę dotyczących rejestracji stanu cywilnego oraz innych przepisów;
- 31) organizowanie uroczystości jubileuszowych;
- 32) wydawanie zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu do zawarcia małżeństwa;
- 33) sporządzanie sprawozdań statystycznych dla Urzędu Statystycznego w zakresie urodzeń, małżeństw i zgonów;
- 34) sporządzanie testamentów;
- 35) prowadzenie archiwum USC, przekazywanie stu letnich ksiąg do archiwum państwowego oraz bieżące uzupełnianie akt zbiorowych.
- 36) prowadzenie postępowania w sprawach dotyczących zgromadzeń publicznych na podstawie ustawy Prawo o zgromadzeniach;
- 37) prowadzenie korespondencji konsularnej w zakresie doręczania dokumentów;
- 38) wydawanie decyzji o wpisaniu do rejestru wyborców
- 39) wydawanie zaświadczeń do zawarcia małżeństw wyznaniowych w kościołach i związkach wyznaniowych;
- 40) analizowanie funkcjonowania placówek handlowych i usługowych w Gminie pod kątem zabezpieczenia potrzeb mieszkańców, wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 41) wydawanie zaświadczeń potwierdzających dokonanie opłat za udzielone zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 42) prowadzenie spraw wyznaniowych wynikających ze stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP) oraz ustawy o gwarancjach wolności sumienia i wyznania;
- 43) przygotowywanie kompletnej dokumentacji podlegającej ogłoszeniu w BIP i terminowe jej przekazywanie w wersji elektronicznej lub papierowej administratorowi danych Urzędu Miasta i Gminy oraz sprawdzanie prawidłowości i kompletności ogłoszenia;
- 44) sporządzanie aktów prawnych w formie umożliwiającej przekazywanie i publikowanie w aktualnie obowiązujących formatach;
- 45) wykonywanie czynności z zakresu obronności i obrony cywilnej

§ 26

1. Do zadań stanowiska ds. ewidencji ludności oraz dowodów osobistych należy:

- 1) występowanie o nadanie numeru PESEL
- 2) prowadzenie obowiązujących rejestrów wydawanych dokumentów;
- 3) rejestracja danych i usuwanie niezgodności w rejestrze PESEL, w zakresie zameldowania i wymeldowania na pobyt stały i czasowy obywatela polskiego i cudzoziemca, któremu nadano numer PESEL,
- 4) udostępnianie danych rejestru mieszkańców i rejestru zamieszkania cudzoziemców,
- 5) wydawanie zaświadczeń z rejestru mieszkańców i rejestru zamieszkania cudzoziemców,
- 6) przyjmowanie wniosków o wydanie dowodu osobistego i wydawanie dowodów osobistych,

- 7) gromadzenie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi
- 8) przyjmowanie zgłoszeń utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego oraz wydawanie zaświadczeń o utracie lub uszkodzeniu,
- 9) wydawanie zaświadczeń dotyczących, osób, których dane są przetwarzane przez tutejszy organ w Rejestrze Dowodów Osobistych,
- 10) udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych w trybie jednostkowym i dokumentacji związanej z dowodem osobistym,
- 11) prowadzenie rejestru wyborców miasta i gminy Czarne,
- 12) przyjmowanie wniosków o wpisanie do rejestru wyborców,
- 13) prowadzenie kartoteki rejestru wyborców,
- 14) przygotowanie i przeprowadzenie na terenie miasta i gminy Czarne wyborów do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Parlamentu Europejskiego, radnych sejmików województw, rad powiatów, rad gmin oraz prezydentów i burmistrzów miast i województw oraz referendów,
- 15) prowadzenie i aktualizacja rejestru mężczyzn i kobiet objętych rejestracją,
- 16) rozpatrywanie wniosków i wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu szczególnych uprawnień osobom spełniającym powszechny obowiązek obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz członkom ich rodzin,
- 17) rozpatrywanie wniosków żołnierzy rezerwy i wydawanie decyzji w sprawie zwrotu utraconego wynagrodzenia za okres odbytych ćwiczeń wojskowych,
- 18) realizacja świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obronności,
- 19) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu rejestracji, poboru lub kwalifikacji wojskowych,
- 20) przygotowywanie kompletnej dokumentacji podlegającej ogłoszeniu w BIP i terminowe jej przekazywanie w wersji elektronicznej lub papierowej administratorowi danych Urzędu Miasta i Gminy oraz sprawdzanie prawidłowości i kompletności ogłoszenia;
- 21) sporządzanie aktów prawnych w formie umożliwiającej przekazywanie i publikowanie w aktualnie obowiązujących formatach;
- 22) wykonywanie czynności z zakresu obronności i obrony cywilnej

§ 27

1. Do zadań stanowiska ds. administrowania siecią komputerową i BHP należy:

- 1) pełnienie funkcji administratora bezpieczeństwa informacji;
- 2) prowadzenie ewidencji zbiorów danych osobowych;
- 3) przestrzeganie i wdrażanie zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz aktów wykonawczych;
- 4) nadzór nad bezpieczeństwem danych, przeciwdziałanie dostępowi do systemu osób niepowołanych, prowadzenie dokumentacji dot. bezpieczeństwa teleinformatycznego, opracowywanie zaleceń dot. ochrony fizycznej systemów i sieci teleinformatycznej;
- 5) podejmowanie odpowiednich działań w przypadku naruszenia systemu zabezpieczenia danych;
- 6) tworzenie i przechowywanie kopii bazy danych;
- 7) kompletowanie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej programów komputerowych i sprzętu komputerowego, zakupy sprzętu komputerowego, kasowanie i utylizacja sprzętu komputerowego nie nadającego się do dalszego użytku;

- 8) terminowe i rzetelne przekazywanie informacji na stronę internetowa miasta do BIP oraz koordynowanie i nadzorowanie funkcjonowania Biuletynu Informacji Publicznej;
- 9) zabezpieczenie ciągłości funkcjonowania sieci teleinformatycznej;
- 10) pomoc użytkownikom systemów informatycznych w tworzeniu nowych zbiorów danych bądź uzupełnianiu dotychczasowych;
- 11) kontrola poprawności wprowadzania przez użytkowników systemu indywidualnych haseł dostępu, częstotliwości ich zmian;
- 12) współpraca z Pełnomocnikiem Ochrony Informacji Niejawnych w zakresie szkolenia, kontroli i ochrony informacji niejawnych;
- 13) nadzór techniczny nad elektronicznym obiegiem dokumentów w Urzędzie;
- 14) realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z Kodeksu Pracy oraz odrębnych przepisach w tym zakresie;
- 15) sporządzanie i przedstawianie , co najmniej raz w roku okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bieżące informowanie Burmistrza o stwierdzonych zagrożeniach bezpieczeństwa pracy oraz wnioskami zmierzającymi do usunięcia tych zagrożeń;
- 16) prowadzenie kontroli warunków pracy , dokonywanie analiz zagrożeń na stanowiskach , w tym także wyposażonych w monitory ekranowe sporządzanie ocen ryzyka zawodowego na każde stanowisko pracy;
- 17) prowadzenie postępowań powypadkowych , udział w dochodzeniach powypadkowych oraz opracowanie wniosków wpływających z zbadania przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy oraz zachorowań na choroby zawodowe i kontrola realizacji tych wniosków;
- 18) nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp, w tym także konieczności przeprowadzania szkoleń okresowych pracowników w uzgodnieniu z Sekretarzem Gminy zlecenie tych szkoleń;
- 19) kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy stwierdzonych chorób zawodowych , prowadzenie rejestru wypadków przy pracy oraz w drodze z pracy i do pracy;
- 20) prowadzenie wstępnych szkoleń ogólnych nowo zatrudnionych pracowników;
- 21) współdziałanie ze służbą zdrowia w zakresie profilaktyki zdrowotnej pracowników, organizowanie badań lekarskich;
- 22) opracowanie projektów zarządzeń , regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy , a także instrukcji szczegółowych na stanowiskach pracy;
- 23) rozwijanie i popularyzacja nowych form problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 24) weryfikacja merytoryczna faktur i rachunków związanych z zakresem czynności;
- 25) wykonywanie innych prac zleconych przez Burmistrza i Sekretarza;
- 26) przygotowywanie kompletnej dokumentacji podlegającej ogłoszeniu w BIP i terminowe jej przekazywanie w wersji elektronicznej lub papierowej administratorowi danych Urzędu Miasta i Gminy oraz sprawdzanie prawidłowości i kompletności ogłoszenia;

- 27) sporządzanie aktów prawnych w formie umożliwiającej przekazywanie i publikowanie w aktualnie obowiązujących formatach;
- 28) wykonywanie czynności z zakresu obronności i obrony cywilnej

§ 28

Do zadań stanowiska ds. dodatków mieszkaniowych i gospodarki mieszkaniowej gminy.

1. Realizacja zadań w zakresie dodatków mieszkaniowych, dodatków energetycznych dla odbiorcy wrażliwego energii elektrycznej, gospodarowania substancjami mieszkaniowymi:
 - 1) przygotowywanie projektów aktów prawnych w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, czynszu regulowanego, programu wieloletniego gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, porozumień na zarządzanie i administrowanie mieszkaniowym zasobem gminy, uchwał w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, powoływania członków społecznej komisji mieszkaniowej, sporządzanie umów o usługi dodatkowe w związku z nieodpłatnym przejęciem mieszkań od Agencji Nieruchomości Rolnych Oddziału Terenowego w Gdańsku przez Gminę do zasobu Gminy lokali mieszkalnych i pomieszczeń przynależnych, sporządzanie umów o usługi dodatkowe na prowadzenie spraw dotyczących pozyskanych w najem lokali mieszkalnych z zasobu Agencji Mienia Wojskowego dla częściowego rozwiązywania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej, dla osób które nie kwalifikują się do przydziału mieszkań z zasobu gminnego, z uwagi na przekraczający dochód.
 - 2) reprezentowania Gminy w zarządach Wspólnot Mieszkaniowych,
 - 3) kierowanie osób do zawarcia umowy najmu według kryteriów i zasad określonych odrębnie przez Radę Miejską bądź przygotowanie umów najmu na lokale mieszkalne zgodnie z odrębnym porozumieniem a także rozliczanie i windykacja dokonywanych wpłat z tego tytułu przy współudziale stanowiska ds. księgowości,
 - 4) prowadzenie przy współudziale radcy prawnego postępowania egzekucyjnego w stosunku do osób, które zajęły lokal bez tytułu prawnego,
 - 5) obsługa i przygotowanie materiałów na Komisję Mieszkaniową, prowadzenie ewidencji o przydział i zamianę lokali mieszkalnych mieszkaniowego zasobu Gminy,
 - 6) przeprowadzanie wizji lokalnych u osób ubiegających się o dokonanie przydziału mieszkania,
 - 7) przyjmowanie wniosków o przyznanie dodatków mieszkaniowych,
 - 8) sprawdzanie zgodności danych i kompletność wymaganych dokumentów,
 - 9) rozpatrywanie wniosków o przyznanie dodatków mieszkaniowych,
 - 10) przygotowania dokumentacji do wydania decyzji administracyjnej w sprawie przyznania dodatku mieszkaniowego lub jego odmowy,
 - 11) przygotowanie decyzji przyznającej dodatek mieszkaniowy lub odmowy,
 - 12) sporządzania list wypłat dodatków mieszkaniowych dla zarządców domów mieszkalnych oraz do rąk wnioskodawców,
 - 13) przyjmowanie odwołań i kompletowanie dokumentacji odwoławczej oraz przekazywanie odwołań (z załącznikami) do Samorządowego Kolegium Odwoławczego,
 - 14) sporządzanie listy wypłat dodatków mieszkaniowych
 - 15) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych u wnioskodawcy dodatku mieszkaniowego
 - 16) przyznawanie dodatków mieszkaniowych, wstrzymywanie i wznowianie,
 - 17) sporządzanie sprawozdawczości statystycznej w zakresie dodatków mieszkaniowych,
 - 18) prowadzenie postępowania w zakresie ewentualnych zwrotów wpłaconej kaucji

mieszkaniowej i nadpłat z tytułu czynszu mieszkaniowego (nienależne świadczenie) w uzgodnieniu z Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej w Czarne

- 19) przyjmowanie wniosków o przyznanie zryczałtowanego dodatku energetycznego,
- 20) sprawdzenie zgodności danych i kompletność wymaganych dokumentów,
- 21) rozpatrywanie wniosków o przyznanie zryczałtowanego dodatku energetycznego,
- 22) przygotowanie dokumentacji do wydania decyzji administracyjnej w sprawie przyznania dodatku energetycznego lub jego odmowy,
- 23) sporządzanie listy wypłat zryczałtowanego dodatku energetycznego, na konta lub do rąk wnioskodawców,
- 24) przyjmowanie odwołań i kompletowanie dokumentacji odwoławczej oraz przekazywanie odwołań (z załącznikami) do Samorządowego Kolegium Odwoławczego,
- 25) sporządzanie kwartalnych zapotrzebowań na wypłatę dodatku energetycznego ,
- 26) sporządzanie kwartalnych rozliczeń przyznanej dotacji na wypłatę dodatku energetycznego,
- 27) prowadzenie spraw dotyczących sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilno - prawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach , w których ulga stanowi pomoc publiczną ,
- 28) przygotowanie dokumentacji w sprawie zawarcia porozumienia w kwestii udzielenia ulgi lub jej odmowy.

2. Przestrzeganie postanowień ustawy z zakresu zamówień publicznych, a dotyczących administrowania mieszkaniowym zasobem gminy, szacowanie wartości zamówienia, propozycję trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem ,projekt ogłoszenia lub zaproszenia wymaganego dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, współdziała i uczestniczy przy opracowaniu projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, projektach zawieranych umów i innych czynnościach związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o zamówienie publiczne.

3. przygotowania przedmiotu zamówienia na zarządzanie nieruchomościami mając na uwadze w szczególności obowiązujące przepisy oraz sprawowanie bieżącego nadzoru, przeprowadzanie kontroli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, w zakresie wykonywania przez właściwy podmiot umowy o zarządzanie mieszkaniowego zasobu gminy

4. wykonywanie zadań określonych uchwałą w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych , do których nie stosuje się przepisów Ordynacja Podatkowa, przygotowywanie projektów uchwał w tym zakresie,

5. rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków radnych , skarg i wniosków mieszkańców w zakresie dotyczącym wykonywanych czynności ,

6. realizowanie wg. odrębnego zakresu czynności zadań obronnych i obrony cywilnej

7. rozpatrywanie i załatwianie interpelacji wniosków radnych , skarg i wniosków mieszkańców w zakresie dotyczącym wykonywanych czynności,

8. wykonywanie zadań określonych w ustawie o ochronie danych osobowych , w szczególności przetwarzania danych osobowych w następujących zbiorach: w rejestrze skarg i wniosków ,w zakresie drobnych bieżących spraw życia codziennego, w ewidencji oferentów na zamówienia publiczne ,ewidencji wnioskodawców o dodatki mieszkaniowe, ewidencji ludności,,

9. przestrzeganie zasad określonych w polityce bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych systemu informatycznego , instrukcji zarządzania systemem informatycznym

określonych moim zarządzeniem , a także ustaleń i zadań wynikających z innych moich zarządzeń i decyzji,

10. przestrzeganie zachowania tajemnicy ochrony danych osobowych również po ustaniu zatrudnienia

11. prowadzenie podręcznego zbioru akt prawnych obowiązujących na danym stanowisku , jego aktualizowanie oraz bieżące zapoznawanie się z przepisami i orzecznictwem w zakresie wykonywanych zadań,

12. stosowania i przestrzegania instrukcji kancelaryjnej oraz do 30 maja każdego roku za rok poprzedni przekazania akt do archiwum zakładowego, zgodnie z odrębnym moim zarządzeniem w tym zakresie.

13. współdziała w zakresie wykonywania zadań z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi i instytucjami ,

14. zgłasza Burmistrzowi Gminy potrzebę uzyskiwania opinii właściwej Komisji Rady , przygotowuje niezbędne informacje (w ciągu 3 dni od daty zdarzenia) i je przekazuje administratorowi biuletynu w tut. Urzędzie do zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej w zakresie zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej i rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie biuletynu informacji publicznej

§ 29

1. Do zadań stanowiska ds. obsługi sekretariatu i kadr należy:

- 1) wykonywanie czynności związanych z technicznym funkcjonowaniem gabinetu Burmistrza;
- 2) obsługa spotkań i konferencji Burmistrza i Sekretarza;
- 3) prowadzenie ewidencji korespondencji Burmistrza;
- 4) prowadzenie sekretariatu w tym obsługa centrali telefonicznej i faksu;
- 5) rozliczanie rozmów telefonicznych , zamawianie prasy i wydawnictw;
- 6) prowadzenie rejestru jednostek organizacyjnych gminy;
- 7) prowadzenie ewidencji umów zawartych z zatrudnionymi pracownikami;
- 8) wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym;
- 9) wykonywanie czynności kancelaryjnych a w szczególności:
 - a) ewidencjonowanie, rejestrowanie w ramach systemu e-urzędu pism przychodzących z zewnątrz, rozdział i rozliczanie korespondencji oraz przesyłek;
 - b) prowadzenie ewidencji wpływów specjalnych i wartościowych;
 - c) wysyłanie korespondencji i przesyłek zamiejscowych, czuwanie nad ich prawidłowym rozdziałem i dostarczaniem przez pracowników wykonujących te czynności;
 - d) przyjmowanie , nadawanie telegramów, telefonogramów, dalekopisów, faksów, oraz obsługa poczty elektronicznej itp.
 - e) udzielanie informacji interesantom, a w razie potrzeby- kierowania ich do właściwych referatów lub stanowisk pracy.
- 10) prowadzenie i udostępnianie zbiorów przepisów prawnych a w szczególności rejestru przekazywanych kserokopii aktów normatywnych na poszczególne stanowiska pracy;
- 11) nadzór nad przechowywaniem kluczy zapasowych;
- 12) potwierdzanie własnoręczności podpisów, sporządzanie odpisów, sporządzanie zeznań świadków;

- 13) zapewnienie wykonania tablic urzędowych i informacyjnych oraz pieczęci, prowadzenie ich ewidencji;
- 14) prowadzenie ewidencji zamawianych wydawnictw (księgozbiorów);
- 15) przyjmowanie pism sądowych lub prokuratorskich w przypadku niemożności ich doręczenia adresatowi w miejscu zamieszkania;
- 16) ewidencji delegacji służbowych;
- 17) ewidencjonowanie kontroli zewnętrznych, przechowywanie protokołów odpowiedzi na zalecenia pokontrolne.
- 18) przygotowanie planów urlopów wypoczynkowych.
- 19) przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji spraw kadrowych i osobowych pracowników tut. Urzędu a w szczególności:
 - a) udzielanych urlopów i innych nieobecności,
 - b) zakładanie prowadzenie dokumentacji akt osobowych zgodnie z Kodeksem Pracy i przepisami wykonawczymi,
 - c) ewidencji czasu pracy pracowników,
 - d) rejestru osób zatrudnianych i zwalnianych,
 - e) naboru na stanowiska urzędnicze,
 - f) ewidencji delegacji służbowych,
 - g) prowadzenia dokumentacji akt osobowych kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 20) przygotowywanie i przekazywanie do archiwum akt pracowniczych obecnych i byłych pracowników zatrudnionych w Gminie;
- 21) prowadzenie rejestru skarg na działalność Urzędu i pracowników, nadzór nad terminowym załatwianiem skarg;
- 22) ewidencjonowanie dokumentacji okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych Urzędu, jednostek organizacyjnych oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy;
- 23) przygotowywanie i przechowywanie dokumentów dot. naboru na wolne stanowiska urzędnicze, zwrot oryginałów dokumentów załączonych do wniosku o przyjęcie do pracy, fizyczna likwidacja odpisów i kserokopii dokumentów złożonych przez kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni w wyniku ogłoszenia naboru (likwidacja następuje po upływie terminu określonego w odrębnych przepisach);
- 24) przygotowywanie i przechowywanie dokumentów dot. służby przygotowawczej pracowników Urzędu na stanowiskach urzędniczych oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy na kierowniczych stanowiskach urzędniczych;
- 25) prowadzenie obowiązujących rejestrów wydawanych dokumentów;
- 26) wykonywanie czynności z zakresu obronności i obrony cywilnej

§ 30

1. Do zadań stanowiska ds. obsługi Rady należy:

- 1) protokołowanie posiedzeń komisji Rady i sesji Rady;
- 2) ewidencjonowanie wniosków i interpelacji radnych w rejestrze;
- 3) prowadzenie rejestru uchwał Rady oraz zarządzeń Burmistrza, przekazywanie tych aktów normatywnych na merytoryczne stanowiska pracy;

- 4) zasięganie opinii rady prawnej w sprawach podejmowanych i przedkładanych uchwał rady;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał rady w sprawach organizacyjnych rady oraz jednostek pomocniczych;
- 6) przekazywanie właściwym jednostkom do realizacji i wiadomości podjętych przez Radę uchwał, oświadczeń, apeli itp.;
- 7) współdziałanie w opracowaniu projektów planów pracy Rady i Komisji;
- 8) przekazywanie uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza odpowiednio Wojewodzie Pomorskiemu bądź Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku oraz w przypadku konieczności publikacji w formie elektronicznej, w programie do tego dostosowanym;
- 9) kompletowanie protokołów z zebrań wiejskich – nadawanie biegu realizacji zgłaszanych wniosków i czuwanie nad ich prawidłową i terminową realizacją zgodnie z ustaleniami statutów poszczególnych jednostek pomocniczych;
- 10) prowadzenie i udostępnianie przepisów gminnych;
- 11) prowadzenie rejestru instytucji kultury oraz jego systematyczne uzupełniania oraz wydawanie wypisów z tego rejestru;
- 12) prowadzenie spraw skarg i wniosków mieszkańców;
- 13) przejmowanie w depozyt oświadczeń majątkowych i o prowadzeniu działalności gospodarczej składanych Przewodniczącemu Rady oraz Burmistrzowi Gminy Czarne oraz przekazywanie oświadczeń majątkowych do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania składającego wniosek Urzędu Skarbowego;
- 14) przygotowanie informacji na sesję Rady z przyjętych oświadczeń majątkowych w uzgodnieniu odpowiednio z Przewodniczącym Rady Miejskiej lub Burmistrzem;
- 15) wprowadzanie i aktualizowanie informacji publicznej wynikającej z wykonywanych czynności na strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem;
- 16) rozpatrywanie i załatwianie interpelacji, skarg i wniosków radnych, skarg i wniosków mieszkańców w zakresie dotyczącym wykonywanych czynności;
- 17) wykonywanie zadań określonych w ustawie o ochronie danych osobowych w szczególności przetwarzania danych osobowych w następujących zbiorach: w rejestrze skarg i wniosków, w zakresie drobnych bieżących spraw życia codziennego, w ewidencji ławników do sądów powszechnych, tworzonych na podstawie ordynacji wyborczych do Sejmu i Senatu, rad gmin, ustawy o wyborze Prezydenta RP oraz ustawy o referendum;
- 18) realizowanie oraz przestrzeganie zasad określonych w polityce bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych systemu informatycznego, instrukcji zarządzania systemem informatycznym określonych moim zarządzeniem, a także ustaleń i zadań wynikających z innych moich zarządzeń i decyzji;
- 19) przestrzeganie zachowania tajemnicy ochrony danych osobowych również po ustaniu zatrudnienia;
- 20) prowadzenie podręcznego zbioru akt prawnych obowiązujących na danym stanowisku, jego aktualizowanie oraz bieżące zapoznawanie się z przepisami i orzecznictwem w zakresie wykonywanych zadań;

- 21) stosowania i przestrzegania instrukcji kancelaryjnej oraz do 30 maja każdego roku za rok poprzedni przekazania akt do archiwum zakładowego ,zgodnie z odrębnym moim zarządzeniem w tym zakresie;
- 22) współdziałania w zakresie wykonywania zadań z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi i instytucjami;
- 23) zgłaszania Burmistrzowi potrzebę uzyskiwania opinii właściwej Komisji Rady;
- 24) przestrzeganie obowiązującego Kodeksu etycznego pracowników Urzędu będącego elementem kontroli zarządczej w tut. Urzędzie;
- 25) weryfikacja merytoryczna faktur i rachunków związanych z wydatkami Rady.
- 26) wykonywanie czynności z zakresu obronności i obrony cywilnej

§ 31

1. Do zadań stanowiska ds. archiwum zakładowego należy:

- 1) prowadzenia archiwum zakładowego;
- 2) wykonywanie zadań archiwisty określonych w instrukcji archiwalnej;
- 3) przechowywanie i zabezpieczenie zgromadzonej dokumentacji oraz prowadzenie jej ewidencji;
- 4) przeprowadzanie skontrum dokumentacji;
- 5) porządkowanie przechowywanych dokumentacji przejętych w latach wcześniejszych w stanie nieuporządkowanym;
- 6) wycofywanie dokumentacji ze stanu archiwum zakładowego w przypadku wznowienia sprawy w komórce organizacyjnej;
- 7) przeprowadzanie kwerend archiwalnych, czyli poszukiwanie w dokumentacji informacji na temat osób, zdarzeń czy problemów;
- 8) inicjowanie brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz udział w jej komisyjnym brakowaniu;
- 9) przygotowywanie materiałów archiwalnych do przekazania i udział w ich przekazaniu do właściwego archiwum państwowego;
- 10) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności archiwum zakładowego i stanu dokumentacji w archiwum zakładowym w terminie do 31 marca roku następnego po roku sprawozdawczym;
- 11) doradzanie komórkom organizacyjnym w zakresie właściwego postępowania z dokumentacją w porozumieniu z koordynatorem czynności kancelaryjnych, niezależnie od tego , czy dokumentowanie przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw przebiegało w systemie EZD, czy w systemie tradycyjnym;
- 12) współpraca z komórkami organizacyjnymi w zakresie prawidłowego tworzenia teczek praw i przygotowania ich do przekazania do archiwum zakładowego;
- 13) opracowanie przyjętej dokumentacji, prowadzenie ewidencji oraz odpowiednie przechowywanie i zabezpieczenie;
- 14) udostępnienia materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej za zezwoleniem Kierownictwa Urzędu oraz za potwierdzeniem odbioru;
- 15) sporządzanie komisyjnego protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej wraz ze spisem dokumentacji, przedłożenie Burmistrzowi do akceptacji oraz przesłanie do archiwum państwowego celem uzyskania zgody na brakowanie;
- 16) wykonywanie zadań określonych w ustawie o ochronie danych osobowych, a w szczególności do gromadzenia i przetwarzania danych osobowych;

- 17) realizowanie i przestrzeganie zasad określonych w polityce bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych systemu informatycznego, instrukcji zarządzania systemem, informatycznym określonych moim zarządzeniem, a także ustaleń i zadań wynikających z innych moich zarządzeń i decyzji;
- 18) przestrzeganie zachowania tajemnicy ochrony danych osobowych również po ustaniu zatrudnienia;
- 19) wykonywanie czynności z zakresu obronności i obrony cywilnej.

§ 32

1. Do stanowiska ds. Obrony Cywilnej i spraw obronnych i p.poż należy:

- 1) opracowywanie, wdrażanie i bieżące aktualizowanie:
 - a) Planu Zarządzania Kryzysowego,
 - b) Planu Zarządzania Ryzykiem Powodziowym,
 - c) Katalogu zagrożeń i procedur postępowania,
 - d) Wykazu przedsięwzięć i procedur na wypadek zagrożenia terrorystycznego,
 - e) Planów zarządzania kryzysowego w zakładach pracy, instytucjach i placówkach oświatowych,
- 2) realizowanie zadań Wydziału bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Powiatu;
- 3) współdziałanie z centralami zarządzania kryzysowego innych organów administracji publicznej;
- 4) organizacja i nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego reagowania;
- 5) współdziałanie z podmiotami organizującymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
- 6) organizacja i nadzór nad stałym dyżurem na potrzeby podwyższania gotowości bojowej państwa;
- 7) brać czynny udział:
 - a) w naradach Wydziału bezpieczeństwa i zarządzania Kryzysowego Powiatowego,
 - b) wojewódzkich treningach wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania,
 - c) treningów rejonowych i innych ćwiczeń z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 8) określenie zagrożeń związanych z rozwojem cywilizacyjnym lub siłami natury oraz planowanie zapobiegania tym zagrożeniom, koordynowanie działań wszystkich służb miejskich w zakresie usuwania skutków zagrożeń;
- 9) bieżąca współpraca z Policją, Państwową Strażą Pożarną, Powiatową Inspekcją Sanitarno-Epidemiologiczną oraz instytucjami, stowarzyszeniami realizującymi zadania statutowe z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 10) realizowanie zadań wynikających z ustawy o ochronie p.poż
- 11) przygotowywanie i realizacji Akcji Kurierskiej;
- 12) planowanie, koordynacja, organizowanie zadań obrony cywilnej na terenie Gminy, obsługa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, współpraca w tym zakresie z referatami i samodzielnymi stanowiskami pracy w Urzędzie;
- 13) prowadzenie ewidencji członków formacji obrony cywilnej, planowanie i zaopatrywanie organów kierowania i formacji obrony cywilnej w sprzęt i materiały;
- 14) organizowanie i utrzymywanie w stałej gotowości systemu łączności dla potrzeb zarządzania kryzysowego i kierowania obroną cywilną;

- 15) nadzorowanie sprawności funkcjonowania systemu syren alarmowych.
- 16) prowadzenie Gminnego magazynu sprzętu Obrony Cywilnej;
- 17) opracowywanie i aktualizacja planów:
 - a) Obrony Cywilnej,
 - b) ewakuacji ludności
 - c) zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.
- 18) plan operacyjny funkcjonowania Miasta i Gminy Czarne w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny;
- 19) plan przygotowania podmiotów leczniczych z terenu gminy na potrzeby obrony państwa;
- 20) plany i programy szkolenia obronnego;
- 21) plan zapasowych miejsc szpitalnych;
- 22) wykonywanie czynności z zakresu obronności i obrony cywilnej

§ 33

Do obowiązków Gońca należy rozprawdzanie korespondencji na terenie Miasta i Gminy;

- 1) prowadzenie ewidencji korespondencji przeznaczonej do dostarczenia;
- 2) doręczanie pism urzędowych za pokwitowaniem na terenie Miasta i Gminy Czarne;
- 3) doręczanie wybranych materiałów bez pokwitowania na terenie Miasta i Gminy Czarne, w tym w szczególności mające charakter informacyjny i promocyjny, a także materiałów na sesje Rady i komisji Rady;
- 4) rozliczenie się z otrzymanej korespondencji ze stanowiskiem ds sekretariatu, obsługi Rady i podatków
- 5) wykonywanie czynności z zakresu obronności i obrony cywilnej.

§ 34

1. Do obowiązków konserwatorów należy:

- 1) utrzymanie porządku wokół budynku;
- 2) w okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie ciągów komunikacyjnych w obrębie nieruchomości;
- 3) pielęgnacja zieleni i krzewów;
- 4) bieżące naprawy i malowanie pomieszczeń;
- 5) bieżąca konserwacja i naprawa urządzeń CO, wod-kan. , p. poż., oraz drobne remonty w budynku;
- 6) segregacja surowców wtórnych tj. papier, plastyki, szkło itp.
- 7) utrzymanie w sprawności i użyteczności sprzętu pożarniczego Ochotniczej Straży Pożarnej poprzez ich naprawę i konserwację a w szczególności pojazdów samochodowych , motomp , węży, prądnic i innego sprzętu stanowiącego wyposażenie OSP;
- 8) przechowywanie narzędzi w odpowiednich szafkach , skrzynkach lub szufladach;
- 9) Bieżąca kontrola dokumentacji technicznej m.in. dowodów rejestracyjnych, kart drogowych.

- 10) odpowiedzialność materialna za powierzony sprzęt będący na wyposażeniu OSP zgodnie z odrębną umową;
- 11) wykonywanie czynności z zakresu obronności i obrony cywilnej.

§ 35

1. Do zadań stanowiska ds. obsługi prawnej należy:
 - 1) opiniowanie pod względem formalno – prawnym projektów uchwał Rady, zarządzeń Burmistrza, projektów umów, porozumień, decyzji, postanowień;
 - 2) udzielanie opinii i porad oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa pracownikom Urzędu oraz pracownikom jednostek organizacyjnych Gminy;
 - 3) reprezentowanie Gminy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa w postępowaniach administracyjnym i sądowym.
2. Zasady obsługi prawnej i szczegółowe zadania radcy prawnego określono w § 36-38 Regulaminu Organizacyjnego.

VII. ZASADY OBSŁUGI PRAWNEJ W URZĘDZIE

§ 36

1. Obsługa prawna w Urzędzie wykonywana jest przez radcę prawnego.
2. Obsługa prawna polega na świadczeniu pomocy prawnej, a w szczególności na udzielaniu porad prawnych, wyjaśnień, konsultacji prawnych, sporządzaniu opinii prawnych, opracowywaniu projektów aktów prawnych oraz występowaniu przed sądami i urzędami.
3. Radca prawny przy wykonywaniu czynności zawodowych korzysta z wolności słowa i pisma w granicach określonych w przepisach prawa i przez rzeczową potrzebę.
4. Radca prawny ma obowiązek formułowania oceny niezależnej od poleceń i nacisków z uwzględnieniem konieczności kierowania się zawsze prawem dla obiektywnej, rzetelnej i uczciwej oceny stanu faktycznego sprawy bez względu na wyrażone przez kogokolwiek polecenia, wskazówki i inne okoliczności pozaprawne.
5. Obsługa prawna, o której mowa w ust. 2 w prostych sprawach nie wymagających analizy skomplikowanego stanu faktycznego i prawnego wykonana jest niezwłocznie, zaś w sprawach skomplikowanych - w terminie 7 dni od złożenia wniosku o jej udzielenie.
6. Radcy prawnemu należy zabezpieczyć pełną obsługę administracyjną, niezbędne wydawnictwa, podręczniki i materiały biurowe.

§ 37

Zadaniem radcy prawnego, poza zakresem zadań, o którym mowa w § 36, jest:

- 1) udzielanie informacji o zmianach w obowiązującym stanie prawnym;
- 2) sygnalizowanie o rażących lub powtarzających się naruszeniach prawa w działalności Urzędu;
- 3) konsultacje prawne i porady prawne zawierające w tle przedstawionego stanu faktycznego lub zamierzonego działania (zaniechania) przytoczenie, omówienie i wyjaśnienie przepisów prawa, znajdujących zastosowanie w tej sprawie wraz z praktycznym wskazaniem sposobu postępowania lub prawnych skutków określonego zachowania;

- 4) udział w negocjacjach poprzedzających zawarcie, zmianę lub rozwiązanie umowy lub innego stosunku prawnego, w sytuacji, gdy radca prawny nie występuje jako pełnomocnik,
a tylko jako doradca lub członek zespołu negocjującego;
- 5) wydawanie opinii prawnych;
- 6) uczestniczenie w opracowywaniu projektów aktów prawnych, w tym projektów aktów normatywnych i aktów administracyjnych, projektów umów, porozumień, statutów
i regulaminów, listów intencyjnych, oświadczeń i innych pism lub dokumentów, mających istotne znaczenie dla prawnej ochrony interesów obsługiwanego Urzędu;
- 7) zastępstwo prawne i procesowe.

§ 38

1. Opinia prawna jest poglądem radcy prawnego jako specjalisty w dziedzinie prawa i zawiera wyrażoną na piśmie rozwiniętą ocenę prawną stanu faktycznego zamierzonego działania (zaniechania) lub przygotowanego projektu aktu normatywnego albo aktu administracyjnego.
2. Opinia prawna sporządzana jest w formie pisemnej na pisemny wniosek pracownika lub pracodawcy.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać przedmiot wątpliwości i wyraźnie sprecyzowane pytanie. Do wniosku należy dołączyć niezbędne dokumenty.
4. Dokumenty kompletowane są zgodnie ze wskazaniami radcy prawnego.
5. Radca prawny jest uprawniony do domagania się wszelkich wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych do sporządzenia opinii prawnej.
6. Termin na sporządzenie opinii prawnej w sprawach skomplikowanych wynosi 7 dni od dnia złożenia wniosku.

VIII. OBOWIĄZKI KIEROWNIKÓW REFERATÓW I SAMODZIELNYCH STANOWISK, DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA MATERIAŁÓW NA POSIEDZENIA RADY I JEJ KOMISJI.

§ 39

1. Kierownicy referatów i pozostałe komórki organizacyjne Urzędu są zobowiązani do opracowywania - na polecenie Burmistrza materiałów, które będą rozpatrywane na posiedzeniach Rady oraz jej komisjach.
2. W przypadku, gdy obowiązek przygotowania materiałów, o których mowa w ust. 1 dot. kilku komórek organizacyjnych Urzędu – Burmistrz wyznacza referat (pracownika) wiodącego, odpowiedzialny za wszelkie czynności związane z opracowaniem.

§ 40

1. Projekty uchwał wraz z uzasadnieniem i inne materiały na sesję muszą być zaakceptowane przez Burmistrza, a następnie przed włączeniem ich do porządku obrad sesji sprawdzone pod względem prawnym przez radcę prawnego.

IX. OBOWIĄZKI KIEROWNIKÓW REFERATÓW I SAMODZIELNYCH STANOWISK DOTYCZĄCE REALIZACJI UCHWAŁ RADY ORAZ SKŁADANIA SPRAWOZDAŃ Z ICH WYKONANIA.

§ 41

1. Po podjęciu przez Radę uchwały – kierownik referatu lub inna komórka organizacyjna Urzędu opracowuje – na polecenie Burmistrza – sposób jej realizacji.
2. Sposób realizacji uchwały powinien określać w szczególności:
 - 1) zadania wynikające z uchwały;
 - 2) jednostki realizujące;
 - 3) terminy wykonania.

§ 42

1. W przypadku, gdy z uchwały Rady wynika obowiązek złożenia przez Burmistrza sprawozdania lub informacji z jej realizacji, kierownik właściwego referatu lub inna komórka organizacyjna opracowuje sprawozdanie lub informację celem przedstawienia ich w terminie określonym w uchwale.

X. OBOWIĄZKI KIEROWNIKÓW REFERATÓW I SAMODZIELNYCH STANOWISK DOTYCZĄCE ZAŁATWIANIA WNIOSKÓW KOMISJI, INTERPELACJI I WNIOSKÓW RADNYCH

§ 43

1. Wnioski komisji oraz interpelacje i wnioski radnych rejestruje pracownik obsługujący Radę i jej komisje, a następnie niezwłocznie przekazuje kierownikom właściwych referatów lub innym komórkom organizacyjnym w Urzędzie.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 niezwłocznie po otrzymaniu wniosku lub interpelacji podejmują niezbędne czynności w celu ich załatwienia oraz przygotowania odpowiedzi zainteresowanym.
3. Projekty odpowiedzi na wnioski i interpelacje przedkładane są do akceptacji i podpisu Burmistrzowi.
4. Odpowiedzi otrzymują:
 - 1) na interpelacje i wnioski radnych:
 - a) radny;
 - b) pracownik ds. obsługi Rady i jej organów (kopię);

- 2) na wniosek Komisji:
 - a) komisja,
 - b) pracownik ds. obsługi Rady i jej organów (kopię).
5. O sposobie załatwienia wniosków komisji i wniosków radnych należy zawiadomić w ciągu 14 dni od ich otrzymania.
6. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona radnemu niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.
7. Stanowisko nie uwzględniające wniosku lub interpelacji powinno być szczegółowo uzasadnione.
8. **Udzielanie informacji na zewnątrz, w tym prasie oraz Radnym udziela Burmistrz, Sekretarz i Skarbnik.**
9. **W przypadku wątpliwości pracownika co do możliwości udzielenia informacji, pracownik winien zwrócić się do jednej z osób opisanych w pkt 8.**

§ 44

1. Nadzór nad wykonaniem postanowień określonych w § 41.42 i 43 sprawuje pracownik ds. obsługi Rady i jej organów wraz z Sekretarzem, informując Burmistrza o przebiegu realizacji interpelacji i wniosków zgłaszanych do realizacji.

XI . ZASADY I TRYB POSTĘPOWANIA PRZY OPRACOWANIU AKTÓW PRAWA MIEJSCOWEGO

§ 45

1. Aktami prawnymi Rady Miejskiej i Burmistrza są:
 - 1) przepisy gminne;
 - 2) wewnętrzne akty normatywne;
2. Przepisy Gminne stanowią one przez:
 - 1) Radę Miejską w formie uchwał;
 - 2) Burmistrza w formie zarządzeń.
3. Podstawa do wydawania przepisów gminnych są:
 - 1) upoważnienie udzielone w ustawach szczególnych;
 - 2) ustawa o samorządzie gminnym;
 - 3) ustawy w zakresie stanowienia przepisów porządkowych
4. Wewnętrzne akty normatywne Burmistrza określają normy zachowania się podporządkowanym im adresatom i zawierają wytyczne, instrukcje i zalecenia, a ponadto powołujące komisje, zespoły lub zawierające jednostkowe rozstrzygnięcia w sprawach organizacyjnych, porządkowych i gospodarczych.

§ 46

Przy opracowaniu aktów prawnych obowiązują następujące zasady:

1. Projekt aktu prawnego opracowuje się pod względem prawnym, merytorycznym oraz redakcyjnym właściwie ze względu na swój zakres działania stanowiska pracy.
2. Projekt aktu prawnego przedkładany jest do uzgodnienia i zatwierdzenia przez:
 - 1) Kierownika Referatu – w zakresie poprawności merytorycznej propozycji zawartych w projekcie aktu prawnego;
 - 2) Skarbnika Gminy – w zakresie zobowiązań finansowych, jeżeli realizacja postanowień zawartych w projekcie wywoływać będzie także skutki finansowe;
 - 3) Sekretarza Gminy – w zakresie zmian organizacyjnych, a zwłaszcza tworzenia jednostek organizacyjnych, zatwierdzania lub zmiany statutów;
 - 4) Radcę prawnego – w zakresie poprawności zastosowanych rozwiązań prawnych i zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 47

1. Projekt uchwał Rady Miejskiej po dokonaniu uzgodnień i zatwierdzenia, o których mowa w § 46 ust. 2 przekazywany jest do akceptacji Burmistrzowi.
2. Zaakceptowany projekt uchwały przekazywany jest Inspektorowi ds. obsługi rady celem uwzględnienia go pod obrady Rady Miejskiej.
3. Projekty uchwał kierowane pod obrady Rady Miejskiej rejestrowane są przez Inspektora ds. obsługi rady.

§ 48

Układ formalny aktów winien odpowiadać następującym zasadom:

1. Redakcja norm prawnych projektu powinna być jasna, zwięzła, a dla oznaczenia jednakowych pojęć należy w projekcie używać terminów i określeń przyjętych w obowiązującym ustawodawstwie.
2. Każdy projekt aktu prawnego winien zawierać:
 - 1) tytuł;
 - 2) podstawę prawną;
 - 3) treść.
3. Tytuł projektu winien składać się z następujących części:
 - 1) oznaczenie rodzaju i numeru aktu prawnego (uchwała, zarządzenie);
 - 2) oznaczenie organu wydającego akt prawny;
 - 3) data wydania aktu prawnego;

- 4) zwięźle określenie przedmiotu aktu prawnego.
4. W treści aktu prawnego należy:
 - 1) określić zakres spraw normowanych aktem, a w razie potrzeby zakres spraw wyłączonych spod jego działania. Treść należy ująć w kilku lub kilkunastu przepisach prawnych takich jak: paragraf, ustęp, punkt;
 - 2) wskazać jednostkę (osobę) zobowiązana do wykonania postanowień określonych w akcie prawnym oraz jednostkę (osobę) zobowiązana do złożenia sprawozdania z jego wykonania;
 - 3) wskazać jaki akt prawny podlega zmianie lub uchyleniu;
 - 4) określić datę wejścia w życie aktu prawnego.
5. Uzasadnienie aktu prawnego powinno jasno, wyczerpująco i zwięźle przedstawić stan faktyczny sprawy, który ma być unormowany, ponadto tłumaczyć cel i potrzebę wydania danego aktu, a w razie potrzeby wskazać skutki finansowe.
6. Przy redagowaniu projektu aktu prawnego w celu nadania mu przejrzystości należy stosować następującą kolejność podziału tekstu projektu:
 - 1) rozdziały oznaczone cyframi rzymskimi;
 - 2) paragrafy oznaczone cyframi arabskimi;
 - 3) ustępy oznaczone cyframi arabskimi i kropką z prawej strony;
 - 4) punktu oznaczone cyframi arabskimi i nawiasem z prawej strony;
 - 5) litery oznaczone małymi literami alfabetu i nawiasem z prawej strony.
 - 6) w przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 5, gdy zabraknie *liter*, stosuje się oznaczenie najpierw dwuliterowe, a następnie wieloliterowe, dopisując do ostatniej *litery* alfabetu łacińskiego najpierw pierwszą, a następnie kolejne *litery* tego alfabetu [a), b) ... z), za), zb) ... zz), zza), zzb) ...].
 - 7) każde tiret kończy się przecinkiem, a ostatnie przecinkiem, średnikiem albo kropką, chyba że wyliczenie kończy się częścią wspólną odnoszącą się do wszystkich tiret. W takim przypadku przecinek, średnik albo kropkę stawia się po części wspólnej. Przy powoływaniu tiret oznacza się wyrazem "tiret" i wyrażonym słownie numerem porządkowym tego tiret.
 - 8) każde podwójne tiret kończy się przecinkiem, a ostatnie przecinkiem, średnikiem albo kropką, chyba że wyliczenie kończy się częścią wspólną odnoszącą się do wszystkich podwójnych tiret. W takim przypadku, przecinek, średnik albo kropkę stawia się po części wspólnej. Przy powoływaniu podwójnego tiret oznacza się je wyrazami "podwójne tiret" i wyrażonym słownie numerem porządkowym tego podwójnego tiret.
7. Wykazy i zestawienia, statuty, schematy i inne dane nie dające się umieścić w treści projektu uchwały lub zarządzenia należy sporządzić w formie załączników do projektu aktu prawnego.

§ 49

1. Akty prawne organu stanowiącego gminy rejestrowane są przez inspektora ds. obsługi Rady Miejskiej, który nadaje im stosowne oznaczenie.
2. Kopie uchwał Rady Miejskiej, Burmistrz przy pomocy Inspektora ds. obsługi Rady przedkłada Wojewodzie w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
3. Akty ustanawiające przepisy porządkowe Burmistrz przekazuje Wojewodzie w ciągu 2 dni od ich ustanowienia za pośrednictwem Sekretarza Gminy.

XII. ZASADY OBSŁUGI KLIENTÓW W URZĘDZIE

§ 50

1. Uprzejme, sprawne i kompetentne pod względem merytorycznym obsługiwanie klientów jest naczelną zasadą pracy w Urzędzie. W Urzędzie obowiązuje pisemna forma załatwiania spraw. Każde pismo powinno być zredagowane w sposób jasny i czytelny.
2. Wszyscy pracownicy Urzędu w toku wykonywania swych obowiązków służbowych winni umożliwić klientom realizację ich uprawnień i egzekwować powinności w sposób zgodny z prawem, wykazując należytą troskę o ochronę ich słusznego interesu, a w szczególności:
 - 1) udzielać klientom informacji niezbędnych przy załatwianiu danej sprawy i wyjaśniać treść przepisów właściwych ze względu na przedmiot sprawy;
 - 2) bezzwłocznie rozstrzygać sprawy, a gdy nie jest to możliwe ze względu na stopień ich złożoności, określać dokładny termin ich załatwienia w oparciu o przepisy k.p.a., a w sprawach podatkowych ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa;
 - 3) respektować ściśle określone terminy, a w razie obiektywnych przeszkód w ich dotrzymaniu, powiadamiać o przyczynach zwłoki i określać nowy termin załatwienia sprawy;
 - 4) wyczerpująco informować klientów o stanie wniesionych przez nich spraw na każde żądanie pisemne lub ustne;
 - 5) informować klientów o przysługujących im środkach odwoławczych lub możliwości zaskarżenia niekorzystnych rozstrzygnięć.
3. Indywidualne sprawy obywateli załatwiane są bez zbędnej zwłoki w terminach określonych w k.p.a. i przepisach szczególnych. Odpowiedzialność za terminowe i prawidłowe załatwianie indywidualnych spraw klientów ponoszą pracownicy zgodnie z ustalonymi zakresami obowiązków.
4. Kontrolę i koordynację działań komórek organizacyjnych Urzędu w zakresie załatwiania indywidualnych spraw obywateli, w tym zwłaszcza skarg, petycji, wniosków i interwencji sprawuje Burmistrz i Sekretarz.
5. Pracodawca będzie dokonywał okresowych kontroli i ocen sposobu załatwiania całości spraw przez poszczególnych pracowników.
6. Przy załatwianiu indywidualnych spraw nie należy żądać zaświadczeń na potwierdzenie stanu faktycznego lub prawnego, możliwych do ustalenia na podstawie przedkładanych przez zainteresowanych do wglądu dokumentów urzędowych.

§ 51

1. Jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu, urzędnik zatwierdzający sprawę powinien odebrać od klienta - na jego wniosek - stosowne oświadczenie do protokołu, pouczając go wcześniej o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych informacji. W protokole winny być zamieszczone dane personalne osoby składającej oświadczenie oraz data i podpis. Podpis ten powinien być uwierzytelniony przez pracownika przyjmującego oświadczenie.
2. Niezbędne do załatwienia sprawy dane lub informacje możliwe do ustalenia na podstawie posiadanej przez Urząd dokumentacji zbiera i kompletuje urzędnik załatwiający sprawę.

§ 52

1. Każdemu obywatelowi przysługuje prawo dostępu do informacji publicznej. Uprawnienia w tym zakresie reguluje ustawa z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2016.1764.).
2. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych, a także ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy.

§ 53

1. Informacje niejawne mogą być udostępnione wyłącznie osobie dającej rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nią pracy lub pełnienia służby na zajmowanym stanowisku albo innej zleconej pracy.
2. Zgodę na udostępnienie informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową może wyrazić na piśmie Burmistrz wyłącznie w odniesieniu do informacji wytworzonych w Urzędzie.

§ 54

1. Jednym ze źródeł informacji o funkcjonujących w społeczeństwie opiniach na temat poziomu pracy Urzędu są skargi, wnioski i listy obywateli.
2. Celem umożliwienia klientom składanie skarg, wniosków i listów w sposób bezpośredni, Burmistrz przyjmuje klientów w każdy poniedziałek od godziny 12.⁰⁰ do godziny 15.⁰⁰ oraz każdy piątek od godziny 9⁰⁰ do godziny 14⁰⁰. Miejsce i czas przyjęć klientów przez Burmistrza podaje się do publicznej wiadomości w formie trwałego ogłoszenia w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Czarne.
3. Wszyscy pracownicy winni być obecni na swoich stanowiskach pracy w godzinach przyjmowania skarg, petycji, wniosków i listów przez Burmistrza, zapewniając Burmistrzowi w razie potrzeby szybką informację lub opinię w zakresie spraw wnoszonych przez klientów.
4. Z przyjęć klientów składających skargę, petycje wniosek, list sporządza się protokół.

5. Ogólne zasady postępowania ze sprawami wniesionymi przez klientów określa k.p.a. oraz przepisy szczególne dotyczące zwłaszcza organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków.
6. Sprawy wniesione przez klientów do Urzędu są ewidencjonowane w sekretariacie ogólnym, a następnie w spisach spraw na poszczególnych stanowiskach pracy.
7. Centralny rejestr skarg i wniosków wpływających do Urzędu oraz zgłaszanych w czasie przyjęć klientów przez Burmistrza prowadzi stanowisko ds. obsługi sekretariatu.
8. Rejestr skarg dot. kierownictwa Urzędu, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych prowadzi stanowisko ds. obsługi sekretariatu.

XIII. ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI KONTROLNEJ

§ 55

1. Działalność Urzędu objęta jest kontrolą zewnętrzną w zakresie wynikającym z przepisów prawnych wykonywaną m.in. przez NIK, RIO, Wojewodę, Marszałka Województwa.
2. Osoby kontrolujące, przed przystąpieniem do kontroli zobowiązane są zgłosić swoje przybycie do Burmistrza lub jego Zastępcy albo Sekretarza, którym okazują dokumenty uprawniające do przeprowadzenia kontroli, cel i zakres kontroli oraz dokonują stosownego wpisu w książce kontroli znajdującej się na stanowisku ds. obsługi sekretariatu.

§ 56

1. Kontrolę wewnętrzną w Urzędzie sprawuje Burmistrz, Sekretarz, Skarbnik i kierownicy referatów w stosunku do pracowników bezpośrednio im podległych. Burmistrz może upoważnić do dokonywania kontroli w ściśle określonym zakresie innych pracowników Urzędu.
2. Szczegółowe zasady kontroli zarządczej reguluje odrębne Zarządzenie Burmistrza.

§ 57

Do wyłącznej kompetencji Burmistrza, oraz osoby upoważnionej należą kontakty z prasą, radiem i TV.

XIV. ZASADY PODPISYWANIA PISM I DECYZJI

§ 58

1. Korespondencję wychodzącą z Urzędu podpisuje Burmistrz lub osoba pisemnie przez niego upoważniona.
2. Burmistrz podpisuje osobiście:

- 1) zarządzenia, decyzje i postanowienia;
- 2) pisma kierowane do organów administracji rządowej i samorządowej, przedstawicielstw dyplomatycznych oraz pisma kierowane do organów i instytucji państw obcych;
- 3) odpowiedzi na zapytania, wnioski dotyczące działalności kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
- 4) odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych oraz wnioski posłów i senatorów;
- 5) odpowiedzi na skargi, petycje, wnioski;
- 6) umowy dotyczące zobowiązań finansowych - wymagana jest kontrasygnata Skarbnika.

§ 59

Burmistrz może upoważnić swojego Zastępcę, Sekretarza i pracowników Urzędu do podpisywania dokumentów dotyczących spraw zastrzeżonych do osobistej akceptacji Burmistrza, w tym wydawania decyzji administracyjnych.

§ 60

1. Dokumenty przedstawione do podpisu powinny być uprzednio oznaczone zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną - jednolitym rzeczowym wykazem akt, a w określonych przypadkach parafowane również przez radcę prawnego.
2. Opinii prawnej wymagają sprawy dotyczące w szczególności:
 - 1) wydania aktu prawnego o charakterze ogólnym;
 - 2) spraw indywidualnych skomplikowanych pod względem prawnym;
 - 3) zawarcia ugody lub umowy w sprawach majątkowych;
 - 4) sprawy związane z postępowaniem przed organami orzekającymi;
 - 5) umorzenia wierzytelności oraz inne określone w ustawie o radcach prawnych.

XV. ZASADY ZAMAWIANIA, UŻYWANIA I PRZECHOWYWANIA PIECZĘCI URZĘDOWYCH

§ 61

1. Do składania zamówień na pieczęcie urzędowe dla poszczególnych referatów oraz pieczęci imiennych upoważnieni są kierownicy referatów oraz samodzielne stanowiska pracy.
2. Zamówienie na pieczęcie należy składać na stanowisku ds. obsługi sekretariatu i kadr;
3. Pracownik dokonuje weryfikacji treści zamówionych pieczęci pod kątem zgodności z Instrukcją Kancelaryjną, Regulaminem Organizacyjnym Urzędu oraz wydanymi przez Burmistrza upoważnieniami.
4. Zlecenie podpisuje Burmistrz albo Sekretarz.
5. Wykonane pieczęcie rejestrowane są przez pracownika wymienionego w ust. 2 w rejestrze pieczęci urzędowych.

6. Rejestr pieczęci zawiera: liczbę porządkową, odcisk pieczęci, datę pobrania i podpis osoby pobierającej, datę zwrotu i podpis osoby przyjmującej podpis, nr protokołu i datę fizycznej likwidacji pieczęci. Rejestr ten jest drukiem ścisłego zachowania.
7. Pracownik, z którym rozwiązana została umowa o pracę jest zobowiązany rozliczyć się z pobranych pieczęci.
8. Decyzje, zaświadczenia postanowienia z zakresu administracji publicznej opatrywane są pieczęcią nagłówkową Burmistrza Czarnego, pieczęcią okrągłą z godłem państwowym i napisem w otoku "Burmistrz Czarnego" oraz pieczęcią imienną Burmistrza lub Sekretarza z upoważnienia Burmistrza.
9. Pieczęć urzędowa okrągła z godłem państwowym i napisem w otoku "Gmina Czarne" używana jest do stemplowania, potwierdzeń zgodności odpisów pism z oryginałem, własnoręczności podpisów - jeżeli dokumenty te podpisuje Sekretarz.
10. Pieczęć urzędowa okrągła z herbem Gminy i napisem w otoku „Urząd Miasta i Gminy w Czarnem” używana jest do stemplowania porozumień o współpracy, umów partnerskich, zaproszeń, dyplomów i wyróżnień honorowych.
11. Pieczęcie urzędowe przechowywane są w szafie pancernej. Za ich przechowywanie odpowiedzialne jest stanowisko ds. obsługi sekretariatu.

XVI. ZASADY OBIEG DOKUMENTÓW URZĘDOWYCH

§ 62

1. Szczegółową organizację obiegu pism reguluje rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji Kancelaryjnej.
2. Zasady klasyfikowania i kwalifikowania akt powstających w wyniku działalności Urzędu oraz kategorie i okresy przechowywania reguluje Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt dla organów gminy i związków międzygminnych.
3. Znak sprawy składa się z:
 - a) symbolu komórki organizacyjnej;
 - b) symbolu jednolitego rzeczowego wykazu akt;
 - c) numeru sprawy wg spisu spraw;
 - d) roku powstania sprawy;
 - e) pierwszej litery imienia i nazwiska pracownika.

§ 63

W obiegu dokumentów należy przestrzegać następujących zasad:

- 1) wszystkie pisma (korespondencja) poza wnioskami o zwrot podatku akcyzowego zawartego w oleju napędowym oraz deklaracje w sprawie podatków lokalnych i odpadów komunalnych przechodzą przez sekretariat. W korespondencji obowiązują oznaczenia podane w schemacie graficznym struktury organizacyjnej Urzędu.

- 2) korespondencję przyjmuje pracownik sekretariatu rejestrując ją w dzienniku korespondencyjnym w systemie papierowym. Następnie Burmistrz lub Sekretarz korespondencję dekreduje na stanowiska umieszczając odpowiednie dyspozycje dotyczące sposobu załatwienia sprawy. Dokumenty w wersji papierowej są przekazywane kierownikom referatów lub na samodzielne stanowiska pracy. Odbiór korespondencji odbywa się w sekretariacie;
- 3) pisma wychodzące z Urzędu składane są do podpisu w teczce właściwej komórki organizacyjnej w sekretariacie. Zakopertowaną i zaadresowaną korespondencję składa się w Sekretariacie do godziny 14:30. Przesyłki polecone oraz za zwrotnym potwierdzeniem odbioru winny mieć na kopercie uwidoczniony numer ze spisu spraw oraz symbol komórki organizacyjnej, celem odnotowania w pocztowej książce nadawczej;
- 4) pracownicy przechowują pisma (dokumenty) w wersji papierowej w odpowiednich teczках i segregatorach.
- 5) **Pracownicy merytoryczni otrzymujący wnioski o zwrot podatku akcyzowego zawartego w oleju napędowym oraz deklaracje w sprawie podatków lokalnych i odpadów komunalnych dokonują rejestracji na stanowisku pracy.**

XVII. TRYB PRACY W URZĘDZIE

§ 64

- 1) Tryb pracy w Urzędzie, prawa i obowiązki pracowników określa szczegółowo Regulamin Pracy.
- 2) Burmistrz jest bezpośrednim przełożonym pracowników Urzędu i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
- 3) Sekretarz na zasadach określonych Regulaminem jest przełożonym pracowników Urzędu zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych i samodzielnych w zakresie dyscypliny i organizacji pracy, jak również w zakresie spraw powierzonych przez Burmistrza.
- 4) Pracownik Urzędu obowiązany jest przestrzegać zasady podporządkowania służbowego wynikającego z organizacji Urzędu i szczegółowego podziału czynności.
- 5) Pracownik prowadzący sprawę obowiązany jest do zbierania niezbędnych danych także od innych referatów i jednostek współdziałających.
- 6) W czasie nieobecności pracownika, sprawy prowadzone przez niego prowadzi wyznaczony przez Kierownika Urzędu lub kierownika referatu inny pracownik.

§ 65

1. Godziny rozpoczynania i kończenia pracy Urzędu ustala Burmistrz.

2. Urząd czynny jest w poniedziałek od godz. 7.⁰⁰ do 16.⁰⁰, a od wtorku do czwartku w godzinach od 7.⁰⁰ do 15.⁰⁰, i w piątek od 7.⁰⁰ do 14.⁰⁰.
3. Fakt spóźnienia pracownika do pracy wymaga osobistego wyjaśnienia przyczyn spóźnienia Burmistrzowi albo Sekretarzowi lub kierownikowi referatu.
4. Załatwianie w godzinach pracy prac innych niż służbowe dopuszczalne jest wyłącznie w granicach i na zasadach określonych w kodeksie pracy i przepisach szczególnych.
5. Każde wyjście w sprawach osobistych, po uprzednim uzyskaniu zgody Burmistrza lub Sekretarza albo kierownika referatu, winno być odnotowane w ewidencji wyjść. Sekretarz ustala termin odpracowania nieobecności.
6. Praca w siedzibie poza godzinami urzędowania może być wykonywana za zgodą Burmistrza lub Sekretarza.

§ 66

1. W godzinach pracy Urzędu pracownik powinien być obecny na swoim stanowisku pracy.
2. Pracownik, który w godzinach pracy przebywa poza stanowiskiem pracy zobowiązany jest poinformować Podinspektora ds. obsługi sekretariatu o miejscu swojego pobytu i czasie powrotu. Ponadto obowiązany jest zamieścić na drzwiach pokoju informację o tym, kto go zastępuje oraz nr pokoju, w którym załatwia się sprawy w ramach zastępstwa.
3. W czasie obrad Rady, które odbywają się w godzinach pracy Urzędu pracownik powinien być na swoim stanowisku pracy, zapewniając w razie potrzeby szybką informację lub opinię w zakresie spraw rozpatrywanych przez Radę.
4. Zabrania się pracownikom wynoszenia akt, jakichkolwiek narzędzi pracy oraz wprowadzania do pomieszczeń Urzędu, po godzinach pracy, osób nie zatrudnionych w Urzędzie za wyjątkiem podmiotów posiadających indywidualne zezwolenia.
5. Po zakończeniu pracy pracownicy są zobowiązani do zabezpieczenia stanowiska pracy: pomieszczeń biurowych, a klucze pozostawiać w miejscu do tego wyznaczonym.

§ 67

1. Wyjazdy pracowników w sprawach służbowych poza miejsce stałej pracy mogą odbywać się na podstawie poleceń wyjazdu służbowego, wydanych przez Burmistrza lub Sekretarza.
2. Ewidencję wyjazdów prowadzi stanowisko ds. obsługi sekretariatu.

§ 68

1. Rozpoczynając urlop wypoczynkowy pracownik winien, w miarę możliwości podać miejsce pobytu na urlopie.

2. Przed rozpoczęciem urlopu pracownik powinien załatwić wszystkie terminowe sprawy. Jeżeli jest to niemożliwe, przekazuje je do załatwienia zastępującemu go pracownikowi.
3. Przesunięcie terminu urlopu lub odwołanie z urlopu może nastąpić z ważnych przyczyn w okolicznościach przewidzianych w kodeksie pracy.

§ 69

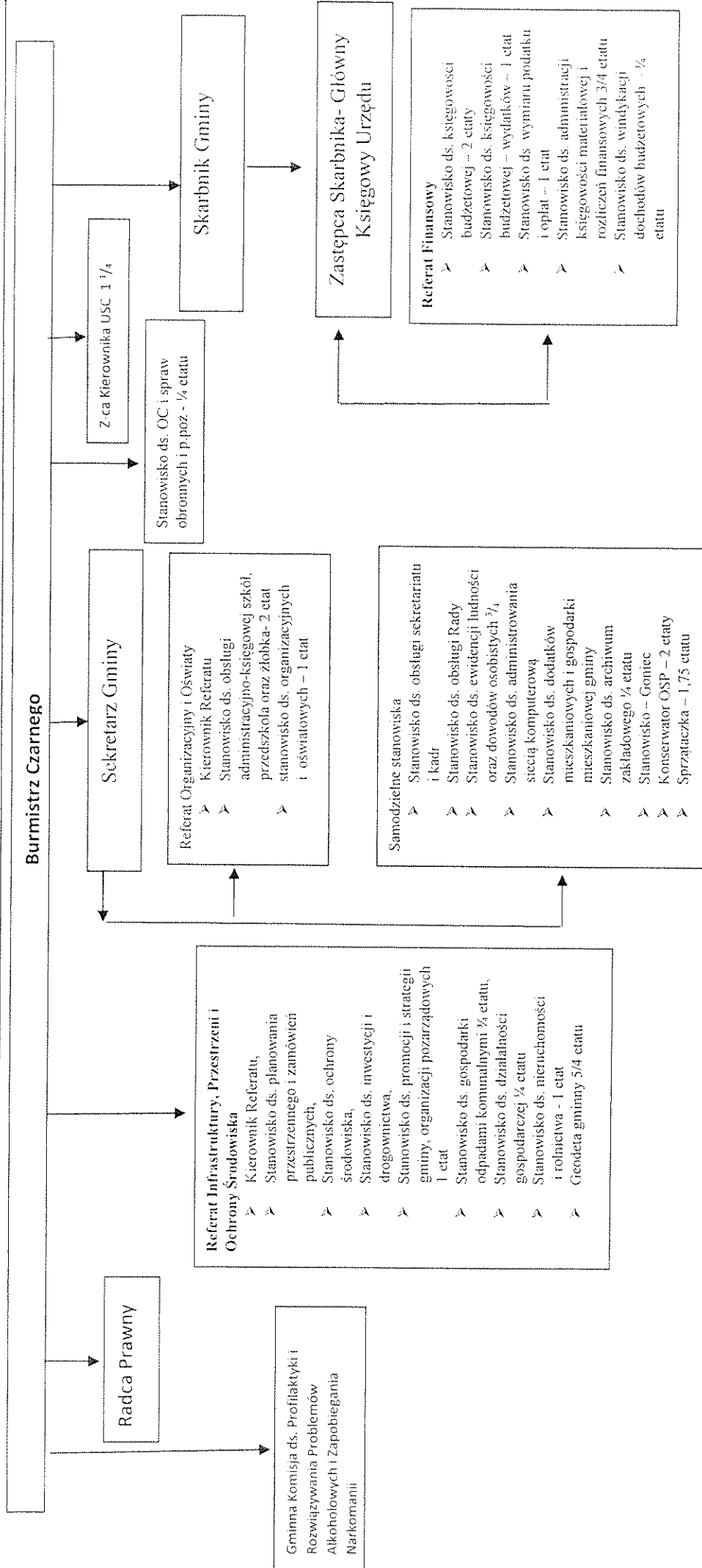
Wobec pracowników nieprzestrzegających zasad dyscypliny pracy stosowane są kary porządkowe przewidziane w kodeksie pracy.

XVIII.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 70

1. W sytuacjach nadzwyczajnych, zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia pracownicy zobowiązani są stawić się niezwłocznie w oznaczonym miejscu i czasie na wezwanie Kierownictwa Urzędu.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu mogą być dokonywane wyłącznie zarządzeniem Burmistrza.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU MIASTA I GMINY W CZARNEM



FION Zdzisław

3

**UCHWAŁA NR 0007.15.2015
RADY MIEJSKIEJ W CZARNEM**

z dnia 25 lutego 2015 r.

w sprawie powołania Skarbnika Gminy

Na podstawie treści przepisów art.18 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013roku, poz. 594 ze zmianami) w związku z art.4 ust.1 pkt 2, art.7 pkt 1 i art. 43 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj.Dz.U z 2014r., poz.1202) oraz art.68§§1 i 1¹ i art.68² Kodeksu pracy na wniosek Burmistrza Czarnego Rada Miejska w Czarne uchwala, co następuje:

§ 1. Na stanowisko Skarbnika Gminy Czarne będącego jednocześnie głównym księgowym budżetu gminy Czarne powołuje się z dniem 25 lutego 2015r. Panią Dorotę Dębską.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Czarne.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnego.

Dorota Dębska

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czarne**

mgr inż. Adam Leszek Bieska

GMINA CZARNE
77-330 Czarne, ul. Moniuszki 12
NIP 843-152-95-25, REGON 770979476

Za zgodność z oryginałem

od str. 0 do str. 1

BURMISTRZ

mgr Piotr Zabrocki

UCHWAŁA NR 0007.74.2018
RADY MIEJSKIEJ W CZARNEM

z dnia 17 grudnia 2018 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Czarne na 2019 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, pkt. 9 lit. „c”, „d”, „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2018.1515t.j. z późn. zm.) oraz art. 239 w związku z art. 212, art. 214, art. 215, art. 219 ust. 3, art. 235 ust. 1 i 4, art. 236 ust. 1 oraz 3-5, art. 237, art. 242 ust. 1, art. 243, art. 258 ust. 1 oraz art. 264 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.2017.2077t.j. z późn.zm.), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu gminy w łącznej wysokości 48.635.279,73 zł w tym:

1. dochody bieżące w wysokości 39.952.743,75 zł,
 2. dochody majątkowe w wysokości 8.682.535,98 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu gminy w łącznej wysokości 53.863.592,73 zł w tym:

1. wydatki bieżące w wysokości 39.182.581,11 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały,
2. wydatki majątkowe 14.681.011,62 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

✓ § 3. 1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 5.228.313,00zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z kredytów w wysokości 5.228.313,00 zł.

§ 4. 1. Ustala się przychody budżetu w wysokości 7.927.313,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały.

2. Ustala się rozchody budżetu w wysokości 2.700.000,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5 do uchwały.

§ 5. W budżecie tworzy się rezerwy ogółem w wysokości 463.000,00zł:

1. ogólną w wysokości 54.000,00 zł.
2. celową w wysokości 409.000,00 zł, z przeznaczeniem na:

- 1) zarządzanie kryzysowe w kwocie 115.0000,00 zł,
- 2) wynagrodzenia 294.000,00zł.

§ 6. 1. W ramach budżetu wyodrębnia się:

- 1) Dochody (dotacje celowe) i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w wysokości 8.967.241 zł, zgodnie z załącznikiem nr 6, 7.
- 2) Dochody (dotacje celowe) i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej w wysokości 4.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 8, 9.
- 3) Wydatki budżetu na zadania jednostek pomocniczych gminy w ramach funduszu sołeckiego w wysokości 214.352 zł, zgodnie z załącznikiem nr 10.
- 4) Dotacje podmiotowe udzielane z budżetu gminy w wysokości 1.156.979 zł, zgodnie z załącznikiem nr 11.
- 5) Dotacje celowe udzielane z budżetu gminy na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom w wysokości 366.400 zł, zgodnie z załącznikiem nr 12.
- 6) Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych w wysokości 32.000zł, zgodnie z załącznikiem nr 13.
- 7) Dochody budżetu gminy z tytułu korzystania ze środowiska w wysokości 32.000 zł oraz wydatki związane z realizacją zadań w zakresie ochrony środowiska w wysokości 32.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 14, 15.
- 8) Dochody z tytułu korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 150.000 zł, wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów

alkoholowych w wysokości 125.000 zł oraz w programie przeciwdziałania narkomanii w wysokości 25.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 16, 17.

9) Odpis na rzecz Izby Rolniczych w wysokości 14.154,34 zł.

10) Dochody z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi w wysokości 1.372.600,00 zł oraz wydatki związane z funkcjonowaniem systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w wysokości 1.868.043,93 zł.

11) Dochody bieżące z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 18.

12) Wydatki bieżące z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 19.

13) Dochody majątkowe z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 20.

14) Wydatki majątkowe z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 21.

15) Wydatki majątkowe w ramach budżetu obywatelskiego, zgodnie z załącznikiem nr 22.

16) Dotacje celowe udzielane z budżetu gminy na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 23.

§ 7. 1. Ustala się limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w wysokości 2.500.000 zł;

2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w wysokości 5.228.313 zł;

3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 2.720.000 zł.

§ 8. 1. Upoważnia się Burmistrza Gminy Czarne do:

1) zaciągania kredytów i pożyczek na:

a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 2.500.000 zł;

b) finansowanie planowanego deficytu w wysokości 5.228.313 zł;

c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości 2.720.000 zł.

2) udzielania w roku budżetowym poręczeń i gwarancji do łącznej kwoty 79.761 zł;

3) dokonywania zmian w planie wydatków na wynagrodzenia i uposażenia ze stosunku pracy oraz zmian planu wydatków majątkowych, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami;

4) przekazania kierownikom innych jednostek organizacyjnych gminy niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień wydatków w planie finansowym, w ramach rozdziału;

5) przekazywania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie finansowym wydzielonego rachunku dochodów i wydatków nimi finansowanych;

6) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy lub w formie depozytu u Ministra Finansów.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czarne.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarnej
Tadeusz Adam Żyła

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 0007.74.2018

Rady Miejskiej w Czarnem

z dnia 17 grudnia 2018 r.

Plan dochodów w 2019 roku - Gmina Czarne

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan ogółem
1	2	3	4	5
bieżące				
010			Rolnictwo i łowiectwo	15 000,00
	01095		Pozostała działalność	15 000,00
		0750	Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	15 000,00
600			Transport i łączność	35 600,00
	60016		Drogi publiczne gminne	35 600,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	35 000,00
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	600,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	1 190 300,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1 190 300,00
		0470	Wpływy z opłat za trwałe zarząd, użytkowanie i służebności	300,00
		0550	Wpływy z opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości	235 000,00
		0750	Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	940 000,00
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	5 000,00
		0950	Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	10 000,00
710			Działalność usługowa	29 500,00
	71035		Cmentarze	29 500,00
		0750	Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	25 500,00
		2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	4 000,00

750			Administracja publiczna	84 525,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	76 025,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	76 000,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	25,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	8 500,00
		0640	Wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień	4 000,00
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	3 000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1 500,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 801,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 801,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	1 801,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	14 686 813,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	14 000,00
		0350	Wpływy z podatku od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacanego w formie karty podatkowej	14 000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	5 294 706,00
		0310	Wpływy z podatku od nieruchomości	4 556 435,00
		0320	Wpływy z podatku rolnego	182 700,00
		0330	Wpływy z podatku leśnego	382 071,00
		0340	Wpływy z podatku od środków transportowych	67 500,00
		0910	Wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	90 000,00
		2680	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	16 000,00

	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	2 516 435,00
		0310	Wpływy z podatku od nieruchomości	1 624 973,00
		0320	Wpływy z podatku rolnego	525 017,00
		0330	Wpływy z podatku leśnego	9 360,00
		0340	Wpływy z podatku od środków transportowych	181 035,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	11 000,00
		0500	Wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych	145 000,00
		0560	Wpływy z zaległości z tytułu podatków i opłat zniesionych	50,00
		0910	Wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	20 000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	177 000,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	27 000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	150 000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	6 684 672,00
		0010	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	6 637 672,00
		0020	Wpływy z podatku dochodowego od osób prawnych	47 000,00
758			Różne rozliczenia	10 459 326,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	6 164 011,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	6 164 011,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	3 973 100,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3 973 100,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	322 215,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	322 215,00
801			Oświata i wychowanie	489 100,00
	80104		Przedszkola	299 000,00
		0660	Wpływy z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego	47 000,00
		0670	Wpływy z opłat za korzystanie z żywienia w jednostkach realizujących zadania z zakresu wychowania przedszkolnego	230 000,00
		0830	Wpływy z usług	21 000,00
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	1 000,00
	80148		Stołówki szkolne i przedszkolne	190 100,00
		0830	Wpływy z usług	190 000,00
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	100,00
852			Pomoc społeczna	1 162 188,00

	85202		Domy pomocy społecznej	500,00
		0830	Wpływy z usług	500,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	38 900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	0,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	38 900,00
	85214		Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	215 200,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	215 200,00
	85216		Zasiłki stałe	270 000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	270 000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	116 030,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1 000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	115 030,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	130 558,00
		0830	Wpływy z usług	30 000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	100 000,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	558,00
	85230		Pomoc w zakresie żywienia	390 000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	390 000,00
	85295		Pozostała działalność	1 000,00
		0830	Wpływy z usług	1 000,00
855			Rodzina	9 834 550,75

	85501		Świadczenie wychowawcze	4 777 000,00
		0900	Wpływy z odsetek od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	2 000,00
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	25 000,00
		2060	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej zlecone gminom (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym), związane z realizacją świadczenia wychowawczego stanowiącego pomoc państwa w wychowywaniu dzieci	4 750 000,00
	85502		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3 822 466,00
		0630	Wpływy z tytułu opłat i kosztów sądowych oraz innych opłat uiszczanych na rzecz Skarbu Państwa z tytułu postępowania sądowego i prokuratorskiego	500,00
		0900	Wpływy z odsetek od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	2 000,00
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	20 000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	3 750 000,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	49 966,00
	85504		Wspieranie rodziny	255 440,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	255 440,00
	85505		Tworzenie i funkcjonowanie żłobków	80 000,00
		0830	Wpływy z usług	79 750,00
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	250,00

	85513		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne, zgodnie z przepisami ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz za osoby pobierające zasiłki dla opiekunów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów	34 000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	34 000,00
	85595		Pozostała działalność	865 644,75
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	865 644,75
		2057	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	774 524,25
		2059	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	91 120,50
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 464 040,00
	90002		Gospodarka odpadami komunalnymi	1 372 600,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	1 372 600,00
	90008		Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu	49 940,00
		2460	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	49 940,00
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	32 000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	32 000,00
	90026		Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami	9 500,00
		0640	Wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej	1 500,00

			i kosztów upomnień	
		0910	Wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	8 000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	500 000,00
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	500 000,00
		2730	Dotacje celowe otrzymane z budżetu przez użytkowników zabytków niebędących jednostkami budżetowymi na finansowanie i dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich przy tych zabytkach	500 000,00
bieżące razem:				39 952 743,75
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	865 644,75
majątkowe				
020			Leśnictwo	306 000,00
	02001		Gospodarka leśna	6 000,00
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	6 000,00
	02095		Pozostała działalność	300 000,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	300 000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	1 705 000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1 705 000,00
		0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	25 000,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	1 680 000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	6 671 535,98
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	6 658 495,98
	90008		Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu	2 027 141,62
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	2 027 141,62

		6257	Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	2 027 141,62
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	13 040,00
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	13 040,00
	90026		Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami	1 558 219,36
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	1 558 219,36
		6257	Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	1 558 219,36
	90095		Pozostała działalność	3 073 135,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	3 073 135,00
		6257	Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	2 600 345,00
		6259	Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	472 790,00
			majątkowe razem:	8 682 535,98
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	6 658 495,98
			Ogółem:	48 635 279,73
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	7 524 140,73

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 0007.74.2018

Rady Miejskiej w Czarnem

z dnia 17 grudnia 2018 r.

Plan wydatków w 2019 roku - Gmina Czarne

Z tego																		
Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	Z tego:						Z tego:						
						wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych,	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 p. 2 i 3	wydatki z tytułu wypłat gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego:		Wnieśen ie wkładów do spółek prawa handlowego
							wydatki na programy i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,								w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 p. 2 i 3	w tym: na programy i obsługę aktyw	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
010			Leśnictwo i łowiectwo	322 906,34	147 906,34	147 906,34	0,00	147 906,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175 000,00	175 000,00	0,00	0,00	0,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	133 752,00	133 752,00	133 752,00	0,00	133 752,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4150	Dotawy w spółkach prawa handlowego	133 752,00	133 752,00	133 752,00	0,00	133 752,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	01030		Leźni rolnicze	14 154,34	14 154,34	14 154,34	0,00	14 154,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% przychodów z tytułu wydatków budżetowych	14 154,34	14 154,34	14 154,34	0,00	14 154,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	01042		Wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 p. 2 i 3	175 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175 000,00	175 000,00	0,00	0,00	0,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	175 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175 000,00	175 000,00	0,00	0,00	0,00
020			Leśnictwo	2 200,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02002		Nadzór nad gospodarką leśną	2 200,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4170	Wyngrodzenia bezrolnych	2 200,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
600			Transport i łączność	2 207 606,11	2 206 000,00	2 206 000,00	0,00	2 206 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 911 606,11	1 911 606,11	0,00	0,00	0,00
	60016		Drogi publiczne	2 102 606,11	2 106 000,00	2 106 000,00	0,00	2 106 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 806 606,11	1 806 606,11	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30 000,00	30 000,00	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4270		Zakup usług remontowych	163 000,00	163 000,00	163 000,00	0,00	163 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4300		Zakup usług porządkowych	103 000,00	103 000,00	103 000,00	0,00	103 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 806 606,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 806 606,11	1 806 606,11	0,00	0,00	0,00
	60017		Drogi wewnętrzne	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00
60055			Pozostała działalność	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00

27.12

[illegible]

[illegible]

[illegible]
$$Zy\overline{tc}$$

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 0007.74.2018

Rady Miejskiej w Czarnem

z dnia 17 grudnia 2018 r.

Załącznik inwestycyjny w 2019 roku - Gmina Czarne

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
010			Rolnictwo i łowiectwo	175 000,00
	01042		Wyłączenie z produkcji gruntów rolnych	175 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	175 000,00
			Przebudowa drogi gruntowej w Gminie Czarne	175 000,00
600			Transport i łączność	1 911 606,11
	60016		Drogi publiczne gminne	1 806 606,11
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 806 606,11
			B.O. Infrastruktura pieszo-jesdna ulic Lipowej i ze Złotej do Parkowej	50 000,00
			F.S Raciniewo - Zakup polbruku, kostki brukowej betonowej grubości 8 cm dla potrzeb przebudowy drogi gminnej nr 232086G w miejscowości Raciniewo	10 000,00
			F.S. Biernatka - Zakup płyt JOMB na przebudowę drogi gminnej nr 232083G w Biernatce	11 000,00
			F.S. Domisław - Przebudowa chodnika w ciągu drogi gminnej nr 232099G	20 918,00
			F.S. Krzemieniewo - Przebudowa drogi gminnej nr 232110G w sąsiedztwie kościoła	15 619,00
			F.S. Nadziejewo - Przebudowa drogi gminnej nr 232074G o nawierzchni z płyt JOMB (Droga dojazdowa do byłej bazy SKR)	8 691,50
			Przebudowa drogi gminnej nr 232095G w m. Biernatka	100 000,00
			Przebudowa drogi gminnej nr 232107G w miejscowości Sierpowo gmina Czarne	120 000,00
			Przebudowa dróg gminnych nr 232008G ul.Dolna, nr 232004G ul.Wiśniowa i Nr 232002G ul.Cisowa wraz z przebudową kanalizacji deszczowej i oświetlenia drogowego w miejscowości Czarne	1 377 412,00
			Przebudowa urządzeń melioracyjnych w Gminie Czarne	92 965,61
	60017		Drogi wewnętrzne	25 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	25 000,00
			Przebudowa ul.Przemysłowej w zakresie utworzenia miejsc parkingowych (oprac. dokumentacji 2019 rok)	25 000,00
	60095		Pozostała działalność	80 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	80 000,00
			Budowa kładki dla pieszych przez rzekę Czarnicę w m. Czarne	80 000,00

Zyła

700			Gospodarka mieszkaniowa	1 223 325,29
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1 223 325,29
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	757 920,39
			Zakup gruntów	757 920,39
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	435 404,90
			Wspólna sprawa - rewitalizacja obszaru "B" w Czarnem	435 404,90
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	30 000,00
			Zakup lokali	30 000,00
750			Administracja publiczna	20 000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	20 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	20 000,00
			Zakup sprzętu komputerowego do Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem	20 000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	700 000,00
	75495		Pozostała działalność	700 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	250 000,00
			Budowa strzelnicy umożliwiającej prowadzenie zorganizowanych szkoleń strzeleckich w Czarnem	250 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	450 000,00
			B.O. Dopuszczenie Ochotniczej Straży Pożarnej Czarne w sprzęt do ratownictwa technicznego	50 000,00
			Zakup samochodu strażackiego	400 000,00
801			Oświata i wychowanie	183 655,28
	80101		Szkoły podstawowe	156 362,80
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	156 362,80
			B.O. Modernizacja toalet uczniowskich w Szkole Podstawowej im.Danuty Siedzikówny ps. Inka w Czarnem	50 000,00
			Modernizacja toalet uczniowskich w Szkole Podstawowej im.Danuty Siedzikówny ps. Inka w Czarnem	106 362,80
	80104		Przedszkola	27 292,48
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	27 292,48
			Budowa podjazdu dla osób niepełnosprawnych do budynku Przedszkola Gminnego w Czarnem	27 292,48
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	10 362 248,94
	90008		Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu	3 884 731,68
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	140 000,00
			Instalacje energii odnawialnej w gminach: Czarne, Przechlewo i Rzeczenica - Poprawa efektywności energetycznej	140 000,00
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 027 141,62
			Zmieniamy Czarne na Zielone	2 027 141,62
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 717 590,06

Zg 12

		Zmieniamy Czarne na Zielone	1 717 590,06
90026		Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami	2 208 219,36
	6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 558 219,36
		Rozbudowa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla Gminy Czarne w miejscowości Nadziejewo	1 558 219,36
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	650 000,00
		Rozbudowa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla Gminy Czarne w miejscowości Nadziejewo	650 000,00
90095		Pozostała działalność	4 269 297,90
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100 000,00
		Utworzenie strefy aktywności fizycznej w m. Czarne	50 000,00
		Utworzenie strefy aktywności fizycznej w m. Wyczechy	50 000,00
	6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 536 325,00
		Wspólna sprawa - rewitalizacja obszaru "B" w Czarnem	2 536 325,00
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 506 572,90
		Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Czarne i Rzeczenica	10 000,00
		Wspólna sprawa - rewitalizacja obszaru "B" w Czarnem	1 496 572,90
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10 000,00
		F.S Kijno - Doposażenie placu zabaw	10 000,00
	6237	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	64 020,00
		Wspólna sprawa - rewitalizacja obszaru "B" w Czarnem - dotacja dla stowarzyszeń w ramach zadania - instrument elastyczności	64 020,00
	6239	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	52 380,00
		Wspólna sprawa - rewitalizacja obszaru "B" w Czarnem - dotacja dla stowarzyszeń w ramach zadania - instrument elastyczności	52 380,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	88 949,00
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	69 571,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	14 571,00
		F.S. Sierpowo - Wykonanie parkingu przed świetlicą wiejską w Sierpowie	14 571,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5 000,00
		F.S. Nadziejewo - Wykonanie szafy na naczynia w kuchni świetlicy wiejskiej w Nadziejewie	5 000,00
	6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek	50 000,00

			sektora finansów publicznych	
			Przebudowa części dachu sali budynku Czarnieńskiego Centrum Kultury w Czarnem	50 000,00
	92195		Pozostała działalność	19 378,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	19 378,00
			F.S. Bińcze - Wykonanie alejek przy gontynie	19 378,00
926			Kultura fizyczna	16 227,00
	92695		Pozostała działalność	16 227,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	8 227,00
			F.S. Wyczechy - Zakup trybun na potrzeby mieszkańców Sołectwa	8 227,00
			Zakup trybun na potrzeby mieszkańców Sołectwa	8 000,00
Razem				14 681 011,62

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr 0007.74.2018

Rady Miejskiej w Czarnem

z dnia 17 grudnia 2018 r.

Przychody budżetu w 2019 roku - Gmina Czarne

Paragraf	Treść	Po zmianie
951	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych ze środków publicznych	20.000,00
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	7.908.313,00
		Razem: 7.928.313,0000

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr 0007.74.2018

Rady Miejskiej w Czarnem

z dnia 17 grudnia 2018 r.

Rozchody budżetu w 2019 roku - Gmina Czarne

Paragraf	Treść	Po zmianie
982	Wykup innych papierów wartościowych	1.000.000,00
991	Udzielone pożyczki i kredyty	20.000,00
992	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	1.680.000,00
		Razem: 2.700.000,00

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr 0007.74.2018
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 17 grudnia 2018 r.

Plan finansowy dochodów na zadania zlecone w 2019 roku - Gmina Czarne

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
750			Administracja publiczna	76 000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	76 000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	76 000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 801,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 801,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	1 801,00
852			Pomoc społeczna	100 000,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	100 000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	100 000,00
855			Rodzina	8 789 440,00
	85501		Świadczenie wychowawcze	4 750 000,00
		2060	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej zlecone gminom (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym), związane z realizacją świadczenia wychowawczego stanowiącego pomoc państwa w wychowywaniu dzieci	4 750 000,00
	85502		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3 750 000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	3 750 000,00
	85504		Wspieranie rodziny	255 440,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	255 440,00
	85513		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne, zgodnie z przepisami ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz za osoby pobierające zasiłki dla opiekunów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów	34 000,00

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	34 000,00
Razem:				8.967.241,00

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr 0007.74.2018

Rady Miejskiej w Czarnem

z dnia 17 grudnia 2018 r.

Plan finansowy wydatków w 2019 roku - Gmina Czarne

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
750			Administracja publiczna	76 000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	76 000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	54 613,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6 460,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13 065,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 862,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 801,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 801,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 801,00
852			Pomoc społeczna	100 000,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	100 000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	8 652,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1 395,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 727,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	246,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	43 990,00
		4300	Zakup usług pozostałych	43 990,00
855			Rodzina	8 789 440,00
	85501		Świadczenie wychowawcze	4 750 000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	130,00
		3110	Świadczenia społeczne	4 678 750,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	52 767,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 480,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9 841,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 403,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1 439,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1 190,00
	85502		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3 750 000,00
		3110	Świadczenia społeczne	3 637 500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	86 700,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7 330,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16 165,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2 305,00
	85504		Wspieranie rodziny	255 440,00
		3110	Świadczenia społeczne	247 200,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	5 510,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	947,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	135,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 648,00

85513		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne, zgodnie z przepisami ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz za osoby pobierające zasiłki dla opiekunów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów	34 000,00
	4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	34 000,00
Razem:			8.967.241,00

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr 0007.74.2018

Rady Miejskiej w Czarnem

z dnia 17 grudnia 2018 r.

**Plan finansowy dochodów na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień
z organami administracji rządowej w 2019 roku - Gmina Czarne**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
710			Działalność usługowa	4 000,00
	71035		Cmentarze	4 000,00
		2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	4 000,00
Razem:				4.000,00

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr 0007.74.2018

Rady Miejskiej w Czarnem

z dnia 17 grudnia 2018 r.

**Plan finansowy wydatków na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień
z organami administracji rządowej w 2019 roku - Gmina Czarne**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
710			Działalność usługowa	4.000,00
	71035		Cmentarze	4.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00
Razem:				4.000,00

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr 0007.74.2018

Rady Miejskiej w Czarnem

z dnia 17 grudnia 2018 r.

**Plan finansowy wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu Sołeckiego
w 2019 roku - Gmina Czarne**

L.p.	Sołectwo	Wysokość Środków Funduszu Sołeckiego na 2019 rok	Realizacja zadania zgłoszona we wniosku	Planowana wartość zadania	Kwota przyznana w budżecie Dział/rozdział/parag- raf
1.	Wyczechy- Łoża	41.727,00	Wyszczególnienie zadań:	41.727,00	41.727,00 zł
			1. Renowacja ogrodzenia przy krzyżu w Łoży.	2.000,00	900/90095/4300 2.000,00 zł
			2. Wyrównanie terenu przy placu zabaw, zakup ławek i stołu.	8.000,00	900/90095/4300 8.000,00 zł
			3. Zakup trybun na potrzeby mieszkańców Sołectwa.	8.227,00	926/92695/6060 8.227,00 zł
			4. Doposażenie świetlicy wiejskiej w Wyczechach.	15.000,00	921/92109/4210 15.000,00 zł
			5. Integracja społeczności i organizowanie imprez	4.500,00	921/92195/4210 4.500,00 zł
			6. Utrzymanie zieleni w sołectwie.	1.000,00	900/90004/4210 1.000,00 zł
			7. Zorganizowanie konkursu na zaprojektowanie terenu przy świetlicy wiejskiej - nagroda.	3.000,00	921/92109/4190 3.000,00 zł
2.	Nadziejewo	21.990,00	Wyszczególnienie zadań:	21.990,00	21.990,00 zł
			1. Wykonanie szafy na naczynia w kuchni świetlicy wiejskiej w Nadziejewie.	5.000,00	921/92109/6060 5.000,00 zł
			2. Działalność integracyjno - promocyjna w sołectwie.	1.099,50	921/92195/4210 1.099,50 zł
			3. Utrzymanie , konserwacja, pielęgnacja terenów zielonych 10%.	2.199,00	900/90004/4210 2.199,00 zł
			4. Remont przepustu w ciągu drogi gminnej nr 232075G przy posesji 26.	2.000,00	600/60016/4270 2.000,00 zł
			5. Odwodnienie drogi gminnej nr 232075G przy posesji nr 33.	3.000,00	600/60016/4300 3.000,00 zł
			6. Przebudowa drogi gminnej nr 232074G o nawierzchni z płyt JOMB (Droga dojazdowa do byłej bazy SKR).	8.691,50	600/60016/6050 8.691,50 zł
3.	Bińcze	26.789,00	Wyszczególnienie zadań:	26.789,00	26.789,00 zł
			1. Wydatki sołeckie.	2.411,00	921/92195/4210 2.411,00 zł
			2. Utrzymanie zieleni.	1.500,00	900/90004/4210 1.500,00 zł
			3. Zakup ławek z oparciem 6 sztuk.	2.000,00	900/90095/4210 2.000,00 zł

			4. Zakup kuchenki gazowej na świetlicę.	1.500,00	921/92109/4210 1.500,00 zł
			5. Wykonanie alejek przy gontynie.	19.378,00	921/92195/6050 19.378,00 zł
4.	Biernatka	13.144,00	Wyszczególnienie zadań:	13.144,00	13.144,00 zł
			1. Zakup płyt JOMB na przebudowę drogi gminnej nr 232083G w Biernatce.	11.000,00	600/60016/6050 11.000,00 zł
			2. Zakup paliwa do koszenia terenów zielonych.	144,00	900/90004/4210 144,00 zł
			3. Organizacja imprez okolicznościowych.	1.000,00	921/92195/4210 1.000,00 zł
			4. Zakup czterech koszy na śmieci.	1.000,00	900/90003/4210 1.000,00 zł
5.	Raciniewo	13.520,00	Wyszczególnienie zadań:	13.520,00	13.520,00 zł
			1. Konserwacja sprzętu sportowego.	500,00	926/92695/4210 500,00 zł
			2. Zakup siatek do bramek 2 szt.	500,00	926/92695/4210 500,00 zł
			3. Spotkania integracyjne.	1.520,00	921/92195/4210 1.520,00 zł
			4. Zakup kwiatów i sprzętu tj. grabie, taczka, miotły, łopata.	1.000,00	900/90004/4210 1.000,00 zł
			5. Zakup polbruk, kostki brukowej betonowej grubości 8 cm dla potrzeb przebudowy drogi gminnej nr 232086G w miejscowości Raciniewo.	10.000,00	600/60016/6050 10.000,00 zł
6.	Domisław	23.242,00	Wyszczególnienie zadań:	23.242,00	23.242,00 zł
			1. Przebudowa chodnika w ciągu drogi gminnej nr 232099G	20.918,00	600/60016/6050 20.918,00 zł
			2. 10% funduszu - spotkania integracyjne społeczności lokalnej.	2.324,00	921/92195/4210 2.324,00 zł
7.	Krzemieniewo	30.419,00	Wyszczególnienie zadań:	30.419,00	30.419,00 zł
			1. Wydatki sołeckie	3.000,00	921/92195/4210 3.000,00 zł
			2. Doposażenie świetlicy wiejskiej (rolety, sprzęt AGD).	10.000,00	921/92109/4210 10.000,00 zł
			3. Dokończenie altany wiejskiej przy świetlicy.	2.000,00	921/92195/4210 2.000,00 zł
			4. Przebudowa drogi gminnej nr 232110G w sąsiedztwie kościoła	15.419,00	600/60016/6050 15.619,00 zł
8.	Sokole	13.937,00	Wyszczególnienie zadań:	13.937,00	13.937,00 zł
			1. Zakup dwóch grilli przenośnych.	1.200,00	921/92195/4210 1.200,00 zł
			2. Zakup donic, sadzonek kwiatów i krzewów, ziemi, nawozów.	337,00	900/90004/4210 337,00 zł
			3. Zakup sprzętu do porządkowania sołectwa.	400,00	900/90003/4210 400,00 zł
			4. Montaż dwóch piłkochwytów.	5.000,00	926/92695/4300 5.000,00 zł
			5. Remont drogi gminnej brukowej nr 232089G	6.000,00	600/60016/4270 6.000,00 zł

			6. Organizacja imprez integracyjnych dla mieszkańców wsi Sokole	1.000,00	921/92195/4210 1.000,00 zł
9.	Kijno	13.394,00	Wyszczególnienie zadań:	13.394,00	13.394,00 zł
			1. Spotkania integracyjne mieszkańców sołectwa Kijno.	1.000,00	921/92195/4210 1.000,00 zł
			2. Dopuszczenie zaplecza kuchennego.	2.000,00	921/92109/4210 2.000,00 zł
			3. Zakup środków konserwujących drewno.	394,00	900/90095/4210 394,00 zł
			4. Dopuszczenie placu zabaw	10.000,00	900/90095/6060 10.000,00 zł
10.	Sierpowo	16.190,00	Wyszczególnienie zadań:	16.190,00	16.190,00 zł
			1. Organizacja imprez kulturalno - rekreacyjnych dla sołectwa Sierpowo.	1.619,00	921/92195/4210 1.619,00 zł
			2. Wykonanie parkingu przed świetlicą wiejską w Sierpowie.	14.571,00	921/92109/6050 14.571,00 zł
x	x	214.352	x	214.352	214.352,00

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr 0007.74.2018

Rady Miejskiej w Czarnem

z dnia 17 grudnia 2018 r.

Dotacje podmiotowe udzielane z budżetu gminy w 2019 roku - Gmina Czarne

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
801			Oświata i wychowanie	181 105,00
	80101		Szkoły podstawowe	114 178,00
		2590	Dotacja podmiotowa z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub przez osobę fizyczną	114 178,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	66 927,00
		2590	Dotacja podmiotowa z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub przez osobę fizyczną	66 927,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	975 874,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	787 980,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	787 980,00
	92116		Biblioteki	187 894,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	187 894,00
Razem:				1.156.979,00

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr 0007.74.2018

Rady Miejskiej w Czarnem

z dnia 17 grudnia 2018 r.

Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych udzielane z budżetu gminy w 2019 roku - Gmina Czarne

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
630			Turystyka	10 000,00
	63095		Pozostała działalność	10 000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	10 000,00
852			Pomoc społeczna	10 000,00
	85295		Pozostała działalność	10 000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	10 000,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	20 000,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym	10 000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	10 000,00
	85495		Pozostała działalność	10 000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	10 000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	116 400,00
	90095		Pozostała działalność	116 400,00
		6237	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	64 020,00
		6239	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	52 380,00
926			Kultura fizyczna	210 000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej	210 000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	210 000,00
Razem:				366.400,00

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr 0007.74.2018
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 17 grudnia 2018 r.

**Dotacje celowe na dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych
udzielane z budżetu gminy w 2019 roku - Gmina Czarne**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	32 000,00
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	32 000,00
		2720	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	32 000,00
Razem:				32.000,00

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr 0007.74.2018
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 17 grudnia 2018 r.

Dochody związane z wpływami z korzystania ze środowiska w 2019 roku - Gmina Czarne

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	32 000,00
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	32 000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	32 000,00
Razem:				32.000,00

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr 0007.74.2018
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 17 grudnia 2018 r.

Wydatki związane z wpływami z korzystania ze środowiska w 2019 roku - Gmina Czarne

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	32 000,00
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	32 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20 000,00
Razem:				32.000,00

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr 0007.74.2018
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 17 grudnia 2018 r.

**Dochody z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
w 2019 roku - Gmina Czarne**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	150 000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	150 000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	150 000,00
Razem:				150.000,00

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr 0007.74.2018

Rady Miejskiej w Czarnem

z dnia 17 grudnia 2018 r.

**Wydatki z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
w 2019 roku - Gmina Czarne**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
851			Ochrona zdrowia	150 000,00
	85153		Zwalczanie narkomanii	25 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10 000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	125 000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 200,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	63 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30 000,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	600,00
Razem:				150 000,00

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr 0007.74.2018

Rady Miejskiej w Czarnem

z dnia 17 grudnia 2018 r.

Dochody bieżące z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych w 2019 roku - Gmina Czarne

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
855			Rodzina	865 644,75
	85595		Pozostała działalność	865 644,75
		2057	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	774 524,25
		2059	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	91 120,50
Razem:				865.644,75

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr 0007.74.2018

Rady Miejskiej w Czarnem

z dnia 17 grudnia 2018 r.

Wydatki bieżące z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych w 2019 roku - Gmina Czarne

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
855			Rodzina	911 205,00
	85595		Pozostała działalność	911 205,00
		4017	Wynagrodzenia osobowe pracowników	186 864,00
		4019	Wynagrodzenia osobowe pracowników	32 976,00
		4047	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14 892,00
		4049	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 628,00
		4117	Składki na ubezpieczenia społeczne	59 870,00
		4119	Składki na ubezpieczenia społeczne	10 565,00
		4127	Składki na Fundusz Pracy	8 100,00
		4129	Składki na Fundusz Pracy	1 430,00
		4177	Wynagrodzenia bezosobowe	139 953,00
		4179	Wynagrodzenia bezosobowe	24 698,00
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	58 612,00
		4219	Zakup materiałów i wyposażenia	10 343,00
		4267	Zakup energii	15 300,00
		4269	Zakup energii	2 700,00
		4287	Zakup usług zdrowotnych	425,25
		4289	Zakup usług zdrowotnych	74,75
		4307	Zakup usług pozostałych	281 030,00
		4309	Zakup usług pozostałych	49 594,00
		4367	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	3 825,00
		4369	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	675,00
		4417	Podróże służbowe krajowe	850,00
		4419	Podróże służbowe krajowe	150,00
		4437	Różne opłaty i składki	553,00
		4439	Różne opłaty i składki	97,00
		4527	Oplaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	4 250,00
		4529	Oplaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	750,00
Razem:				911.205,00

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr 0007.74.2018

Rady Miejskiej w Czarnem

z dnia 17 grudnia 2018 r.

Dochody majątkowe z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych w 2019 roku - Gmina Czarne

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	6 658 495,98
	90008		Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu	2 027 141,62
		6257	Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	2 027 141,62
	90026		Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami	1 558 219,36
		6257	Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	1 558 219,36
	90095		Pozostała działalność	3 073 135,00
		6257	Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	2 600 345,00
		6259	Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	472 790,00
Razem:				6.658.495,98

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr 0007.74.2018

Rady Miejskiej w Czarnem

z dnia 17 grudnia 2018 r.

Wydatki majątkowe z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych w 2019 roku - Gmina Czarne

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
700			Gospodarka mieszkaniowa	435 404,90
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	435 404,90
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	435 404,90
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	10 112 248,94
	90008		Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu	3 744 731,68
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 027 141,62
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 717 590,06
	90026		Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami	2 208 219,36
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 558 219,36
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	650 000,00
	90095		Pozostała działalność	4 159 297,90
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 536 325,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 506 572,90
		6237	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	64 020,00
		6239	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	52 380,00
Razem:				10.547.653,84

Załącznik Nr 22 do uchwały Nr 0007.74.2018

Rady Miejskiej w Czarnem

z dnia 17 grudnia 2018 r.

Wydatki majątkowe w ramach budżetu obywatelskiego w 2018 roku - Gmina Czarne

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
600			Transport i łączność	50 000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	50 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50 000,00
			B.O. Infrastruktura pieszo-jesdna ulic Lipowej i ze Złotej do Parkowej	50 000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	50 000,00
	75495		Ochotnicze straże pożarne	50 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	50 000,00
			B.O. Dopuszanie Ochotniczej Straży Pożarnej Czarne w sprzęt do ratownictwa technicznego	50 000,00
801			Oświata i wychowanie	50 000,00
	80101		Szkoły podstawowe	50 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50 000,00
			B.O. Modernizacja tealet uczniowskich w Szkole Podstawowej im.Danuty Siedzikówny ps. Inka w Czarnem	50 000,00
Razem				150 000,00

Załącznik Nr 23 do uchwały Nr 0007.74.2018

Rady Miejskiej w Czarnem

z dnia 17 grudnia 2018 r.

Dotacje celowe udzielane z budżetu gminy na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych w 2019 roku - Gmina Czarne

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	50 000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	50 000,00
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	50 000,00
			Dotacja celowa udzielona dla Czarneńskiego Centrum Kultury w Czarnem na realizację zadania inwestycyjnego pn. Przebudowa części dachu sali budynku Czarneńskiego Centrum Kultury w Czarnem	50 000,00
Razem:				50.000,00

Uzasadnienie uchwały budżetowej na 2019 rok

Przygotowanie projektu budżetu należy do wyłącznej kompetencji Burmistrza Ustawa zgodnie z ustawą o finansach publicznych, jak również ustawą o samorządzie gminnym.

Budżet gminy jest rocznym planem dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów. Jest uchwalany w formie uchwały budżetowej i stanowi podstawę gospodarki finansowej Gminy w roku budżetowym (roku kalendarzowym).

Przez **plan dochodów** budżetu rozumiemy prognozę środków finansowych, które powinny trafić do budżetu z tytułów określonych w ustawie o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz w innych ustaw.

Plan wydatków natomiast składa się z **nieprzekraczalnych limitów** wydatków na poszczególne zadania realizowane przez Gminę.

Prace związane z opracowaniem projektu budżetu Gminy Czarne na 2019 rok wykonano na podstawie Uchwały Nr XLV/286/10 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informatycznych towarzyszących projektowi budżetu oraz parametrów przyjętych do prac nad projektem budżetu.

Wysokość dochodów z tytułu subwencji ogólnej oraz udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych zaplanowano zgodnie z informacją Ministerstwa Rozwoju i Finansów:

- Pismem Ministerstwa Finansów nr ST3-4750.41.2018 z dnia 12 października 2018r. w sprawie informacji o rocznych planowanych kwotach poszczególnych części subwencji ogólnej, przyjętych w ustawie budżetowej na rok 2019, kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych, stanowiących dochód budżetu państwa, planowanej na 2019 r.

Do realizacji zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami przyjęto kwoty wskazane w informacji Wojewody Pomorskiego:

- Pismo Wojewody Pomorskiego nr FB-I.3111.12.2018.EP z dnia 25 października 2018r. w sprawie informacji o wysokości dochodów i dotacji celowych na zadania z zakresu administracji rządowej, realizowanych na podstawie porozumień oraz na zadania własne wykonywane przez jednostki samorządu terytorialnego, ujętych w projekcie ustawy budżetowej na 2019 rok.

oraz informacji Krajowego Biura Wyborczego Delegatura w Słupsku:

- Pismo Krajowego Biura Wyborczego Delegatura w Słupsku nr DSL-3101-28/2018 z dnia 02 października 2018r. w sprawie informacji o wysokości środków finansowych na prowadzenie i aktualizację stałego rejestru wyborców w 2019 roku oraz Pismo nr FB-3110.12.2018.MS z dnia 29 października br. zmiany w sprawie informacji o wysokości środków finansowych na prowadzenie i aktualizację stałego rejestru wyborców w 2019 roku.

Dochody budżetu Gminy Czarne

Prognozowane dochody Gminy Czarne na rok 2019 wyniosą ogółem 48.635.279,73 zł.

Źródła dochodów:

1. Dochody własne -18.685.917,25zł, w tym:
 - podatki i opłaty - 12.048.245,25zł
 - dochody z PIT - 6.637.672,00zł
2. Subwencje - 10.459.326,00zł
3. Dotacje celowe - 11.415.955,75zł
4. Dotacje z udziałem funduszy unii europejskiej i budżetu państwa 8.074.080,73zł, w tym:
 - bieżące w kwocie 1.415.584,75zł, w tym:
 - 1) 865.644,75zł na zadanie realizowane przez Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem,
 - 2) 49.940,00zł likwidacja "Barszczu Sosnowskiego",
 - 3) 500.000,00zł na zadanie pn. Remont zabytkowego Kościoła Filiannego pw. Św. Andrzeja Apostoła w Nadziejewie.
 - majątkowe w kwocie 6.658.495,98zł, w tym:
 - 1) 2.027.141,62zł – Projekt pn. Zmieniamy Czarne na Zielone, obejmujący swoim działaniem modernizację

- parku miejskiego oraz uporządkowanie terenów zielonych nad rzeką Czernicą w Czarnem;
- 2) 1.558.219,36zł – Projekt pn. Rozbudowa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla Gminy Czarne w miejscowości Nadziejewo.
- 3) 3.073.135,00zł – Projekt pn. Wspólna Sprawa – rewitalizacja obszaru „B” w Czarnem.

Charakterystyka Projektów realizowanych przez Gminę Czarne z udziałem środków unii europejskiej i budżetu państwa

1. Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem

Projekt skierowany jest do grupy 95 osób zamieszkujących teren rewitalizowany tzw. obszar B miasta Czarne. W obszarze tym zdiagnozowanych jest kilka problemów społecznych. Planowany do realizacji projekt skierowany będzie do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zamieszkujących obszar rewitalizowany. W grupie tej znajdzie się 20 rodziców, 5 opiekunów faktycznych i 5 osób niesamodzielnych jak również 65 dzieci. Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka poprzez organizowanie licznych warsztatów, szkoleń i kursów będzie aktywnie wspierało osoby zagrożone wykluczeniem, pomoże budować i utrzymywać trwałe relacje w rodzinie.

2. Zmieniamy Czarne na Zielone - modernizacja parku miejskiego oraz uporządkowanie terenów zielonych nad rzeką Czernicą w Czarnem.

Projekt będzie polegał między innymi na:

I. Obszar parku miejskiego działka nr 62:

- wycince chorych i pielęgnacji pozostałych drzew w parku,
- wykonaniu nasadzeń rodzimych gatunków drzew i krzewów,
- odtworzenie alejek gruntowych i utwardzonych,
- wykonaniu elementów małej architektury,
- wykonaniu oświetlenia LED,
- wykonaniu fontanny w postaci kuli wodnej pracującej w cyklu zamkniętym,
- wykonaniu przyłącza wodociągowego,

II. Obszar nad rzeką Czernicą wzdłuż jej biegu działki nr 42, 8, 5/22, 4/4, 3/12, 3/3, 2/6, 2/7, 18/15, 18/12, 1, 5 i 41:

- wycinka drzew i krzewów wraz z karczowaniem pni oraz prace pielęgnacyjne w koronach drzew;
- usunięcie wszelkich zanieczyszczeń terenu wraz z oczyszczeniem koryta rzecznoego oraz utylizacją odpadów;
- prace niwelacyjne terenu i nasadzenia drzew i krzewów;
- wykonanie trawników;
- ręczna lub mechaniczna niwelacja terenu brzegu rzeki oraz pozostałego terenu;
- utworzenie enklaw do rozrodu ptaków i płazów;
- wykonanie ścieżki pieszo – rowerowej;
- oświetlenie ścieżki pieszo-rowerowej;
- mała architektura (11 ławek, 11 koszy na śmieci, 5 koszy na psie odchody, 10 budek lęgowych dla ptaków, 10 budek lęgowych dla owadów, 5 karmników dla ptaków);
- kładka drewniana przez rzekę;
- monitoring terenu.

W ramach projektu wykonane zostaną także tablice edukacyjne i informacyjne.

3. Rozbudowa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla Gminy Czarne w miejscowości Nadziejewo

Przedsięwzięcie polegać będzie na zaprojektowaniu, rozbudowie, modernizacji i wyposażeniu punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Nadziejewie Gmina Czarne na terenie działki 311/1 w Nadziejewie, na terenie którego zbierane i magazynowane będą odpady komunalne oraz przedmioty przeznaczone do ponownego użycia dostarczone przez mieszkańców. Projekt obejmuje także budowę salki edukacyjnej wraz z zapleczem socjalno-biurowym, kuchnią i magazynem, oraz ścieżkę edukacyjną w formie skateparku. Zadanie obejmowało będzie także zakup niezbędnego do właściwego funkcjonowania PSZOK

wyposażenia. Celem zadania jest zwiększenie ilości odpadów komunalnych poddawanych procesom ponownego użycia, recyklingu i odzysku innymi metodami, redukując w ten sposób ilość składowanych odpadów. Projekt przyczyni się do znaczącej poprawy edukacji w zakresie zapobiegania powstawania odpadów, właściwego postępowania z odpadami oraz odzysku i recyklingu.

4. Wspólna sprawa– rewitalizacja obszaru "B" w Czarnem

Celem proj. jest przywrócenie funkcji społ.-gosp. i poprawa jakości przestrzeni publicznych na zdegradowanym obszarze. Projekt obejmuje obszar rewitalizowany o pow. 14,08ha zamieszkały przez 1473 osoby i składa się z następujących zadań:

Zad 1.Przeb. mieszkania oraz sali katechetycznej wraz z zagospodarowaniem przynależnego terenu z przeznaczeniem na CWRiD przy ul. Cichej 1 w Czarnem.

Zad 2.Przeb. i remont pomieszczeń po miejskiej bibliotece publicznej wraz z zagospodarowaniem przynależnego terenu z przeznaczeniem na CWRiD przy ul. Kościuszki w Czarnem.

Zad 3.Zagospodarowanie przestrzeni pub. działek przy ul. Mickiewicza i Ciasnej.

Zad 4.Przebudowa Placu Wolności.

Zad 5.Remont części wspólnych budynków mieszk. przy ul. Zamkowej, Mickiewicza i Cichej wraz z zagospodarowaniem bezpośredniego otoczenia.

Zad 6. Zagospodarowanie przestrzeni publicznej przy ul. Zamkowej i Podmurnej.

Oraz zadanie "Wspólnie tworzymy naszą przestrzeń–otwarty konkurs ofert" w ramach instrumentu elastyczności.

Dochody z podziałem na klasyfikację budżetową

Źródła **dochodów własnych** Gminy ustalone są w ustawie o dochodach jednostek samorządu terytorialnego. Sposób wykonywania budżetu w trakcie roku budżetowego regulowany jest ustawą o finansach publicznych. Dochodami budżetu Gminy są podatki, które pobiera Urząd Gminy na podstawie podjętych uchwał Rady Miejskiej w Czarnem oraz podatki, które pobierają i przekazują urzędy skarbowe, udziały w podatku dochodowym płaconym przez osoby fizyczne z terenu gminy oraz od osób prawnych posiadających firmy na terenie gminy. Dochodami własnymi ponadto są dochody z opłat m.in.: skarbowej, targowej, administracyjnej oraz dochody z majątku gminy, dochody uzyskiwane przez gminne jednostki budżetowe, odsetki od środków gromadzonych na rachunkach bankowych gminy.

Rodzaje dochodów z podziałem na klasyfikację budżetową:

Dział 010 - rolnictwo i łowiectwo – 15.000,00zł

15.000,00zł - dzierżawa obwodów łowieckich.

Dział 020 – Leśnictwo – 306.000,00zł

6.000,00zł - wpływy ze sprzedaży składników majątku – (sprzedaż drewna opałowego) – dochód majątkowy.

300.000,00zł – wpływy z odpłatnego nabycia praw własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości.

Dział 600 - Transport i łączność – 36.600,00zł

35.000,00zł - wpływy z opłat (zajęcie pasa drogowego),

600,00zł - wpływy z rozliczeń /zwrot z lat ubiegłych w zakresie transportu.

Dział 700 - Gospodarka mieszkaniowa – 2.895.300,00zł

300,00zł - wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie,

235.000,00zł - wpływy z opłaty użytkowania wieczystego nieruchomości,

10.000,00zł - grzywny, mandaty, i inne kary pieniężne (osoby fizyczne),

940.000,00zł - wpływy z najmu i dzierżawy (najem, dzierżawa PGM, WAM),

5.000,00zł – wpływy z pozostałych odsetek.

25.000,00zł - wpływy z przekształcenia prawa użytkowania,

1.680.000,00zł - wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego (osoby fizyczne).

opiekunów.

865.644,75zł – pozostała działalność (Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem)

Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska – 9.193.550,94zł

- Bieżące – 1.464.040,00zł

1.382.100,00zł – gospodarka odpadami komunalnymi,

49.940,00zł – środki przyznane z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Gdańsku na likwidację Barszczu Sosnowskiego,

32.000,00zł – wpływy z różnych opłat.

- Majątkowe – 7.729.510,94zł

3.085.116,58zł - Projekt pn. Zmieniamy Czarne na Zielone,

13.040,00zł – dochody ze sprzedaży majątku oświetleniowego,

1.558.219,36zł – Projekt pn. Rozbudowa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla Gminy Czarne w miejscowości Nadziejewo,

3.073.135,00zł – Projekt pn. Wspólna Sprawa – rewitalizacja obszaru „B” w Czarnem.

Wydatki budżetu Gminy Czarne

Wydatki Gminy Czarne na rok budżetowy 2019 wynoszą 53.863.592,73zł w tym:

1. wydatki bieżące w wysokości 39.182.581,31zł z czego:

- 15.404.361,00zł – wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - 9.435.037,91zł – wydatki związane z realizacją zadań statutowych,
 - 1.438.979,00zł – dotacje na zadania bieżące,
 - 10.260.040,00zł – świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - 2.154.402,20zł – wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 (Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem),
 - 79.761,00zł – wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji,
 - 410.000,00zł – obsługa długu,
2. Wydatki majątkowe w wysokości 15.215.121,92zł z czego:
- 10.547.653,84zł wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 (Projekt pn. Zmieniamy Czarne na Zielone, Projekt pn. Rozbudowa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla Gminy Czarne w miejscowości Nadziejewo, Projekt pn. Wspólna Sprawa – rewitalizacja obszaru „B” w Czarnem).

Wydatki z podziałem na klasyfikację budżetową

Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo – 322.906,00zł

133.752,00zł – dopłata dla spółki Przedsiębiorstwa Wodno-Kanalizacyjnego spółka z o.o. w Czarnem na spłatę pożyczki zaciągniętej na realizację zadania pn. Budowa kanalizacji sanitarnej z przyłączami w m. Wronkowo.

14.154,00zł - odpis na Izby Rolnicze,

175.000,00zł – Wykonanie drogi gruntowej.

Dział 020 – Leśnictwo – 2.200,00zł

2.200,00zł - Nadzór nad gospodarką leśną - wynagrodzenie osoby nadzorującej wycinkę drzew.

Dział 600 - Transport i łączność – 2.207.606,11zł

296.600,00zł – bieżące utrzymanie dróg,

1.911.606,11zł – wydatki majątkowe ujęte szczegółowo w załączniku inwestycyjnym.

Dział 630 - Turystyka – 10.000,00zł

Dotacja celowa z budżetu na finansowanie i dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom w zakresie turystyki.

Dział 700 - Gospodarka mieszkaniowa – 2.285.325,29zł

- bieżące – 1.062.000,00zł, w tym:

Dział 710 - Działalność usługowa – 29.500,00zł

4.000,00zł - dotacja na cmentarze wojenne,
25.500,00zł - wpływy z najmu i dzierżawy (cmentarze).

Dział 750- Administracja publiczna – 84.525,00zł

76.000,00zł - dotacja na zadania z zakresu administracji rządowej,
4.000,00zł – wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień.
3.000,00zł - wpływy z rozliczeń-zwroty z lat ubiegłych (obciążenie za media z pop. roku).
25,00zł-udział 5% gminy w dochodach,
1.500,00zł - wpływy z różnych dochodów (obciążenia za media).

Dział 751 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli o ochrony prawa oraz sądownictwa – 1.808,00zł

1.808,00zł - prowadzenie i aktualizację stałego rejestru wyborców.

Dział 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej - 14.686.813,00zł

14.000,00zł – wpływy z podatku od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacanego w formie karty podatkowej,
5.294.706,00zł - wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych.
2.516.435,00zł - Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych.
177.000,00zł - Wpływy z innych opłat stanowiących dochody JST (opłata skarbową, wpływy z opłat za sprzedaż alkoholu).
6.684.672,00zł - udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych, stanowiących dochód budżetu państwa.
47.000,00zł - wpływy z podatku dochodowego od osób prawnych.

Dział 758 - Rozliczenia różne – 10.459.326,00zł

Gmina otrzymuje środki pieniężne należne gminie z budżetu państwa w formie subwencji ogólnej dla gminy w kwocie 10.459.326,00zł, w tym:

3.973.100,00zł w części wyrównawczej,
322.215,00zł w części równoważącej,
6.164.011,00zł w części oświatowej.

Dział 801 – Oświata i wychowanie – 489.100,00zł

47.000,00zł – wpływy z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego,
230.000,00zł - wpływy z opłat za korzystanie z wyżywienia w jednostkach realizujących zadania z zakresu wychowania przedszkolnego,
211.000,00zł - wpływy z usług,
1.100,00zł – wpływy z pozostałych odsetek.

Dział 852 - Pomoc społeczna – 1.162.188,00zł

1.129.130,00zł- dotacje celowe - składki na ubezpieczenie zdrowotne, zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze, zasiłki stałe, usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, Ośrodki pomocy społecznej, pomoc w zakresie dożywiania.
31.500,00zł – wpływy z usług.
1.000,00zł – wpływy różnych dochodów,
558,00zł - udział 5% gminy w dochodach.

Dział 855 – Rodzina – 9.834.550,75zł

4.777.000,00zł – świadczenia wychowawcze,
3.822.466,00zł – świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego, składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego,
255.440,00zł – wspieranie rodziny,
80.000,00zł – tworzenie i funkcjonowanie żłobków,
34.000,00zł – składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 04 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla

150.000,00zł – zakup pozostałych usług w zakresie gospodarki gruntami i nieruchomościami (wydatki związane z pracami geodezyjnymi, związanymi z dokonaniem podziałów i wznowieniem granic, wpisem do Ksiąg Wieczystych, oraz wypisy z ewidencji gruntów ze Starostwa),

839.000,00zł - opłata za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe,

73.000,00zł – ubezpieczenie mienia, wykonanie ekspertyz, opłaty na rzecz budżetów.

- majątkowe – 1.223.325,29zł, w tym:

757.920,39zł - zakup gruntów,

435.404,90zł – realizacja zadania pn. Projekt pn. Wspólna Sprawa – rewitalizacja obszaru „B” w Czarnem przez spółkę gminną Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej spółka z o.o. w Czarnem ze względu na administrowanie mienia komunalnego,

30.000,00zł – zakup lokali.

Dział 710 - Działalność usługowa – 196.000,00zł

60.000,00zł – wykonanie planu zagospodarowania przestrzennego,

136.000,00zł - administrowanie cmentarzy.

Dział 750 – Administracja publiczna – 3.511.919,44zł

76.000,00zł – sprawy obywatelskie,

143.710,00zł – wydatki związane z działalnością Rady Miejskiej, Rady Seniorów, Rady Młodzieżowej (m.in. diety radnych, koszty wyjazdów służbowych, organizacji sesji i posiedzeń komisji Rady, spotkań itp. oraz usługa związana z abonamentem związanym z systemem elektronicznym RADA (307,50zł x 12 m-cy razem 3.690,00zł).

3.037.193,44zł – wydatki na utrzymanie i działalność Urzędu Miasta i Gminy. Między innymi są to wydatki na: wypłatę delegacji z tytułu podróży służbowych pracowników, wynagrodzenia osobowe pracowników, odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, szkolenia i doskonalenie zawodowe pracowników, obsługę prawną, zakup usług centralnego ogrzewania, zakup artykułów biurowych, druków, środków czystości, prenumeratę prasy, aktów normatywnych, czasopism fachowych, zapłatę rachunków telefonicznych, energię elektryczną i wodę, konserwację sprzętu komputerowego, konserwację programów komputerowych, ogłoszenia w prasie, wywóz śmieci i nieczystości oraz wydatki związane z poborem podatków i opłat w tym m.in. zakup papieru do drukowania decyzji podatkowych, koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego.

222.316,00zł - wydatki na promocję Gminy.

32.700,00zł - środki na wypłatę miesięcznych diet dla sołtysów związanych z pełnieniem funkcji sołtysa oraz zakupy materiałów w tym prenumerata czasopism (Gazeta Sołecka, Pomorskie Wieści Rolnicze).

Dział 751 – Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa – 1.801,00zł

1.801,00zł zaplanowano wydatki realizowane w ramach dotacji z budżetu państwa na zadania zlecone Gminie - na prowadzenie i uaktualnianie rejestrów wyborców .

Dział 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa – 939.800,00zł

261.500,00zł - wydatki na Ochotnicze Straże Pożarne, w tym zadanie z budżetu obywatelskiego zgodnie z załącznikiem nr 3 i 22.

2.000,00zł - obronę cywilną,

26.300,00zł - pozostałą działalność (obsługa monitoringu, opłata za energię związaną z montażem monitoringu na obiektach nie będących własnością gminy).

250.000,00zł - Budowa strzelnicy umożliwiającej prowadzenie zorganizowanych szkoleń strzeleckich w Czarnem.

400.000,00zł - zakup samochodu strażackiego.

Dział 757 Obsługa długu publicznego – 489.761,00zł

410.000,00zł obsługa długu publicznego Gminy stanowią pożyczki i kredyty.

79.761,00zł - rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę Czarne dla Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Nowy Dwór” sp. z o.o.

Dział 758 – Różne rozliczenia – 463.000,00zł

54.000,00zł rezerwa ogólna,

409.000,00zł rezerwa celowa, w tym:

- 115.000,00zł zarządzanie kryzysowe,
- 294.000,00zł na wynagrodzenia.

W dziale 801 – Oświata i wychowanie – 12.995.889,28zł

7.571.809,80zł – szkoły podstawowe,
1.729.480,00zł – gimnazja,
252.076,00zł – oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych,
1.972.911,48zł – przedszkola,
112.570,00zł – dowożenie uczniów do szkół (transport publiczny i prywatny),
58.443,00zł – doksztalcanie nauczycieli,
362.787,00zł – stołówki szkolne i przedszkolne,
231.471,00zł – realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego,
616.360,00zł - realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych,
86.981,00zł - realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w gimnazjach.
1.000,00zł – udział nauczycieli w egzaminach.

Dział 851 – Ochrona zdrowia – 150.000,00zł

25.000,00zł zwalczanie narkomanii,
125.000,00zł przeciwdziałanie alkoholizmowi.

Dział 852- Pomoc społeczna – 3.031.578,00zł

281.308,00zł – utrzymanie mieszkańców Gminy Czarne w domach pomocy społecznej (zadanie w 100% finansowane przez gminę).
500,00zł – przeciwdziałanie przemocy w rodzinie (zadanie w 100% finansowane przez gminę).
38.900,00zł - składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej (zadanie w 100% finansowane przez budżet państwa).
220.200,00zł - Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (zadanie finansowane przez budżet państwa w kwocie 215.200,00zł, przez gminę 5.000,00zł),
320.000,00zł - dodatki mieszkaniowe (zadanie w 100% finansowane przez gminę),
270.000,00zł - zasiłki stałe (zadanie w 100% finansowane przez budżet państwa),
844.706,00zł – utrzymanie ośrodka pomocy społecznej (zadanie finansowane przez budżet państwa w kwocie 115.030,00zł, przez gminę 729.676,00zł),
1.000,00zł – mieszkania chronione (zadanie w 100% finansowane przez gminę).
582.664,00zł – usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze (zadanie finansowane przez budżet państwa w kwocie 100.000,00zł, przez gminę 482.664,00zł),
462.300,00zł – pomoc w zakresie dożywiania (zadanie finansowane przez budżet państwa w kwocie 390.000,00zł, przez gminę 72.300,00zł),
10.000,00zł - dotacja celowa z budżetu na finansowanie i dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom w zakresie pomocy społecznej.

Dział 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej – 8400,00zł

Składka gminy do banku żywności w Chojnicach.

Dział 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza 426.057,00zł

326.057,00zł – świetlice szkolne,
10.000,00zł - dotacja celowa z budżetu na finansowanie i dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom w zakresie edukacji,
80.000,00zł – stypendia dla uczniów.

Dział 855 – Rodzina – 10.458.645,32zł

4.777.000,00zł – świadczenia wychowawcze,
3.886.700,00zł - świadczenia rodzinne,
354.331,32 zł – wspieranie rodziny,
440.409,00zł – funkcjonowanie Gminnego Żłobka,
55.000,00zł – rodziny zastępcze,
34.000,00zł - składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia

rodzinne,

911.205,00zł – Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka.

Dział 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska – 13.705.187,67zł

90.000,00zł – opłata wody opadowe,

1.868.043,93zł – gospodarka odpadami komunalnymi,

166.000,00zł – oczyszczanie miast i wsi,

68.504,00zł – utrzymanie zieleni w miastach i gminie,

3.936.671,68zł - ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu,

440.000,00zł – oświetlenie ulic, placów i dróg,

32.000,00zł – utrzymanie zieleni,

2.208.219,36zł - Rozbudowa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla Gminy Czarne w miejscowości Nadziejewo,

4.895.748,70zł – pozostała działalność (wynagrodzenia pracowników interwencyjnych i publicznych z pochodnymi, utrzymanie obiektów, dotacja celowa z budżetu na finansowanie i dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom, wydatki inwestycyjne zgodnie z załącznikiem inwestycyjnym nr 3).

Dział 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego – 2.272.995,28zł

787.980,00zł – dotacja podmiotowa dla Czarneńskiego Centrum Kultury w Czarnem,

187.894,00zł - dotacja podmiotowa dla biblioteki,

50.000,00zł – dotacja celowa dla Czarneńskiego Centrum Kultury w Czarnem na realizację zadania pn. Przebudowa części dachu Sali budynku Czarneńskiego Centrum Kultury w Czarnem jako wkład do pozyskanych środków zewnętrznych,

32.000,00zł – dotacja celowa na dofinansowanie prac remontowych podsufitki i odtworzenie daszku w kościele filialnym p.w. św. Judy Tadeusza w Sierpowie, Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Chrystusa Króla w Krzemieniewie.

1.100.000,00zł – Remont zabytkowego szachulcowego budynku Kościoła Filialnego pw. Świętego Andrzeja Apostoła w Nadziejewie,

19.378,00zł - F.S. Bińcze - Wykonanie alejek przy Gontynie.

95.743,28zł – wydatki bieżące związane z utrzymaniem infrastruktury.

Dział 926 – Kultura fizyczna – 384.521,00zł

210.000,00zł – dotacja celowa z budżetu na finansowanie i dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom w zakresie kultury fizycznej.

174.521,00zł – wydatki związane z zatrudnieniem trenerów, gospodarza ORLIKA oraz utrzymaniem infrastruktury obiektów sportowych.

Nadmienić należy, iż w wydatkach budżetu gminy zawarte są zadania określone załącznikiem nr 10 w ramach Funduszu Sołeckiego.

W związku z tym, iż w roku 2019 Gmina w swoim projekcie zmuszona jest zaciągnąć kredyt na wykup obligacji oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów, projekt budżetu został sporządzony w sposób oszczędny, ale gwarantujący właściwe wykonywanie zadań.

**UCHWAŁA NR 0007.26.2019
RADY MIEJSKIEJ W CZARNEM**

z dnia 26 marca 2019 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Czarne na 2019 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, pkt. 9 lit. „c”, „d”, „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2017.1875t.j. z późn.zm.) oraz raz art.211, art.212, art.216, art.217, art.218, art.233 pkt 3, art.258 ust.1 pkt 1, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.2017.2077t.j.). Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Dokonuje się zwiększenia dochodów i wydatków budżetu gminy o kwotę 628.120,50zł, w tym:

- 1) wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów w łącznej kwocie 1.969,00zł tytułem szkody:
 - nr MUUN/00103/2019 z dnia 09.11.2018r. w kwocie 739,00zł w związku z uszkodzeniem mienia - telefon Motorola od Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych w Warszawie;
 - nr MUUN/01772/2019 z dnia 08.02.2019r. w kwocie 615,00zł w związku z uszkodzeniem mienia - szyba w wiacie przystankowej w m. Wyczechy od Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych w Warszawie;
 - nr MUUN/01765/2019 z dnia 08.02.2019r. w kwocie 615,00zł w związku z uszkodzeniem mienia - szyba w wiacie przystankowej w m. Domisław od Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych w Warszawie.
- 2) wpływy z otrzymanych darowizn w postaci pieniędzy w łącznej kwocie 600,00zł tytułem:
 - w kwocie 500,00zł na Ogólnopolski Turniej Tenisa Stołowego w Czarnem od Pana Waldemara Bonkowskiego;
 - w kwocie 100,00zł na zakup samochodu strażackiego dla OSP Bińcze od Pani Iwony, Joanny Wójtów z miejscowości Międzybórz.
- 3) część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w kwocie 197.743,00zł.
- 3).1. Podstawa: Pismo Ministra Finansów nr ST3.4750.1.2019 z dnia 13 lutego 2019r. z informacją o dochodach jednostek samorządu terytorialnego wynikających z ustawy budżetowej na rok 2019 z dnia 16 stycznia 2019r. (Dz.U. z dnia 1 lutego 2019r. poz.198) rocznych kwotach poszczególnych części subwencji ogólnej oraz o wysokościach rocznych wpłat gmin, ustalonych według zasad określonych w ustawie o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
- 4) dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami w kwocie 104,50zł.
- 4).1. Podstawa: Pismo Wojewody Pomorskiego nr FB-I.3111.22.2019.EP z dnia 21 lutego 2019r. zawiadamiające, że zgodnie z decyzją Wojewody Pomorskiego z dnia 21 lutego 2019r. w sprawie dochodów i wydatków wynikających z ustawy budżetowej na rok 2019, ustalono na 2019 rok wielkość dochodów i dotacji celowych związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie porozumień oraz na zadania własne.
- 5) wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw w kwocie 427.704,00zł.
- 5).1. Podstawa: Uchwała nr 0007.2.2019 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 15 stycznia 2019 r. w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik.
2. Dokonuje się zmniejszenia dochodów i wydatków budżetu gminy o kwotę 5.581,00zł, w tym:
 - 1) dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami w kwocie 5.581,00zł.
 - 1).1. Podstawa: Pismo Wojewody Pomorskiego nr FB-I.3111.22.2019.EP z dnia 21 lutego 2019r. zawiadamiające, że zgodnie z decyzją Wojewody Pomorskiego z dnia 21 lutego 2019r. w sprawie dochodów i wydatków wynikających z ustawy budżetowej na rok 2019, ustalono na 2019 rok wielkość

dochodów i dotacji celowych związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie porozumień oraz na zadania własne.

3. Do Uchwały nr 0007.19.2019 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 26 lutego 2019 roku w sprawie zmian w budżecie Gminy Czarne na 2019 rok, wprowadza się zmiany w załączniku nr 3 w zakresie dotacji celowych na zadania własne gminy realizowane przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych udzielane z budżetu gminy w 2019 roku - Gmina Czarne.

4. Zwiększenie rozchodów o kwotę 32.439,00zł z dochodów tytułem zwiększenia stawki opłaty za odpady.

5. W Uchwale nr 0007.74.2018 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 17 grudnia 2018 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Czarne na 2019 rok, wprowadza się następujące zmiany- wysokości deficytu, limitów, upoważnień Burmistrza Czarnego:

1) uchyla się w § 3 pkt 1 i nadaje się nowe brzmienie:

„Deficyt budżetu gminy w wysokości 5.078.313,00zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z kredytów w wysokości 5.078.313,00zł.”;

2) uchyla się w § 7 pkt 1 ppkt. 2 i nadaje się nowe brzmienie: „finansowanie planowanego deficytu budżetu w wysokości 5.078.313,00zł.”;

3) uchyla się w § 7 pkt 1 ppkt. 3 i nadaje się nowe brzmienie:

„spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów w kwocie 2.830.000,00zł.”;

4) uchyla się w § 8 ust.1 pkt 1 ppkt. b i nadaje się nowe brzmienie: „finansowanie planowanego deficytu budżetu w wysokości 5.078.313,00zł.”;

5) uchyla się w § 8 ust.1 pkt 1 ppkt. c i nadaje się nowe brzmienie:

„spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów w kwocie 2.830.000,00zł.”.

6. Zmiana paragrafu po stronie dochodów przy środkach pozyskanych z Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolniczego Oddział Terenowy w Pruszczu Gdańskim na zadanie pn. Przebudowa drogi w miejscowości Raciniewo na terenie działki nr 80/4 w kwocie 71.540,32zł tj.:

- było: środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł;
- po zmianie: środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych.

7. Przeniesienie po stronie dochodów z rozdziału Gospodarka Odpadami Komunalnymi paragrafu - wpływy ze sprzedaży majątku do rozdziału Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami w kwocie 3.658,54zł.

8. Zmiana zadania bieżącego pn. Remont zabytkowego szachulcowego budynku Kościoła Filialnego pw. Świętego Andrzeja Apostoła w Nadziejewie na zadanie inwestycyjne oraz zmiana rozdziału i paragrafu po stronie dochodów, tj.:

- było: Rozdział - Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami, paragraf - Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego;
- po zmianie: Rozdział - Pozostała działalność, paragraf - Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego.

9. Dokonuje się zmiany pomiędzy działami, rozdziałami i paragrafami w wydatkach budżetu gminy. Szczegółowe zmiany zawiera załącznik od nr 1 do nr 5.

§ 2. 1. Dochody budżetu gminy po dokonanych zmianach na 2019r. wynoszą 50.161.671,38 zł w tym:

- 1) dochody bieżące 40.155.261,65zł,
- 2) dochody majątkowe 10.006.409,73zł w tym: ze sprzedaży majątku 2.002.698,54 zł.

2. W dochodach budżetu gminy wyodrębnia się dochody:

- 1) dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 - 8.941.486,02zł (bieżące 1.034.315,15zł; majątkowe - 7.907.170,87zł).
- 2) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami - 4.213.557,00zł;
- 3) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej w wysokości - 3.000,00 zł;
- 4) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin w wysokości 1.066.930,00 zł;
- 5) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej zlecone gminom (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym), związane z realizacją świadczenia w wysokości 4.600.000,00zł.

3. Wydatki budżetu gminy po dokonanych zmianach na 2019 r. wynoszą 55.239.984,38 zł w tym:

- 1) wydatki bieżące 38.258.954,37zł
- 2) wydatki majątkowe 16.981.030,01zł w tym pozyskane na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w kwocie 12.785.696,94 zł.

§ 3. 1. Za rok 2019 powstaje deficyt budżetu gminy w wysokości 5.078.313,00zł, który zostanie pokryty przychodami z tytułu zaciągniętych kredytów na rynku krajowym.

2. Ustala się przychody budżetu w wysokości 7.928.313,00 zł, w tym:

- a) przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w kwocie 7.908.313,00 zł,
 - b) przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych ze środków publicznych w kwocie 20.000zł.
- Przychody budżetu przeznacza się na pokrycie deficytu budżetu i finansowanie rozchodów budżetu.

3. Ustala się rozchody budżetu w wysokości 2.850.000,00zł, w tym:

- a) wykup innych papierów wartościowych (obligacji) w wysokości 1.000.000,00 zł,
- b) spłaty otrzymanych pożyczek i krajowych kredytów w wysokości 1.830.000,00 zł,
- c) udzielone pożyczki i kredyty 20.000,00 zł.

§ 4. W budżecie tworzy się rezerwy - ogólne i celowe w wysokości 413.000,00 zł w tym:

- 1) rezerwę ogólną w wysokości 4.000,00zł,
- 2) celową w wysokości 409.000,00 zł z przeznaczeniem na:
 - realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości 115.000,00zł,
 - wynagrodzenia 294.000,00zł.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarne
Tadeusz Adam Żyła

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 0007.26.2019
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 26 marca 2019 r.

Plan finansowy dochodów na 2019 rok Gminy Czarne

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	107 140,32	1 230,00	108 370,32
	60016		Drogi publiczne gminne	107 140,32	0,00	107 140,32
		6280	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	0,00	71 540,32	71 540,32
750		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	71 540,32	- 71 540,32	0,00
	60095		Pozostała działalność	0,00	1 230,00	1 230,00
		0950	Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	0,00	1 230,00	1 230,00
			Administracja publiczna			
750	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	102 525,00	1 239,00	103 764,00
		0950	Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	26 500,00	739,00	27 239,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	18 000,00	739,00	18 739,00
754			Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	0,00	500,00	500,00
		0960	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	0,00	500,00	500,00
	75495		Pozostała działalność	0,00	100,00	100,00
758		0960	Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	0,00	100,00	100,00
			Różne rozliczenia			
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	10 459 326,00	197 743,00	10 657 069,00
				6 164 011,00	197 743,00	6 361 754,00

852	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	6 164 011,00	197 743,00	6 361 754,00
		Pomoc społeczna	1 200 700,00	104,50	1 200 804,50
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	115 558,00	104,50	115 662,50
2360		Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	558,00	104,50	662,50
855		Rodzina	9 859 017,15	- 5 581,00	9 853 436,15
85502		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3 826 590,00	- 5 581,00	3 821 009,00
2360		Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	49 966,00	- 5 581,00	44 385,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	8 867 373,97	427 704,00	9 295 077,97
90002		Gospodarka odpadami komunalnymi	1 376 258,54	424 045,46	1 800 304,00
0490		Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	1 372 600,00	427 704,00	1 800 304,00
0870		Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	3 658,54	- 3 658,54	0,00
90026		Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami	1 567 719,36	3 658,54	1 571 377,90
0870		Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	0,00	3 658,54	3 658,54
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	500 000,00	0,00	500 000,00
92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	500 000,00	- 500 000,00	0,00
2057		Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	500 000,00	- 500 000,00	0,00
92195		Pozostała działalność	0,00	500 000,00	500 000,00
6257		Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	500 000,00	500 000,00
		Razem:	49 539 131,88	622 539,50	50 161 671,38

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 0007.26.2019
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 26 marca 2019 r.

**Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych udzielane z budżetu gminy w 2019 roku -
Gmina Czarne**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
630			Turystyka	10 000,00	-2 000,00	8 000,00
	63095		Pozostała działalność	10 000,00	-2 000,00	8 000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	10 000,00	-2 000,00	8 000,00
852			Pomoc społeczna	10 000,00	0,00	10 000,00
	85295		Pozostała działalność	10 000,00	0,00	10 000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	10 000,00	0,00	10 000,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	20 000,00	-10 000,00	10 000,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym	10 000,00	0,00	10 000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	10 000,00	0,00	10 000,00
	85495		Pozostała działalność	10 000,00	-10 000,00	0,00
926		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	10 000,00	-10 000,00	0,00
			Kultura fizyczna	210 000,00	12 000,00	222 000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej	210 000,00	12 000,00	222 000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	210 000,00	12 000,00	222 000,00
Razem:				250 000,00	0,00	250 000,00

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 0007.26.2019
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 26 marca 2019 r.

Plan finansowy wydatków na 2019 rok Gminy Czarne

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	2 317 633,88	70 730,00	2 388 363,88
	60016		Drogi publiczne gminne	2 167 103,88	69 500,00	2 236 603,88
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30 000,00	-10 000,00	20 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	163 000,00	-17 648,62	145 351,38
		4300	Zakup usług pozostałych	153 000,00	-50 000,00	103 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 821 103,88	147 148,62	1 968 252,50
	60095		Pozostała działalność	80 000,00	1 230,00	81 230,00
		4270	Zakup usług remontowych	0,00	1 230,00	1 230,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	1 802 525,29	264 037,54	2 066 562,83
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1 802 525,29	264 037,54	2 066 562,83
		4159	Dopłaty w spółkach prawa handlowego	0,00	435 404,90	435 404,90
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	275 120,39	284 037,54	559 157,93
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	435 404,90	-435 404,90	0,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	30 000,00	-20 000,00	10 000,00
710			Działalność usługowa	195 000,00	-40 000,00	155 000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	60 000,00	-40 000,00	20 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	60 000,00	-40 000,00	20 000,00
750			Administracja publiczna	3 529 919,38	-14 237,50	3 515 681,88
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3 051 483,38	-14 737,50	3 036 745,88
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	72 000,00	-6 037,50	65 962,50
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	20 000,00	-8 700,00	11 300,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	222 316,00	500,00	222 816,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	55 000,00	500,00	55 500,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	689 800,00	100,00	689 900,00
	75495		Pozostała działalność	476 300,00	100,00	476 400,00

Zy 2

		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	450 000,00	100,00	450 100,00
801			Oświata i wychowanie	12 718 551,79	197 743,00	12 916 294,79
	80101		Szkoły podstawowe	7 321 162,31	197 743,00	7 518 905,31
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4 495 078,00	197 743,00	4 692 821,00
	80104		Przedszkola	1 972 911,48	292,48	1 973 203,96
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	27 292,48	292,48	27 584,96
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	112 570,00	-292,48	112 277,52
		4300	Zakup usług pozostałych	85 000,00	-292,48	84 707,52
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	15 200 577,57	111 227,46	15 311 805,03
	90002		Gospodarka odpadami komunalnymi	1 863 502,47	111 227,46	1 974 729,93
		4300	Zakup usług pozostałych	1 689 076,54	111 227,46	1 800 304,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2 340 803,28	500,00	2 341 303,28
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	958 659,00	500,00	959 159,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28 500,00	500,00	29 000,00
	92195		Pozostała działalność	1 159 251,50	0,00	1 159 251,50
		4277	Zakup usług remontowych	500 000,00	-500 000,00	0,00
		4279	Zakup usług remontowych	600 000,00	-600 000,00	0,00
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	500 000,00	500 000,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	600 000,00	600 000,00
			Razem:	54 649 883,88	590 100,50	55 239 984,38

10

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr 0007.26.2019
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 26 marca 2019 r.

Załącznik inwestycyjny na 2019 rok Gmina Czarne

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010	01010		Rolnictwo i łowiectwo	322 000,00	0,00	322 000,00
			Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	147 000,00	0,00	147 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	147 000,00	0,00	147 000,00
			Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Kijno, Sokole i Sierpowo wraz z przepompowniami ścieków i przewodem tłocznym	147 000,00	0,00	147 000,00
	01042		Wyłączenie z produkcji gruntów rolnych	175 000,00	0,00	175 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	175 000,00	0,00	175 000,00
			Przebudowa drogi gminnej nr 232091G dojazdowej do gruntów rolnych w m. Domisław (Dz. nr 266, 267/1 i 267/2)	175 000,00	0,00	175 000,00
			Transport i łączność	1 971 633,88	147 148,62	2 118 782,50
600	60016		Drogi publiczne gminne	1 821 103,88	147 148,62	1 968 252,50
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 821 103,88	147 148,62	1 968 252,50
			B.O. Infrastruktura pieszo-jazdna ulic Lipowej i ze Złotej do Parkowej	50 000,00	0,00	50 000,00
			F.S. Raciniewo - Zakup polbruk, kostki brukowej betonowej grubości 8 cm dla potrzeb przebudowy drogi gminnej nr 232086G w miejscowości Raciniewo	10 000,00	0,00	10 000,00
			F.S. Biernatka - Zakup płyt JOMB na przebudowę drogi gminnej nr 232083G w Biernatce	11 000,00	0,00	11 000,00
			F.S. Domisław - Przebudowa chodnika w ciągu drogi gminnej nr 232099G	20 918,00	0,00	20 918,00
			F.S. Nadziejewo - Przebudowa drogi gminnej nr 232074G o nawierzchni z płyt JOMB (Droga dojazdowa do bazy SKR)	8 691,50	0,00	8 691,50
			F.S. Krzemieniewo-Przebudowa drogi gminnej nr 232110G w miejscowości Krzemieniewo w sąsiedztwie	15 419,00	0,00	15 419,00

42

		kościół				
		Przebudowa drogi gminnej nr 232086G w miejscowości Raciniewo	11 470,00	0,00		11 470,00
		Przebudowa drogi gminnej nr 232107G w miejscowości Sierpowo gmina Czarnie	120 000,00	- 110 000,00		10 000,00
		Przebudowa drogi gminnej nr 232110G w miejscowości Krzemieniewo w sąsiedztwie kościoła	45 761,20	0,00		45 761,20
		Przebudowa drogi w miejscowości Raciniewo na terenie działki nr 80/4.	71 540,32	0,00		71 540,32
		Przebudowa dróg gminnych nr 232008G ul.Dolna, nr 232004G ul. Wiśniowa i nr 232002G ul. Cisowa wraz z przebudową kanalizacji deszczowej i oświetlenia drogowego w miejscowości Czarnie	1 377 412,00	257 148,62		1 634 560,62
		Przebudowa przepustu drogowego oraz konserwacja rowu w ciągu drogi gminnej nr 232020G ul.Długa w Czarnem	18 000,00	0,00		18 000,00
		Przebudowa przepustu drogowego oraz konserwacja rowu w ciągu drogi gminnej nr 232108G w miejscowości Sierpowo	43 000,00	0,00		43 000,00
		Wykonanie infrastruktury pieszo jezdnej ulic Lipowej i ze Żłotej do Parkowej	17 891,86	0,00		17 891,86
60017		Drogi wewnętrzne	70 530,00	0,00		70 530,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	70 530,00	0,00		70 530,00
		Przebudowa drogi gminnej dojazdowej Dz. nr 94/6 i 94/14 do świetlicy wiejskiej w m.Biernatka	57 000,00	0,00		57 000,00
		Przebudowa ul.Przemysłowej w zakresie utworzenia miejsc parkingowych (oprac. dokumentacji 2019 rok)	13 530,00	0,00		13 530,00
60095		Pozostała działalność	80 000,00	0,00		80 000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	80 000,00	0,00		80 000,00
		Budowa kładki dla pieszych przez rzekę Czarnicę w m. Czarnie	80 000,00	0,00		80 000,00
		Turystyka	22 868,64	0,00		22 868,64
63095		Pozostała działalność	22 868,64	0,00		22 868,64
	6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20 535,44	0,00		20 535,44
		"Pomorskie Szlaki kajakowe - Biała i Czarnica" na terenie gmin: Rzeczenica i Czarnie woj.pomorskie	20 535,44	0,00		20 535,44
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 333,20	0,00		2 333,20
		"Pomorskie Szlaki kajakowe - Biała i Czarnica" na	2 333,20	0,00		2 333,20

700		teren gmin: Rzeczynica i Czarnie woj pomorskie			
		Gospodarka mieszkaniowa	740 525,29	- 171 367,36	569 157,93
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	740 525,29	- 171 367,36	569 157,93
		6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	275 120,39	284 037,54	559 157,93
		Zakup gruntów	275 120,39	284 037,54	559 157,93
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	435 404,90	- 435 404,90	0,00
		Wspólna sprawa - rewitalizacja obszaru "B" w Czarnem	435 404,90	- 435 404,90	0,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	30 000,00	- 20 000,00	10 000,00
		Zakup lokali	30 000,00	- 20 000,00	10 000,00
750		Administracja publiczna			
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	40 001,88	- 8 700,00	31 301,88
		6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	40 001,88	- 8 700,00	31 301,88
		Przebudowa pomieszczeń piwnicznych dla potrzeb archiwum zakładowego w budynku UMiG w Czarnem	20 001,88	0,00	20 001,88
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	20 001,88	0,00	20 001,88
		Zakup sprzętu komputerowego do Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem	20 000,00	- 8 700,00	11 300,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa			
	75495	Pozostała działalność	450 000,00	100,00	450 100,00
		6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	450 000,00	100,00	450 100,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	0,00	0,00
		B.O. Dopuszczenie Ochroniczej Straży Pożarnej Czarnie w sprzęt do ratownictwa technicznego	450 000,00	100,00	450 100,00
		Zakup samochodu strażackiego	50 000,00	0,00	50 000,00
801		Oświata i wychowanie	400 000,00	100,00	400 100,00
	80101	Szkoły podstawowe	331 362,28	292,48	331 654,76
		6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	304 069,80	0,00	304 069,80
		B.O.-Przebudowa pomieszczeń sanitarnych w Szkole Podstawowej im.Danuty Siedzikówny ps. Inka w Czarnem	304 069,80	0,00	304 069,80
		Przebudowa pomieszczeń sanitarnych w Szkole Podstawowej im.Danuty Siedzikówny ps. Inka w Czarnem	50 000,00	0,00	50 000,00
		Zakup i montaż wkładu kominowego w Szkole Podstawowej w Krzemieniewie	244 362,80	0,00	244 362,80
		Zakup i montaż wkładu kominowego w Szkole Podstawowej w Wyczechach	4 722,00	0,00	4 722,00
	80104	Przedszkola	4 985,00	0,00	4 985,00
			27 292,48	292,48	27 584,96

Zy...

900	90008	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	27 292,48	292,48	27 584,96
			Budowa podjazdu dla osób niepełnosprawnych do budynku Przedszkola Gminnego w Czarnem	27 292,48	292,48	27 584,96
			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	11 916 887,30	0,00	11 916 887,30
			Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu	3 888 458,58	0,00	3 888 458,58
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	140 000,00	0,00	140 000,00
	90015		Instalacje energii odnawialnej w gminach: Czarnem, Przechlewo i Rzeczenica - Poprawa efektywności energetycznej	140 000,00	0,00	140 000,00
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 030 309,48	0,00	2 030 309,48
			Zmieniany Czarnem na Zielone - modernizacja parku miejskiego oraz uporządkowanie terenów zielonych nad rzeką Czarnicą w Czarnem	2 030 309,48	0,00	2 030 309,48
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 718 149,10	0,00	1 718 149,10
			Zmieniany Czarnem na Zielone - modernizacja parku miejskiego oraz uporządkowanie terenów zielonych nad rzeką Czarnicą w Czarnem	1 718 149,10	0,00	1 718 149,10
	90026		Oświetlenie ulic, placów i dróg	4 059,00	0,00	4 059,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4 059,00	0,00	4 059,00
			Budowa oświetlenia drogowego w ciągu drogi gminnej nr 232092G w m. Domisław	4 059,00	0,00	4 059,00
			Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami	2 208 219,36	0,00	2 208 219,36
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 558 219,36	0,00	1 558 219,36
90095		Rozbudowa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla Gminy Czarnem w miejscowości Nadziejewo	1 558 219,36	0,00	1 558 219,36	
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	650 000,00	0,00	650 000,00	
		Rozbudowa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla Gminy Czarnem w miejscowości Nadziejewo	650 000,00	0,00	650 000,00	
		Pozostała działalność	5 816 150,36	0,00	5 816 150,36	
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100 000,00	0,00	100 000,00	
		"Urządzenie Otwartej Strefy Aktywności - wariant rozrzucony - 1 obiekt" na terenie działki nr 3/3 w m. Wyczehy;	50 000,00	0,00	50 000,00	
		"Urządzenie Otwartej Strefy Aktywności - wariant rozrzucony - 1 obiekt" na terenie działki nr 3/38 przy ul. Wojska Polskiego w Czarnem	50 000,00	0,00	50 000,00	

6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3 151 236,59	0,00	3 151 236,59
	Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Czarnie i Rzeczennica	9 581,59	0,00	9 581,59
	Wspólna sprawa - rewitalizacja obszaru "B" w Czarnem	3 141 655,00	0,00	3 141 655,00
6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 438 513,77	0,00	2 438 513,77
	Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Czarnie i Rzeczennica	11 690,87	0,00	11 690,87
	Wspólna sprawa - rewitalizacja obszaru "B" w Czarnem	2 426 822,90	0,00	2 426 822,90
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10 000,00	0,00	10 000,00
	F.S Kijno - Doposażenie placu zabaw	10 000,00	0,00	10 000,00
6237	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	64 020,00	0,00	64 020,00
	Wspólna sprawa - rewitalizacja obszaru "B" w Czarnem - dotacja dla stowarzyszeń w ramach zadania - instrument elastyczności	64 020,00	0,00	64 020,00
6239	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	52 380,00	0,00	52 380,00
	Wspólna sprawa - rewitalizacja obszaru "B" w Czarnem - dotacja dla stowarzyszeń w ramach zadania - instrument elastyczności	52 380,00	0,00	52 380,00
	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	102 050,00	1 100 000,00	1 202 050,00
	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	74 472,00	0,00	74 472,00
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	19 472,00	0,00	19 472,00
	F.S. Sierpowo - Wykonanie parkingu przed świetlicą wiejską w Sierpowie	14 571,00	0,00	14 571,00
	Zakup i montaż wkładu kominowego w świetlicy wiejskiej w Nadziejewie	4 901,00	0,00	4 901,00
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5 000,00	0,00	5 000,00
	F.S. Nadziejewo - Wykonanie szafy na naczynia w kuchni świetlicy wiejskiej w Nadziejewie	5 000,00	0,00	5 000,00
6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	50 000,00	0,00	50 000,00

7.2

92195		Przebudowa części dachu sali budynku Czameńskiego Centrum Kultury w Czarnem	50 000,00	0,00	50 000,00
		Pozostała działalność			
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	27 578,00	1 100 000,00	1 127 578,00
		F.S. Bińcze - Wykonanie alejek przy gontynie	27 578,00	0,00	27 578,00
		Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej odbudowy ogrodzenia Parku Historycznego w m. Bińcze na działce nr 169/1	19 378,00	0,00	19 378,00
		Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej odprowadzenia wód gruntowych z terenu Parku Historycznego w m. Bińcze na działce nr 169/1	4 500,00	0,00	4 500,00
	6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	500 000,00	500 000,00
		Remont zabytkowego szachulcowego budynku Kościoła Filialnego pw. Świętego Andrzeja Apostoła w Nadziejewie	0,00	500 000,00	500 000,00
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	600 000,00	600 000,00
		Remont zabytkowego szachulcowego budynku Kościoła Filialnego pw. Świętego Andrzeja Apostoła w Nadziejewie	0,00	600 000,00	600 000,00
926		Kultura fizyczna	16 227,00	0,00	16 227,00
		Pozostała działalność	16 227,00	0,00	16 227,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	16 227,00	0,00	16 227,00
		F.S. Wyczechy - Zakup trybun na potrzeby mieszkańców Sołectwa	8 227,00	0,00	8 227,00
		Zakup trybun na potrzeby mieszkańców Sołectwa Wyczechy	8 000,00	0,00	8 000,00
Razem			15 913 556,27	1 067 473,74	16 981 030,01

24.12

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr 0007.26.2019

Rady Miejskiej w Czarne

z dnia 26 marca 2019 r.

Fundusz Sołecki na 2019 rok Gmina Czarne

Fundusz Sołecki na 2019 rok Gmina Czarne

L.p.	Sołectwo	Wysokość Środków Funduszu Sołeckiego na 2019 rok	Realizacja zadania zgłoszona we wniosku	Planowana wartość zadania	Kwota przyznana w budżecie Dział/rozdział/paragraf
1.	Wyczechy-Łoża	41.727,00	Wyszczególnienie zadań:	41.727,00	41.727,00 zł
			1. Renowacja ogrodzenia przy krzyżu w Łoży.	2.000,00	900/90095/4300 2.000,00 zł
			2. Wyrównanie terenu przy placu zabaw, zakup ławek i stołu.	8.000,00	900/90095/4300 8.000,00 zł
			3. Zakup trybun na potrzeby mieszkańców Sołectwa.	8.227,00	926/92695/6060 8.227,00 zł
			4. Zakup i dostawa sprzętu AGD na potrzeby mieszkańców	15.000,00	921/92109/4210 15.000,00 zł
			5. Integracja społeczności i organizowanie imprez	4.500,00	921/92195/4210 4.500,00 zł
			6. Utrzymanie zieleni w sołectwie.	1.000,00	900/90004/4210 1.000,00 zł
			7. Dokumentacja projektowa zagospodarowania terenu na działce nr 3/3 w Wyczechach	3.000,00	921/92109/430 3.000,00 zł
2.	Nadziejewo	21.990,00	Wyszczególnienie zadań:	21.990,00	21.990,00 zł
			1. Wykonanie szafy na naczynia w kuchni świetlicy wiejskiej w Nadziejewie.	5.000,00	921/92109/6060 5.000,00 zł
			2. Działalność integracyjno - promocyjna w sołectwie.	1.099,50	921/92195/4210 1.099,50 zł
			3. Utrzymanie , konserwacja, pielęgnacja terenów zielonych 10%.	2.199,00	900/90004/4210 2.199,00 zł
			4. Remont przepustu w ciągu drogi gminnej nr 232075G przy posesji 26.	2.000,00	600/60016/4270 2.000,00 zł
			5. Odwodnienie drogi gminnej nr 232075G przy posesji nr 33.	3.000,00	600/60016/4300 3.000,00 zł
			6. Przebudowa drogi gminnej nr 232074G o nawierzchni z płyt JOMB (Droga dojazdowa do byłej bazy SKR).	8.691,50	600/60016/6050 8.691,50 zł
3.	Bińcze	26.789,00	Wyszczególnienie zadań:	26.789,00	26.789,00 zł
			1. Wydatki sołeckie.	2.411,00	921/92195/4210 2.411,00 zł
			2. Utrzymanie zieleni.	1.500,00	900/90004/4210 1.500,00 zł
			3. Zakup ławek z oparciem 6 sztuk.	2.000,00	900/90095/4210 2.000,00 zł

			4. Zakup kuchenki gazowej na świetlicę.	1.500,00	921/92109/4210 1.500,00 zł
			5. Wykonanie alejek przy gontynie.	19.378,00	921/92120/6050 19.378,00 zł
4.	Biernatka	13.144,00	Wyszczególnienie zadań:	13.144,00	13.144,00 zł
			1. Zakup płyt JOMB na przebudowę drogi gminnej nr 232083G w Biernatce.	11.000,00	600/60016/6050 11.000,00 zł
			2. Zakup paliwa do koszenia terenów zielonych.	144,00	900/90004/4210 144,00 zł
			3. Organizacja imprez okolicznościowych.	1.000,00	921/92195/4210 1.000,00 zł
			4. Zakup czterech koszy na śmieci.	1.000,00	900/90003/4210 1.000,00 zł
5.	Raciniewo	13.520,00	Wyszczególnienie zadań:	13.520,00	13.520,00 zł
			1. Konserwacja sprzętu sportowego.	500,00	926/92695/4210 500,00 zł
			2. Zakup siatek do bramek 2 szt.	500,00	926/92695/4210 500,00 zł
			3. Spotkania integracyjne.	1.520,00	921/92195/4210 1.520,00 zł
			4. Zakup kwiatów i sprzętu tj. grabie, taczka, miotły, łopata.	1.000,00	900/90004/4210 1.000,00 zł
			5. Zakup polbruk, kostki brukowej betonowej grubości 8 cm dla potrzeb przebudowy drogi gminnej nr 232086G w miejscowości Raciniewo.	10.000,00	600/60016/6050 10.000,00 zł
6.	Domisław	23.242,00	Wyszczególnienie zadań:	23.242,00	23.242,00 zł
			1. Przebudowa chodnika w ciągu drogi gminnej nr 232099G	20.918,00	600/60016/6050 20.918,00 zł
			2. 10% funduszu - spotkania integracyjne społeczności lokalnej.	2.324,00	921/92195/4210 1.506,00 zł 921/92195/4170 818,00 zł
7.	Krzemieniewo	30.419,00	Wyszczególnienie zadań:	30.419,00	30.419,00 zł
			1. Wydatki sołeckie	3.000,00	921/92195/4210 3.000,00 zł
			2. Doposażenie świetlicy wiejskiej (rolety, sprzęt AGD).	10.000,00	921/92109/4210 10.000,00 zł
			3. Dokończenie altany wiejskiej przy świetlicy.	2.000,00	921/92195/4210 2.000,00 zł
			4. Przebudowa drogi gminnej nr 232110G w sąsiedztwie kościoła	15.419,00	600/60016/6050 15.419,00 zł
8.	Sokole	13.937,00	Wyszczególnienie zadań:	13.937,00	13.937,00 zł
			1. Zakup dwóch grilli przenośnych.	1.200,00	921/92195/4210 1.200,00 zł
			2. Zakup donic, sadzonek kwiatów i krzewów, ziemi, nawozów.	337,00	900/90004/4210 337,00 zł
			3. Zakup sprzętu do porządkowania sołectwa.	400,00	900/90003/4210 400,00 zł
			4. Montaż dwóch piłko chwyty.	5.000,00	926/92695/4300 5.000,00 zł
			5. Remont drogi gminnej	5.500,00	600/60016/4270

Zy...

			brukowej nr 232089G		5.500,00 zł
			6. Organizacja imprez integracyjnych dla mieszkańców wsi Sokole	1.000,00	921/92195/4210 1.000,00 zł
			7. Zakup farby do pomalowania pomieszczeń w świetlicy wiejskiej	500,00	921/92109/4210 500,00zł
9.	Kijno	13.394,00	Wyszczególnienie zadań:	13.394,00	13.394,00 zł
			1. Spotkania integracyjne mieszkańców sołectwa Kijno.	1.000,00	921/92195/4210 1.000,00 zł
			2. Dopuszczenie zaplecza kuchennego.	2.000,00	921/92109/4210 2.000,00 zł
			3. Zakup środków konserwujących drewno.	394,00	900/90095/4210 394,00 zł
			4. Dopuszczenie placu zabaw	10.000,00	900/90095/6060 10.000,00 zł
10.	Sierpowo	16.190,00	Wyszczególnienie zadań:	16.190,00	16.190,00 zł
			1. Organizacja imprez kulturalno - rekreacyjnych dla sołectwa Sierpowo.	1.619,00	921/92195/4210 1.619,00 zł
			2. Wykonanie parkingu przed świetlicą wiejską w Sierpowie.	14.571,00	921/92109/6050 14.571,00 zł
x	x	214.352	x	214.352	214.352,00

UZASADNIENIE

1. Zmniejszenie wydatków o kwotę 5.476,50zł w urzędzie na zakupach materiałów i wyposażeniu w związku ze zmniejszeniem dochodów związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie porozumień oraz na zadania własne oraz kompensata o kwotę 104,50zł.
2. Zmiana zadania bieżącego na zadanie inwestycyjne pn. Remont zabytkowego szachulcowego budynku Kościoła Filialnego pw. Świętego Andrzeja Apostoła w Nadziejewie oraz zmiana paragrafu, tj.:
- było: - paragraf - zakup usług remontowych;
po zmianie: paragraf - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych.
3. Zwiększenie wydatków o kwotę 500,00zł na Ogólnopolski Turniej Tenisa Stołowego w Czarnem tytułem darowizny od Pana Waldemara Bonkowskiego.
4. Zwiększenie wydatków o kwotę 100,00zł na zakup samochodu strażackiego dla OSP Bińcze tytułem darowizny od Pani Iwony, Joanny Wójtów z miejscowości Międzybórz.
5. Zwiększenie wydatków w Urzędzie na zakup materiałów w kwocie 739,00zł z odszkodowania.
6. Zwiększenie wydatków w dziale Transport i łączność w rozdziale Pozostała działalność na zakup usług remontowych w kwocie 1.230,00zł w związku z remontem dwóch wiat przystankowych w m. Wyczechy i m. Domisław ze zwrotu z odszkodowania.
7. Zwiększenie planu wydatków o kwotę 257.148,62zł na zadanie pn. Przebudowa dróg gminnych nr 232008G ul. Dolna, nr 232004G ul. Wiśniowa i Nr 232002G ul. Cisowa wraz z przebudową kanalizacji deszczowej i oświetlenia drogowego w miejscowości Czarne;
poprzez zmniejszenia:
 - 110.000,00zł zmniejszenie środków na realizację zadania pn. Przebudowa drogi gminnej nr 232107G w miejscowości Sierpowo gmina Czarne;
 - 40.000,00zł - plan zagospodarowania przestrzennego;
 - 20.000,00zł - zakup lokali;
 - 1.300,00zł - zakup materiałów i wyposażenia w urzędzie;
 - 8.700,00zł - zakupy inwestycyjne w urzędzie;
 - 10.000,00zł - zakup materiałów i wyposażenie w Transporcie i łączności;
 - 17.148,62zł - zakup usług remontowych w Transporcie i łączności;
 - 50.000,00zł - zakup usług pozostałych w Transport o łączność.
8. Zwiększenie planu finansowego dla placówek oświatowych o kwotę łącznie 197.743,00zł:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Danuty Siedzikówny ps. Inka w Czarnem w kwocie 97.743,00zł;
 - 2) Szkoła Podstawowa w Wyczechach o kwotę 50.000,00zł;
 - 3) Szkoła Podstawowa w Krzemieniewie o kwotę 50.000,00zł.
9. Zmiana kierunku działania w Gospodarce Mieszkaniowej z zadania inwestycyjnego na dopłatę dla Spółki Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Czarnem na zadanie pn. Wspólna sprawa - rewitalizacja obszaru "B" w Czarnem w kwocie 435.404,90zł.
10. Zmiana w Funduszu Sołeckim w Sokolu:
 - zmniejszenie 500,00zł - Remont drogi gminnej brukowej nr 232089G;
 - przeniesienie na nowe zadanie pkt 7 pn. Zakup farby do pomalowania pomieszczeń w świetlicy wiejskiej w kwocie 500,00zł.

UCHWAŁA NR 0007.73.2018
RADY MIEJSKIEJ W CZARNEM
Z DNIA 17 GRUDNIA 2018R.

w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czarne na lata 2019-2027

Na podstawie art. 226 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2017.2077t.j. z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. (Dz.U.2013.86) w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego

Rada Miejska postanawia, co następuje :

§ 1. Uchwala się Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy Czarne na lata 2019 - 2027 stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wykaz przedsięwzięć realizowanych w latach 2019 - 2027 zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 3. Przyjąć objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej Gminy na lata 2019 - 2027 zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej Uchwały.

§ 4. 1. Upoważnia się Burmistrza Czarnego do zaciągania zobowiązań:

1) związanych z realizacją wieloletnich przedsięwzięć do wysokości limitów określonych w załączniku nr 2 do uchwały;

2) z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy i których terminy płatności wykraczają poza rok budżetowy.

2. Upoważnia się Burmistrza Czarnego do przekazania uprawnień do zaciągania zobowiązań, o których mowa w ust.1 kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 5. Określa się limit na przedsięwzięcia w ramach WPF, które w 2018 roku wynoszą 13.759.852,52zł.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnego.

§ 7. Traci moc uchwała Nr 0007.73.2017 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 20 grudnia 2017r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czarne na lata 2018–2027 z późn. zm.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2019 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarnem
Tadeusz Adam Żyła

Wieloletnia Prognoza Finansowa 1)

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 0007.73.2018
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 17 grudnia 2018 r.

z tego:														
Wyszczególnienie	Lp	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	w tym:				Dochody majątkowe x	Dochody ze sprzedaży majątku x	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje	
							dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	Podatki i opłaty 3)	w tym:				
										z podatku od nieruchomości				z subwencji ogólnej
									1.1.3.1					
Wykonanie 2016		37 534 640,69	35 187 010,07	4 385 161,00	43 148,00	7 952 453,00	4 420 075,00	9 687 611,00	7 705 956,00	2 347 630,62	424 361,72	1 2 1	1 2 2	0,00
Wykonanie 2017		41 204 760,30	38 359 806,66	4 752 985,00	48 237,16	8 442 811,61	5 020 156,19	10 360 438,00	13 188 869,96	2 844 953,64	631 417,82		2 213 535,82	
Plan 3 kw. 2018		50 102 247,96	40 930 959,04	9 137 547,92	43 500,00	7 780 248,00	4 477 921,00	11 166 162,00	8 007 415,59	9 171 288,92	1 590 711,00		7 488 145,78	
Wykonanie 2018		50 080 547,96	40 909 259,04	9 137 547,92	43 500,00	7 780 248,00	4 477 921,00	11 166 162,00	8 007 415,59	9 171 288,92	1 590 711,00		17 488 145,78	
2019		48 635 279,73	39 952 743,75	6 637 672,00	47 000,00	9 828 041,00	6 181 408,00	10 459 326,00	11 415 955,75	8 682 535,98	1 999 040,00		6 658 495,98	
2020		49 690 180,00	46 590 180,00	6 230 180,00	43 500,00	8 500 000,00	4 570 000,00	9 100 000,00	7 760 000,00	3 100 000,00	2 800 000,00		300 000,00	
2021		37 389 266,00	36 389 266,00	3 870 000,00	100 000,00	10 670 000,00	4 570 000,00	9 100 000,00	8 860 000,00	1 000 000,00	700 000,00		300 000,00	
2022		37 809 829,00	36 809 829,00	3 870 000,00	100 000,00	10 670 000,00	4 570 000,00	9 100 000,00	8 960 000,00	1 000 000,00	700 000,00		300 000,00	
2023		36 837 703,00	35 837 703,00	3 870 000,00	100 000,00	10 670 000,00	4 570 000,00	9 100 000,00	9 060 000,00	1 000 000,00	700 000,00		300 000,00	
2024		36 867 301,00	35 867 301,00	3 880 000,00	100 000,00	10 670 000,00	4 570 000,00	9 100 000,00	9 140 000,00	1 000 000,00	700 000,00		300 000,00	
2025		38 321 507,07	37 321 507,07	3 890 000,00	100 000,00	10 670 000,00	4 570 000,00	9 100 000,00	9 140 000,00	1 000 000,00	700 000,00		300 000,00	
2026		38 321 507,07	37 321 507,07	3 890 000,00	100 000,00	10 670 000,00	4 570 000,00	9 100 000,00	9 140 000,00	1 000 000,00	700 000,00		0,00	
2027		37 733 722,07	36 733 722,07	3 890 000,00	100 000,00	10 670 000,00	4 570 000,00	9 100 000,00	9 140 000,00	1 000 000,00	700 000,00		0,00	

- 1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.
- 2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.
- 3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.



z tego:											
Wyszczególnienie	Wydatki ogółem ^x	w tym:									
		Wydatki bieżące ^x	z tytułu poręczeń i gwarancji ^x	w tym:		na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w wysokości w jakiej nie podlegają sfinansowaniu dotacją z budżetu państwa 4)	wydatki na obsługę długu ^x	odsetki i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy ^x	w tym:		Wydatki majątkowe ^x
				gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x	2.1.1				odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) ^x	2.1.3.1.1	
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.2		
Wykonanie 2016	37 931 131,74	32 766 250,29	0,00	0,00	487 979,96	487 979,95	0,00	0,00	5 184 881,45		
Wykonanie 2017	42 047 111,07	36 077 942,39	0,00	0,00	441 937,71	441 937,71	0,00	0,00	5 969 168,68		
Plan 3 kw. 2018	57 239 267,96	40 058 372,81	59 821,00	0,00	374 000,00	374 000,00	0,00	0,00	17 180 895,15		
Wykonanie 2018	52 918 188,96	38 036 672,81	59 821,00	0,00	374 000,00	374 000,00	0,00	0,00	14 881 516,15		
2019	53 863 592,73	39 182 581,11	79 761,00	x	410 000,00	410 000,00	0,00	0,00	14 681 011,62		
2020	47 310 180,00	38 520 180,00	79 761,00	x	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	8 790 000,00		
2021	34 429 266,00	31 179 266,00	79 761,00	x	447 000,00	447 000,00	0,00	0,00	3 250 000,00		
2022	34 805 201,00	31 800 000,00	79 761,00	x	385 000,00	385 000,00	0,00	0,00	3 005 201,00		
2023	33 800 000,00	28 900 000,00	79 761,00	x	224 000,00	224 000,00	0,00	0,00	4 900 000,00		
2024	33 900 000,00	29 000 000,00	79 761,00	x	145 000,00	145 000,00	0,00	0,00	4 900 000,00		
2025	35 421 507,07	30 521 507,07	15 607,00	x	67 000,00	67 000,00	0,00	0,00	4 900 000,00		
2026	35 421 507,07	30 521 507,07	0,00	x	14 000,00	14 000,00	0,00	0,00	4 900 000,00		
2027	35 421 507,07	30 521 507,07	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	4 900 000,00		

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

2412

z tego:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Wyszczególnienie	Wynik budżetu x	Przychody budżetu ^x	3	4	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych x	w tym:	na pokrycie deficytu budżetu x	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy x	w tym:	na pokrycie deficytu budżetu x	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych x	w tym:	na pokrycie deficytu budżetu x	Inne przychody niezwiązane z zaciąganiem długu 5) x	w tym:	na pokrycie deficytu budżetu x	w tym:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku oraz spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

27.12

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu x	z tego:							Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy		
		Splaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych x	łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu splaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy x	z tego:			Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu	Kwota długu x		Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki 7), a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi 8) o wydatki	
				kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy 6) x						
												5.1
Lp	5											
Wykonanie 2016	2 810 611,44	2 803 329,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 282,44	13 614 838,00	0,00	2 420 759,78	3 026 414,27	
Wykonanie 2017	2 763 337,00	2 763 337,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 425 413,00	0,00	2 281 864,27	2 385 865,41	
Plan 3 kw. 2018	3 911 879,00	3 891 879,00	733 912,00	733 912,00	0,00	0,00	20 000,00	21 532 913,00	0,00	872 586,23	902 106,23	
Wykonanie 2018	3 911 879,00	3 891 879,00	733 912,00	733 912,00	0,00	0,00	20 000,00	17 233 534,00	0,00	2 872 586,23	2 944 811,90	
2019	2 700 000,00	2 680 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	22 461 847,00	0,00	770 162,64	770 162,64	
2020	2 380 000,00	2 380 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 081 847,00	0,00	8 070 000,00	8 070 000,00	
2021	2 960 000,00	2 960 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 121 847,00	0,00	5 210 000,00	5 210 000,00	
2022	3 004 628,00	3 004 628,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 117 219,00	0,00	5 009 829,00	5 009 829,00	
2023	3 037 703,00	3 037 703,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 079 516,00	0,00	6 937 703,00	6 937 703,00	
2024	2 967 301,00	2 967 301,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 112 215,00	0,00	6 867 301,00	6 867 301,00	
2025	2 900 000,00	2 900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 212 215,00	0,00	6 800 000,00	6 800 000,00	
2026	2 900 000,00	2 900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 312 215,00	0,00	6 800 000,00	6 800 000,00	
2027	2 312 215,00	2 312 215,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 212 215,00	6 212 215,00	

6) W pozycji wykarze się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.

7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczących w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.

8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

27.12

Wskaźnik spłaty zobowiązań									
Wyszczególnienie	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik dochodów bieżących o powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) ^x	Wskaźnik ustalony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) ^x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) ^x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^x
	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.6.1	9.7	9.7.1
	Wykonanie 2016	8,77%	0,00	8,77%	7,58%	x	x	x	x
	Wykonanie 2017	7,78%	0,00	7,78%	7,07%	x	x	x	x
	Plan 3 kw. 2018	8,63%	0,00	7,17%	4,92%	x	x	x	x
	Wykonanie 2018	8,64%	0,00	7,17%	8,91%	x	x	x	x
	2019	6,52%	0,00	6,52%	5,69%	6,52%	7,85%	TAK	TAK
	2020	5,35%	0,00	5,35%	21,88%	5,89%	7,22%	TAK	TAK
	2021	9,33%	0,00	9,33%	15,81%	10,83%	12,16%	TAK	TAK
	2022	9,18%	0,00	9,18%	15,10%	14,46%	14,46%	TAK	TAK
	2023	9,07%	0,00	9,07%	20,73%	17,60%	17,60%	TAK	TAK
	2024	8,66%	0,00	8,66%	20,53%	17,21%	17,21%	TAK	TAK
	2025	7,78%	0,00	7,78%	19,57%	18,79%	18,79%	TAK	TAK
	2026	7,60%	0,00	7,60%	19,57%	20,28%	20,28%	TAK	TAK
	2027	6,13%	0,00	6,13%	18,32%	19,89%	19,89%	TAK	TAK

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przychodowych. Identyfikacja wyłączenia dotyczy pozycji 9.6.1.

Handwritten signature

Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych										
Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej 10)	w tym na:	z tego:					Wydatki inwestycyjne kontynuowane 12)	Nowe wydatki inwestycyjne 13)	Wydatki majątkowe w formie dotacji
			Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego 11)	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	bieżące	majątkowe			
Lp	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6
Wykonanie 2016	0,00	0,00	12 581 354,00	2 778 877,00	1 852 197,00	0,00	1 852 197,00	816 947,00	934 676,00	1 022 754,00
Wykonanie 2017	0,00	0,00	12 709 245,00	2 751 186,00	6 842 336,47	296 195,00	6 546 141,47	4 994 121,07	1 547 020,10	0,00
Plan 3 kw. 2018	0,00	0,00	16 679 865,39	3 424 277,80	12 628 259,08	1 538 694,03	11 089 565,05	17 045 895,15	135 000,00	1 048 341,00
Wykonanie 2018	0,00	0,00	16 679 865,39	3 424 277,80	12 628 259,08	1 538 694,03	11 089 565,05	17 045 895,15	135 000,00	1 048 341,00
2019	0,00	0,00	15 886 337,00	3 180 903,44	13 759 852,52	2 673 598,68	11 086 253,84	14 364 611,62	150 000,00	166 400,00
2020	2 380 000,00	2 380 000,00	12 900 000,00	2 850 000,00	491 250,61	321 250,61	170 000,00	0,00	0,00	0,00
2021	2 960 000,00	2 960 000,00	13 000 000,00	2 860 000,00	309 542,14	309 542,14	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	3 004 628,00	3 004 628,00	13 100 000,00	2 870 000,00	314 149,63	314 149,63	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	3 037 703,00	3 037 703,00	13 150 000,00	2 870 000,00	314 012,06	314 012,06	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	2 967 301,00	2 967 301,00	13 200 000,00	2 870 000,00	313 885,42	313 885,42	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	2 900 000,00	2 900 000,00	0,00	0,00	312 765,29	312 765,29	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	2 900 000,00	2 900 000,00	0,00	0,00	311 646,18	311 646,18	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	2 312 215,00	2 312 215,00	0,00	0,00	79 348,87	79 348,87	0,00	0,00	0,00	0,00

10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w wieloletniej prognozie finansowej.
 11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750- Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdziały od 75017 do 75023).
 12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.
 13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

[Podpis]

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy									
	w tym:		w tym:		w tym:		w tym:		w tym:	
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania 14)	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania	Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy		
Lp	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2	
Wykonanie 2016	0,00	0,00	0,00	565 883,28	565 883,28	565 883,28	24 008,60	21 607,74	21 607,74	
Wykonanie 2017	98 415,00	98 415,00	98 415,00	3 013 034,43	3 013 034,43	3 013 034,43	85 341,40	65 286,17	65 286,17	
Plan 3 kw. 2018	985 807,02	882 037,86	882 037,86	5 701 656,36	5 580 806,36	5 580 806,36	1 180 889,22	882 037,86	882 037,86	
Wykonanie 2018	985 807,02	882 037,86	882 037,86	5 701 656,36	5 580 806,36	5 580 806,36	1 180 889,22	882 037,86	882 037,86	
2019	865 644,75	774 524,25	774 524,25	6 658 495,98	6 185 705,98	6 185 705,98	2 154 402,20	1 274 524,25	1 274 524,25	
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2., 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1, wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

24

Wyszczególnienie	w tym:		Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania	Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:
	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1		
Lp											
Wykonanie 2016	128 735,00	105 465,80	105 465,80	23 269,20	23 269,20	23 269,20	23 269,20	0,00	0,00		
Wykonanie 2017	5 165 124,93	3 013 034,43	3 013 034,43	2 152 090,50	2 152 090,50	2 152 090,50	2 152 090,50	1 039 917,00	1 039 917,00		
Plan 3 kw. 2018	6 715 361,85	4 824 778,50	4 824 778,50	1 890 583,35	1 890 583,35	1 890 583,35	1 890 583,35	0,00	0,00		
Wykonanie 2018	6 715 361,85	4 824 778,50	4 824 778,50	1 890 583,35	1 890 583,35	1 890 583,35	1 890 583,35	0,00	0,00		
2019	10 547 653,84	6 185 705,98	6 185 705,98	4 361 947,86	4 361 947,86	4 361 947,86	4 361 947,86	0,00	0,00		
2020	2 000 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2021	1 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zyskowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

29.12

Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku									
Wyszczególnienie	w tym:		Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.)	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego zakładu opieki zdrowotnej likwidowanego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przejętych do końca 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej
	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy								
Lp	12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7
Wykonanie 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2017	1 039 917,00	1 039 917,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fig. 1

Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o dług i jego spłacie					
	Splaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych x	Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu x	Wydatki zmniejszające dług x	w tym:		
				spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3 x	związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego x	wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji x
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3
14.4						
Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe) x						
Wykonanie 2016	2 803 329,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2017	2 763 837,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	2 680 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	2 380 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	2 960 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	3 004 628,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	3 037 703,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	2 967 301,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	2 900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	2 900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	2 312 215,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

21.6

• Informacja o spełnieniu wskazanik spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustaleń wyliczeń zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 92). Automatycznie wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także pozycji 9.6-9.6.1 i pozycji z sekcji 16.

-- Należy wskazać jedną z następujących podział prawnych: art. 240a ust. 4 / art. 240a ust. 8 / art. 240b ustawy określającą procedurę jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego.

x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres, na który zacznęto oraz planuje się zaciągać zobowiązania dłużne (prognoza kwoty długu). Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej. W przypadku, gdy kwoty wydatków wynikające z limitów wydatków na przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy kwoty długu to pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć wieloletnich

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.

17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

22

Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 0007/73.2018
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 17 grudnia 2018 r.

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				28 346 690,37	13 759 852,52	491 250,61	309 542,14	314 149,63	314 012,06
1.a	- wydatki bieżące				6 529 347,39	2 673 598,68	321 250,61	309 542,14	314 149,63	314 012,06
1.b	- wydatki majątkowe				21 817 342,98	11 086 253,84	170 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240 z późn.zm.), z tego:				23 433 016,95	12 432 458,84	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	- wydatki bieżące				2 831 673,97	2 011 205,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2	Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem - Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem	Urząd Miasta i Gminy w Czarnem	2017	2019	1 731 673,97	911 205,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3	Remont zabrykowanego szachulcowego budynku Kościoła Filialnego pw. Świętego Andrzeja Apostoła w Nadziejewie	Urząd Miasta i Gminy w Czarnem	2018	2019	1 100 000,00	1 100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				20 601 342,98	10 421 253,84	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.6	TERMODERNIZACJA OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ W GMINIE CZARNE I RZECZENICA - OBNIŻENIE KOSZTÓW UTRZYMANIA	Urząd Miasta i Gminy w Czarnem	2015	2019	6 709 792,77	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.7	Zmieniamy Czarnę na Zieloną - Poprawa wizerunku miasta	Urząd Miasta i Gminy w Czarnem	2017	2019	5 697 080,85	3 744 731,68	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.8	Wspólna sprawa - rewitalizacja obszaru "B" w Czarnem - Poprawa wizerunku miasta	Urząd Miasta i Gminy w Czarnem	2017	2019	5 820 000,00	4 341 902,80	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.10	Rozbudowa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla Gminy Czarnę w miejscowości Nadziejewo - Rozbudowa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla Gminy Czarnę w miejscowości Nadziejewo	Urząd Miasta i Gminy w Czarnem	2017	2019	2 258 069,36	2 208 219,36	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.11	Wspólna sprawa - rewitalizacja obszaru "B" w Czarnem - dotacja celowa dla stowarzyszeń - instrument elastyczności	Urząd Miasta i Gminy w Czarnem	2018	2019	116 400,00	116 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2) z tego:				4 913 673,42	1 327 393,68	491 250,61	309 542,14	314 149,63	314 012,06
1.3.1	- wydatki bieżące				3 697 673,42	662 393,68	321 250,61	309 542,14	314 149,63	314 012,06
1.3.1.2	Zarządz. mieszk. WAM - Zarządz. mieszk. WAM	Urząd Miasta i Gminy w Czarnem	2012	2020	31 947,00	5 709,00	5 994,00	0,00	0,00	0,00

L.p.	Limit 2024	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit zobowiązań
1	313 885,42	312 765,29	311 646,18	79 348,87	28 346 690,37
1.a	313 885,42	312 765,29	311 646,18	79 348,87	6 529 347,39
1.b	0,00	0,00	0,00	0,00	21 817 342,98
1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	23 433 016,95
1.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	2 831 673,97
1.1.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	1 731 673,97
1.1.1.3	0,00	0,00	0,00	0,00	1 100 000,00
1.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	20 601 342,98
1.1.2.6	0,00	0,00	0,00	0,00	6 709 792,77
1.1.2.7	0,00	0,00	0,00	0,00	5 697 090,85
1.1.2.8	0,00	0,00	0,00	0,00	5 820 000,00
1.1.2.10	0,00	0,00	0,00	0,00	2 258 069,36
1.1.2.11	0,00	0,00	0,00	0,00	116 400,00
1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	313 885,42	312 765,29	311 646,18	79 348,87	4 913 673,42
1.3.1	313 885,42	312 765,29	311 646,18	79 348,87	3 697 673,42
1.3.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	31 947,00

27.12

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023
			Od	Do						
1.3.1.3	Zarząd. mieszk. WAM - Zarząd. mieszk. WAM	Urząd Miasta i Gminy w Czarne	2012	2020	61 302,00	10 217,00	10 217,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.4	Zmiana Planu Zagospodarowania Przestrzennego - Zmiana Planu Zagospodarowania Przestrzennego	Urząd Miasta i Gminy w Czarne	2017	2019	248 500,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.5	Dopłata do udziałów Przedsiębiorstwa Wodno-Kanalizacyjnego Spółka z o.o. na zadanie pn. Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Wronkowie. - Dopłata do udziałów Przedsiębiorstwa Wodno-Kanalizacyjnego Spółka z o.o. na zadanie pn. Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Wronkowie.	Urząd Miasta i Gminy w Czarne	2017	2019	360 000,00	133 752,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.8	Prowadzenie badań monitoringowych składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Nadziejewo, gmina Czarne zlokalizowanego na działce nr 311/1 położonej w m. Nadziejewo, gm. Czarne - Prowadzenie badań monitoringowych składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Nadziejewo, gmina Czarne zlokalizowanego na działce nr 311/1 położonej w m. Nadziejewo, gm. Czarne	Urząd Miasta i Gminy w Czarne	2017	2019	18 077,93	8 917,50	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.12	Najem majątku oświetleniowego (04.10.2016 nr EOŚ-982/2016 z aneksami) - Najem majątku oświetleniowego (04.10.2016 nr EOŚ-982/2016 z aneksami)	Urząd Miasta i Gminy w Czarne	2016	2027	2 834 649,29	300 600,98	305 039,61	309 542,14	314 149,63	314 012,06
1.3.1.13	Dopłata dla spółki Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Czarne na zadanie pn. Wspólna sprawa - rewitalizacja obszaru "B" w Czarne - Dopłata dla spółki Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Czarne na zadanie pn. Wspólna sprawa - rewitalizacja obszaru "B" w Czarne	Urząd Miasta i Gminy w Czarne	2018	2019	143 197,20	143 197,20	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	wydatki majątkowe				1 216 000,00	665 000,00	170 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.2	MONITORING GMINY CZARNE - KONTROLOWANY NADZÓR NAD MAJĄTKIEM GMINY	Urząd Miasta i Gminy w Czarne	2015	2020	400 000,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.19	Budowa kładki dla pieszych przez rzekę Czernicę w m. Czarne - Ulepszenie komunikacji	Urząd Miasta i Gminy w Czarne	2017	2019	95 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.25	Przebudowa części dachu sali budynku Czarneńskiego Centrum Kultury w Czarne - Przebudowa części dachu sali budynku Czarneńskiego Centrum Kultury w Czarne	CZARNE	2018	2019	66 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.28	Instalacje energii odnawialnej w gminach: Czarne, Przecławie i Rzeczenica - Poprawa efektywności energetycznej	Urząd Miasta i Gminy w Czarne	2015	2019	150 000,00	140 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.29	Budowa strzelnicy umożliwiającej prowadzenie zorganizowanych szkoleń strzeleckich w Czarne - Budowa strzelnicy umożliwiającej prowadzenie zorganizowanych szkoleń strzeleckich w Czarne	Urząd Miasta i Gminy w Czarne	2018	2019	260 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.30	Przebudowa grogi gminnej nr 232107G w miejscowości Sierpowo, gmina Czarne - Przebudowa grogi gminnej nr 232107G w miejscowości Sierpowo, gmina Czarne	Urząd Miasta i Gminy w Czarne	2018	2019	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.32	Przebudowa ul. Przemysłowej w zakresie utworzenia miejsc parkingowych - Poprawa jakości życia mieszkańców	Urząd Miasta i Gminy w Czarne	2019	2020	125 000,00	25 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00

Zyrc

L.p.	Limit 2024	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit zobowiązań
1.3.1.3	0,00	0,00	0,00	0,00	61 302,00
1.3.1.4	0,00	0,00	0,00	0,00	248 500,00
1.3.1.5	0,00	0,00	0,00	0,00	360 000,00
1.3.1.8	0,00	0,00	0,00	0,00	18 077,93
1.3.1.12	313 885,42	312 765,29	311 646,18	79 348,87	2 834 649,29
1.3.1.13	0,00	0,00	0,00	0,00	143 197,20
1.3.2	0,00	0,00	0,00	0,00	1 216 000,00
1.3.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00
1.3.2.19	0,00	0,00	0,00	0,00	95 000,00
1.3.2.25	0,00	0,00	0,00	0,00	66 000,00
1.3.2.28	0,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00
1.3.2.29	0,00	0,00	0,00	0,00	260 000,00
1.3.2.30	0,00	0,00	0,00	0,00	120 000,00
1.3.2.32	0,00	0,00	0,00	0,00	125 000,00

ZYC

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr 0007.73.2018
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 17 grudnia 2018 r.

Objaśnienia zmian dokonanych w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Czarne na lata 2019-2027, które wynikły ze wspólnego posiedzenia Rady Miejskiej

Długość okresu objętego prognozą wynika z art. 227 ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2017.2077t.j. z późn.zm.). Rezultatem przywołanego przepisu jest fakt, iż prognoza obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. Ustawa nakłada także obowiązek sporządzenia Wieloletniej Prognozy Finansowej na okres nie krótszy, niż na jaki przyjęto limity wydatków. Z uwagi na to, iż Gmina Czarne udzieliła poręczenia dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska dla Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Nowym Dworze, Umową najmu majątku oświetleniowego (Umowa nr EOŚ-982/2016 z dnia 04.10.2016 roku z aneksami), Gmina ma zaciągnięte kredyty oraz nadal planuje zaciągnąć zobowiązania, których spłata przewidywana jest do 2027 roku.

Dostosowano plan finansowy budżetu na dzień 30 września 2018r. zgodny z podjętym Zarządzeniem Nr 0050.166c.2018 Burmistrza Czarnego z dnia 28 września 2018r. w sprawie zmian budżetu Gminy Czarne na 2018 rok.

Wprowadzono prognozowane dochody zgodnie z projektem budżetu na rok 2019 w którym uwzględniono podjęte uchwały Rady Miejskiej w Czarnem:

- uchwała Nr 0007.60.2017 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 13 września 2017 r. w sprawie podatku od nieruchomości.
- zgodnie z decyzją Rady Miejskiej w Czarnem dokonywano obniżenia podatku rolnego do kwoty 49,00 za 1q - w 2019 roku bez zmian, podatek leśny na rok 2019 pozostał bez zmian.
- stawki podatku od środków transportowych także decyzją Rady Miejskiej w Czarnem pozostały na poziomie roku 2017.

Ponadto zwiększono planowany udział Gminy w podatku dochodowym od osób fizycznych zgodnie z otrzymaną decyzją z Ministerstwa Finansów w wysokości 614.654,00 złotych. Na podstawie przywołanej decyzji zmniejszono planowaną subwencję ogólną o kwotę 303.002,00 złotych.

Wprowadzono w poszczególnych kolumnach wieloletniej prognozy finansowej:

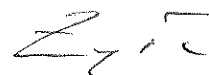
- planowane dotacje na realizację zadań zleconych i własnych na rok 2019 w kwocie 9.998.570,00 złoty.

Wydatki na obsługę długu ustalono w kwocie 410.000,00zł.

Po uwzględnieniu wszystkich zmian dokonanych poprzez przygotowanie projektu budżetu na rok 2019 Gmina spełnia wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy o finansach publicznych.

Planuje się stan zadłużenia na 2019 rok w kwocie 22.461.847,00 w relacji do planowanych dochodów kształtuje się w wartości 46,18%.

W przedsięwzięciach stanowiących załącznik Nr 2 wprowadzono zgodnie z sugestią Rady Miejskiej w Czarnem przedsięwzięcia, które są zamierzeniami inwestycyjnymi na czas kadencji Organu Stanowiącego.



PRZEDSIĘWZIĘCIA PLANOWANE I REALIZOWANE PRZEZ GMINĘ CZARNE W 2018 ROKU

I. Przedsięwzięcia na które Gmina będzie próbowała pozyskiwać środki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowane z udziałem środków Unii Europejskiej i budżetu państwa:

Wydatki majątkowe:

1. Przebudowa dróg gminnych nr 232044G ul.Strzelecka, nr 232013G ul.Pomorska i nr 232035G ul. Południowa wraz z przebudową kanalizacji deszczowej i oświetlenia drogowego w miejscowości Czarne.
2. Budowa Domu Kultury w Czarnem. Planowana wartość inwestycji 4.550.000,00zł.
3. Przebudowa części dachu sali budynku Czarneńskiego Centrum Kultury w Czarnem. W 2018 roku planuje się wykonanie projektu w kwocie 16.000,00zł. Kontynuacja realizacji inwestycji nastąpi po pozyskaniu środków zewnętrznych. Wkład własny zostanie pokryty udzieleniem dotacji celowej dla Czarneńskiego Centrum Kultury w Czarnem w kwocie 50.000,00zł.
4. Wprowadzenie zadania inwestycyjnego kontynuowanego od 2015 roku pn. Instalacje energii odnawialnej w gminach Czarne, Przechlewo i Rzeczenica (w 2015 roku poniesiono wydatek na dokumentację projektową 10.000,00zł). Wartość ogółem zadania planowana 700.000,00zł wkład Gminy Czarne 150.000,00zł (21,42%) . W 2015 roku 10.000,00zł, w 2019 roku 140.000,00zł.
5. Budowa drogi gminnej nr 232108G na odcinku Sierpowo - Domyśl. W 2017 roku opracowano dokumentację projektowo kosztorysową w kwocie 29.000,00zł. Planowana całkowita wartość inwestycji 2.482.413,00 zł. Wkład Gminy Czarne w kwocie 1.112.193,00 zł w tym:
 - 29.000,00 zł - wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej,
 - 27.000,00 zł - nadzór inwestorski,
 - 1.056.193,00 zł - roboty budowlane.

Planuje się dofinansowanie z budżetu Generalnej Dyrekcji Lasów Państwowych.

6. Przebudowa drogi gminnej nr 232107G w miejscowości Sierpowo gmina Czarne.
7. Budowa strzelnicy umożliwiającej prowadzenie zorganizowanych szkoleń strzeleckich w Czarnem.

II. Przedsięwzięcia na które Gmina Czarne pozyskała środki z udziałem środków Unii Europejskiej i budżetu państwa:

Wydatki bieżące:

1. Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem. Realizacja zadania 2018-2019 rok. Wartość zadania ogółem 1.731.673,97zł. Udział środków zewnętrznych w kwocie 1.645.088,97zł - 95%, wkład własny Gminy Czarne 86.585,00zł - 5%.
2. Umowa o przyznaniu pomocy nr 00004-65160-UM1100003/18 z dnia 6 grudnia 2018r. w kwocie 500.000,00zł na realizację operacji typu "Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego w ramach działania "Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich" na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów

Zy. F.

Wiejskich na lata 2014-2020 na "Remont zabytkowego szachulcowego budynku Kościoła Filialnego pw. Św. Andrzeja Apostoła w Nadziejewie. Udział środków zewnętrznych 500.000,00zł, udział Gminy Czarne 600.000,00zł. Łączna wartość zadania bieżącego 1.100.000,00zł.

Wydatki majątkowe:

1. Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w gminie Czarne i Rzeczenica, lata realizacji 2016-2019 przyjęto ogółem wartość realizacji zadania w kwocie 6.709,792,77zł. Kwota dotacji 5.166.764,38zł, wkład własny zadania 1.564.364,55zł zadania przez okres czterech lat.
2. Zmieniamy Czarne na Zielone w kwocie 20.000,00zł w 2017 roku, w kwocie 47.970,00zł w 2018 roku, 2019 roku 5.629.110,85zł. Koszt ogółem 5.002.590,35zł planowany, po zmianach 5.697.080,85zł. Zadanie dofinansowane w wysokości 3.125.891,08 czyli 62,74% wydatków kwalifikowanych. Wkład własny Gminy 1.876.699,27zł planowany pierwotnie, po zmianach 2.571.189,77zł. Lata realizacji 2017 - 2019 rok.
3. "Wspólna sprawa - rewitalizacja obszaru "B" w Czarnem" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Wydatek w 2018 roku 1.208.500,00zł, w 2019 roku 4.727.900,00zł. Wartość ogółem zadania 5.936.400,00zł. Wartość dofinansowania zewnętrznego to kwota 3.858.660,00zł, co stanowi 65%. W tym środki z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 3.265.020,00zł i środki z Budżetu Państwa 593.640,00zł. W ramach Projektu planuje się udzielenie dotacji celowej w kwocie 116.400zł dla stowarzyszeń w zakresie zadania instrument elastyczności. Wkład własny Gminy Czarne 2.077.740,00zł, co stanowi 35%. Termin zakończenia realizacja projektu 2019 rok.
4. Rozbudowa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla Gminy Czarne w miejscowości Nadziejewo w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Całkowity koszt realizacji Projektu 1.994.199,25zł. Wydatki kwalifikowane Projektu 1.833.199,25zł. Dofinansowanie z budżetu środków europejskich 1.558.219,36zł, co stanowi 85% całkowitych wydatków kwalifikowanych, wkład własny do wydatków kwalifikowanych 274.979,89zł oraz wkład gminy jako wydatki niekwalifikowane 263.870,11zł. W 2017 roku wykonano projekt za kwotę 49.850,00zł. W 2019 roku planuje się wydatek w kwocie 2.208.219,36zł. Wartość ogółem zadania 2.258.069,36zł (dofinansowanie 1.558.219,36zł, wkład Gminy Czarne 699.850,00zł).

III. Przedsięwzięcia realizowane z udziałem środków z budżetu państwa:

Wydatki majątkowe:

1. "Wspólna sprawa - rewitalizacja obszaru "B" w Czarnem" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Wydatek w 2018 roku 1.208.500,00zł, w 2019 roku 4.727.900,00zł. Wartość ogółem zadania 5.936.400,00zł. Wartość dofinansowania zewnętrznego to kwota 3.858.660,00zł, co stanowi 65%. W tym środki z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 3.265.020,00zł i **środki z Budżetu Państwa 593.640,00zł**. Wkład własny Gminy Czarne 2.077.740,00zł, co stanowi 35%. Termin zakończenia realizacja projektu 2019 rok.

IV. Przedsięwzięcia realizowane z własnych środków wprowadzono przedsięwzięcia bieżące i majątkowe.

Wydatki bieżące:

Zyła

1. Zarządzanie zasabem mieszanym przez WAM. Łączne nakłady 31.947zł. W 2019 roku 5.709zł.
2. Zarządzanie zasabem mieszanym przez WAM - Łączne nakłady 61.302zł. W 2019 roku 10.217zł.
3. Zmiana miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego części obrębu miasta Czarne i części obrębu geodezyjnego Nadziejewo. Całość przedsięwzięcia 248.500,00 zł. Lata realizacji 2016 - 2019. W 2016 roku w kwocie 10.000zł, rok 2017- kwota 78.500zł, rok 2018 – kwota 100.000zł, rok 2019 - 60.000zł.
4. Dopłata do udziałów Przedsiębiorstwa Wodno-Kanalizacyjnego Spółka z o.o. w Czarnem na zadanie pn. Budowa kanalizacji sanitarnej w m.Wronkowo. Koszt inwestycji netto 360.000,00zł. Lata realizacji 2017 - 2018. W 2017 roku 120.000,00zł, w 2018 roku 106.248,00zł, w 2019 133.752,00zł.
5. Prowadzenie badań monitoringowych składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Nadziejewo, gmina Czarne zlokalizowanego na działce nr 311/1 położonej w m.Nadziejewo, gm.Czarne. Łączne nakłady 18.077,93zł. w 2019 roku - 8.917,50zł.
6. Najem majątku oświetleniowego (04.10.2016 nr EOŚ-982/2016 z aneksami). Łączne nakłady 2.834.649,29zł. W 2019 roku 300.600,98zł.
7. Dopłata dla Spółki Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Czarnem na zadanie pn. Wspólna sprawa - rewitalizacja obszaru "B" w Czarnem w kwocie 143.197,20zł.

Wydatki majątkowe:

1. Monitoring Gminy Czarne, lata realizacji 2015-2020, koszt planowany 400.000,00zł, wykonanie na 30.09.2018r. 202.179,27 złotych - odłożony w 2019 roku.
 - 1) 2015 - wykonany monitoring Miasta Czarne w kwocie 89.294,71zł;
 - 2) 2016 - wykonany monitoring Miasto Czarne w kwocie 18.784,56zł;
 - 3) 2017 - wykonany monitoring Szkoła Podstawowa w Krzemieniewie w kwocie 12.300,00zł;
- wykonany monitoring Szkoła Podstawowa w Wyczechach w kwocie 12.300,00zł;
 - 4) 2018 - Czarne, kościół pw. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny (1756r.); wykonanie systemu sygnalizacji pożarowej oraz systemu sygnalizacji włamania i napadu w kwocie 70.500,00zł (dofinansowanie Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego w kwocie 30.000,00zł, Konserwator Zabytków w kwocie 5.000,00zł).
2. Przebudowa ul.Przemysłowej w zakresie utworzenia miejsc parkingowych. Planowana wartość inwestycji 125.000,00zł. W 2019 roku planuje się opracowanie dokumentacji.
3. Budowa kładki dla pieszych przez rzekę Czarnicę w m. Czarne. Ogółem koszt inwestycji 90.947,00zł. W 2018 roku poniesiono koszt na dokumentację projektową w kwocie 10.947,00zł.
4. Udzielenie dotacji celowej dla Czarneńskiego Centrum Kultury w Czarnem na zadanie pn. Przebudowa części dachu sali budynku Czarneńskiego Centrum Kultury w Czarnem w kwocie 50.000,00zł. Jako wkład własny do pozyskania środków zewnętrznych.

Zyć

UCHWAŁA NR 0007.27.2019
RADY MIEJSKIEJ W CZARNEM
Z DNIA 26 MARCA 2019R.

w sprawie: zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Czarne na lata 2019-2028

Na podstawie art. 226 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2017.2077t.j. z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. (Dz.U.2013.86) w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego

Rada Miejska postanawia, co następuje :

- § 1. Uchwala się Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy Czarne na lata 2019 - 2028 stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Określa się wykaz przedsięwzięć realizowanych w latach 2019 - 2028 zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.
- § 3. Przyjąć objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej Gminy na lata 2019 - 2028 zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej Uchwały.
- § 4. 1. Upoważnia się Burmistrza Czarnego do zaciągania zobowiązań:
- 1) związanych z realizacją wieloletnich przedsięwzięć do wysokości limitów określonych w załączniku nr 2 do uchwały;
 - 2) z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy i których terminy płatności wykraczają poza rok budżetowy.
2. Upoważnia się Burmistrza Czarnego do przekazania uprawnień do zaciągania zobowiązań, o których mowa w ust.1 kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy.
- § 5. Określa się limit na przedsięwzięcia w ramach WPF, które w 2019 roku wynoszą 14.678.137,17zł.
- § 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnego.
- § 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarne

Tadeusz Adam Żyła

Wieloletnia Prognoza Finansowa 1)

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 0007.27.2019
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 26 marca 2019 r.

z tego:													
Wyszczególnienie	Lp	Dochody ogółem *	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	w tym:				Dochody majątkowe x	w tym:	
							Podatki i opłaty 3)	z podatku od nieruchomości	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące		ze sprzedaży majątku x	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje
								1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2
Wykonanie 2016	37 534 640,69	35 187 010,07	4 385 161,00	43 148,00	7 952 453,00	4 420 075,00	9 687 611,00	7 705 956,00	2 347 630,62	424 361,72	0,00		
Wykonanie 2017	41 204 760,30	38 359 806,66	4 752 985,00	48 237,16	8 442 811,61	5 020 156,19	10 360 438,00	13 188 869,96	2 844 953,64	631 417,82	2 213 535,82		
Plan 3 kw. 2018	50 102 247,96	40 930 959,04	9 137 547,92	43 500,00	7 780 248,00	4 477 921,00	11 166 162,00	8 007 415,59	9 171 288,92	1 590 711,00	7 488 145,78		
Wykonanie 2018	48 641 079,03	41 137 040,85	6 405 772,00	65 292,11	8 770 978,65	5 501 265,41	10 682 278,00	13 017 276,84	7 504 038,18	359 680,14	7 144 358,04		
2019	50 161 671,38	40 155 261,65	6 637 672,00	47 000,00	10 255 745,00	6 181 408,00	10 657 069,00	10 967 742,15	10 006 409,73	2 002 698,54	7 978 711,19		
2020	49 690 180,00	46 590 180,00	6 230 180,00	43 500,00	8 500 000,00	4 570 000,00	9 100 000,00	7 760 000,00	3 100 000,00	2 800 000,00	300 000,00		
2021	37 389 266,00	36 389 266,00	3 870 000,00	100 000,00	10 670 000,00	4 570 000,00	9 100 000,00	8 860 000,00	1 000 000,00	700 000,00	300 000,00		
2022	37 809 829,00	36 809 829,00	3 870 000,00	100 000,00	10 670 000,00	4 570 000,00	9 100 000,00	8 960 000,00	1 000 000,00	700 000,00	300 000,00		
2023	36 837 703,00	35 837 703,00	3 870 000,00	100 000,00	10 670 000,00	4 570 000,00	9 100 000,00	9 060 000,00	1 000 000,00	700 000,00	300 000,00		
2024	36 867 301,00	35 867 301,00	3 890 000,00	100 000,00	10 670 000,00	4 570 000,00	9 100 000,00	9 140 000,00	1 000 000,00	700 000,00	300 000,00		
2025	38 121 507,07	37 121 507,07	3 890 000,00	100 000,00	10 670 000,00	4 570 000,00	9 100 000,00	9 140 000,00	1 000 000,00	700 000,00	300 000,00		
2026	38 121 507,07	37 121 507,07	3 890 000,00	100 000,00	10 670 000,00	4 570 000,00	9 100 000,00	9 140 000,00	1 000 000,00	700 000,00	300 000,00		
2027	38 121 507,07	37 121 507,07	3 890 000,00	100 000,00	10 670 000,00	4 570 000,00	9 100 000,00	9 140 000,00	1 000 000,00	700 000,00	0,00		
2028	32 383 722,07	31 383 722,07	3 890 000,00	100 000,00	7 870 000,00	4 570 000,00	9 100 000,00	6 282 439,00	1 000 000,00	700 000,00	0,00		

Zyż

- 1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.
- 2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.
- 3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Zy.2

z tego:											
Wyszczególnienie		Wydatki ogółem x	w tym:								Wydatki majątkowe x
			Wydatki bieżące x	z tytułu poręczeń i gwarancji x	w tym:		na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w wysokości w jakiej nie podlegają sfinansowaniu dotacją z budżetu państwa 4)	wydatki na obsługę długu x	w tym:		
					gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy x	2.1.1.1			odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odselek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) x	2.1.3.1.1	
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.2	2.2		
Wykonanie 2016	37 931 131,74	32 766 250,29	0,00	0,00	0,00	487 979,96	487 979,95	0,00	0,00	5 164 881,45	
Wykonanie 2017	42 047 111,07	36 077 942,39	0,00	0,00	0,00	441 937,71	441 937,71	0,00	0,00	5 969 168,68	
Plan 3 kw. 2018	57 239 267,96	40 058 372,81	0,00	0,00	0,00	374 000,00	374 000,00	0,00	0,00	17 180 895,15	
Wykonanie 2018	53 537 806,22	39 226 212,83	0,00	0,00	0,00	411 161,05	411 161,05	0,00	0,00	14 311 593,39	
2019	55 239 984,38	38 258 954,37	39 880,00	0,00	x	363 000,00	363 000,00	0,00	0,00	16 981 030,01	
2020	47 310 180,00	38 520 180,00	89 731,00	0,00	x	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	8 790 000,00	
2021	34 429 266,00	31 179 266,00	89 731,00	0,00	x	447 000,00	447 000,00	0,00	0,00	3 250 000,00	
2022	34 805 201,00	31 800 000,00	94 716,00	0,00	x	385 000,00	385 000,00	0,00	0,00	3 005 201,00	
2023	33 800 000,00	28 900 000,00	79 761,00	0,00	x	224 000,00	224 000,00	0,00	0,00	4 900 000,00	
2024	33 900 000,00	29 000 000,00	79 761,00	0,00	x	145 000,00	145 000,00	0,00	0,00	4 900 000,00	
2025	35 421 507,07	30 521 507,07	20 592,00	0,00	x	67 000,00	67 000,00	0,00	0,00	4 900 000,00	
2026	35 421 507,07	30 521 507,07	0,00	0,00	x	14 000,00	14 000,00	0,00	0,00	4 900 000,00	
2027	35 421 507,07	30 521 507,07	0,00	0,00	x	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	4 900 000,00	
2028	30 531 507,07	30 531 507,07	0,00	0,00	x	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	

4) W przyszłości wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2015-2018.

Zygiel

z tego:													
Wyszczególnienie	Wynik budżetu x	Przychody budżetu x	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych x	w tym:		Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy x	w tym:		Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych x	w tym:		Inne przychody niezwiązane z zaciąganiem długu 5) x	na pokrycie deficytu budżetu x
Lp	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1					w tym:
Wykonanie 2016	-396 491,05	3 311 103,93	0,00	0,00	605 654,49	0,00	2 698 167,00	500 488,00		7 282,44			0,00
Wykonanie 2017	-842 350,77	3 677 913,14	0,00	0,00	104 001,14	104 001,14	3 573 912,00	0,00		0,00			0,00
Plan 3 kw. 2018	-7 137 020,00	11 048 899,00	0,00	0,00	29 520,00	29 520,00	10 999 379,00	7 107 500,00		20 000,00			0,00
Wykonanie 2018	-4 896 727,19	8 762 225,67	0,00	0,00	72 225,67	72 225,67	8 690 000,00	4 824 501,52		0,00			0,00
2019	-5 078 313,00	7 928 313,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 908 313,00	5 078 313,00		20 000,00			0,00
2020	2 380 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			0,00
2021	2 960 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			0,00
2022	3 004 628,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			0,00
2023	3 037 703,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			0,00
2024	2 967 301,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			0,00
2025	2 700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			0,00
2026	2 700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			0,00
2027	2 700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			0,00
2028	1 852 215,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			0,00

z tego:												Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy
Wyszczególnienie	Rozchody budżetu x	w tym:							Kwota długu x	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki 7), a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi o wydatki	
		z tego:					Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu					
		Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych x	łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy 6) x						
Lp	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2	6	7	8.1	8.2	
Wykonanie 2016	2 810 611,44	2 803 329,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 282,44	13 614 838,00	0,00	2 420 759,78	3 026 414,27	
Wykonanie 2017	2 763 337,00	2 763 337,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 425 413,00	0,00	2 281 864,27	2 385 865,41	
Plan 3 kw. 2018	3 911 879,00	3 891 879,00	733 912,00	733 912,00	0,00	0,00	20 000,00	21 532 913,00	0,00	872 586,23	902 106,23	
Wykonanie 2018	3 891 879,00	3 891 879,00	733 912,00	733 912,00	0,00	0,00	0,00	19 223 534,00	0,00	1 910 828,02	1 983 053,69	
2019	2 850 000,00	2 830 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	24 301 847,00	0,00	1 896 307,28	1 896 307,28	
2020	2 380 000,00	2 380 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 921 847,00	0,00	8 070 000,00	8 070 000,00	
2021	2 960 000,00	2 960 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 961 847,00	0,00	5 210 000,00	5 210 000,00	
2022	3 004 628,00	3 004 628,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 957 219,00	0,00	5 009 829,00	5 009 829,00	
2023	3 037 703,00	3 037 703,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 919 516,00	0,00	6 937 703,00	6 937 703,00	
2024	2 967 301,00	2 967 301,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 952 215,00	0,00	6 867 301,00	6 867 301,00	
2025	2 700 000,00	2 700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 252 215,00	0,00	6 600 000,00	6 600 000,00	
2026	2 700 000,00	2 700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 552 215,00	0,00	6 600 000,00	6 600 000,00	
2027	2 700 000,00	2 700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 852 215,00	0,00	6 600 000,00	6 600 000,00	
2028	1 852 215,00	1 852 215,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	852 215,00	852 215,00	

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.
7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczących w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.
8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Zyri

Wskaźnik spłaty zobowiązań									
Wyszczególnienie	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu wyłączeń przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) ^x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń ⁹⁾ , obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) ^x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń ⁹⁾ , obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) ^x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń ⁹⁾ , obliczony w oparciu o pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń ⁹⁾	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń ⁹⁾
Lp	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.6.1	9.7	9.7.1
Wykonanie 2016	8,77%	8,77%	0,00	8,77%	7,58%	X	X	X	X
Wykonanie 2017	7,78%	7,78%	0,00	7,78%	7,07%	X	X	X	X
Plan 3 kw. 2018	8,51%	7,05%	0,00	7,05%	4,92%	X	X	X	X
Wykonanie 2018	8,85%	7,34%	0,00	7,34%	4,67%	X	X	X	X
2019	6,44%	6,44%	0,00	6,44%	7,77%	6,52%	6,44%	TAK	TAK
2020	5,37%	5,37%	0,00	5,37%	21,88%	6,59%	6,50%	TAK	TAK
2021	9,35%	9,35%	0,00	9,35%	15,81%	11,52%	11,44%	TAK	TAK
2022	9,22%	9,22%	0,00	9,22%	15,10%	15,15%	15,15%	TAK	TAK
2023	9,07%	9,07%	0,00	9,07%	20,73%	17,60%	17,60%	TAK	TAK
2024	8,66%	8,66%	0,00	8,66%	20,53%	17,21%	17,21%	TAK	TAK
2025	7,31%	7,31%	0,00	7,31%	19,15%	18,79%	18,79%	TAK	TAK
2026	7,12%	7,12%	0,00	7,12%	19,15%	20,14%	20,14%	TAK	TAK
2027	7,24%	7,24%	0,00	7,24%	19,15%	19,61%	19,61%	TAK	TAK
2028	5,90%	5,90%	0,00	5,90%	4,79%	19,15%	19,15%	TAK	TAK

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przychodowych. Identyfikacja wyłączenia dotyczą pozycji 9.6.1.

Handwritten signature

Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych										
Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej 10)	w tym na:	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego 11)	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:			Wydatki inwestycyjne kontynuowane 12)	Nowe wydatki inwestycyjne 13)	Wydatki majątkowe w formie dotacji
					Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	bieżące	majątkowe			
Lp	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6
Wykonanie 2016	0,00	0,00	12 581 354,00	2 778 877,00	1 852 197,00	0,00	1 852 197,00	816 947,00	934 676,00	1 022 754,00
Wykonanie 2017	0,00	0,00	12 709 245,00	2 751 186,00	6 842 336,47	296 195,00	6 546 141,47	4 994 121,07	1 547 020,10	0,00
Plan 3 kw. 2018	0,00	0,00	16 679 865,39	3 424 277,80	12 628 259,08	1 538 694,03	11 089 565,05	17 045 895,15	135 000,00	1 048 341,00
Wykonanie 2018	0,00	0,00	16 679 865,39	3 424 277,80	12 628 259,08	1 538 694,03	11 089 565,05	17 045 895,15	135 000,00	1 048 341,00
2019	0,00	0,00	16 121 741,92	3 181 165,88	14 678 137,17	1 610 308,87	13 067 828,30	16 664 630,01	150 000,00	166 400,00
2020	2 380 000,00	2 380 000,00	12 900 000,00	2 860 000,00	751 250,61	321 250,61	430 000,00	0,00	0,00	0,00
2021	2 960 000,00	2 960 000,00	13 000 000,00	2 860 000,00	309 542,14	309 542,14	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	3 004 628,00	3 004 628,00	13 100 000,00	2 870 000,00	314 149,63	314 149,63	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	3 037 703,00	3 037 703,00	13 150 000,00	2 870 000,00	314 012,06	314 012,06	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	2 967 301,00	2 967 301,00	13 200 000,00	2 870 000,00	313 885,42	313 885,42	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	2 700 000,00	2 700 000,00	0,00	0,00	312 765,29	312 765,29	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	2 700 000,00	2 700 000,00	0,00	0,00	311 646,18	311 646,18	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	2 700 000,00	2 700 000,00	0,00	0,00	79 348,87	79 348,87	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	1 852 215,00	1 852 215,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w wieloletniej prognozie finansowej.

11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750 - Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdziały od 75017 do 75023).

12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.

13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Zy...

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy									
	w tym:		w tym:		w tym:		w tym:		w tym:	
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Docho- dy majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	
Lp	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2	
Wykonanie 2016	0,00	0,00	0,00	565 883,28	565 883,28	565 883,28	24 008,60	21 607,74	21 607,74	
Wykonanie 2017	98 415,00	98 415,00	98 415,00	3 013 034,43	3 013 034,43	3 013 034,43	85 341,40	65 286,17	65 286,17	
Plan 3 kw. 2018	985 807,02	882 037,86	882 037,86	5 701 656,36	5 580 806,36	5 580 806,36	1 180 889,22	882 037,86	882 037,86	
Wykonanie 2018	985 807,02	882 037,86	882 037,86	5 701 656,36	5 580 806,36	5 580 806,36	1 180 889,22	882 037,86	882 037,86	
2019	1 034 315,15	925 439,90	925 439,90	7 907 170,87	7 324 320,87	7 324 320,87	1 669 714,49	925 439,90	925 439,90	
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2, 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1, wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Zygiel

Wyszczególnienie	w tym:		Wydávki majątkowe na realizację projektu lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydávki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydávki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:		Wydávki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy 15)	w tym:		Przychody z tytułu emisji papierów wartościowych powstávające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:
	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1				
Lp													
Wykonanie 2016	128 735,00	105 465,80	105 465,80	23 269,20	23 269,20	23 269,20	23 269,20	0,00	0,00				0,00
Wykonanie 2017	5 165 124,93	3 013 034,43	3 013 034,43	2 152 090,50	2 152 090,50	2 152 090,50	2 152 090,50	1 039 917,00	1 039 917,00				1 039 917,00
Plan 3 kw. 2018	6 715 361,85	4 824 778,50	4 824 778,50	1 890 583,35	1 890 583,35	1 890 583,35	1 890 583,35						0,00
Wykonanie 2018	6 715 361,85	4 824 778,50	4 824 778,50	1 890 583,35	1 890 583,35	1 890 583,35	1 890 583,35						0,00
2019	12 785 696,94	7 324 320,87	7 324 320,87	6 805 650,66	6 805 650,66	6 805 650,66	6 805 650,66						0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, uśala się po odliczeniu zdyskontowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Zy. C

Wyszczególnienie	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku									
	w tym:		Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych zakładach opieki zdrowotnej	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.)	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej określonych na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	
	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania								
Lp	12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6		13.7
Wykonanie 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2017	1 039 917,00	1 039 917,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Zy...

Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o długu i jego spłacie					
	Splaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych x	Kwota długu, którego planowana spłata dokonają się z wydatków budżetu x	Wydatki zmniejszające dług x	w tym:		
				spłata zobowiązań z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3 x	związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych państwowego długu publicznego x	wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji x
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3
Wykonanie 2016	2 803 329,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2017	2 763 337,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	2 830 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	2 380 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	2 960 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	3 004 628,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	3 037 703,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	2 967 301,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	2 700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	2 700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	2 700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	1 852 215,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Zyć

[illegible]

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.

17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

24.5

Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 0007.27.2019
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 26 marca 2019 r.

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				28 093 068,27	14 678 137,17	751 250,61	309 542,14	314 149,63	314 012,06
1.a	- wydatki bieżące				5 286 150,19	1 610 308,87	321 250,61	309 542,14	314 149,63	314 012,06
1.b	- wydatki majątkowe				22 806 918,08	13 067 828,30	430 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240 z późn.zm.), z tego:				23 432 592,05	13 853 940,69	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	- wydatki bieżące				1 731 673,97	1 091 112,39	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2	Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem - Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem	Urząd Miasta i Gminy w Czarnem	2017	2019	1 731 673,97	1 091 112,39	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3	Remont zabrytkowego szachulcowego budynku Kościoła Filialnego pw. Świętego Andrzeja Apostoła w Nadziejewie - Remont zabrytkowego szachulcowego budynku Kościoła Filialnego pw. Świętego Andrzeja Apostoła w Nadziejewie	Urząd Miasta i Gminy w Czarnem	2018	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				21 700 918,08	12 762 828,30	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.6	TERMO-MODERNIZACJA OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ W GMINIE CZARNE I RZECZENICA - OBNIZENIE KOSZTÓW UTRZYMANIA	Urząd Miasta i Gminy w Czarnem	2015	2019	6 709 792,77	21 272,46	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.7	Zmieniany Czarny na Zielony - Poprawa wizerunku miasta	Urząd Miasta i Gminy w Czarnem	2017	2019	5 697 080,85	3 748 458,58	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.8	Wspólna sprawa - rewitalizacja obszaru "B" w Czarnem - Poprawa wizerunku miasta	Urząd Miasta i Gminy w Czarnem	2017	2019	5 619 575,10	5 568 477,90	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.10	Rozbudowa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla Gminy Czarne w miejscowości Nadziejewo - Rozbudowa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla Gminy Czarne w miejscowości Nadziejewo	Urząd Miasta i Gminy w Czarnem	2017	2019	2 258 069,36	2 208 219,36	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.11	Wspólna sprawa - rewitalizacja obszaru "B" w Czarnem - dotacja celowa dla stowarzyszeń - instrument elastyczności - Wspólna sprawa - rewitalizacja obszaru "B" w Czarnem - dotacja celowa dla stowarzyszeń - instrument elastyczności	Urząd Miasta i Gminy w Czarnem	2018	2019	116 400,00	116 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.12	Remont zabrytkowego szachulcowego budynku Kościoła Filialnego pw. Świętego Andrzeja Apostoła w Nadziejewie - Remont zabrytkowego szachulcowego budynku Kościoła Filialnego pw. Świętego Andrzeja Apostoła w Nadziejewie	Urząd Miasta i Gminy w Czarnem	2018	2019	1 100 000,00	1 100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerswa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2) z tego:				4 860 476,22	824 196,48	751 250,61	309 542,14	314 149,63	314 012,06
1.3.1	- wydatki bieżące				3 554 476,22	519 196,48	321 250,61	309 542,14	314 149,63	314 012,06

L.p.	Limit 2024	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit 2028	Limit zobowiązań
1	313 885,42	312 765,29	311 646,18	79 348,87	0,00	28 093 068,27
1.a	313 885,42	312 765,29	311 646,18	79 348,87	0,00	5 286 150,19
1.b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 806 918,08
1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 432 592,05
1.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 731 673,97
1.1.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 731 673,97
1.1.1.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 700 918,08
1.1.2.6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 709 792,77
1.1.2.7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 697 080,85
1.1.2.8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 819 575,10
1.1.2.10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 258 069,36
1.1.2.11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116 400,00
1.1.2.12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 100 000,00
1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	313 885,42	312 765,29	311 646,18	79 348,87	0,00	4 660 476,22
1.3.1	313 885,42	312 765,29	311 646,18	79 348,87	0,00	3 554 476,22

Byle

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023
			Od	Do						
1.3.1.2	Zarządz. mieszk. WAM - Zarządz. mieszk. WAM	Urząd Miasta i Gminy w Czarne	2012	2020	31 947,00	5 709,00	5 994,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.3	Zarządz. mieszk. WAM - Zarządz. mieszk. WAM	Urząd Miasta i Gminy w Czarne	2012	2020	61 302,00	10 217,00	10 217,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.4	Zmiana Planu Zagospodarowania Przestrzennego - Zmiana Planu Zagospodarowania Przestrzennego	Urząd Miasta i Gminy w Czarne	2017	2019	248 500,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.5	Dopłata do udziałów Przedsiębiorstwa Wodno-Kanalizacyjnego Spółka z o.o. na zadanie pn. Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Wronkowie. - Dopłata do udziałów Przedsiębiorstwa Wodno-Kanalizacyjnego Spółka z o.o. na zadanie pn. Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Wronkowie.	Urząd Miasta i Gminy w Czarne	2017	2019	360 000,00	133 752,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.8	Prowadzenie badań monitoringowych składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Nadziejewo, gmina Czarne zlokalizowanego na działce nr 311/1 położonej w m. Nadziejewo, gm. Czarne - Prowadzenie badań monitoringowych składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Nadziejewo, gmina Czarne zlokalizowanego na działce nr 311/1 położonej w m. Nadziejewo, gm. Czarne	Urząd Miasta i Gminy w Czarne	2017	2019	18 077,93	8 917,50	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.12	Najem majątku oświeceniowego (04.10.2016 nr EOS-982/2016 z aneksami) - Najem majątku oświeceniowego (04.10.2016 nr EOS-982/2016 z aneksami)	Urząd Miasta i Gminy w Czarne	2016	2027	2 834 649,29	300 600,98	305 035,61	309 542,14	314 149,63	314 012,06
1.3.2	- wydatki majątkowe				1 106 000,00	305 000,00	430 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.2	MONITORING GMINY CZARNE - KONTROLOWANY NADZÓR NAD MAJĄTKIEM GMINY	Urząd Miasta i Gminy w Czarne	2015	2020	400 000,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.19	Budowa kładki dla pieszych przez rzekę Czernicę w m. Czarne - Ulepszenie komunikacji	Urząd Miasta i Gminy w Czarne	2017	2020	95 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.25	Przebudowa części dachu sali budynku Czarneńskiego Centrum Kultury w Czarne - Przebudowa części dachu sali budynku Czarneńskiego Centrum Kultury w Czarne	CZARNE	2018	2019	66 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.28	Instalacje energii odnawialnej w gminach: Czarne, Przecławie i Rzeczenica - Poprawa efektywności energetycznej	Urząd Miasta i Gminy w Czarne	2015	2019	150 000,00	140 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.29	Budowa strzelnicy umożliwiającej prowadzenie zorganizowanych szkoleń strzeleckich w Czarne - Budowa strzelnicy umożliwiającej prowadzenie zorganizowanych szkoleń strzeleckich w Czarne	Urząd Miasta i Gminy w Czarne	2018	2020	260 000,00	0,00	260 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.30	Przebudowa grogi gminnej nr 232107G w miejscowości Sierpowo, gmina Czarne - Przebudowa grogi gminnej nr 232107G w miejscowości Sierpowo, gmina Czarne	Urząd Miasta i Gminy w Czarne	2018	2019	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.32	Przebudowa ul. Przemysłowej w zakresie utworzenia miejsc parkingowych - Poprawa jakości życia mieszkańców	Urząd Miasta i Gminy w Czarne	2019	2020	125 000,00	25 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00

Zy. r

L.p.	Limit 2024	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit 2028	Limit zobowiązań
1.3.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 947,00
1.3.1.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61 302,00
1.3.1.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	248 500,00
1.3.1.5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360 000,00
1.3.1.8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 077,93
1.3.1.12	313 885,42	312 765,29	311 646,18	79 348,87	0,00	2 834 649,29
1.3.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 106 000,00
1.3.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00
1.3.2.19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95 000,00
1.3.2.25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66 000,00
1.3.2.28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00
1.3.2.29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260 000,00
1.3.2.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00
1.3.2.32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125 000,00

2.1.2

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr 0007.27.2019
Rady Miejskiej w Czarne
z dnia 26 marca 2019 r.

Objaśnienia zmian dokonanych w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Czarne na lata 2019-2028, które wynikły ze wspólnego posiedzenia Rady Miejskiej

Długość okresu objętego prognozą wynika z art. 227 ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2017.2077t.j. z późn.zm.). Rezultatem przywołanego przepisu jest fakt, iż prognoza obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. Ustawa nakłada także obowiązek sporządzenia Wieloletniej Prognozy Finansowej na okres nie krótszy, niż na jaki przyjęto limity wydatków. Z uwagi na to, iż Gmina Czarne udzieliła poręczenia dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska dla Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Nowym Dworze, Umową najmu majątku oświetleniowego (Umowa nr EOŚ-982/2016 z dnia 04.10.2016 roku z aneksami), Gmina ma zaciągnięte kredyty oraz nadal planuje zaciągnąć zobowiązania, których spłata przewidywana jest do 2027 roku.

Dostosowano plan finansowy budżetu na dzień 30 września 2018r. zgodny z podjętym Zarządzeniem Nr 0050.166c.2018 Burmistrza Czarne z dnia 28 września 2018r. w sprawie zmian budżetu Gminy Czarne na 2018 rok.

Wprowadzono prognozowane dochody zgodnie z projektem budżetu na rok 2019 w którym uwzględniono podjęte uchwały Rady Miejskiej w Czarne:

- uchwała Nr 0007.60.2017 Rady Miejskiej w Czarne z dnia 13 września 2017 r. w sprawie podatku od nieruchomości.
- zgodnie z decyzją Rady Miejskiej w Czarne dokonywano obniżenia podatku rolnego do kwoty 49,00 za 1q - w 2019 roku bez zmian, podatek leśny na rok 2019 pozostał bez zmian.
- stawki podatku od środków transportowych także decyzją Rady Miejskiej w Czarne pozostały na poziomie roku 2017.

Ponadto zwiększono planowany udział Gminy w podatku dochodowym od osób fizycznych zgodnie z otrzymaną decyzją z Ministerstwa Finansów w wysokości 614.654,00 złotych. Na podstawie przywołanej decyzji zmniejszono planowaną subwencję ogólną o kwotę 303.002,00 złotych.

Wprowadzono w poszczególnych kolumnach wieloletniej prognozy finansowej:

- planowane dotacje na realizację zadań zleconych i własnych na rok 2019 w kwocie 9.998.570,00 zł.

Wydatki na obsługę długu ustalono w kwocie 410.000,00zł.

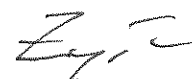
Po uwzględnieniu wszystkich zmian dokonanych poprzez przygotowanie projektu budżetu na rok 2019 Gmina spełnia wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy o finansach publicznych.

Wprowadzono następujące zmiany do WPF:

1) Aneks nr RPPM.08.01.02-22-0007/17-01z dnia 25 lutego 2019 roku do umowy nr RPPM.08.01.02-22-0007/17-00 z dnia 18 grudnia 2017 r. do zadania pn. Wspólna sprawa - rewitalizacja obszaru "B" w Czarne" wprowadzono zmianę dotyczącą terminu wykonania zadania:

- było: 30 czerwca 2019 rok;

- po zmianie: 31 grudnia 2019 roku.



Wprowadzono również przeniesienia wydatków z prac przygotowawczych kwotę 15.400,00zł na nadzór inwestorski, autorski, inżynier kontraktu. Budżet zadania nie uległ zmianie.

2) Dokonano zmiany spłaty kredytów w latach 2025- 2028.

3) Dokonano zmiany zadania bieżącego na zadanie inwestycyjne pn. Remont zabytkowego szachulcowego budynku Kościoła Filialnego pw. Świętego Andrzeja Apostoła w Nadziejewie.

4) Zmiana kierunku działania w Gospodarcze Mieszkaniowej z zadania inwestycyjnego na dopłatę dla Spółki Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Czarnem na zadanie pn. Wspólna sprawa - rewitalizacja obszaru "B" w Czarnem w kwocie 435.404,90zł.

5) Uaktualniono budżet.

Planowany stan zadłużenia na 2019 rok wynosi 24.301.847,00zł w relacji do dochodów ogółem (50.161.671,38zł) wynosi 48.45%.

W przedsięwzięciach stanowiących załącznik Nr 2 wprowadzono zgodnie z sugestią Rady Miejskiej w Czarnem przedsięwzięcia, które są zamierzeniami inwestycyjnymi na czas kadencji Organu Stanowiącego.

PRZEDSIĘWZIĘCIA PLANOWANE I REALIZOWANE PRZEZ GMINĘ CZARNE W 2019 ROKU

I. Przedsięwzięcia, na które Gmina będzie próbowała pozyskać środki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków Unii Europejskiej i budżetu państwa:

Wydatki majątkowe:

1. Przebudowa dróg gminnych nr 232044G ul. Strzelecka, nr 232013G ul. Pomorska i nr 232035G ul. Południowa wraz z przebudową kanalizacji deszczowej i oświetlenia drogowego w miejscowości Czarne.
2. Budowa Domu Kultury w Czarnem. Planowana wartość inwestycji 4.550.000,00zł.
3. Przebudowa części dachu sali budynku Czarneńskiego Centrum Kultury w Czarnem. W 2018 roku planuje się wykonanie projektu w kwocie 16.000,00zł. Kontynuacja realizacji inwestycji nastąpi po pozyskaniu środków zewnętrznych. Wkład własny zostanie pokryty udzieleniem dotacji celowej dla Czarneńskiego Centrum Kultury w Czarnem w kwocie 50.000,00zł.
4. Wprowadzenie zadania inwestycyjnego kontynuowanego od 2015 roku pn. Instalacje energii odnawialnej w gminach Czarne, Przechlewo i Rzeczenica (w 2015 roku poniesiono wydatek na dokumentację projektową 10.000,00zł). Wartość ogółem zadania planowana 700.000,00zł wkład Gminy Czarne 150.000,00zł (21,42%). W 2015 roku 10.000,00zł, w 2019 roku 140.000,00zł.
5. Budowa drogi gminnej nr 232108G na odcinku Sierpowo - Domyśl. W 2017 roku opracowano dokumentację projektowo kosztorysową w kwocie 29.000,00zł. Planowana całkowita wartość inwestycji 2.482.413,00 zł. Wkład Gminy Czarne w kwocie 1.112.193,00 zł w tym:
- 29.000,00 zł - wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej,



- 27.000,00 zł - nadzór inwestorski,
- 1.056.193,00 zł - roboty budowlane.

Planuje się dofinansowanie z budżetu Generalnej Dyrekcji Lasów Państwowych.

6. Przebudowa drogi gminnej nr 232107G w miejscowości Sierpowo gmina Czarne.
7. Budowa strzelnicy umożliwiającej prowadzenie zorganizowanych szkoleń strzeleckich w Czarnem.

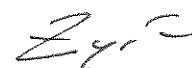
II. Przedsięwzięcia, na które Gmina Czarne pozyskała środki z udziałem środków Unii Europejskiej i budżetu państwa:

Wydatki bieżące:

1. Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem. Realizacja zadania 2018-2019 rok. Wartość zadania ogółem 1.731.673,97zł. Udział środków zewnętrznych w kwocie 1.645.088,97zł - 95%, wkład własny Gminy Czarne 86.585,00zł - 5%.

Wydatki majątkowe:

1. Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w gminie Czarne i Rzeczenica, lata realizacji 2016-2019 przyjęto ogółem wartość realizacji zadania w kwocie 6.709,792,77zł. Kwota dotacji 5.103.569,03zł, wkład własny zadania 1.606.223,74zł zadania przez okres czterech lat.
2. Zmieniamy Czarne na Zielone w kwocie 20.000,00zł w 2017 roku, w kwocie 47.970,00zł w 2018 roku, 2019 roku 5.629.110,85zł. Koszt ogółem 5.002.590,35zł planowany, po zmianach 5.697.080,85zł. Zadanie dofinansowane w wysokości 3.125.891,08 zł czyli 62,74% wydatków kwalifikowanych. Wkład własny Gminy 1.876.699,27zł planowany pierwotnie, po zmianach 2.571.189,77zł. Lata realizacji 2017 - 2019 rok.
3. "Wspólna sprawa - rewitalizacja obszaru "B" w Czarnem" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Wydatek w 2018 roku 107.900,00zł, w 2019 roku 5.828.500,00zł. Wartość ogółem zadania 6.371.380,00zł. Wartość dofinansowania zewnętrznego to kwota 3.858.660,00zł, co stanowi 65%. W tym środki z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 3.265.020,00zł i środki z Budżetu Państwa 593.640,00zł. W ramach Projektu planuje się udzielenie dotacji celowej w kwocie 116.400zł dla stowarzyszeń w zakresie zadania instrument elastyczności. Wkład własny Gminy Czarne 2.512.720,00zł. Termin zakończenia realizacja projektu 2019 rok.
4. Rozbudowa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla Gminy Czarne w miejscowości Nadziejewo w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Całkowity koszt realizacji Projektu 1.994.199,25zł. Wydatki kwalifikowane Projektu 1.833.199,25zł. Dofinansowanie z budżetu środków europejskich 1.558.219,36zł, co stanowi 85% całkowitych wydatków kwalifikowanych, wkład własny do wydatków kwalifikowanych 274.979,89zł oraz wkład gminy jako wydatki niekwalifikowane 263.870,11zł. W 2017 roku wykonano projekt za kwotę 49.850,00zł. W 2019 roku planuje się wydatek w kwocie 2.208.219,36zł. Wartość ogółem zadania 2.258.069,36zł (dofinansowanie 1.558.219,36zł, wkład Gminy Czarne 699.850,00zł).
5. Umowa o przyznaniu pomocy nr 00004-65160-UM1100003/18 z dnia 6 grudnia 2018r. w kwocie 500.000,00zł na realizację operacji typu "Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego w ramach działania "Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich" na podstawie art. 34 ust. 1



ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 na "Remont zabytkowego szachulcowego budynku Kościoła Filialnego pw. Św. Andrzeja Apostoła w Nadziejewie. Udział środków zewnętrznych 500.000,00zł, udział Gminy Czarne 600.000,00zł. Łączna wartość zadania bieżącego 1.100.000,00zł.

III. Przedsięwzięcia realizowane z udziałem środków z budżetu państwa:

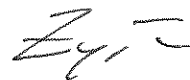
Wydatki majątkowe:

1. "Wspólna sprawa - rewitalizacja obszaru "B" w Czarnem" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Wydatek w 2018 roku 107.900,00zł, w 2019 roku 5.828.500,00zł. Wartość ogółem zadania 6.371.380,00zł. Wartość dofinansowania zewnętrznego to kwota 3.858.660,00zł, co stanowi 65%. W tym środki z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 3.265.020,00zł i środki z Budżetu Państwa 593.640,00zł. W ramach Projektu planuje się udzielenie dotacji celowej w kwocie 116.400zł dla stowarzyszeń w zakresie zadania instrument elastyczności. Wkład własny Gminy Czarne 2.512.720,00zł. Termin zakończenia realizacja projektu 2019 rok.

IV. Przedsięwzięcia realizowane z własnych środków. Wprowadzono przedsięwzięcia bieżące i majątkowe.

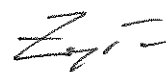
Wydatki bieżące:

1. Zarządzanie zasobem mieszkaniowym przez WAM. Łączne nakłady 31.947zł. W 2019 roku 5.709zł.
2. Zarządzanie zasobem mieszkaniowym przez WAM - Łączne nakłady 61.302zł. W 2019 roku 10.217zł.
3. Zmiana miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego części obrębu miasta Czarne i części obrębu geodezyjnego Nadziejewo. Całość przedsięwzięcia 248.500,00 zł. Lata realizacji 2016 - 2019. W 2016 roku w kwocie 10.000zł, rok 2017- kwota 78.500zł, rok 2018 – kwota 100.000zł, rok 2019 - 60.000zł.
4. Dopłata do udziałów Przedsiębiorstwa Wodno-Kanalizacyjnego Spółka z o.o. w Czarnem na zadanie pn. Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Wronkowo. Koszt inwestycji netto 360.000,00zł. Lata realizacji 2017 - 2018. W 2017 roku 120.000,00zł, w 2018 roku 106.248,00zł, w 2019 133.752,00zł.
5. Prowadzenie badań monitoringowych składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Nadziejewo, gmina Czarne zlokalizowanego na działce nr 311/1 położonej w m. Nadziejewo, gm. Czarne. Łączne nakłady 18.077,93zł. w 2019 roku - 8.917,50zł.
6. Najem majątku oświetleniowego (04.10.2016 nr EOŚ-982/2016 z aneksami). Łączne nakłady 2.834.649,29zł. W 2019 roku 300.600,98zł.
7. Dopłata dla Spółki Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Czarnem na zadanie pn. Wspólna sprawa - rewitalizacja obszaru "B" w Czarnem w kwocie 143.197,20zł.
8. Dopłata dla Spółki Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Czarnem na zadanie pn. Wspólna sprawa - rewitalizacja obszaru "B" w Czarnem w kwocie 435.404,90zł.



Wydatki majątkowe:

1. Monitoring Gminy Czarne, lata realizacji 2015-2020, koszt planowany 400.000,00zł, wykonanie na 30.09.2018r. 202.179,27 złotych - odłożony w 2019 roku.
 - 1) 2015 - wykonany monitoring Miasta Czarne w kwocie 89.294,71zł;
 - 2) 2016 - wykonany monitoring Miasto Czarne w kwocie 18.784,56zł;
 - 3) 2017 - wykonany monitoring Szkoła Podstawowa w Krzemieniewie w kwocie 12.300,00zł;
- wykonany monitoring Szkoła Podstawowa w Wyczechach w kwocie 12.300,00zł;
 - 4) 2018 - Czarne, kościół pw. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny (1756r.); wykonanie systemu sygnalizacji pożarowej oraz systemu sygnalizacji włamania i napadu w kwocie 70.500,00zł (dofinansowanie Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego w kwocie 30.000,00zł, Konserwator Zabytków w kwocie 5.000,00zł).
2. Przebudowa ul. Przemysłowej w zakresie utworzenia miejsc parkingowych. Planowana wartość inwestycji 125.000,00zł. W 2019 roku planuje się opracowanie dokumentacji.
3. Budowa kładki dla pieszych przez rzekę Czernicę w m. Czarne. Ogółem koszt inwestycji 90.947,00zł. W 2018 roku poniesiono koszt na dokumentację projektową w kwocie 10.947,00zł.
4. Udzielenie dotacji celowej dla Czarneńskiego Centrum Kultury w Czarnem na zadanie pn. Przebudowa części dachu sali budynku Czarneńskiego Centrum Kultury w Czarnem w kwocie 50.000,00zł. Jako wkład własny do pozyskania środków zewnętrznych.



Uchwała Nr 093/g313/R/V/19

Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku

z dnia 12 kwietnia 2019 r.

w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Czarne za 2018 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami

Na podstawie art. 13 pkt 5 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 561 z późn. zm.) po rozpatrzeniu przedłożonego przez Burmistrza Czarnego sprawozdania z wykonania budżetu za 2018 rok,

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku, w osobach:

- | | |
|-----------------------|------------------|
| 1. Marian Kujawski | - przewodniczący |
| 2. Roman Fandrejewski | - członek |
| 3. Monika Panc | - członek |

opiniuje pozytywnie - z uwagą - sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Czarne za 2018 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami.

U Z A S A D N I E N I E

W dniu 31 marca 2019 r. wpłynęło do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku zarządzenie Nr 0050.67.2019 Burmistrza Czarnego z dnia 29 marca 2019 roku w sprawie przedstawienia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Czarne za 2018 rok, tj. w terminie określonym w art. 267 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.). Powyższym zarządzeniem przyjęto również informację o stanie mienia komunalnego Gminy Czarne.

Sprawozdanie opracowano w formie opisowej i tabelarycznej.

W części opisowej Burmistrz przedstawił ogólne dane o wykonanych dochodach oraz wydatkach w 2018 roku. Przedstawiono ponadto informację o stanie zobowiązań i należności oraz zadłużeniu gminy jak również wykonaniu zadań dotyczących profilaktyki i rozwiązywania problemu uzależnień.

Drugą częścią sprawozdania są zestawienia tabelaryczne zawierające wykonanie: dochodów i wydatków przedstawione w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, środków i dotacji celowych otrzymanych oraz dotacji celowych i podmiotowych udzielonych z budżetu jak również wydatków realizowanych w ramach Funduszu Sołeckiego. Ponadto zawarto informację o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym realizacji przedsięwzięć oraz zadań inwestycyjnych.

Tak opracowane sprawozdanie daje Radzie Miejskiej obraz zrealizowanych dochodów i wydatków budżetu, jak również spełnia wymagania określone w art. 269 ustawy o finansach publicznych. Pozwala również ustalić jakie zadania zostały w ciągu roku zrealizowane oraz w jakiej kwocie wydatki na nie poniesiono.

Badając pod względem formalno prawnym sprawozdania o dochodach i wydatkach budżetowych, nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego, o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń, jak również o dotacjach i wydatkach związanych z wykonywaniem zadań administracji rządowej zleconych gminom Skład Orzekający stwierdził, że zostały one sporządzone zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zasad i terminów sporządzania sprawozdawczości budżetowej oraz Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych.

Z analizy złożonego przez gminę sprawozdania Rb-NDS o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2018 roku wynika, że poniesione przez gminę wydatki i rozchody były o 26.380,52 zł wyższe od osiągniętych dochodów i przychodów. Jak wynika z informacji dołączonej do sprawozdania, różnica w wysokości 26.380,52 zł pokryta została środkami pochodzącymi z otrzymanych i niewykorzystanych w 2018 roku dotacji, które podlegają zwrotowi do budżetu państwa w roku 2019. Skład Orzekający zwraca uwagę, że wydatkowanie w 2018 roku dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez udzielającego dotację, stanowi naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Na podstawie powyższych sprawozdań Skład Orzekający ustalił, że:

- dochody wykonano w kwocie 48.641.079,03 zł, co stanowi 95,3% planu, w tym:
dochody bieżące w kwocie 41.137.040,85 zł (99,3% planu) oraz dochody majątkowe w wysokości 7.504.038,18 zł (78,0% planu),
- wydatki ogółem wykonano w kwocie 53.537.806,22 zł, co stanowi 92,0% planu, w tym:
wydatki bieżące w kwocie 39.226.212,83 zł (95,9% planu) oraz wydatki majątkowe w wysokości 14.311.593,39 zł (82,6% planu),
- deficyt budżetu za 2018 r. wyniósł 4.896.727,19 zł,
- dług publiczny na koniec 2018 r., obejmujący zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i wyemitowanych obligacji, wyniósł 19.223.534 zł i stanowił 39,52% wykonanych dochodów ogółem,
- stan zaległości z tytułu podatków i opłat oraz innych należności gminy na koniec 2018 r. wyniósł 2.937.643,31 zł i w stosunku do stanu na koniec 2017 r. wzrósł o 11,27%,
- udzielone poręczenia na koniec 2018 roku wynoszą 494.173 zł,
- na koniec 2018 r. gminna instytucja kultury nie posiadała zobowiązań wymagalnych.

Wydając powyższą opinię Skład Orzekający stwierdza, że wykonane na koniec roku 2018 wydatki bieżące nie przekroczyły wysokości wykonanych dochodów bieżących powiększonych o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych i wolne środki, co zgodne jest z wymogiem wynikającym z treści art. 242 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

Informacja o stanie mienia komunalnego gminy zawiera dane wymagane postanowieniami art. 267 ust. 1 pkt 3 ww. ustawy o finansach publicznych. Wykaz mienia obrazuje stan majątku jaki gmina posiada, jego wartość i zmiany w stanie mienia oraz dochody wykonane z tego tytułu w roku 2018.

Analiza porównawcza prezentowanych danych w sprawozdaniu z wykonania budżetu z kwotami planowanymi w budżecie na 2018 rok oraz danymi zawartymi w przedłożonych sprawozdaniach budżetowych wykazała zgodność kwot planowanych i wykonanych w dokumentach przedłożonych tut. Izbie.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Marian Kujawski

Przewodniczący Składu Orzekającego

**DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE**

Typ dokumentu	Opinia
Tytuł dokumentu	w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Czarne za 2018 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami
Sygnatura	093/g313/R/V/19
Data dokumentu	2019-04-12
Data złożenia podpisu	2019-04-12 9:15:35
Osoba podpisująca	Marian Kujawski
Wystawca certyfikatu	2.5.4.97=VATPL-5170359458, CN=Certum QCA 2017, O=Asseco Data Systems S.A., C=PL
Identyfikator dokumentu	302BD709-606B-48FC-872D-2F751DFA71FF

Uchwała Nr 311/g313/P/II/18
Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 11 grudnia 2018 r.

w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej Gminy Czarne na 2019 rok.

Na podstawie art. 13 pkt 3 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 561) oraz art. 246 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.);

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku, w osobach:

- | | |
|------------------------|------------------|
| 1. Małgorzata Kopowicz | - przewodnicząca |
| 2. Marian Kujawski | - członek |
| 3. Elżbieta Kuzyniak | - członek |

pozytywnie – z uwagami – opiniuje projekt uchwały budżetowej Gminy Czarne na 2019 rok.

UZASADNIENIE

W dniu 15 listopada 2018 r. wpłynęło do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku Zarządzenie Nr 0050.185.2018 Burmistrza Czarnego z dnia 14 listopada 2018 roku w sprawie sporządzenia i przedłożenia projektu uchwały budżetowej Gminy Czarne na 2019 rok.

Badając projekt uchwały budżetowej Gminy Czarne na 2019 rok, Skład Orzekający stwierdził, że został on opracowany w pełni zgodnie z wymogami określonymi w art. 212, art. 214, art. 222 ust. 1, art. 235 oraz art. 236, art. 242 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Przedłożony projekt określa budżet wynoszący po stronie dochodów 49.193.254,69 zł, w tym: dochody bieżące 39.452.743,75 zł oraz dochody majątkowe 9.740.510,94 zł. Wydatki zaplanowano w kwocie 54.421.567,69 zł, w tym: wydatki bieżące 39.206.445,77 zł oraz wydatki majątkowe 15.215.121,92 zł.

Zaplanowany deficyt budżetu na rok 2019 w wysokości 5.228.313,00 zł przewiduje się pokryć przychodami pochodzącymi z kredytów w kwocie 5.228.313,00 zł.

Ze względu na to, że zgodnie z art. 217 ust. 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych deficyt budżetu jednostki samorządu terytorialnego może być pokryty, między innymi, przychodami pochodzącymi z kredytów Skład Orzekający stwierdził, że planowany sposób pokrycia deficytu jest zgodny z prawem.

W projekcie budżetu na 2019 rok zaplanowano przychody w kwocie 7.948.313,00 zł z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w kwocie 7.928.313,00 zł oraz ze spłat pożyczek udzielonych ze środków publicznych w kwocie 20.000 zł.

Natomiast rozchody budżetu ustalono w kwocie 2.720.000,00 zł, które przeznacza się na:

- wykup papierów wartościowych w kwocie 1.000.000 zł,
- spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w kwocie 1.700.000 zł,
- udzielenie pożyczek w kwocie 20.000 zł.

Projekt budżetu pod względem merytorycznym obejmuje możliwe do uzyskania dochody własne Gminy oraz wydatki na realizację obligatoryjnych zadań własnych, jak też zadań zleconych. Został również spełniony wymóg art. 242 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, który obliguje do zaplanowania w budżecie wydatków bieżących na poziomie nie wyższym niż planowane dochody bieżące powiększone o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych i wolne środki.

Skład Orzekający zwraca uwagę na następujące nieprawidłowości, które należy wyeliminować lub wyjaśnić przed uchwaleniem budżetu:

- w treści § 5 ust. 1 pkt 1 projektu uchwały budżetowej błędnie wskazano kwotę rezerwy ogólnej,
- w treści § 8 pkt 1 (po lit. c) projektu uchwały budżetowej zawarto zbędny zapis o treści: „Źródłem spłaty zobowiązań z ww. tytułów będą:
 - dochody własne gminy,
 - zaciągnięte kredyty.”,
- w załączniku dotyczącym wydatków w dziale 754 w rozdziale 75412 zaplanowane wydatki w § 6060 winny być ujęte albo jako dotacja albo w rozdziale 75495,
- w załączniku dotyczącym wydatków w rozdziale 92120 zaplanowane wydatki w § 6050 winny być ujęte w rozdziale 92195,
- występowanie rozbieżności w rozdziale 90095 w § 6050 oraz § 6059 między załącznikiem wydatków a załącznikiem inwestycyjnym,
- dotacja celowa w wysokości 50.000 zł zaplanowana w rozdziale 92109 § 6220 w załączniku wydatków nie jest ujęta w żadnym załączniku dotyczącym dotacji,
- do opracowania projektu uchwały budżetowej na 2019 rok ma zastosowanie Rozporządzenie Ministra Finansów zmieniające Rozporządzenie w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych z dnia 18 kwietnia 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 767), zatem ujęte w rozdziale 90002 – Gospodarka odpadami komunalnymi, Wpływy z pozostałych odsetek (§ 0920) winny być zaplanowane w rozdziale 90026 – Pozostałe zadania związane z gospodarką odpadami.

Ponadto wątpliwości budzi ustalenie w § 7 ust. 1 projektu uchwały budżetowej limitów zaciąganych zobowiązań także z tytułu emisji papierów wartościowych, podczas gdy Gmina nie planuje w przychodach emisji papierów wartościowych.

W uzasadnieniu do budżetu podano źródła dochodów możliwe do uzyskania w roku budżetowym 2019 oraz przedstawiono zadania Gminy Czarne przewidziane do realizacji w 2019 roku.

Biorąc pod uwagę całość materiałów przedłożonych do zaopiniowania Skład Orzekający stwierdził, że projekt uchwały budżetowej został opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymogami zawartymi w w/w ustawie o finansach publicznych, a towarzyszące mu materiały pozwalają ocenić zamierzenia Burmistrza w zakresie realizacji zadań.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w ciągu 14 dni od dnia jej doręczenia.

Małgorzata Kopowicz

Przewodnicząca Składu Orzekającego

**DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE**

Typ dokumentu	Opinia
Tytuł dokumentu	w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej Gminy Czarne na 2019 rok.
Sygnatura	311/g313/P/II/18
Data dokumentu	2018-12-11
Data złożenia podpisu	2018-12-11 13:47:14
Osoba podpisująca	Małgorzata Kopowicz
Wystawca certyfikatu	2.5.4.97=VATPL-5170359458, CN=Certum QCA 2017, O=Asseco Data Systems S.A., C=PL
Identyfikator dokumentu	A02AC85B-2580-4209-9521-D27E01991EC9

Uchwała Nr 310/g313/F/II/18
Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 11 grudnia 2018 r.

w sprawie opinii o projekcie uchwały Rady Miejskiej w Czarnem w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czarne na lata: 2019 - 2027

Na podstawie art. 13 pkt 12 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 561) oraz art. 230 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.);

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku, w osobach:

- | | |
|------------------------|------------------|
| 1. Małgorzata Kopowicz | - przewodnicząca |
| 2. Marian Kujawski | - członek |
| 3. Elżbieta Kuzyniak | - członek |

pozytywnie – z uwagami – opiniuje projekt uchwały Rady Miejskiej w Czarnem w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czarne na lata 2019 - 2027.

UZASADNIENIE

W dniu 15 listopada 2018 r. wpłynęło do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku zarządzenie Nr 0050.186.2018 Burmistrza Czarnego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czarne na lata 2019 - 2027.

Analiza treści opiniowanego dokumentu wykazała, że projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej został opracowany zgodnie z wymogami określonymi w art. 226, art. 227 i art. 228 ustawy o finansach publicznych.

Skład Orzekający stwierdził, że wielkości zaplanowanych wydatków bieżących w latach 2019 - 2027 nie przekraczają sumy dochodów bieżących, planowanej nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych i wolnych środków. W związku z powyższym należy stwierdzić, że została zachowana relacja określona w art. 242 ust. 1 wyżej przywołanej ustawy o finansach publicznych.

W wyniku analizy projektu wieloletniej prognozy finansowej pod względem merytorycznym Skład Orzekający stwierdził, że dług jednostki w roku 2019 wynosi 22.461.847 zł, co stanowi 45,66% planowanych na ten rok dochodów budżetu gminy.

Dokonując analizy danych zawartych w projekcie wieloletniej prognozy finansowej oraz biorąc pod uwagę ciężące na jednostce zobowiązania z tytułu emisji obligacji oraz z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów, po uzyskaniu w 2019 roku zaplanowanych przychodów z tytułu kredytów i pożyczek w kwocie 7.928.313 zł Skład Orzekający stwierdził, że w 2019 roku kwota spłat wyżej wymienionych zobowiązań z powyższych tytułów została zaplanowana

w wysokości 6,48% planowanych na ten rok dochodów budżetu, przy dopuszczalnym na ten rok wskaźniku spłat w wysokości 6,52% planowanych na ten rok dochodów. Również w latach 2020 - 2027 kwota spłat nie przekracza dopuszczalnych górnych wysokości.

Wobec powyższego Skład Orzekający stwierdza, że nie zostanie przekroczony wskaźnik określony w art. 243 ustawy o finansach publicznych.

Wielkości zaplanowanych rozchodów w latach 2019 - 2027 wynikają z harmonogramu spłat dotychczas zaciągniętych zobowiązań.

Skład Orzekający analizując przyjęte wielkości dochodów uznaje je za realne i uzasadnione. Z uwagi na fakt, że poziom dochodów i wydatków budżetu objętych wieloletnią prognozą finansową w kolejnych latach kształtuje się na poziomie zbliżonym do ich poziomu w roku poprzedzającym dany rok budżetowy, Skład Orzekający stwierdza, że proponowana prognoza jest możliwa do realizacji.

Skład Orzekający zwraca uwagę, że w Wieloletniej Prognozie Finansowej:

- w pozycji 1.1.3 - w dochodach z tytułu podatków i opłat wystąpiła rozbieżność między kwotą ujętą w Wieloletniej Prognozie Finansowej a kwotą wykazaną w budżecie z tego tytułu,
- w pozycji 10.1 - nie wskazano danych w 2027 roku,
- w pozycji 12.5 - nie wskazano danych w 2019 roku.

Ponadto w załączniku dotyczącym Przedsięwzięć w zadaniu 1.3.2.14, którego okres realizacji przewidziano na lata 2017 - 2020 nie zaplanowano wydatków w roku 2020, a w zadaniu 1.3.2.32, którego okres realizacji przewidziano na lata 2019 - 2020 nie zaplanowano wydatków w roku 2020.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w ciągu 14 dni od dnia jej doręczenia.

Małgorzata Kopowicz

Przewodnicząca Składu Orzekającego

**DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE**

Typ dokumentu	Opinia
Tytuł dokumentu	w sprawie opinii o projekcie uchwały Rady Miejskiej w Czarnem w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czarne na lata: 2019 - 2027
Sygnatura	310/g313/F/II/18
Data dokumentu	2018-12-11
Data złożenia podpisu	2018-12-11 13:47:14
Osoba podpisująca	Małgorzata Kopowicz
Wystawca certyfikatu	2.5.4.97=VATPL-5170359458, CN=Certum QCA 2017, O=Asseco Data Systems S.A., C=PL
Identyfikator dokumentu	49D6765A-1C30-4210-944E-76406848AF4C

Uchwała Nr 112/g313/K/V/19
Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 24 kwietnia 2019 r.

Działając na podstawie art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t. j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 561 z późn. zm.) oraz art. 89 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) po rozpatrzeniu wniosku Burmistrza Czarne o wydanie opinii o możliwości spłaty przez Gminę Czarne kredytu długoterminowego w kwocie 7.908.313 zł,

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- | | |
|-----------------------|------------------|
| 1. Marian Kujawski | - przewodniczący |
| 2. Roman Fandrejewski | - członek |
| 3. Monika Panc | - członek |

uznaje, że Gmina Czarne posiada możliwość spłaty kredytu długoterminowego w kwocie 7.908.313 zł.

UZASADNIENIE

W dniu 8 kwietnia 2019 r. wpłynęło do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku pismo, którym Burmistrz Gminy Czarne zwrócił się z prośbą o wydanie opinii o możliwości spłaty przez gminę kredytu długoterminowego w kwocie 7.908.313 zł, na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego, wykup obligacji komunalnych oraz spłatę rat wcześniej zaciągniętych kredytów.

Skład Orzekający uznał, że Burmistrz Gminy Czarne podejmując działania związane z zaciągnięciem w/w. kredytu działa na podstawie następujących uchwał Rady Miejskiej w Czarnej:

- Nr 0007.75.2018 z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie: zaciągnięcia kredytu długoterminowego,

- Nr 0007.5.2019 z dnia 15 stycznia 2019 r. w sprawie zmian zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2019 roku,

- Nr 0007.21.2019 z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie zmian zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2019 roku,

- Nr 0007.29.2019 z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2019 roku.

Na mocy ww. uchwał postanowiono zaciągnąć w 2019 roku długoterminowy kredyt w wysokości 7.908.313 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego w wysokości 5.078.313 zł, wykup obligacji komunalnych w wysokości 1.000.000 zł oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów w wysokości 1.830.000 zł.

Splata kredytu nastąpi w ciągu 4 lat, począwszy od roku 2025 do roku 2028 z dochodów własnych gminy, przy czym splata odsetek rozpocznie się w 2019 roku. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.

W budżecie Gminy Czarne na 2019 rok zaplanowano przychody z tytułu powyższego kredytu.

W wyniku analizy posiadanych przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Gdańsku dokumentów Skład Orzekający stwierdził, że na Gminie Czarne ciążyły zobowiązania wynikające ze sprawozdania Rb-Z, których łączna kwota do spłaty na koniec IV kwartału 2018 wynosiła 19.223.534 zł.

W związku z powyższym, po zaciągnięciu przez Gminę Czarne opiniowanego kredytu oraz po dokonaniu spłat rat już zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz wykupie wyemitowanych obligacji wraz z należnymi odsetkami, kwota długu na koniec 2019 roku wyniesie 24.301.847 zł, co stanowić będzie 48,45% planowanych na ten rok dochodów. Zgodnie z uchwałą Nr 0007.26.2019 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 26 marca 2019 roku w sprawie zmian w budżecie Gminy Czarne na 2019 rok, dochody budżetu wynoszą 50.161.671,38 zł.

Planowany wskaźnik spłat posiadanego zadłużenia jest obliczany zgodnie z art. 243 ustawy o finansach publicznych dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w związku z czym dopuszczalny wskaźnik spłat do planowanych na poszczególne lata dochodów bieżących będzie różny i w kolejnych latach będzie wynosił:

w roku 2019 – 6,52% dopuszczalna kwota spłat będzie wynosiła 3.271.675 zł,
w roku 2020 – 6,50% dopuszczalna kwota spłat będzie wynosiła 3.231.686 zł,
w roku 2021 – 11,44% dopuszczalna kwota spłat będzie wynosiła 4.276.872 zł,
w roku 2022 – 15,15% dopuszczalna kwota spłat będzie wynosiła 5.728.832 zł,
w roku 2023 – 17,59% dopuszczalna kwota spłat będzie wynosiła 6.481.430 zł,
w roku 2024 – 17,21% dopuszczalna kwota spłat będzie wynosiła 6.346.276 zł,
w roku 2025 – 18,79% dopuszczalna kwota spłat będzie wynosiła 7.161.838 zł,
w roku 2026 – 20,14% dopuszczalna kwota spłat będzie wynosiła 7.676.205 zł,
w roku 2027 – 19,61% dopuszczalna kwota spłat będzie wynosiła 7.474.912 zł,
w roku 2028 – 19,15% dopuszczalna kwota spłat będzie wynosiła 6.201.255 zł.

Biorąc pod uwagę ciężące na Gminie Czarne zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych obligacji, po uzyskaniu w roku 2019 wnioskowanego kredytu w kwocie 7.908.313 zł, opierając się na sporządzonej przez Gminę Informacji o sytuacji finansowej jednostki w 2019 r. na dzień 26.03.2019 r. (zmienionej w dniu 4.04.2019 r.), Skład Orzekający stwierdził, że łączna kwota spłat rat kredytów, pożyczek oraz wykupu obligacji wraz z należnym oprocentowaniem, w okresie spłaty wyżej wnioskowanego zobowiązania będzie wynosiła:

w roku 2019 kwotę 3.232.880 zł,
w roku 2020 kwotę 2.669.731 zł,
w roku 2021 kwotę 3.496.731 zł,
w roku 2022 kwotę 3.484.344 zł,
w roku 2023 kwotę 3.341.464 zł,
w roku 2024 kwotę 3.192.062 zł,
w roku 2025 kwotę 2.787.592 zł,

w roku 2026 kwotę 2.714.000 zł,
w roku 2027 kwotę 2.760.000 zł,
w roku 2028 kwotę 1.912.215 zł.

Porównując wielkość przewidywanych zobowiązań Gminy Czarne z powyższych tytułów w latach: 2019 – 2028 z możliwością wynikającą z art. 243 ustawy o finansach publicznych, Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w ciągu 14 dni od dnia jej doręczenia.

Marian Kujawski

Przewodniczący Składu Orzekającego

**DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE**

Typ dokumentu	Opinia
Tytuł dokumentu	
Sygnatura	112/g313/K/V/19
Data dokumentu	2019-04-24
Data złożenia podpisu	2019-04-24 9:54:14
Osoba podpisująca	Marian Kujawski
Wystawca certyfikatu	2.5.4.97=VATPL-5170359458, CN=Certum QCA 2017, O=Asseco Data Systems S.A., C=PL
Identyfikator dokumentu	C62F148B-9B1A-4BE8-B84D-EED31113F42D

Uchwała Nr 027/g313/D/V/19
Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 16 stycznia 2019 r.

w sprawie opinii o:

- możliwości sfinansowania planowanego deficytu budżetowego określonego w uchwale budżetowej Rady Miejskiej w Czarnem na 2019 rok,
- prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Czarne na lata 2019 – 2027 wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

Na podstawie art. 13 pkt 10 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 561 z późn. zm.) oraz art. 230 ust. 4 i art. 246 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.);

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku, w osobach:

- | | |
|-----------------------|------------------|
| 1. Marian Kujawski | - przewodniczący |
| 2. Roman Fandrejewski | - członek |
| 3. Monika Panc | - członek |

- pozytywnie opiniuje możliwość sfinansowania planowanego deficytu budżetowego określonego w uchwale budżetowej Rady Miejskiej w Czarnem na 2019 rok,
- pozytywnie opiniuje prawidłowość planowanej kwoty długu Gminy Czarne na lata 2019 – 2027 wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

U Z A S A D N I E N I E

W dniu 17 grudnia 2018 roku Rada Miejska w Czarnem podjęła następujące uchwały:

- Nr 0007.73.2018 w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czarne na lata 2019-2027,
- Nr 0007.74.2018 w sprawie uchwalenie budżetu Gminy Czarne na 2019 rok.

Jak wynika z uchwały budżetowej prognozowane na 2019 rok dochody budżetu gminy ustalono w wysokości 48.635.279,73 zł, w tym: dochody bieżące w wysokości 39.952.743,75 zł oraz dochody majątkowe w wysokości 8.682.535,98 zł. Planowane wydatki budżetu gminy ustalono natomiast w wysokości 53.863.592,73 zł, w tym: wydatki bieżące w wysokości 39.182.581,11 zł oraz wydatki majątkowe w wysokości 14.681.011,62 zł.

Na 2019 rok zaplanowano deficyt budżetu w wysokości 5.228.313 zł, który przewiduje się pokryć przychodami pochodzącymi z kredytów.

Taki sposób sfinansowania deficytu zgodny jest z postanowieniami art. 217 ust. 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych.

Zaplanowane w uchwale budżetowej przychody w wysokości 7.928.313 zł pochodzić będą ze spłat pożyczek udzielonych ze środków publicznych w kwocie 20.000 zł oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w kwocie 7.908.313 zł.

Rozchody budżetu w wysokości 2.700.000 zł przeznaczone zostały na wykup papierów wartościowych w kwocie 1.000.000 zł, udzielone pożyczki w kwocie 20.000 zł oraz spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w kwocie 1.680.000 zł.

Załącznikiem Nr 1 do uchwały Nr 0007.73.2018 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 17 grudnia 2018 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czarne na lata 2019-2027, przyjęto prognozę długu obejmującą wyżej wymienione lata. W prognozie tej określono, iż na koniec 2019 roku zadłużenie gminy z tytułu zaciągniętych zobowiązań będzie wynosiło 22.461.847 zł, co stanowić będzie 46,18% prognozowanych na ten rok dochodów budżetu.

Dokonując analizy danych zawartych w uchwale w sprawie wieloletniej prognozy finansowej, biorąc pod uwagę ciążące na Gminie Czarne zobowiązania z tytułu zaciągniętych wcześniej zobowiązań, po uzyskaniu w roku 2019 zaplanowanych przychodów z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 7.908.313 zł, Skład Orzekający stwierdził, że w 2019 roku kwota spłat wyżej wymienionych zobowiązań z powyższych tytułów została zaplanowana w wysokości 6,52% planowanych na ten rok dochodów budżetu, przy dopuszczalnym na ten rok wskaźniku spłat w wysokości 6,52% planowanych na ten rok dochodów. Również w latach 2020 – 2027 kwota planowanych spłat zobowiązań nie przekracza dopuszczalnych górnych wysokości.

Wobec powyższego Skład Orzekający stwierdza, że nie zostanie przekroczony wskaźnik określony w art. 243 ustawy o finansach publicznych.

Mając na uwadze wyżej postanowiono jak w sentencji.

Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Marian Kujawski

Przewodniczący Składu Orzekającego

**DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE**

Typ dokumentu	Opinia
Tytuł dokumentu	
Sygnatura	027/g313/D/V/19
Data dokumentu	2019-01-16
Data złożenia podpisu	2019-01-16 14:15:02
Osoba podpisująca	Marian Kujawski
Wystawca certyfikatu	2.5.4.97=VATPL-5170359458, CN=Certum QCA 2017, O=Asseco Data Systems S.A., C=PL
Identyfikator dokumentu	79B4AE61-E014-4DDB-B1A0-FC1F64646511

Uchwała Nr 112/g313/K/V/19
Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 24 kwietnia 2019 r.

Działając na podstawie art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t. j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 561 z późn. zm.) oraz art. 89 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) po rozpatrzeniu wniosku Burmistrza Czarne o wydanie opinii o możliwości spłaty przez Gminę Czarne kredytu długoterminowego w kwocie 7.908.313 zł,

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

1. Marian Kujawski - przewodniczący
2. Roman Fandrejewski - członek
3. Monika Panc - członek

uznaje, że Gmina Czarne posiada możliwość spłaty kredytu długoterminowego w kwocie 7.908.313 zł.

U Z A S A D N I E N I E

W dniu 8 kwietnia 2019 r. wpłynęło do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku pismo, którym Burmistrz Gminy Czarne zwrócił się z prośbą o wydanie opinii o możliwości spłaty przez gminę kredytu długoterminowego w kwocie 7.908.313 zł, na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego, wykup obligacji komunalnych oraz spłatę rat wcześniej zaciągniętych kredytów.

Skład Orzekający uznał, że Burmistrz Gminy Czarne podejmując działania związane z zaciągnięciem w/w. kredytu działa na podstawie następujących uchwał Rady Miejskiej w Czarnem:

- Nr 0007.75.2018 z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie: zaciągnięcia kredytu długoterminowego,

- Nr 0007.5.2019 z dnia 15 stycznia 2019 r. w sprawie zmian zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2019 roku,

- Nr 0007.21.2019 z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie zmian zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2019 roku,

- Nr 0007.29.2019 z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2019 roku.

Na mocy ww. uchwał postanowiono zaciągnąć w 2019 roku długoterminowy kredyt w wysokości 7.908.313 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego w wysokości 5.078.313 zł, wykup obligacji komunalnych w wysokości 1.000.000 zł oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów w wysokości 1.830.000 zł.

Splata kredytu nastąpi w ciągu 4 lat, począwszy od roku 2025 do roku 2028 z dochodów własnych gminy, przy czym splata odsetek rozpocznie się w 2019 roku. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.

W budżecie Gminy Czarne na 2019 rok zaplanowano przychody z tytułu powyższego kredytu.

W wyniku analizy posiadanych przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Gdańsku dokumentów Skład Orzekający stwierdził, że na Gminie Czarne ciążyły zobowiązania wynikające ze sprawozdania Rb-Z, których łączna kwota do spłaty na koniec IV kwartału 2018 wynosiła 19.223.534 zł.

W związku z powyższym, po zaciągnięciu przez Gminę Czarne opiniowanego kredytu oraz po dokonaniu spłat rat już zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz wykupie wyemitowanych obligacji wraz z należnymi odsetkami, kwota długu na koniec 2019 roku wyniesie 24.301.847 zł, co stanowić będzie 48,45% planowanych na ten rok dochodów. Zgodnie z uchwałą Nr 0007.26.2019 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 26 marca 2019 roku w sprawie zmian w budżecie Gminy Czarne na 2019 rok, dochody budżetu wynoszą 50.161.671,38 zł.

Planowany wskaźnik spłat posiadanego zadłużenia jest obliczany zgodnie z art. 243 ustawy o finansach publicznych dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w związku z czym dopuszczalny wskaźnik spłat do planowanych na poszczególne lata dochodów bieżących będzie różny i w kolejnych latach będzie wynosił:

w roku 2019 – 6,52% dopuszczalna kwota spłat będzie wynosiła 3.271.675 zł,
w roku 2020 – 6,50% dopuszczalna kwota spłat będzie wynosiła 3.231.686 zł,
w roku 2021 – 11,44% dopuszczalna kwota spłat będzie wynosiła 4.276.872 zł,
w roku 2022 – 15,15% dopuszczalna kwota spłat będzie wynosiła 5.728.832 zł,
w roku 2023 – 17,59% dopuszczalna kwota spłat będzie wynosiła 6.481.430 zł,
w roku 2024 – 17,21% dopuszczalna kwota spłat będzie wynosiła 6.346.276 zł,
w roku 2025 – 18,79% dopuszczalna kwota spłat będzie wynosiła 7.161.838 zł,
w roku 2026 – 20,14% dopuszczalna kwota spłat będzie wynosiła 7.676.205 zł,
w roku 2027 – 19,61% dopuszczalna kwota spłat będzie wynosiła 7.474.912 zł,
w roku 2028 – 19,15% dopuszczalna kwota spłat będzie wynosiła 6.201.255 zł.

Biorąc pod uwagę ciężące na Gminie Czarne zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych obligacji, po uzyskaniu w roku 2019 wnioskowanego kredytu w kwocie 7.908.313 zł, opierając się na sporządzonej przez Gminę Informacji o sytuacji finansowej jednostki w 2019 r. na dzień 26.03.2019 r. (zmienionej w dniu 4.04.2019 r.), Skład Orzekający stwierdził, że łączna kwota spłat rat kredytów, pożyczek oraz wykupu obligacji wraz z należnym oprocentowaniem, w okresie spłaty wyżej wnioskowanego zobowiązania będzie wynosiła:

w roku 2019 kwotę 3.232.880 zł,
w roku 2020 kwotę 2.669.731 zł,
w roku 2021 kwotę 3.496.731 zł,
w roku 2022 kwotę 3.484.344 zł,
w roku 2023 kwotę 3.341.464 zł,
w roku 2024 kwotę 3.192.062 zł,
w roku 2025 kwotę 2.787.592 zł,

w roku 2026 kwotę 2.714.000 zł,
w roku 2027 kwotę 2.760.000 zł,
w roku 2028 kwotę 1.912.215 zł.

Porównując wielkość przewidywanych zobowiązań Gminy Czarne z powyższych tytułów w latach: 2019 – 2028 z możliwością wynikającą z art. 243 ustawy o finansach publicznych, Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w ciągu 14 dni od dnia jej doręczenia.

Marian Kujawski

Przewodniczący Składu Orzekającego

**DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE**

Typ dokumentu	Opinia
Tytuł dokumentu	
Sygnatura	112/g313/K/V/19
Data dokumentu	2019-04-24
Data złożenia podpisu	2019-04-24 9:54:14
Osoba podpisująca	Marian Kujawski
Wystawca certyfikatu	2.5.4.97=VATPL-5170359458, CN=Certum QCA 2017, O=Asseco Data Systems S.A., C=PL
Identyfikator dokumentu	C62F148B-9B1A-4BE8-B84D-EED31113F42D

**Uchwała nr 0007.75.2018
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 17 grudnia 2018 roku**

w sprawie: **zaciągnięcia kredytu długoterminowego.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.9 lit. „c”, art.58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2018.994t.j. z późn.zm.) oraz art. 89 ust. 1 pkt 2,3 ustawy z 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U.2017.2077t.j. z późn.zm.),

Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. Zaciągnąć kredyt długoterminowy do kwoty 7.908.313,00zł (słownie: siedem milionów dziewięćset osiem tysięcy złotych trzysta trzynaście złotych 00/100).

Pozyskane środki finansowe z kredytu przeznacza się na wykup obligacji komunalnych w kwocie 1.000.000,00zł, spłaty kredytów w kwocie 1.680.000,00zł, finansowanie planowanego deficytu budżetowego w kwocie 5.228.313,00zł.

§2. Spłata kredytu wraz z odsetkami będzie następować z dochodów własnych gminy w latach od 2025 do 2027 roku, przy czym spłata odsetek rozpocznie się w 2019 roku.

§3. 1. Formą zabezpieczenia kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

2. Upoważnić Burmistrza do wystawienia w imieniu Gminy weksla in blanco oraz podpisania deklaracji wekslowej.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnego.

§5. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w dniu podjęcia i z tym dniem wchodzi w życie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarnem
Tadeusz Adam Żyła

**UCHWAŁA NR 0007.5.2019
RADY MIEJSKIEJ W CZARNEM**

z dnia 15 stycznia 2019 r.

w sprawie zmian zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2019 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit., c", art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2018.994t.j. z późn. zm.) oraz art. 89 ust. 1 pkt 2,3 ustawy z 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U.2017.2077t.j. z późn. zm.),

Rada Miejska uchwala co następuje:

- § 1.** Uchyla się § 1 Uchwały nr 0007.75.2018 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 17 grudnia 2018 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego i nadaje się nowe brzmienie:

„Zaciągnąć kredyt długoterminowy do kwoty 7.908.313,00zł (słownie: siedem milionów dziewięćset osiem tysięcy trzysta trzynaście złotych 00/100).

Pozyskane środki finansowe z kredytu przeznacza się na wykup obligacji komunalnych w kwocie 1.000.000,00zł, spłaty kredytów w kwocie 1.740.000,00zł, finansowanie planowanego deficytu budżetowego w kwocie 5.168.313,00zł.”.

- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnego.

- § 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w dniu podjęcia i z tym dniem wchodzi w życie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarnem
Tadeusz Adam Żyła

**UCHWAŁA NR 0007.21.2019
RADY MIEJSKIEJ W CZARNEM**

z dnia 26 lutego 2019 r.

w sprawie zmian zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2019 roku.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.9 lit., c", art.58 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2018.994t.j. z późn. zm.) oraz art. 89 ust. 1 pkt 2,3 ustawy z 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U.2017.2077t.j. z późn. zm.),

Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Uchyla się § 1 Uchwały nr 0007.75.2018 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 17 grudnia 2018 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego i nadaje się nowe brzmienie:

„Zaciągnąć kredyt długoterminowy do kwoty 7.908.313,00zł (słownie: siedem milionów dziewięćset osiem tysięcy trzysta trzynaście złotych 00/100).

Pozyskane środki finansowe z kredytu przeznacza się na wykup obligacji komunalnych w kwocie 1.000.000,00zł, spłaty kredytów w kwocie 1.797.561,00zł, finansowanie planowanego deficytu budżetowego w kwocie 5.110.752,00zł.”.

§ 2. Uchyla się § 2 Uchwały nr 0007.75.2018 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 17 grudnia 2018 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego i nadaje się nowe brzmienie:

„Spłata kredytu wraz z odsetkami będzie następować z dochodów własnych gminy w latach 2025 do 2028 roku, przy czym spłata odsetek rozpocznie się w 2019 roku”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w dniu podjęcia i z tym dniem wchodzi w życie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarnem
Tadeusz Adam Żyła

**UCHWAŁA NR 0007.29.2019
RADY MIEJSKIEJ W CZARNEM**

z dnia 26 marca 2019 r.

w sprawie zmian zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2019 roku.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.9 lit., c", art.58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2018.994t.j. z późn. zm.) oraz art. 89 ust. 1 pkt 2,3 ustawy z 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U.2017.2077t.j. z późn. zm.),

Rada Miejska uchwala co następuje:

- § 1.** Uchyla się § 1 Uchwały nr 0007.75.2018 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 17 grudnia 2018 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego i nadaje się nowe brzmienie:

„Zaciągnąć kredyt długoterminowy do kwoty 7.908.313,00zł (słownie: siedem milionów dziewięćset osiem tysięcy trzysta trzynaście złotych 00/100).

Pozyskane środki finansowe z kredytu przeznacza się na wykup obligacji komunalnych w kwocie 1.000.000,00zł, spłaty kredytów w kwocie 1.830.000,00zł, finansowanie planowanego deficytu budżetowego w kwocie 5.078.313,00zł.”.

- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnego.

- § 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w dniu podjęcia i z tym dniem wchodzi w życie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarnem
[Podpis]
Tadeusz Adam Żyła