

Zarządzenie Nr 10/11
Burmistrza Gminy w Czarnem
z dnia 31 stycznia 2011 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań określonych w „Rocznym programie współpracy Gminy Czarne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675; Nr 40, poz. 230) w związku z art. 11 ust. 2 , art. 13 i art. 4 ust. 4, 14, i 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) oraz uchwały Nr III/11/10 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Czarne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011”

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu:

- 1) kultury fizycznej,
- 2) edukacji,
- 3) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej.

§ 2

Regulamin konkursu, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem <http://bip.czarne.pl/>, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz stronie internetowej www.czarne.pl

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

inż. Jan Ziemiuk

Regulamin

otwartego konkursu ofert na realizację zadań określonych w „Rocznym programie współpracy Gminy Czarne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011”.

§ 1

Rodzaj zadania publicznego

1. Burmistrz Gminy Czarne ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu zadań własnych Gminy Czarne realizowanych w 2011r, dotyczących:

1) Zadania z zakresu kultury fizycznej poprzez:

- a) Organizowanie zajęć w różnych dyscyplinach sportu na terenie sołectw gminy Czarne;
- b) Organizowanie zajęć w różnych dyscyplinach sportu na terenie miasta Czarne;
- c) Organizowanie imprez sportowych i sportowo rekreacyjnych, a w szczególności zawodów sportowych i turniejów na terenie gminy Czarne;
- d) Popularyzacja walorów rekreacji ruchowej wśród dzieci i młodzieży.

2) Zadania z zakresu edukacji poprzez:

- a) Wyrównywanie szans w dostępie do edukacji oraz udzielenie pomocy materialnej uczącej się młodzieży.

3) Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej poprzez:

- a) Upowszechnianie i wspieranie idei samorządowej wśród mieszkańców poprzez mobilizowanie społeczności do aktywnego udziału w życiu gminy oraz kultywowaniu tradycji i obyczajów lokalnych na terenie gminy Czarne.

§ 2

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania

1. Łączna wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadań publicznych w 2011r. wynosi **250.000 zł** z tego na :

1) kulturę fizyczną poprzez:

- a) Organizowanie zajęć w różnych dyscyplinach sportu na terenie sołectw gminy Czarne;
- b) Organizowanie zajęć w różnych dyscyplinach sportu na terenie miasta Czarne;
- c) Organizowanie imprez sportowych i sportowo rekreacyjnych, a w szczególności zawodów sportowych i turniejów na terenie gminy Czarne;



d) Popularyzacja walorów rekreacji ruchowej wśród dzieci i młodzieży, planuje się **przeznaczyć kwotę 230.000zł**

Wydatki poniesione z budżetu gminy w 2010r. na w/w zadania wynosiły 273.000zł

2) edukację poprzez: wyrównywanie szans w dostępie do edukacji oraz udzielenie pomocy materialnej uczącej się młodzieży, planuje się przeznaczyć **kwotę 10.000zł**

W 2010r. z budżetu gminy na realizację zadań publicznych z zakresu edukacji nie poniesiono wydatków.

3) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej poprzez:

a) upowszechnianie i wspieranie idei samorządowej wśród mieszkańców poprzez mobilizowanie społeczności do aktywnego udziału w życiu gminy oraz kultywowaniu tradycji i obyczajów lokalnych na terenie gminy Czarne, planuje się przeznaczyć **kwotę 10.000zł.**

Wydatki poniesione z budżetu gminy w 2010r. na w/w zadanie wynosiły 11.000zł.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z art 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536).

2. W otwartym konkursie ofert biorą udział podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 w/w ustawy.

3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Gminy Czarne po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.

4. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Burmistrz Gminy w drodze zarządzenia.

5. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej, bez zbędnej zwłoki zawiera umowę o wsparcie bądź powierzenie realizacji zadania publicznego według wzoru ramowego umowy o wykonanie zadania publicznego określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U z 2011r. Nr 6, poz. 25) . Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadania publiczne obejmują działania na rzecz mieszkańców Gminy Czarne i powinny być zrealizowane przez wyłonionych wykonawców w okresie nie dłuższym niż do dnia 31 grudnia 2011r.
2. W wyniku rozpoznania zgłoszonych ofert Gmina Czarne może zlecić zadanie o których mowa w §1 z danego zakresu jednemu lub kilku wykonawcom w granicach łącznej kwoty przydzielonej na realizację zadań w tym zakresie.
3. Formą finansowania zleconego zadania będzie dotacja celowa przekazywana z budżetu Gminy Czarne na rzecz wykonawcy na podstawie umowy określonej w art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr. 6, poz. 25).
4. Poprzez udzieloną dotację celową Gmina Czarne będzie wspierać bądź powierzać zadanie zlecone wykonawcy – w rozumieniu art. 5 ust. 4 i art. 11 ust. 1 ustawy określonej w ust. 3. Pozostałe koszty realizacji zadania będą finansowane z pozyskiwanych przez wykonawcę środków własnych i innych.
5. 1. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. Pokryte mogą być jedynie niezbędne koszty, zaplanowane w kosztorysie oferty dotyczącym realizacji zadania. Poniesione przez organizację wydatki zarówno z dotacji jak i wkładu własnego muszą być możliwe do zidentyfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, rachunkami itp.
2. Koszty administracyjne będą kwalifikowane do wysokości 15% przyznanej kwoty dotacji, np: obsługa księgowa projektu, opłaty telekomunikacyjne, czynsz za wynajem pomieszczeń, pod warunkiem, że wykazane w ofercie koszty będą uzasadnione jako niezbędne do realizacji zadania a skala tych wydatków będzie adekwatna do wielkości zadania.
3. Z dotacji na realizację zadań nie mogą być pokrywane następujące koszty:
 - 1) Zadania i zakupy inwestycyjne;
 - 2) Zakupy gruntów;
 - 3) Działalność gospodarczą;
 - 4) Działalność polityczną i religijną;
 - 5) Remonty budynków;
 - 6) Upomnienia i kary zawodników.
4. Dopuszcza się możliwość przesunięć między pozycjami wydatków określonych w kosztorysie zadania w ofercie, do wysokości 20% bez zmiany wielkości dotacji

zawartej w umowie.

5. Wszelkie uzasadnione inne, niż określone w pkt. 4 zmiany dotyczące kosztorysu oferty, będącego załącznikiem umowy, wymagają sporządzenia aneksu.

§ 5

Termin i warunki składania ofert

1. Uczestnicy otwartego konkursu ofert realizacji zadań o których mowa w § 1 składają oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U.z 2011 Nr 6, poz. 25), wraz załącznikami:

a) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, lub odpowiednio wyciąg z ewidencji właściwego organu (w przypadku braku zmian w wymienionych dokumentach wystarczy dołączyć ksero posiadanych dokumentów potwierdzonych za zgodnością z oryginałem wraz z oświadczeniem, że zawarte w nich dane nie uległy zmianie);

b) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferent(ów).

c) Umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku udziału partnera w realizacji zadania)

2. Oferty należy składać lub przesłać przesyłką pocztową do dnia 22 lutego 2011r. do godziny 12:00 w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne. Oferta powinna być złożona w kopercie z napisem "Otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Czarne – 2011". Oferty, które zostaną złożone lub doręczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Czarne. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.

§ 6

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

2. Rozpatrzenie ofert nastąpi nie później niż w ciągu 10 dni (roboczych) od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

3. Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy Czarne na podstawie następujących kryteriów:



Lp.	Kryterium oceny	Ilość punktów
1	Kompletne i prawidłowe wypełnienie oferty której wzór określił Minister Pracy i Polityki Społecznej w rozporządzeniu z dnia 15 grudnia 2010 r. Dz. U.z 2011r. Nr 6, poz. 25 – w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.	0-10
2	Zgodność celu projektu z ustalonymi priorytetami (§1 ogłoszenia).	0-10
3	Możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536).	0-10
4	Jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art.3 ust.3 będą realizować zadanie publiczne.	0-10
5	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym odniesienia do zakresu rzeczowego zadania.	0-20
6	W przypadku wsparcia zadania udział środków finansowych własnych oraz pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	0-10
7	Planowany przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i prace społeczne członków.	0-10
8	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.	0-20

1) Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do uczestników konkursu o uzupełnienie brakujących informacji zawartych w ofercie. Organizacja w terminie 2 dni od poinformowania o brakach formalnych zobowiązana jest do ich usunięcia . Oferty które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą dalej rozpatrywane. Komisja uzna ofertę za:

a) kompletną jeżeli:

- dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
- załączniki spełniają wymogi ważności ,
- wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

b) prawidłową jeżeli:

- jest zgodna z celami i założeniami konkursu,
- złożona jest na właściwym formularzu,
- złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
- kalkulacja kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno – rachunkowym,
- podmiot jest uprawniony do złożenia oferty, oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione.

2) Oferty, które otrzymały mniej niż 60 punktów nie podlegają dofinansowaniu.

3)Oceny spełnienia w/w kryteriów dokona powołana przez Burmistrza Gminy

Czarne Komisja Konkursowa.

- 4) Każdy członek Komisji będzie dokonywał indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów. Suma tych punktów będzie częstkową oceną końcową oferty.
- 5) Ocena końcowa oferty będzie średnią arytmetyczną cząstkowych ocen końcowych oferty.
- 6) Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów.
- 7) Z posiedzeń Komisji Konkursowej sporządzony zostaje protokół.
- 8) Ostatecznego wyboru ofert dokona Burmistrz Gminy Czarne, biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę ilość punktów.
- 9) Z wnioskodawcami Burmistrz Gminy Czarne może prowadzić negocjacje w zakresie dotyczącym:
 - a) zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadania wynikających ze złożonej oferty;
 - b) zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty do dofinansowania dotacją z budżetu Gminy Czarne;
 - c) przesunięć (odpowiednio zwiększeń i zmniejszeń) między pozycjami kosztorysu proponowanymi do finansowania dotacją z budżetu Gminy Czarne;
 - d) zmniejszenia, albo wykluczenia finansowania określonej pozycji kosztorysu dotacją z budżetu Gminy Czarne.
- 10) W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej od wnioskowanej, wnioskodawca zobowiązany jest do zmniejszenia zakresu rzeczywistego wnioskowanego zadania oraz przedłożenia zmienionego harmonogramu projektu i kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.
- 11) Wyniki oceny projektów i wykaz przyznanych dotacji zostanie podany do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej <http://bip.czarne.pl>, stronie internetowej www.czarne.pl oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Czarne.
- 12) Burmistrz Gminy Czarne zawiadamia pisemnie wszystkich wnioskodawców, którzy złożyli oferty o końcowej ocenie złożonej przez wnioskodawcę oferty.
- 13) Ogłoszenie o wynikach rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert przyjmuje formę zarządzenia Burmistrza Gminy Czarne.