

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg, ulic, parkingów i przystanków autobusowych na terenie Miasta i Gminy Czarne w sezonie zimowym 2018/2019
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 następujące części:

Część I. Zimowe utrzymanie ulic, parkingów na terenie miasta Czarne i przystanków autobusowych na terenie miasta i gminy Czarne.

- 1) Zimowe utrzymanie ulic, parkingów i przystanków autobusowych na terenie miasta i gminy Czarne, zgodnie z pkt 3. Wykaz ulic i parkingów na terenie miasta Czarne oraz pkt 4. Wykaz przystanków autobusowych na terenie Miasta i Gminy Czarne:
 - a) zapobieganiu powstawania gołoledzi - Wykonawca będzie zobowiązany do rozpoczęcia akcji zapobiegawczej po stwierdzeniu, że zaistniały okoliczności w których istnieje duże prawdopodobieństwo wystąpienia gołoledzi lub lodowicy. Aby zapobiec przymarzaniu śniegu do nawierzchni należy rozsypać w momencie rozpoczęcia opadów śniegu na ulicach i parkingach, mieszanką (sól drogowa (96% NaCl + 2,5% CaCl₂ + 0,002 K₄Fe/CN₆) wg PN/C-92008 w mieszaninie z piaskiem 25%) w sposób ciągły zakupioną na własny koszt przy użyciu rozsypywarek – urządzenie zamontowane na podwoziu samochodu służących do likwidacji gołoledzi przez rozsypywanie na jezdni mieszaniny piasku z solą.
 - b) usuwaniu świeżego śniegu – usuwanie świeżego śniegu z ulic i parkingów należy rozpocząć w momencie, kiedy jego ilość zaczyna stanowić znaczne utrudnienie w ruchu pojazdów i pieszych lub po wystąpieniu opadów, przed momentem wystąpienia znacznego ruchu pojazdów lub pieszych w celu zapobieżenia ubiciu leżącego śniegu i trudności z jego usunięciem. Maksymalny czas usunięcia śniegu do 2 godzin od ustania opadów,
 - c) wywożenie nadmiaru masy śnieżnej poza miasto (z terenu przedmiotu zamówienia we wskazane przez Zamawiającego miejsce - wyłącznie na polecenie Zamawiającego. **Odśnieżanie chodników na terenie miasta Czarne nie jest przedmiotem zamówienia,**
 - d) zapobieganiu powstawania lodowicy – polega na wykonaniu niezbędnych prac ułatwiających grawitacyjne odprowadzenie wody z nawierzchni ulic i parkingów, (zapewnieniu odpływu wody z topniejącego śniegu do studzienek ściekowych), oraz usuwaniu z nawierzchni topniejącego śniegu przed spodziewanym obniżeniem się temperatury powietrza poniżej 0°C,
 - e) likwidacji gołoledzi i śliskości zimowej – niezwłocznie po stwierdzeniu zaistnienia gołoledzi lub śliskości zimowej posypywanie mieszanką lub piaskiem w sposób ciągły zakupionym na własny koszt,
 - f) usuwanie z nawierzchni ulic i parkingów, peronów przystankowych lodu oraz śniegu,
 - g) oczyszczanie z nawierzchni ulic i parkingów piasku użytego do likwidacji śliskości, ze szczególnym zwróceniem uwagi na oczyszczanie wpustów deszczowych,
 - h) ręczne odgarnięcie pokrywy śnieżnej w miejscach niedostępnych dla pługów oraz doczyszczenie ręczne błota pośniegowego i zmarzliny przy krawężnikowej jezdni w strefie przejść dla pieszych oraz peronów przystankowych,
 - i) informowanie na bieżąco Zamawiającego o zakresie wykonywanych prac w danym dniu najpóźniej do godz. 8.00 dnia następnego.

- 2) Utrzymanie czystości i porządku, polegające na uprzątnięciu martwych zwierząt z pasów drogowych dróg i ulic na terenie Miasta i Gminy Czarne oraz ich wywóz do zakładu utylizacji.
- 3) Podane ilości świadczonych usług wynikają z prognozy potrzeb Zamawiającego. Wielkość zamówienia jest uzależniona od warunków atmosferycznych w sezonie zimowym. Wynagrodzenie płatne będzie zgodnie z Załącznikiem Nr 5 stanowiący wzór umowy. Przepracowane godziny sprzętu należy udokumentować poprzez sporządzenie raportu miesięcznego zaakceptowanego przez Zamawiającego, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę. Raport winien zawierać poza określeniem miejscowości, datę i godziny pracy sprzętu lub ilości m², a w stosunku do pkt 2 części I przedmiotu zamówienia będzie informacja zawierająca ilości i daty wykonanych usług.
- 4) Wykonawca będzie realizować zamówienie zgodnie z potrzebami Zamawiającego, we wszystkie dni tygodnia – łącznie z niedzielami i świętami.
- 5) W trakcie wykonywania prac będą przestrzegane przepisy BHP oraz przepisy o ruchu drogowym, utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach i regulaminu utrzymania czystości w mieście.
- 6) Wszelkie szkody powstałe na skutek realizacji niniejszego zamówienia wobec osób trzecich pokrywa Wykonawca.
- 7) W ramach umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawienia informacji z realizacji usług raz w miesiącu, jako załącznik do faktury z podaniem rodzajów wykonywanych prac, w tym: nazw ulic, parkingów, placów i innych miejsc, gdzie była prowadzona realizacja usług z wyszczególnieniem jaka praca była wykonywana w tych miejscach.
- 8) Faktury należy wystawiać do 10 każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Płatne w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury.
- 9) **Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 15 dni od zakończenia okresu zimowego akcji zimowego utrzymania dróg do usunięcia środków użytych do posypywania dróg m.in. jezdni w szczególności wzdłuż krawężników, korytek betonowych umiejscowionych bezpośrednio przy krawędzi jezdni.**
- 10) Cena ryczałtowa powinna uwzględniać w szczególności: koszt odśnieżania lub posypywania całej szerokości jezdni przy pełnym wykorzystaniu posiadanych środków technicznych, koszt zakupu materiału, pracy sprzętu i ludzi oraz usunięcia środków użytych do posypywania dróg po zakończeniu okresu zimowego.
- 11) Wyrażenie gotowości do pracy 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu umożliwiając kontakt telefoniczny do upublicznienia przez Zamawiającego.

Część II. Usuwanie śliskości z dróg gminnych poza terenem miasta:

- 1) Przewidywana ilość godzin pracy sprzętu – **150**.
- 2) Likwidacja gołoledzi i śliskości zimowej – odbywać się będzie niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 1 godz. po zgłoszeniu przez Zamawiającego polecenia wyjazdu poprzez posypywanie mieszanką (sól drogowa (96% NaCl +2,5% CaCl₂ + 0,002 K₄Fe/CN₆) wg PN/C-92008 w mieszaninie z piaskiem 25%) w sposób ciągły zakupioną na własny koszt przy użyciu rozsypywarek – urządzenie zamontowane na podwoziu samochodu służących do likwidacji gołoledzi przez rozsypywanie na jezdni mieszaniny piasku z solą.
- 3) Podane powyżej ilości godzin świadczonych usług wynikają z prognozy potrzeb Zamawiającego. Wielkość zamówienia jest uzależniona od warunków atmosferycznych w sezonie zimowym. Wynagrodzenie płatne będzie za faktyczne wykonane usługi. Przepracowane godziny sprzętu należy udokumentować poprzez sporządzenie raportu miesięcznego zaakceptowanego przez Zamawiającego, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę. Raport winien zawierać poza określeniem miejscowości, datę i godziny pracy sprzętu i daty wykonanych usług.

- 4) W związku z możliwością zwiększenia zakresu rzeczowego wykonania prac Wykonawca przedstawi kalkulację składników cenotwórczych, które będą miały zastosowanie przy usługach dodatkowych określanych odrębną umową na zlecenia Zamawiającego.
- 5) Wykonawca będzie realizować zamówienie zgodnie z potrzebami Zamawiającego, we wszystkie dni tygodnia – łącznie z niedzielami i świętami.
- 6) W trakcie wykonywania prac będą przestrzegane przepisy BHP oraz przepisy o ruchu drogowym, utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach i regulaminu utrzymania czystości w mieście.
- 7) Wszelkie szkody powstałe na skutek realizacji niniejszego zamówienia wobec osób trzecich pokrywa Wykonawca.
- 8) W ramach umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawienia informacji z realizacji usług raz w tygodniu z podaniem miejsca, gdzie była prowadzona realizacja usług z wyszczególnieniem jaka praca była wykonywana w tych miejscach.
- 9) Zamawiający zastrzega iż raport wymieniony w pkt 8 jest informacją przekazywana wyłącznie Zamawiającemu.
- 10) Faktury należy wystawiać, po wykonaniu prac najpóźniej do 10 każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Płatne w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury
- 11) W przypadku równoczesnego świadczenia usługi posypywania i odśnieżania przez osprzętowany pojazd samochodowy / ciągnik w piaskarkę i pług, jako należność za 1 godz. przyjmuje się cenę pracy piaskarki. Nie dopuszcza się dublowania wynagrodzenia za pracę piaskarek i pługa, w tym samym czasie.
- 12) Cena ryczałtowa powinna uwzględniać w szczególności: koszt posypywania całej szerokości jezdni przy pełnym wykorzystaniu posiadanych środków technicznych, koszt zakupu materiału, pracy sprzętu i ludzi.
- 13) Wyrażenie gotowości do pracy 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu umożliwiając kontakt telefoniczny do upublicznienia przez Zamawiającego.

CZĘŚĆ III. Odśnieżanie dróg gminnych (Rejon I).

- 1) Odśnieżanie dróg gminnych odbywać się będzie na terenie Sołectw:
 - Sokole
 - Kijno
 - Sierpowo
 - Krzemieniewo
 - Domisław
- 2) **Wykonywane ciągnikiem rolniczym o mocy powyżej 160 KM z pługiem stalowym dwustronnym o szerokości roboczej odśnieżania od 2,50 m – 1 szt.**
Łączna ilość godzin pracy - 100 godz.
- 3) **Wykonywane ciągnikiem rolniczym o mocy powyżej 160 KM z pługiem stalowym jednostronnym o szerokości roboczej odśnieżania od 2,50 – 1 szt.**
Łączna ilość godzin pracy - 50 godz.

UWAGA:

Drogi odśnieżane będą systemem interwencyjnym, po wystąpieniu utrudnień i przerw w ruchu. Dopuszcza się odśnieżanie tylko jednego pasa ruchu w miejscach występowania zasp z wykonaniem mijanek w odstępach 200 – 300 m. Przerwy w ruchu komunikacyjnym mogą występować do 24 godzin.

- 4) Do odśnieżania dróg należy stosować odpowiedni sprzęt, gwarantujący solidne usunięcie śniegu i naboju śnieżnego. Sprzęt powinien być wyposażony i oznakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odśnieżanie dróg nie powinno utrudniać ruchu pojazdów.

- 5) Zakres usług jest ściśle uzależniony od warunków atmosferycznych. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy posiadania środków łączności telefonicznej dla komunikowania się pracownika Urzędu Miasta i Gminy z kierowcami pracującymi w terenie i pełniącymi dyżur. **Wymaga się, aby Wykonawca przystąpił do wykonywania usługi w ciągu 1 godziny od otrzymania telefonicznego polecenia wydanego przez wskazanego przedstawiciela Zamawiającego.**
- 6) Przepracowane godziny sprzętu należy udokumentować poprzez sporządzenie raportu tygodniowego zaakceptowanego przez Zamawiającego, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę. Raport winien zawierać poza określeniem miejscowości, datę i godziny pracy sprzętu i daty wykonanych usług.
- 7) Faktury należy wystawiać, po wykonaniu prac najpóźniej do 10 każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Płatne w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury.
- 8) W związku z możliwością zwiększenia zakresu rzeczowego wykonania prac Wykonawca przedstawi kalkulację składników cenotwórczych, które będą miały zastosowanie przy usługach dodatkowych określanych odrębną umową na zlecenia Zamawiającego.
- 9) Wykonawca będzie realizować zamówienie zgodnie z potrzebami Zamawiającego, we wszystkie dni tygodnia – łącznie z niedzielami i świętami.
- 10) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody (wypadki, kolizje drogowe) spowodowane zaniechaniem prac lub na skutek niedostatecznego, niezgodnego z obowiązującymi przepisami i warunkami podanymi w specyfikacji wykonywanie usług przy zimowym utrzymaniu dróg.
- 11) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu celem uzyskania wszelkich danych dotyczących stanu technicznego i szerokości dróg, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisania umowy na wykonanie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg.

CZĘŚĆ IV. Odśnieżanie dróg gminnych (Rejon II)

- 1) Odśnieżanie dróg gminnych odbywać się będzie na terenie Sołectw:
 - Nadziejewo
 - Wyczechy
 - Raciniewo
 - Biernatka
 - Bińcze
- 2) **Wykonywane ciągnikiem rolniczym o mocy powyżej 160 KM z pługiem stalowym dwustronnym o szerokości roboczej odśnieżania od 2,50 m – 1 szt.**
Łączna ilość godzin pracy - 100 godz.
- 3) **Wykonywane ciągnikiem rolniczym o mocy powyżej 160 KM z pługiem stalowym jednostronnym o szerokości roboczej odśnieżania od 2,50 – 1 szt.**
Łączna ilość godzin pracy - 50 godz.

UWAGA:

Drogi odśnieżane będą systemem interwencyjnym, po wystąpieniu utrudnień i przerw w ruchu. Dopuszcza się odśnieżanie tylko jednego pasa ruchu w miejscach występowania zasp z wykonaniem mijanek w odstępach 200 – 300 m. Przerwy w ruchu komunikacyjnym mogą występować do 24 godzin.

- 4) Do odśnieżania dróg należy stosować odpowiedni sprzęt, gwarantujący solidne usunięcie śniegu i naboju śnieżnego. Sprzęt powinien być wyposażony i oznakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odśnieżanie dróg nie powinno utrudniać ruchu pojazdów.

- 5) Zakres usług jest ściśle uzależniony od warunków atmosferycznych. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy posiadania środków łączności telefonicznej dla komunikowania się pracownika Urzędu Miasta i Gminy z kierowcami pracującymi w terenie i pełniącymi dyżur. **Wymaga się, aby Wykonawca przystąpił do wykonywania usługi w ciągu 1 godziny od otrzymania telefonicznego polecenia wydanego przez wskazanego przedstawiciela Zamawiającego.**
- 6) Przepracowane godziny sprzętu należy udokumentować poprzez sporządzenie raportu tygodniowego zaakceptowanego przez Zamawiającego, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę. Raport winien zawierać poza określeniem miejscowości, datę i godziny pracy sprzętu i daty wykonanych usług.
- 7) Faktury należy wystawiać, po wykonaniu prac najpóźniej do 10 każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Płatne w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury.
- 8) W związku z możliwością zwiększenia zakresu rzeczowego wykonania prac Wykonawca przedstawi kalkulację składników cenotwórczych, które będą miały zastosowanie przy usługach dodatkowych określanych odrębną umową na zlecenia Zamawiającego.
- 9) Wykonawca będzie realizować zamówienie zgodnie z potrzebami Zamawiającego, we wszystkie dni tygodnia – łącznie z niedzielami i świętami.
- 10) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody (wypadki, kolizje drogowe) spowodowane zaniechaniem prac lub na skutek niedostatecznego, niezgodnego z obowiązującymi przepisami i warunkami podanymi w specyfikacji wykonywanie usług przy zimowym utrzymaniu dróg.
- 11) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu celem uzyskania wszelkich danych dotyczących stanu technicznego i szerokości dróg, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisania umowy na wykonanie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg.

3. Wykaz ulic i parkingów na terenie miasta Czarne.

Nazwa ulicy	Długość drogi mb
ul. Strzelecka	1142
ul. Ogrodowa	707
ul. Moniuszki	381
ul. Kolejowa	311
ul. Świerkowa	507
ul. Sobieskiego	753
ul. Brzozowa	72
ul. Cisowa	428
ul. Orzechowa	181
ul. Wiśniowa	515
ul. Kasztanowa	251
ul. Sosnowa	181
ul. Piaskowa	555
ul. Dolna	657
ul. Polna	554
ul. Pomorska	337
ul. Wojska polskiego	1078
ul. Podmurna	224

ul. Wąska	93
ul. Poprzeczna	89
ul. Kościelna	353
ul. Długa	954
ul. Ciasna	62
ul. Studzienna	273
Pl. Wolności	78
ul. Mickiewicza	308
ul. Cicha	88
ul. Wąska	93
ul. Przemysłowa	406
ul. Targowa	175
ul. Szkolna	265
ul. Św. Józefa	254
ul. Strażacka	136
ul. Kanałowa	245
ul. Złota	199
ul. Parkowa	433
ul. Lipowa	169
ul. Marszałkowska	152
ul. Południowa	544
ul. Dworcowa	647
Al. Zwycięzców	512
ul. Łąkowa	1283
ul. Robotnicza	234
ul. Cmentarna	206
ul. Wesoła	256
ul. Nowa	237
ul. Kwiatowa	249
ul. Widok	247
ul. Różana	179
Ul. Zielona	500
Ciąg pieszy przejścia OSP ul. Strzelecka	0
Ciąg pieszy przejścia ul. Ogrodowa do ul. Strzelecka	0
Dojazd do stacji uzdatniania wody ul. Ogrodowa	292
Dojazd do cmentarza od ul. Kolejowej	61
Dojazd od ul. Kościelnej do ul. Cichej tzw. ul. Chlebowa	80
Dojazd posesji ul. Szczecinecka 5 – 5a	38
RAZEM DROGI	19224

PARKINGI MIASTO CZARNE

Lokalizacja	Powierzchnia m2
ul. Targowa	360
ul. Kościuszki	378
ul. Cicha	114
ul. Kościelna /stary kościół/	238
Ul. Św. Józefa /nowy kościół/	912
Plac Wolności /dookoła placu 2 parkingi/	520
ul. Ogrodowa /przy rzece/	600
ul. Ogrodowa /przy OSP/	192
ul. Ogrodowa /sklepy /	200
ul. Moniuszki	1080
ul. Kolejowa	915
ul. Parkowa /teren Zespołu Szkół/	450
ul. Strażacka	225
ul. Wojska Polskiego	200
Plac Wolności za budynkiem „Delikatesów”	600
Parking leśny przy DW 201 /wjazd na Pomnik Pamięci Jeńców Wojennych/	360
RAZEM	6984

4. Wykaz przystanków autobusowych na terenie Miasta i Gminy Czarne:

- | | |
|----------------------------|--------|
| 1) Czarne ul. Szczecinecka | 1 szt. |
| 2) Czarne ul. Dworcowa | 1 szt. |
| 3) Czarne ul. Kościuszki | 1 szt. |
| 4) Grabowiec | 1 szt. |
| 5) Wyczechy | 2 szt. |
| 6) Nadziejewo | 1 szt. |
| 7) Raciniewo | 2 szt. |
| 8) Biernatka | 1 szt. |
| 9) Bińcze | 1 szt. |
| 10) Sokole | 1 szt. |
| 11) Sierpowo | 1 szt. |
| 12) Domisław | 2 szt. |
| 13) Krzemieniewo | 2 szt. |
| 14) Kijno | 1 szt. |