



CWRID.271.24.2018.MK

Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarne
ul. Cicha 1/1
77 – 330 Czarne
NIP: 843-161-85-59, REGON: 380184149
e-mail: cwrid@czarne.pl
Telefon: 533-121-324

ZAPYTANIE OFERTOWE NA USŁUGI SPOŁECZNE **W RAMACH ZASADY KONKURENCYJNOŚCI**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie art. 138o, o wartości mniejszej niż kwota określona w rozdziale 6 art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.]

na dostawę materiałów biurowych oraz drobnego sprzętu biurowego
w ramach projektu „Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarne”
współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego
Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Zatwierdził:

P.O. KIEROWNIKA
Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka
w Czarne
[Podpis]
mgr Małgorzata Kłobukowska

Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:
Małgorzata Kłobukowska
tel. 600 194 448
e-mail: cwrid@czarne.pl

Czarne, październik 2018 roku

SPECYFIKACJA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem
ul. Cicha 1/1
77 – 330 Czarne
NIP: 843-161-85-59
REGON 380184149

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* [Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.] – zwane dalej Pzp, o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w rozdziale 6 art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy, tj. kwoty 750 000,00 euro.
Zgodnie z art. 138h ustawy Pzp przedmiotem zamówienia na usługi społeczne są usługi wymienione w załączniku XIV do Dyrektywy 2014/24/UE oraz załączniku XVII do Dyrektywy 2014/25/UE, co oznacza, że zasadne jest zastosowanie procedury udzielenia zamówienia publicznego opartej na zasadach art. 138o ustawy Pzp.
- 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny [Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93, z późn. zm.].

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych oraz drobnego sprzętu biurowego w ramach projektu „Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2. Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój Usług Społecznych (projekt zintegrowany).
- 2) Zamówienie nie zostało podzielone na części.
- 3) Szczegółowy wykaz materiałów biurowych oraz drobnego sprzętu biurowego, rodzajach i ilościach, których dostarczenie nastąpi w 2018 roku, zawiera zestawienie zgodnie z poniższymi tabelami.

- a) materiały biurowe oraz drobny sprzęt biurowy niezbędne do realizacji zadania nr 1 projektu „Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem”:

Lp.	Nazwa produktu	Ilość	j.m.
1.	NOTES Blok biurowy A6, 100 kartek w kratkę, podkładka z grubej tektury, okładka z kredy 115 g/m ² .	20	szt.
2.	DLUGOPIS Długopis kulkowy automatyczny, kolor niebieski, grubość linii pisania: 0,35 mm.	70	szt.
3.	OLÓWEK z gumką HB Odporny na złamania dzięki klejonemu po całej długości grafitowi HB, sześciokątna obudowa, łatwy do temperowania, średnica grafitu: 2 mm, z gumką.	70	szt.

4.	BLOK RYSUNKOWY A4 BIAŁY Biały papier o gramaturze 100 g/m ² , odporny na wielokrotne wymazywanie i poprawki, do rysowania kredkami, ołówkiem, pastelami oraz malowania farbami wodnymi, blok zawierający min. 20 kartek.	20	szt.
5.	BLOK RYSUNKOWY A4 KOLOROWY Blok nie zmienia koloru podczas malowania i wymazywania, daje kolorowe krawędzie przy wycinaniu i składaniu, bez kwasowy, o gładzonej powierzchni, przeznaczony do rysowania, wycinanek, wydzieranek i prac manualnych, blok zawiera min. 15 kolorowych kartek o gramaturze 80 g/m ² .	20	szt.
6.	BLOK TECHNICZNY A4 BIAŁY 10 kartkowy z offsetu 170 g/m ² , całość na podkładzie z grubej tektury.	20	szt.
7.	BLOK TECHNICZNY A4 KOLOROWY 10 kartkowy z offsetu 170 g/m ² , całość na podkładzie z grubej tektury.	20	szt.
8.	MAZAKI Mazaki mix min. 12 kolorów, z tuszem na bazie wody o intensywnych barwach, plastikowe etui, wyposażone w wentylowaną zatyczkę zapobiegającą zadławieniu, tusz łatwo usuwalny ze skóry przy użyciu wody i mydła, nietoksyczne, bezpieczne dla dzieci.	40	opak.
9.	KREDKI OŁÓWKOWE Kredki z glinki kaolinowej w drewnianej oprawie. Charakteryzują się wyjątkowo intensywnymi i nasyconymi kolorami. Kredki są grube, odpowiednio wyważone, produkowane są w Polsce, kredki łatwe do ostrzenia, produkt nietoksyczny, bezpieczny dla dzieci, niebrudzący rąk ani ubrań, opakowanie zawiera mix min. 12 kolorów.	20	opak.
10.	PLASTELINA Plastelina min. mix 12 kolorów, wygodna w modelowaniu plastelina, nie klei się do rąk oraz nadaje się do wielokrotnego użytku.	20	opak.
11.	MODELINA Modelina min. mix 6 kolorów, zawiera termoutwardzalne tworzywo plastyczne w intensywnych kolorach, mięknie pod wpływem ciepła dłoni, nie brudzi rąk.	20	opak.
12.	NOŻYCZKI Nożyczki ze stali nierdzewnej o bardzo wysokiej jakości, długość nożyczek min. 17 cm wytrzymała rączka odporna na pęknięcia i odpryski wzbogacone o gumowany uchwyt, uniwersalne – do cięcia papieru, kartonu, tektury, zdjęć, taśmy samoprzylepnej, itp., ergonomiczny kształt oraz miękka rękojeść, antyalergiczne wykończenie rączek.	25	szt.
13.	KLEJ Klej w sztyfcie, bezbarwny i bezwonny, niebrudzący, zmywalny, zawiera PVP, kolor niebieski zanika w miarę wysychania kleju, duża siła klejenia po wyschnięciu, szerokość klejenia 15 mm.	40	szt.

14.	FARBY DO TWARZY Zestaw kolorowych farb do makijażu twarzy, bezpieczne (posiadają atest), zmywalne wodą, łatwe do stosowania, w zestawie min. mix 9 farb, 2 aplikatory, 1 pędzelek i gąbka do nakładania.	20	opak.
15.	TECZKA KARTONOWA Z GUMKĄ Teczka o zwiększonej sztywności, wykonana z tektury o gramaturze 450 g/m ² , jednostronnie barwiona, pokryta folią polipropylenową, kremowa od wewnątrz, przystosowana do kartek formatu A4, zamykana na gumkę, szerokość grzbietu: 20 mm.	60	szt.
16.	SEGREGATOR A4 (75) Wykonane z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna (100 mic.), grubość kartonu: 2,1 mm, gramatura kartonu: 1290 g/m ² , dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, wzmocniony otwór na palec, wymienna, obustronna etykieta grzbietowa, wymiary: 285 x 320 x 75 mm, format A4.	60	szt.
17.	BŁOK NA FLIPCHART Blok do flipchartów kratka 58,5 x 81 cm, ekonomiczne bloki do flipchartów, gramatura papieru: 70 g/m ² , posiadają min. 5 otworów do zawieszania, kolor biały.	20	opak.
18.	MARKER DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH Marker do tablic suchościeralnych, mix min. 4 kolorów w etui, jakość potwierdzona certyfikatem ISO 9001, łatwo ścieralny, szybkoschnący tusz na bazie alkoholu, który nie pozostawia trwałych śladów na tablicy, okrągła końcówka o długości linii pisania: min. 250 m i grubości: min. 1,9 mm, dostępny w kompletach 4 sztuk w kolorach: czarny, czerwony, niebieski, zielony.	12	opak.
19.	PAPIER KSERO A4 Papier ksero A4 80 g/m ² , gramatura: 80 g/m ² , białosc: 146 CIE.	28	ryz
20.	PAPIER KOLOROWY A4 Papier kolorowy A4 mix min. 5 kolorów mieszanych, w opakowaniu 100 arkuszy papieru, przeznaczony do każdego typu drukarek, gramatura: 80 g/m ² .	23	ryz
21.	PAPIER KSERO A3 Papier ksero A3, przeznaczony do każdego typu drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów, posiada certyfikat ISO 9706, wyprodukowany z celulozy ECF, białosc: 146 CIE, gramatura: 80 g/m ² .	10	ryz
22.	PAPIER KSERO A3 KOLOR Papier ksero A3, przeznaczony do każdego typu drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów, posiada certyfikat ISO 9706, wyprodukowany z celulozy ECF, białosc: 146 CIE, gramatura: 80 g/m ² .	3	ryz
23.	ZSZYWACZ Zszywacz metalowy z uchwytem z niełamliwego plastiku, metalowy magazynek na zszywki 24/6 lub 26/6 (100 szt.), system ładowania zszywek od góry, 2 sposoby zszywania: zaginanie zszywek do wewnątrz i na zewnątrz, zszywa do 30 kartek, głębokość wsunięcia kartek: 64 mm.	2	szt.

24.	ZSZYWACZ "DUŻY" Zszywacz metalowy z uchwytem z niełamliwego plastiku, ramię antypoślizgowe, wskaźnik ilości zszywek, pojemnik na zapasowe zszywki, na zszywki 23/10, zszywanie zamknięte, zszywa 2-60 kartek.	1	szt.
25.	ZSZYWKI Zszywki 24/6 miedziowane min. 1000 szt. w opakowaniu, zszywki biurowe do wszelkiego rodzaju zszywaczy, wykonane ze stali nierdzewnej, miedziowane.	2	opak.
26.	ZSZYWKI Zszywki 23/10 miedziowane min. 1000 szt. w opakowaniu, zszywki biurowe do wszelkiego rodzaju zszywaczy, wykonane ze stali nierdzewnej, miedziowane.	2	opak.
27.	DZIURKACZ Dziurkacz biurowy z uchwytem z niełamliwego plastiku, posiada wysuwany ogranicznik formatu oraz blokadę ręczki, odległość między dziurkami: 80 mm, dziurkuje do min. 25 kartek.	2	szt.
28.	MARKER Marker permanentny czarny, do pisania po: m.in. metalu, szkłe, plastiku, gumie, grubym papierze, kartonie, drewnie.	2	szt.
29.	MARKER Marker permanentny czerwony, do pisania po: m.in. metalu, szkłe, plastiku, gumie, grubym papierze, kartonie, drewnie.	2	szt.
30.	MARKER Marker permanentny niebieski, do pisania po: m.in. metalu, szkłe, plastiku, gumie, grubym papierze, kartonie, drewnie.	2	szt.
31.	MARKER Marker permanentny zielony, do pisania po: m.in. metalu, szkłe, plastiku, gumie, grubym papierze, kartonie, drewnie.	2	szt.
32.	SPINACZE Okrągłe 28 mm, min. 1000 szt. w opakowaniu, metalowe, kolor: srebrny.	10	opak.
33.	SPINACZE Okrągłe 33 mm, min. 1000 szt. w opakowaniu, metalowe, kolor: srebrny.	10	opak.
34.	SPINACZE Okrągłe 50 mm, min. 500 szt. w opakowaniu, metalowe, kolor: srebrny.	2	opak.
35.	Klipy do akt 25 mm min. 12 szt. w opakowaniu Metalowe odporne na odkształcenia, galwanizowane.	10	opak.
36.	Klipy do akt 32 mm min. 12 szt. w opakowaniu Metalowe odporne na odkształcenia, galwanizowane.	10	opak.
37.	OBWOLUTY - KOSZULKI KRYSTALICZNE Obwoluty - koszulki krystaliczne, min. 100 szt., rozmiar A4, krystaliczne, folia antystatyczna, otwierane z góry, opakowanie min 100 sztuk	10	opak.
38.	PINEZKI Pinezki metalowe, długość ostrza min. 8 mm, min. 100 sztuk	10	opak.

	w opakowaniu, kolor srebrny.		
39.	TAŚMA KLEJĄCA Taśma klejąca biurowa 20 sztuk przezroczysta, bezwonna, z polipropylenu o grubości min. 40 mikronów, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym na bazie wody, niezawierająca rozpuszczalników organicznych, stabilna substancja klejąca odporna na działanie światła, szerokość taśmy min. 18 mm.	20	szt.
40.	GILOTYNA Obcinarka biurowa do formatu A3, posiada szablony i podziałkę milimetrową, ułatwiające cięcie papieru, ruchomy ogranicznik formatu umożliwia dokładne przygotowanie dokumentów do cięcia, plastikowa osłona noża z ręcznym dociskiem zapewnia bezpieczeństwo pracy, długość linii cięcia: 430 mm, maksymalna ilość obcinanych kartek: 8, rodzaj obcinarki: nożycowa, osłona bezpieczeństwa, ogranicznik formatu, wymiar stołu roboczego (S x G): 430 x 630 mm, skala pomiarowa: mm, cal.	2	szt.
41.	TABLICA SUCHOŚCIERALNA Z GĄBKĄ Tablica z powierzchnią suchościernalną o właściwościach magnetycznych, min na trzech nogach konstrukcja aluminiowa produkt wyposażono w specjalną półkę na akcesoria (na całej szerokości) oraz unoszony uchwyt na arkusze papieru klasycznym kolorze popielatym, tablica w komplecie gąbką.	2	szt.

b) materiały biurowe niezbędne do realizacji zadania nr 3 projektu „Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem”:

Lp.	Nazwa produktu	Ilość	J.m.
1.	NOTES Blok biurowy A6, 100 kartek w kratkę, podkładka z grubej tektury, okładka z kredy 115 g/m ² .	65	szt.
2.	DLUGOPIS Długopis automatyczny kulkowy, kolor: niebieski, grubość linii pisania: 0,35 mm.	65	szt.
3.	OŁÓWEK z gumką HB Odporny na złamanie dzięki klejonemu po całej długości grafitowi HB, sześciokątna obudowa, łatwy do temperowania, średnica grafitu: 2 mm, z gumką.	190	szt.
4.	KREDKI OŁÓWKOWE Kredki z gliny kaolinowej w drewnianej oprawie, o intensywnych i nasyconych kolorach. Kredki są grube, odpowiednio wyważone, produkowane są w Polsce, łatwe do ostrzenia. Produkt nietoksyczny, bezpieczny dla dzieci, niebrudzący rąk ani ubrań, opakowanie zawiera mix min. 12 kolorów.	60	opak.
5.	PAPIER KSERO A3 Papier ksero A3, przeznaczony do pracy we wszystkich rodzajach urządzeń wielofunkcyjnych, kopiarek, faksów, posiada certyfikat ISO 9706, wyprodukowany z celulozy ECF, białosc: 146 CIE, gramatura: 80 g/m ² .	60	ryz

6.	ANTYRAMY Antyrama 50 x 70 cm plexi, antyrama stworzona z płyty HDF, metalowych haczyków oraz transparentnej plexi.	40	szt.
7.	FARBY PLAKATOWE Intensywne, nasycone kolory w zakręcanych, wygodnych kubeczkach po 20 ml, nietoksyczne zmywalne wodą, półpłynna konsystencja ułatwia nakładanie farby, mix 8 kolorów.	125	opak.
8.	WĘGIEL RYSUNKOWY Węgiel naturalny rysunkowy 6-8 mm w opakowaniu min. 6 szt.	125	opak.
9.	KREDKI ŚWIECOWE Intensywne kolory, wysokiej jakości воск, papierowa otulina zabezpiecza przed zabrudzeniem rąk, nietoksyczne, wyprodukowane zgodnie z regulacjami dotyczącymi produktów przeznaczonych dla dzieci, kartonowe etui, opakowanie zawiera mix min. 12 kolorów.	125	opak.
10.	PASTELE OLEJNE Pastele olejne o okrągłym przekroju, mogą być używane na papierze, tablicach, płótnie, bardzo miękka, kremowa konsystencja podatna na zabiegi artystyczne, opakowanie zawiera mix min. 16 kolorów.	60	opak.
11.	TUSZ Tusze kolorowe w zestawie, tusz kreślarski, wielkość 1 pojemnika 20 ml, zestaw zawiera min. 5 podstawowych kolorów czarny, zielony, czerwony, żółty, niebieski.	125	opak.
12.	ZAKREŚLACZ Zakreślacze w opakowaniu min. mix 4 kolorów, pastelowe kolory, grubość linii pisania: 1-5 mm, długość linii pisania: 250 m.	60	opak.
13.	FILC Filc dekoracyjny - w opakowaniu 10 sztuk, grubość 1 mm, format A4, 10 różnych kolorów w opakowaniu.	60	opak.
14.	WELNA CZESANKOWA Zestaw wełny czesankowej wraz z igłą do filcowania. W skład zestawu wchodzi mix min. 14 motków wełny czesankowej hiszpańskiej o wadze min. 6 gram oraz 2 igły. W zestawie kolory: biała naturalna, niebieska, czerwona, mak, żółta, miodowa, róż, fiolet, cappuccino, szary, czarny, limonka, zieleń, brąz.	60	opak.
15.	FARBY W SPRAYU Farby w sprayu, aerozolu, szybkoschnąca, dobrze kryjąca.	125	szt.
16.	PĘDZLE Komplet pędzli szczeciniaków płaskich - włoski ze świńskiej szczeciny, składający się z 9 pędzli płaskich o numerach: 0, 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16.	125	opak.
17.	WAŁEK Wałek mały gąbkowy wykonany z białej gąbki poliestrowej, rączka wałka ze standardowym, plastikowym uchwytem.	125	opak.

18.	FARBY OLEJNE Zestaw farb olejnych zawiera mix min. 12 kolorów, na bazie oleju i pigmentów, farby nadają się do malowania portretów, architektury, pejzaży, martwej natury, łatwo się mieszają (co poszerza paletę dostępnych kolorów do 18 kolorów) oraz gładko rozprowadzają po płótnie. Produkt można dowolnie dozować dzięki temu, iż znajduje się w tubce (pojemność 12 ml), farby zapakowane w kartonowym pudełku.	65	opak.
19.	FARBY AKRYLOWE Dobrze i szybko schnące, niepękające, doskonale przepuszczają powietrze, odporne na wilgoć, odporne na blaknięcie, kolory są intensywne i trwałe, przeznaczone do malowania, pisania na papierze, drewnie, materiałach, cemencie, bambusie, pakowane w trwałe, aluminiowe tubki, chroniące przed wysychaniem i zapobiegające ulatnianiu się zapachu farb.	65	opak.
20.	FARBY AKWARELOWE Farby akwarelowe min. mix 16 kolorów, zmywalne, jaskrawe kolory, zestaw 16 kolorów x 2 g.	65	opak.
21.	ARKUSZE BRYSTOLU A1 Karton A1, gramatura: 250g/m ² , kolor: biały.	65	szt.
22.	TERPENTYNA Terpentina w butelce o pojemności 250ml.	65	szt.
23.	PLASTELINA Plastelina w opakowaniu 1 kg, 1 opakowanie zawiera plastelinę o jednym kolorze, dostawca zobowiązany jest do dostarczenia w zamówieniu min mix 6 kolorów	18	opak.

- 4) Szczegółowy wykaz materiałów biurowych oraz drobnego sprzętu biurowego, rodzajach i ilościach, którego dostarczenie nastąpi w **2019 roku** zawiera zestawienia zgodnie z poniższymi tabelami:

- a) **materiały biurowe oraz drobny sprzęt biurowy niezbędne do realizacji zadania nr 1 projektu „Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem”:**

Lp.	Nazwa produktu	Ilość	j.m.
1.	NOTES Blok biurowy A6, 100 kartek w kratkę, podkładka z grubej tektury, okładka z kredy 115 g/m ² .	20	szt.

2.	DLUGOPIS Długopis kulkowy automatyczny, kolor niebieski, grubość linii pisania: 0,35 mm.	70	szt.
3.	OLÓWEK z gumką HB Odporny na złamania dzięki klejonemu po całej długości grafitowi HB, sześciokątna obudowa, łatwy do temperowania, średnica grafitu: 2 mm, z gumką.	40	szt.
4.	BLOK RYSUNKOWY A4 BIAŁY Biały papier o gramaturze 100 g/m ² , odporny na wielokrotne wymazywanie i poprawki, do rysowania kredkami, ołówkiem, pastelami oraz malowania farbami wodnymi, blok zawierający min. 20 kartek.	20	szt.
5.	BLOK RYSUNKOWY A4 KOLOROWY Blok nie zmienia koloru podczas malowania i wymazywania, daje kolorowe krawędzie przy wycinaniu i składaniu, bez kwasowy, o gładzonej powierzchni, przeznaczony do rysowania, wycinanek, wydzieranek i prac manualnych, blok zawiera min. 15 kolorowych kartek o gramaturze 80 g/m ² .	20	szt.
6.	BLOK TECHNICZNY A4 BIAŁY 10 kartkowy z offsetu 170 g/m ² , całość na podkładzie z grubej tektury.	20	szt.
7.	BLOK TECHNICZNY A4 KOLOROWY 10 kartkowy z offsetu 170 g/m ² , całość na podkładzie z grubej tektury.	20	szt.
8.	MAZAKI Mazaki mix min. 12 kolorów, z tuszem na bazie wody o intensywnych barwach, plastikowe etui, wyposażone w wentylowaną zatyczkę zapobiegającą zadławieniu, tusz łatwo usuwalny ze skóry przy użyciu wody i mydła, nietoksyczne, bezpieczne dla dzieci.	40	opak.
9.	KREDKI OLÓWKOWE Kredki z glinki kaolinowej w drewnianej oprawie. Charakteryzują się wyjątkowo intensywnymi i nasyconymi kolorami. Kredki są grube, odpowiednio wyważone, produkowane są w Polsce, kredki łatwe do ostrzenia, produkt nietoksyczny, bezpieczny dla dzieci, niebrudzące rąk ani ubrań, opakowanie zawiera mix min. 12 kolorów.	20	opak.
10.	PLASTELINA Plastelina min. mix 12 kolorów, wygodna w modelowaniu, nie klei się do rąk oraz nadaje się do wielokrotnego użytku.	20	opak.
11.	MODELINA Modelina min. mix 6 kolorów, zawiera termoutwardzalne tworzywo plastyczne w intensywnych kolorach, mięknie pod wpływem ciepła dłoni, nie brudzi rąk.	20	opak.
12.	NOŻYCZKI Nożyczki ze stali nierdzewnej o bardzo wysokiej jakości, długość nożyczek min. 17 cm wytrzymała ręczka odporna na pęknięcia i odpryski wzbogacone o gumowany uchwyt, uniwersalne – do cięcia papieru, kartonu, tektury, zdjęć, taśmy samoprzylepnej, itp., ergonomiczny kształt	20	szt.

	oraz miękka rękojeść, antyalergiczne wykończenie rączek.		
13.	KLEJ Klej w sztyfcie, bezbarwny i bezwonny, niebrudzący, zmywalny, zawiera PVP, kolor niebieski zanika w miarę wysychania kleju, duża siła klejenia po wyschnięciu, szerokość klejenia 15 mm.	40	szt.
14.	FARBY DO TWARZY Zestaw kolorowych farb do makijażu twarzy, bezpieczne (posiadają atest), zmywalne wodą, łatwe do stosowania, w zestawie min. mix 9 farb, 2 aplikatory, 1 pędzelek i gąbka do nakładania.	20	opak.
15.	TECZKA KARTONOWA Z GUMKĄ Teczka o zwiększonej sztywności, wykonana z tektury o gramaturze 450 g/m ² , jednostronnie barwiona, pokryta folią polipropylenową, kremowa od wewnątrz, przystosowana do kartek formatu A4, zamykana na gumkę, szerokość grzbietu: 20 mm.	60	szt.
16.	SEGREGATOR A4 (75) Wykonane z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna (100 mic.), grubość kartonu: 2,1 mm, gramatura kartonu: 1290 g/m ² , dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, wzmocniony otwór na palec, wymienna, obustronna etykieta grzbietowa, wymiary: 285 x 320 x 75 mm, format A4.	60	szt.
17.	BŁOK NA FLIPCHART Blok do flipchartów kratka 58,5 x 81 cm, ekonomiczne bloki do flipchartów, gramatura papieru: 70 g/m ² , posiadają min. 5 otworów do zawieszania, kolor biały.	20	opak.
18.	MARKER DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH Marker do tablic suchoscieralnych, mix min. 4 kolorów w etui, jakość potwierdzona certyfikatem ISO 9001, łatwo ścieralny, szybko schnący tusz na bazie alkoholu, który nie pozostawia trwałych śladów na tablicy, okrągła końcówka o długości linii pisania: min. 250 m i grubości: min. 1,9 mm, dostępny w kompletach 4 sztuk w kolorach: czarny, czerwony, niebieski, zielony.	10	opak.
19.	PAPIER KSERO A4 Papier ksero A4 80 g/m ² , gramatura: 80 g/m ² , białość: 146 CIE.	28	ryz
20.	PAPIER KOLOROWY A4 Papier kolorowy A4 mix min. 5 kolorów mieszanych, w opakowaniu 100 arkuszy papieru, przeznaczony do każdego typu drukarek, gramatura: 80 g/m ² .	23	ryz
21.	ZSZYWKI Zszywki 24/6 miedziowane min. 1000 szt. w opakowaniu, zszywki biurowe do wszelkiego rodzaju zszywaczy, wykonane ze stali nierdzewnej, miedziowane.	2	opak.

22.	ZSZYWKI Zszywki 23/10 miedziowane min. 1000 szt. w opakowaniu, zszywki biurowe do wszelkiego rodzaju zszywaczy, wykonane ze stali nierdzewnej, miedziowane.	2	opak.
23.	SPINACZE Okrągłe 28 mm, min. 1000 szt. w opakowaniu, metalowe, kolor: srebrny.	10	opak.
24.	SPINACZE Okrągłe 33 mm, min. 1000 szt. w opakowaniu, metalowe, kolor: srebrny.	10	opak.
25.	SPINACZE Okrągłe 50 mm, min. 500 szt. w opakowaniu, metalowe, kolor: srebrny.	2	opak.
26.	Klipy do akt 25 mm min. 12 szt. w opakowaniu Metalowe odporne na odkształcenia, galwanizowane.	10	opak.
27.	TAŚMA KLEJĄCA Taśma klejąca biurowa 20 sztuk przezroczysta, bezwonna, z polipropylenu o grubości min. 40 mikronów, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym na bazie wody, niezawierająca rozpuszczalników organicznych, stabilna substancja klejąca odporna na działanie światła, szerokość taśmy min. 18 mm.	20	szt.

b) materiały biurowe niezbędne do realizacji zadania nr 2 projektu „Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem”:

Lp.	Nazwa produktu	Ilość	J.m.
1.	DŁUGOPIS Długopis automatyczny kulkowy, kolor: niebieski, grubość linii pisania: 0,35 mm.	50	szt.
2.	MAZAKI Mazaki mix min. 12 kolorów, z tuszem na bazie wody o intensywnych barwach, plastikowe etui, wyposażone w wentylowaną zatyczkę zapobiegającą zadławieniu, tusz łatwo usuwalny ze skóry przy użyciu wody i mydła, nietoksyczne, bezpieczne dla dzieci.	15	opak.
3.	PAPIER KSERO A4 Papier ksero A4, gramatura: 80 g/m ² , białość: 146 CIE.	15	ryz
4.	PAPIER KOLOROWY A4 Papier kolorowy A4, mix min. 5 kolorów mieszanych, w ryzie min. 100 ark. papieru, przeznaczony do każdego typu drukarek, gramatura: 80 g/m ² .	15	ryz
5.	ORGANIZER BIUROWY Organizer biurowy, format A5, od poniedziałku do piątku - 1 dzień na 1 stronie, sobota i niedziela na 1 stronie, z miejscem pod każdym dniem na sporządzenie notatek, w twardej oprawie, biała zakładka.	55	szt.

c) materiały biurowe niezbędne do realizacji zadania nr 3 projektu „Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem”:

Lp.	Nazwa produktu	Ilość	J.m.
1.	NOTES Blok biurowy A6, 100 kartek w kratkę, podkładka z grubej tektury, okładka z kredy 115 g/m ² .	65	szt.
2.	DLUGOPIS Długopis automatyczny kulkowy, kolor: niebieski, grubość linii pisania: 0,35 mm.	65	szt.
3.	OLÓWEK z gumką HB Odporny na złamania dzięki klejonemu po całej długości grafitowi HB, sześciokątna obudowa, łatwy do temperowania, średnica grafitu: 2 mm, z gumką.	190	szt.
4.	KREDKI OLÓWKOWE Kredki z gliny kaolinowej w drewnianej oprawie, o intensywnych i nasyconych kolorach. Kredki są grube, odpowiednio wyważone, produkowane są w Polsce, łatwe do ostrzenia. Produkt nietoksyczny, bezpieczny dla dzieci, niebrudzący rąk ani ubrań, opakowanie zawiera mix min. 12 kolorów.	60	opak.
5.	PAPIER KSERO A3 Papier ksero A3, przeznaczony do pracy we wszystkich rodzajach urządzeń wielofunkcyjnych, kopiarek, faksów, posiada certyfikat ISO 9706, wyprodukowany z celulozy ECF, białosc: 146 CIE, gramatura: 80 g/m ² .	60	ryz
6.	FARBY PLAKATOWE Intensywne, nasycone kolory w zakręcanych, wygodnych kubeczkach po 20 ml, nietoksyczne zmywalne wodą, półpłynna konsystencja ułatwia nakładanie farby, mix 8 kolorów.	125	opak.
7.	WĘGIEL RYSUNKOWY Węgiel naturalny rysunkowy 6-8 mm w opakowaniu min. 6 szt.	125	opak.
8.	KREDKI ŚWIECOWE Intensywne kolory, wysokiej jakości воск, papierowa otulina zabezpiecza przed zabrudzeniem rąk, nietoksyczne, wyprodukowane zgodnie z regulacjami dotyczącymi produktów przeznaczonych dla dzieci, kartonowe etui, opakowanie zawiera mix min. 12 kolorów.	125	opak.
9.	PASTELE OLEJNE Pastele olejne o okrągłym przekroju, mogą być używane na papierze, tablicach, płótnie, bardzo miękka, kremowa konsystencja podatna na zabiegi artystyczne, opakowanie zawiera mix min. 16 kolorów.	60	opak.

10.	TUSZ Tusze kolorowe w zestawie, tusz kreślarski, wielkość 1 pojemnika 20 ml, zestaw zawiera min. 5 podstawowych kolorów czarny, zielony, czerwony, żółty, niebieski.	125	opak.
11.	ZAKREŚLACZ Zakreślacze w opakowaniu min. mix 4 kolorów, pastelowe kolory, grubość linii pisania: 1-5 mm, długość linii pisania: 250 m.	60	opak.
12.	FILC Filc dekoracyjny - w opakowaniu 10 sztuk, grubość 1 mm, format A4, 10 różnych kolorów w opakowaniu.	60	opak.
13.	WELNA CZESANKOWA Zestaw wełny czesankowej wraz z igłą do filcowania. W skład zestawu wchodzi mix min. 14 motków wełny czesankowej hiszpańskiej o wadze min. 6 gram oraz 2 igły. W zestawie kolory: biała naturalna, niebieska, czerwona, mak, żółta, miodowa, róż, fiolet, cappuccino, szary, czarny, limonka, zieleń, brąz.	60	opak.
14.	FARBY W SPRAJU Farby w spraju, aerozolu, szybkoschnąca, dobrze kryjąca.	125	szt.
15.	PĘDZLE Komplet pędzli szczeciniaków płaskich - włoski ze świńskiej szczeciny, składający się z 9 pędzli płaskich o numerach: 0, 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16.	125	opak.
16.	WAŁEK Wałek mały gąbkowy wykonany z białej gąbki poliestrowej, rączka wałka ze standardowym, plastikowym uchwytem.	125	opak.
17.	FARBY OLEJNE Zestaw farb olejnych zawiera mix min. 12 kolorów, na bazie oleju i pigmentów, farby nadają się do malowania portretów, architektury, pejzaży, martwej natury, łatwo się mieszają (co poszerza paletę dostępnych kolorów do 18 kolorów) oraz gładko rozprowadzają po płótnie. Produkt można dowolnie dozować dzięki temu, iż znajduje się w tubce (pojemność 12 ml), farby zapakowane w kartonowym pudełku.	65	opak.
18.	FARBY AKRYLOWE Dobrze i szybko schnące, niepękające, doskonale przepuszczają powietrze, odporne na wilgoć, odporne na blaknięcie, kolory są intensywne i trwałe, przeznaczone do malowania, pisania na papierze, drewnie, materiałach, cemencie, bambusie, pakowane w trwałe, aluminiowe tubki, chroniące przed wysychaniem i zapobiegające ulatnianiu się zapachu farb.	65	opak.
19.	FARBY AKWARELOWE Farby akwarelowe min. mix 16 kolorów, zmywalne, jaskrawe kolory, zestaw 16 kolorów x 2 g.	65	opak.

20.	ARKUSZE BRYSTOLU A1 Karton A1, gramatura: 250g/m ² , kolor: biały.	65	szt.
21.	TERPENTYNA Terpentyna w butelce o pojemności 250 ml.	65	szt.
22.	PLASTELINA Plastelina w opakowaniu 1 kg, 1 opakowanie zawiera plastelinę o jednym kolorze, dostawca zobowiązany jest do dostarczenia w zamówieniu min. mix 6 kolorów.	18	opak.

- 5) Dostarczone materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe i nieodpłatnie dostarczone tj. wniesione do siedziby Zamawiającego lub pod inny wskazany przez niego adres na terenie miejscowości Czarne. Dostawa materiałów biurowych powinna być jednorazowa i zgodna z zamówieniem.
- 6) Zamawiający wymaga, aby po zrealizowaniu niniejszego zamówienia Wykonawca wystawił pięć odrębnych faktur, obejmujących każde z zadań w danym roku kalendarzowym – 2018 i 2019, zgodnie z pkt 3 podpunktem 3 i 4 powyżej, w ramach projektu „Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem”, do których dołączy protokoły odbiory.
- 7) Podstawą do wystawienia pięciu faktur, będzie dostarczenie przedmiotu zamówienia wraz z podpisanym protokołem odbioru, który stanowić będzie załącznik do faktur.
- 8) **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem, ul. Cicha 1/1, 77-330 Czarne;
 - b) dane inspektora ochrony danych w Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem to: e - mail: iod.cwrid@czarne.pl*, tel. 533121324 *;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Dostawa materiałów biurowych oraz drobnego sprzętu biurowego w ramach projektu „Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**, numer postępowania CWRID.271.24.2018.MK, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego dotyczącego zamówienia publicznego poniżej 30.000 euro;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp.
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp do dnia 31.12.2028r.
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Wspólny słownik zamówień:

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
 30192000-1 Wyroby biurowe
 30197644-2 Papier kserograficzny
 30197630-1 Papier do drukowania

4. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia opisany w pkt 3 podpunkt 3 - do dnia 31 października 2018 roku;
- 2) Przedmiot zamówienia opisany w pkt 3 podpunkt 4 – od dnia 7 stycznia 2019 roku do dnia 31 stycznia 2019 roku.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny);
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia (Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny);
- 3) dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny);
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej (Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny).

5.2 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, przy zastosowaniu formuły: spełnia / nie spełnia.

5.3 Niespełnienie warunku udziału stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty, po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia dokumentów.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt 5.1, Wykonawcy winni załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2;

- b) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – Załącznik nr 3.
- 2) Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 lit. a i b, są składane w formie oryginału.

7. Warunki wykluczenia.

Zamówienie nie może być udzielone podmiotowi powiązanemu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji w spółce kapitałowej;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 5) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (e-mail), która jest podstawową formą komunikacji w postępowaniu lub w formie pisemnej. Podanie adresu e-mail Wykonawcy na formularzu ofertowym jest obowiązkowe. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów za pomocą poczty elektronicznej Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub potwierdzenia poczty elektronicznej.
- 2) Wszelka korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania powinna być kierowana na adres Zamawiającego tj.:
 - a) pisemnie na adres: Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne;
 - b) pocztą elektroniczną: cwrid@czarne.pl.
- 3) Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Małgorzata Kłobukowska, tel. 600 194 448, od poniedziałku do piątku od 8:00 do 15:00.

9. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 3) Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Ofertę należy sporządzić według Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do zapytania) oraz załączyć wymagane dokumenty i oświadczenia.

- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 6) Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty należy parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Ofertę należy złożyć (należy wybrać proponowane sposoby złożenia oferty):
 - a) Ofertę składaną w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w następujący sposób: **Dostawa materiałów biurowych oraz drobnego sprzętu biurowego w ramach projektu „Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarne”;**
 - b) w wersji elektronicznej na adres email: **cwrid@czarne.pl**.
- 8) W przypadku ofert składanych w wersji elektronicznej:
 - a) Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem pdf., .doc., .docx., odt.;
 - b) zaleca się aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku;
 - c) zaleca się aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.

W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem e-maila, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń z punktów b), c) konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
- 9) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
- 10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć u Zamawiającego, w Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne, w terminie do dnia: **15.10.2018 r.**
- 2) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie do składania ofert zwraca się Wykonawcom bez otwierania.
- 3) Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji, określi cenę ryczałtową brutto w złotych polskich (PLN) za wykonanie przedmiotu zamówienia w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1.
- 2) Podana przez Wykonawcę cena ofertowa brutto określona w Załączniku nr 1 do zapytania winna gwarantować pełną realizację zamówienia.
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 5) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 6) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1) Kryteria i ich znaczenie:

CENA - 100 %

Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta zawiera najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

2) Sposób oceny ofert:

Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą cenę za realizację całego zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \%$$

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

3) Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający upublicznia informację o wyniku postępowania w bazie konkurencyjności oraz na stronie internetowej <http://bip.czarne.pl/zamowienia> o następującej treści:

- 1) informację dotyczącą wykonawcy wyłonionego w postępowaniu, zawierającą nazwę i adres, datę wypłynięcia oferty oraz cenę;
- 2) pełną listę podmiotów, którzy złożyli oferty w postępowaniu wraz z uzyskaną punktacją.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

- 1) Istotne postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

17. Pozostałe postanowienia.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
- 5) Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
- 6) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym,

możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

- 7) Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
- 8) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych poszczególnych materiałów biurowych w ramach całego wyspecyfikowanego asortymentu w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, jednak nie więcej niż 25 % wartości zamówienia.

18. Załączniki.

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych;
- 4) Załącznik nr 4 - Wzór umowy.