

Uchwała nr
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Czarne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r poz. 450 z późn. zm.) Rada Miejska w Czarnem po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

uchwała, co następuje:

§1

Przyjmuje się program współpracy Gminy Czarne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnego.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem oraz na stronie internetowej Gminy Czarne.

o których mowa w art. 11 ustawy;

- 6) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. E oraz 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
- 7) **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy;
- 8) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie przepisów art. 19 ustawy.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§3

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą Czarne i organizacjami pozarządowymi, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich efektywniejsze zaspokojenie przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
 - 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Czarne;
 - 3) umacnianie w społeczności świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
 - 4) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Czarne poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
 - 5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
 - 6) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i samorządu dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 3

Sposób realizacji programu oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

§4

1. Cele programu realizowane są w szczególności przez:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;

- informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
- opiniowanie wniosków o dotację ze źródeł zewnętrznych,
- promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
- organizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowania wniosków o dotację.

8) Użyczenia budynków i lokali organizacjom pozarządowym:

- a) Organizacje pozarządowe mogą ubiegać się o uzyskanie na preferencyjnych zasadach użytkowania lokalu lub obiektu komunalnego na potrzeby prowadzenia tej działalności.
 - b) Organizacje pozarządowe, ubiegające się o przydział lokalu, zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:
 - sprawozdania z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy podmiotów nowo powstałych),
 - sprawozdania finansowego za ubiegły rok,
 - wniosku z opisem programów, które będą realizowane w lokalu,
 - dokumentów określających osobowość prawną wnioskodawcy.
 - c) W ramach wniosku organizacji pozarządowe określają ogólne wymagania w stosunku do lokalu. Możliwe jest wskazanie proponowanej lokalizacji.
 - d) Stosowanie do możliwości, które wynikają z zasobów będących w dyspozycji gminy, przeznaczonych na taką działalność, Burmistrz Czarnego w formie zarządzenia podejmuje decyzję o wynajęciu względnie użyczeniu lokalu lub obiektu, a także warunkach na jakich zostanie zawarta umowa.
 - e) Podmiotem prowadzącym działalność pożytku publicznego nie dysponującym własnym lokalem Burmistrz umożliwia spotkanie się w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne.
- 9) Promocji działalności organizacji. Organizacje pozarządowe mają otwarty w miarę możliwości dostęp do strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy Czarne. Zgłaszając się bezpośrednio do pracownika ds. promocji i strategii gminy, organizacji pozarządowych Urzędu może umieszczać informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności.
- 10) Współpracy o charakterze organizacyjnym – organizowanie szkoleń w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty Programu.

Rozdział 4

Zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi

§6

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Zasada pomocniczości i suwerenności stron oznacza w szczególności, że Gmina Czarne, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim

Rozdział 6

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§8

1. Komisja konkursowa powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) trzech pracowników Urzędu Miasta i Gminy Czarne;
 - 2) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.

§9

1. Przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy Czarne do komisji konkursowej proponuje Sekretarz Gminy.
2. Osoby zgłoszone jako przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

§10

1. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowych wylania się spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe podczas zwołanego w tym celu spotkania.
2. Informację o planowanym spotkaniu mającym na celu wybór przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej zamieszcza się w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:
 - 1) datę i miejsce spotkania;
 - 2) zasady zgłaszania kandydatów;
 - 3) zasady wyboru kandydatów;
 - 4) informację o tym, że kandydatem nie może być osoba reprezentującą organizację pozarządową biorącą udział w otwartym konkursie ofert.
4. Każda organizacja pozarządowa może być reprezentowana podczas spotkania przez maksymalnie jedną osobę.
5. Organizacja pozarządowa przed rozpoczęciem spotkania powinna zgłosić swoje uczestnictwo, wskazując nazwę, adres oraz dane osoby reprezentującej ją podczas spotkania.
6. Zgłoszenia dokonuje się pisemnie najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem spotkania.
7. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego programu.
8. Osoby zgłoszone jako przedstawiciele organizacji pozarządowych powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.
9. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wybierani są w drodze jawnego

§14

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.
2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.

§15

1. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.

§16

1. Oferty spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.
2. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:
 - 1) oceniają możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
 - 2) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadania publiczne;
 - 4) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) uwzględniając analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Ocenia dokonywana jest na formularzach oceny ofert stanowiących załącznik Nr 2 do programu.
4. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.
5. Na podstawie dokonanej oceny komisja sporządza sprawozdanie z oceny ofert według wzoru

4. Sprawozdanie z realizacji programu zawierające informację o poziomie zrealizowanych mierników sporządzane jest do 30 kwietnia 2020r.
5. Sprawozdanie podaje się, niezwłocznie po jego sporządzeniu, do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej www.czarne.pl.
6. Sprawozdanie Burmistrz Czarnego przedstawia Radzie Miejskiej w Czarnem w terminie do 30 kwietnia 2020r.

§19

Podmioty odpowiedzialne za realizację i opracowanie Programu

1. Rada Miejska uchwalając budżet Gminy z wysokością środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wytycza finansowy zakres współpracy.
2. Burmistrz Czarnego – w zakresie:
 - podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - realizacji założeń rocznego planu współpracy,
 - ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ustalaniu składu komisji konkursowych oraz przyznawania dotacji celowych na realizację tych zadań, jak również pomocy w innych formach;
 - dysponowania środkami finansowymi do realizacji poszczególnych zadań w ramach budżetu Gminy;
 - przeprowadzenie konsultacji dotyczących opracowania programu zgodnie z uchwałą w sprawie ustalania szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego.
3. Komisja konkursowa w zakresie przeprowadzania konkursu na realizację zadań zleconych przez Gminę podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego oraz przedłożenia Burmistrzowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
4. Organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, realizujące cele statutowe w ramach zleconych im zadań publicznych na terenie gminy.
5. Pracownik ds organizacji pozarządowych – w zakresie udzielania podmiotom, prowadzącym działalność pożytku publicznego pomocy organizacyjnej i merytorycznej. Pomoc ta odbywa się w szczególności poprzez:
 - koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - gromadzenia i rozpowszechniania informacji istotnych dla działalności tych podmiotów,
 - koordynację spraw związanych z przygotowaniem konsultacji z podmiotami w celu uchwalenia projektu programu współpracy,
 - przygotowanie sprawozdania z realizacji konkursu,
 - przyjmowanie kierowanych do Burmistrza ofert, wniosków, inicjatyw, ankiet, rocznych

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ DO UCZESTNICTWA
W SPOTKANIU MAJĄCYM NA CELU WYBÓR CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ

1	Nazwa organizacji pozarządowej	
2	Siedziba (adres) organizacji pozarządowej	
3	Numer telefonu	
4	Forma prawna działalności	
5	Osoby uprawnione do reprezentacji organizacji	
6	Zadania statutowe	
7	Imię i nazwisko osoby delegowanej do uczestnictwa w spotkaniu	

Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowych	

1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.) -ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego	20		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	10		
3	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	20		
4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	20		
5	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	10		
6	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	10		
7	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	10		
RAZEM:		100		
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:				
Podpisy członków komisji konkursowej:				

INFORMACJA O WYNIKACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Informuje się, że w wyniku przeprowadzonego w dniach otwartego konkursu – podczas którego komisja konkursowa dokonała oceny złożonych ofert – dokonano wyboru organizacji pozarządowych, które otrzymają dotacje na realizację zadań publicznych w roku

Szczegółowe informacje o złożonych ofertach, przebiegu ich oceny oraz kwotach przyznanych dotacji zawiera tabela.

OFERTY PODLEGAJĄCE OCENIE					
Lp	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Przyznana kwota dotacji
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (ZŁOŻONE PO TERMINIE)					
Lp	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji		
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW FORMALNYCH POMIMO WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH)					
Lp	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA)					
Lp	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	