

**Zarządzenie Nr 549
Burmistrza Gminy w Czarnem**

z dnia 30 lipca 2010r.

**w sprawie zasad podnoszenia wiedzy i podwyższania kwalifikacji pracowników Urzędu Miasta
i Gminy w Czarnem**

Na podstawie art. 103¹ – 103⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. Nr 21, poz. 94 z 1998r. z późn. zm.), oraz art. 29 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U, Nr 223, poz.1458 z późn.zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Na podstawie poniżej ustalonych zasad pracownicy będą mogli podnosić wiedzę i podwyższać swoje kwalifikacje zawodowe ,a tym samym ubiegać się o wyrażenie zgody na podjęcie nauki na studiach, uzupełniających studiach magisterskich , studiach podyplomowych lub uczestniczenia w kursach i szkolenia doskonalących.

§ 2

Ustalenia , o których mowa w § 1 dotyczą osób zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne na podstawie mianowania , powołania oraz umowy o pracę.

§ 3

Podnoszenie wiedzy i podwyższanie kwalifikacji, zwane dalej podnoszeniem kwalifikacji może odbywać się w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym.

§ 4

Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników, może odbywać się z inicjatywy pracodawcy lub za zgodą Burmistrza Gminy na podstawie wniosku pracownika złożonego:

- 1) przynajmniej na 1 miesiąc przed rozpoczęciem nauki , dla uzyskania minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych lub w regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
- 2) na co najmniej 3 dni przed odbyciem szkolenia , kursu z zakresu objętym zakresem czynności

§ 5

1.Podnoszenie kwalifikacji. o których mowa w § 4 pkt. 1 odbywa się na podstawie umowy zawieranej na piśmie , określającej wzajemne prawa i obowiązki stron, termin wypowiedzenia umowy z jednoczesnym zobowiązaniem Pracownika do pozostawania przez okres 2 lat w zatrudnieniu po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownik ubiegający się o uzyskanie zgody na rozpoczęcie nauki winien złożyć umotywowany wniosek , zawierający m.in. następujące dane :

- 1) nazwę szkoły i kierunek nauki ,
- 2) kwalifikacje uzyskane po jego ukończeniu,
- 3) czas trwania nauki(miesiące, lata)
- 4) wysokość opłaty za naukę
- 5) wysokość wnioskowanego dofinansowania z określeniem rodzaju świadczeń

3. Do wniosku o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć plan i program nauczania celem analizy czy plan ten i program nauczania pokrywają się z zadaniami wykonywanymi przez Urząd Miasta i Gminy jak również z zakresem wykonywanych czynności przez pracownika.

4.Pracodawca zobowiązany jest w ciągu 14 dni udzielić zainteresowanemu pracownikowi na piśmie odpowiedzi o wyrażeniu bądź nie wyrażeniu zgody na rozpoczęcie nauki .

§ 6

Na podnoszenie kwalifikacji o , których mowa § 4 pkt. 2 pracodawca wyraża zgodę poprzez podpisanie zgłoszenia pracownika na odbywające się szkolenie lub kurs (nie jest zawierana umowa)

§ 7

1.Pracodawca , w związku z zajmowanym stanowiskiem przez pracownika bądź wykonywanych przez niego czynności może wystąpić z własnej inicjatywy do pracownika z propozycją podniesienia przez pracownika kwalifikacji zawodowych ,wskazując kierunek nauki z określeniem proponowanych świadczeń , urlopu szkoleniowego bądź zwolnienia z dnia pracy .

2. Pracownik, winien na piśmie ,w terminie 14 dni od dnia otrzymania propozycji, wyrazić zgodę bądź nie wyrazić zgody na podjęcie nauki.

3.Po wyrażeniu zgody przez Pracownika , Pracodawca zawiera pisemną umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki stron , termin wypowiedzenia umowy z jednoczesnym zobowiązaniem Pracownika do pozostawania przez okres 3 lat w zatrudnieniu po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

4. W przypadku , o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania § 8 i § 9 .

§ 8

Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe:

- 1)zostanie udzielony urlop szkoleniowy na zasadach i w wymiarze określonym art. 103² Kodeksu Pracy
- 2)zostanie udzielone zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny ,by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania z zachowaniem prawa do wynagrodzenia .
- 3)przyznane zostaną dodatkowe świadczenia w formie dofinansowania z tytułu ponoszonych przez pracownika opłat za kształcenie, zwrot kosztów za przejazd, zakwaterowanie,

§ 9

Koszty dodatkowych świadczeń o których mowa w § 8 pkt. 3 , związanych z podnoszeniem kwalifikacji w formie nauki na studiach lub odbytego szkolenia(kursu) na każde z nich , nie mogą przekroczyć kwoty 1600 zł na pracownika :

- 1) za jeden semestr nauki
- 2) lub odbytego szkolenia czy kursu w roku kalendarzowym , na pracownika ,

§ 10

Pracodawca ponosząc koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji każdorazowo będzie brał pod uwagę wysokość kosztów związanych z kształceniem, których mowa w § 8 pkt.3 z wysokością środków przewidzianych na podnoszenie kwalifikacji pracowników oraz ilością złożonych wniosków przez pracowników o dofinansowanie.

§ 11

Pracodawca pokrywa:

- 1) opłatę za kształcenie , za każdy semestr , po dokonaniu zapłaty tej opłaty przez pracownika na konto szkoły , w formie zwrotu przyznanego przez pracodawcę dofinansowania bądź bezpośrednio na adres szkoły według wyboru pracownika, a w przypadku kursu lub szkolenia po jego odbyciu i przedstawieniu faktury lub rachunku
- 2) zwrot kosztów za przejazd :
 - a) publicznymi środkami lokomocji na podstawie polecenia wyjazdu służbowego w wysokościach obejmujących cenę biletu określonego przez pracodawcę środka transportu ,
 - b) bądź na wniosek pracownika ,pracodawca może wyrazić zgodę na przejazd samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy. W takim przypadku pracownikowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę w wysokości 90% za jeden kilometr przebiegu , określonej w przepisach przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.

- 3) zwrot kosztów zakwaterowania w wysokości stwierdzonej rachunkiem lub fakturą,

§ 12

Pracownik obowiązany jest po każdym semestrze przedstawić pracodawcy informację o przebiegu i wynikach w nauce. (kserokopia karty egzaminacyjnej bądź kserokopia wpisów do indeksu za dany semestr) a z obytego szkolenia bądź kursu odpowiedni dokument np. zaświadczenie certyfikat

§ 13

Pracodawca może w umowie przewidzieć renegotjowanie warunków umowy w zakresie dotyczącym zmniejszenia zakresu i wysokości kwot przyznanych dodatkowych świadczeń , o których mowa w § 7 i 8

§ 14

Jeżeli pracownik nie uzyskał zaliczenia semestru, a wyraża chęć kontynuowania nauki na wybranym kierunku pracownikowi nie przyznaje się dodatkowych świadczeń o których mowa § 8 pkt. 3

§ 15

Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe jest obowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę na ten cel z tytułu dodatkowych świadczeń , o których w § 8 pkt 3 , w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia w przypadkach , określonych w art. 103⁵ Kodeksu Pracy.

§ 16

Pracownikowi zdobywającemu lub uzupełniającemu wiedzę i umiejętności na zasadach innych niż określone w § 4 mogą być na wniosek pracownika przyznane zwolnienia z całości lub części dnia pracy bez zachowania prawa do wynagrodzenia bądź urlop bezpłatny w wymiarze ustalonym w porozumieniu zawierany między pracodawcą i pracownikiem.

§ 17

Pracownik ds. sekretarsko-organizyjnych dla określenia wysokości kosztów kształcenia , o których mowa w § 8 i 9 .prowadzi indywidualne kartoteki osobowe , zawierające co najmniej imię i nazwisko pracownika, stanowisko , data odbywanych szkoleń , temat szkolenia lub kierunek nauki , wysokość kosztów kształcenia .

§ 18

W sprawach nieuregulowanych stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy

§ 19

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy .

§ 20

- 1.Traci moc zarządzenie nr 254 /08 Burmistrza Gminy z dnia 16 października 2008r. w sprawie zasad udzielania pomocy ze strony zakładu pracy dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem podnoszącym kwalifikacje zawodowe.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ
inż. Jan Ziemiuk