



CWRID.271.9.2018.MK

Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarne  
ul. Cicha 1/1  
77 – 330 Czarne  
NIP 843-161-85-59, REGON 380184149  
E-mail: cwrid@czarne.pl  
Telefon: 533-121-324

## ZAPYTANIE OFERTOWE W RAMACH ZASADY KONKURENCYJNOŚCI

Usługa pełnienia dyżurów radcy prawnego dla osób niesamodzielnych oraz ich opiekunów w ramach projektu „*Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarne*” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Zatwierdził:

p.o. KIEROWNIKA  
Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka  
w Czarne

  
mgr Małgorzata Kłobukowska

Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:

Małgorzata Kłobukowska  
tel. 600 194 448  
e-mail: cwrid@czarne.pl

Czarne, sierpień 2018 r.

## SPECYFIKACJA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarne  
ul. Cicha 1/1  
77 – 330 Czarne  
NIP 843-161-85-59  
REGON 380184149

### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

- 1) Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy.
- 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wybór radcy prawnego, który podczas pełnionych dyżurów będzie udzielał porad prawnych osobom niesamodzielnym i ich opiekunom. Porady będą udzielane zarówno podczas indywidualnych konsultacji, jak również podczas wspólnych spotkań osób niesamodzielnych wraz z opiekunami. Wsparciem objęte zostaną osoby niesamodzielne (w liczbie 5) wraz ze swoimi opiekunami, zamieszkujący teren rewitalizowany, tzw. obszar B miasta Czarne. Dyżury radcy prawnego będą miały na celu udzielanie pomocy prawnej osobom niesamodzielnym i ich opiekunom w rozwiązywaniu ich bieżących problemów oraz zapewnienie im prawidłowego funkcjonowania w życiu społecznym. Łącznie w projekcie przewiduje się realizację 96 godzin zegarowych. Godzina zegarowa – 60 minut.

Miejsce realizacji zamówienia – teren miasta Czarne, woj. pomorskie.

Do obowiązków radcy prawnego należeć będzie w szczególności:

1. Udzielanie porad prawnych w ramach pełnionych dyżurów osobom objętym wsparciem w ramach projektu.
2. Pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów oraz pomoc w zapewnieniu im prawidłowego funkcjonowania w środowisku lokalnym.
3. Prowadzenie dokumentacji udzielanych konsultacji i porad prawnych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, prowadzenie list obecności i kart czasu pracy.
4. Prowadzenie zajęć zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
5. Wykonywanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.

Zamawiający deklaruje nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenia.

Zadanie jest realizowane w ramach projektu „Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarne” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2. Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój Usług Społecznych (projekt zintegrowany).

### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem, ul. Cicha 1/1, 77-330 Czarne;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem, jest Pan Krzysztof Mazurek, kontakt: e-mail k.mazurek@czarne.pl, tel. 533 12 13 24 \*;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Usługa pełnienia dyżurów radcy prawnego dla osób niesamodzielnych oraz ich opiekunów w ramach projektu „Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**, numer postępowania CWRID.271.9.2018.MK, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego dotyczącego zamówienia publicznego poniżej 30.000 euro;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp do dnia 31.12.2028r.
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wspólny słownik zamówień: 80500000-9 Usługi szkoleniowe



#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2018r.

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Wpis na listę radców prawnych
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Wykształcenie wyższe prawnicze (wykształcenie umożliwiające prowadzenie danej formy wsparcia).
- 3) dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, przy zastosowaniu formuły: spełnia / nie spełnia.

5.2 Niespełnienie warunku udziału stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty, po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia dokumentów.

#### **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1) Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt 5.1, Wykonawcy winni załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2
- b) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – Załącznik nr 3
- c) Kopia dyplomu / świadectwa potwierdzające spełnienie kryterium dotyczące wykształcenia i posiadanych uprawnień.

2) Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 lit. a i b są składane w formie oryginału, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 lit. C są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

#### **7. Warunki wykluczenia**

Zamówienie nie może być udzielone podmiotowi powiązanemu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

#### **8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 1) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (e-mail), która jest podstawową formą komunikacji w postępowaniu lub w formie pisemnej. Podanie adresu e-mail Wykonawcy na formularzu ofertowym jest obowiązkowe. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów za pomocą poczty elektronicznej Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub potwierdzenia poczty elektronicznej.
- 2) Wszelka korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania powinna być kierowana na adres Zamawiającego tj.:  
Pisemnie na adres: Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarne, ul. Cicha 1/1, 77-330 Czarne.  
Pocztą elektroniczną: [cwrid@czarne.pl](mailto:cwrid@czarne.pl)
- 3) Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Małgorzata Kłobukowska, tel. 600 194 448, od poniedziałku do piątku od 8:00 do 15:00.

#### **9. Termin związania ofertą.**

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **10. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 3) Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Ofertę należy sporządzić wg Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do zapytania) oraz załączyć wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 6) Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Ofertę należy złożyć (należy wybrać proponowane sposoby złożenia oferty):
  - a) Ofertę składaną w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w następujący sposób: *Oferta na usługę pełnienia dyżurów radcy prawnego dla osób niesamodzielnych oraz ich opiekunów w ramach projektu „Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarne” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Nie otwierać przed godz. 11:15 dnia 22.08.2018 r.*
  - b) w wersji elektronicznej na adres email: [cwrid@czarne.pl](mailto:cwrid@czarne.pl).
- 8) W przypadku ofert składanych w wersji elektronicznej:
  - a) Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, odt.
  - b) Zaleca się aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku,
  - c) Zaleca się aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.

W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem e-maila, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń z punktów b), c) konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
- 9) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.

- 10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.

#### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne, pok. Nr 3 Sekretariat w terminie do dnia: **22.08.2018 r. do godz. 11.00.**
- 2) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie do składania ofert zwraca się Wykonawcom bez otwierania.
- 3) Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

#### **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji, określi cenę ryczałtową brutto w złotych polskich (PLN), za wykonanie przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 1 do SIWZ).
- 2) Podana przez Wykonawcę cena ofertowa brutto określona w załączniku nr 1 do zapytania winna gwarantować pełną realizację zamówienia.
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 5) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 6) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 1) Kryteria i ich znaczenie:

##### **CENA - 100 %**

Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta zawiera najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

- 2) Sposób oceny ofert.

Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą cenę za realizację całego zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \%$$

W toku oceny ofert Zamawiający stosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

- 3) Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 3) Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.**

- 1) Istotne postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarte są we wzorze umowy stanowiący Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

**17. Pozostałe postanowienia.**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
- 5) Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
- 6) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 7) Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
- 8) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

**18. Załączniki.**

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
- 4) Wzór umowy

*ML*