



**Centrum Wsparcia Rodziny
i Dziecka w Czarne**

ul. Cicha 1/1, 77-330 Czarne
tel. 533 121 324, e-mail: cwrid@czarne.pl
NIP 8431618559 REGON 380184149

(pieczęć jednostki Zamawiającej)

Czarne, dnia 10.08.2018 r.

CWRID.271.4.2018.MK

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę pełnienia funkcji logopedy w Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarne

1. Nazwa i adres Zamawiającego
**CENTRUM WSPARCIA RODZINY I DZIECKA W CZARNEM, 77-330 Czarne, ul. Cicha 1/1
tel. 533 121 324, e-mail: cwrid@czarne.pl**
2. Tryb udzielenie zamówienia Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
3. Opis przedmiotu zamówienia.
PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST USŁUGA PEŁNIENIA FUNKCJI LOGOPEDY DLA DZIECI W WIEKU SZKOLNYM.
Zadanie jest realizowane w ramach projektu „Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarne” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2. Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój Usług Społecznych (projekt zintegrowany).
 - 1) Termin realizacji – od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.
 - 2) Liczba godzin zajęć – 84, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
 - 3) Rodzaj umowy – umowa zlecenie – usługa.
 - 4) Zakres usługi: przeprowadzenie zajęć logopedycznych, prowadzenie dokumentacji zajęć, (prowadzenie dziennika zajęć i list obecności, oceny stopnia skuteczności zajęć, prowadzenie kart czasu pracy), udzielanie konsultacji rodzicom, ścisła współpraca z Kierownikiem jednostki.
 - 5) Wymagania stawiane Wykonawcom:
 - a) - wykształcenie wyższe pedagogiczne;
 - b) - uprawnienia logopedyczne;
 - c) - doświadczenie w pracy z dziećmi z zakresu zajęć z logopedii – min. 1 rok.
4. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
Ofertę należy złożyć (*należy wybrać proponowane sposoby komunikacji*):
 - a) osobiście lub przesłać na adres Zamawiającego:
Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne
z dopiskiem: Oferta na pełnienie funkcji logopedy.
 - b) w wersji elektronicznej na e-mail: cwrid@czarne.pl,
w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 17.08.2018 r. - decyduje data wpływu do Zamawiającego.
5. Oferty niekompletne oraz otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
6. Wyniki wyboru najkorzystniejszej oferty zostaną opublikowane w taki sam sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
7. Oferta musi zawierać pełną nazwę Wykonawcy oraz adres siedziby Wykonawcy.
8. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy,
 - b) pełnomocnictwo do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy w imieniu Wykonawcy będącego osobą fizyczną ofertę składa inna osoba, a udzielenie



- c) pełnomocnictwa nie wynika z wpisu do CEIDG lub w przypadku Wykonawcy podlegającemu wpisowi do KRS jeśli upoważnienie osoby składającej ofertę nie wynika z tego rejestru.
- d) potwierdzenie posiadania doświadczenia w pracy z dziećmi - udokumentowanie min. jednego roku doświadczenia w pracy z dziećmi z zakresu logopedii;
- e) kserokopie posiadanych kwalifikacji, o których mowa w pkt 3 ust. 5, litera a) i b).

9. Kryteria oceny ofert:

- a) Kryterium ceny (CEN) – waga 70 % (max. 70 pkt)

Punkty liczone według formuły:

Cena brutto najtańszej oferty

Ilość punktów = ----- x 70

Cena brutto ocenianej oferty

- b) Kryterium doświadczenie (DOS) – waga 30 % (max. 30 pkt). Zamawiający dokona oceny doświadczenia na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty, tj. Wykonawca wskaże „**Doświadczenie logopedy w liczbie lat stażu pracy w pracy z dziećmi z zakresu logopedii**”. Zamawiający jednocześnie informuje, że minimalna liczba lat pracy z dziećmi z zakresu logopedii wynosi jeden rok.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę doświadczenia mniejszego niż 1 rok, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Zapytania ofertowego.

Kryterium „doświadczenie” będzie oceniane w następujący sposób:

Doświadczenie logopedy w liczbie lat stażu pracy w pracy z dziećmi z zakresu logopedii (podać liczbę)	Liczba przyznanych punktów
2 lub więcej	30
1	15

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów (P) po zsumowaniu w/w kryteriów oceny ofert, tj. $P = CEN + DOS$.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, iż dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans oceny i doświadczenia, zamawiający spośród tych ofert wybierze tę z niższą ceną.

10. Wymagane dokumenty:

- Wypełniony formularz ofertowy, będący załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania
- CV osoby przeprowadzającej warsztaty.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia pedagogiczne oraz uprawnienia logopedyczne.
- Udokumentowane doświadczenie logopedy w liczbie lat stażu pracy z dziećmi z zakresu logopedii.

11. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem, ul. Cicha 1/1, 77-330 Czarne;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem jest Pan Krzysztof Mazurek, kontakt: e-mail: k.mazurek@czarne.pl, tel. 533 12 13 24 *;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: **usługa pełnienia funkcji logopedy w Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem**, numer postępowania CWRID.271.4.2018.MK, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego dotyczącego zamówienia publicznego poniżej 30.000 euro
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;



e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

12. Postanowienia ogólne:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 2) Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

p.o. KIEROWNIKA
Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka
w Czarnem

mgr Małgorzata Kłobukowska

.....
Data i podpis Kierownika zamawiającego