



**Centrum Wsparcia Rodziny
i Dziecka w Czarne**

ul. Cicha 1/1, 77-330 Czarne
tel. 533 121 324, e-mail: cwrid@czarne.pl
NIP 8431618559 REGON 380184149

(pieczęć jednostki Zamawiającej)

Czarne, dnia 12.07.2018 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
na usługę przeprowadzenia warsztatów fotograficznych i filmowania

1. Pełna nazwa Zamawiającego: **CENTRUM WSPARCIA RODZINY I DZIECKA W CZARNEM, z siedzibą 77-330 Czarne, ul. Cicha 1/1 tel. 533 121 324**
2. Opis przedmiotu zamówienia:
PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW FOTOGRAFICZNYCH I FILMOWYCH. ZAJĘCIA PROWADZONE CYKLICZNIE PRZEZ CAŁY OKRES PROJEKTU DLA 10 DZIECI. Łącznie 260 godzin.
Zadanie jest realizowane w ramach projektu „Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarne” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2. Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój Usług Społecznych (projekt zintegrowany)
 - a) okres gwarancji: nie dotyczy
 - b) warunki płatności:
przelew na konto po wykonaniu usługi, wypełnieniu dokumentacji projektowej i przedstawieniu rachunku za wykonanie usługi oraz potwierdzeniu wykonania zadania przez Kierownika Centrum
 - c) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:
uczestnicy projektu po zakończeniu działań nabędą umiejętności:
 - ✓ fotografowania i filmowania
 - ✓ obróbki zdjęć w programie do obróbki graficznej zdjęć
 - ✓ montażu filmów
3. Termin wykonania zamówienia:
TERMIN REALIZACJI 01.09.2018R DO 31.12.2019 ŁĄCZNIE 260 GODZ
4. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:
Ofertę należy złożyć (należy wybrać proponowane sposoby komunikacji):
 - a) osobiście w: **Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne**
 - b) przesłać na adres: **Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarne, ul. Cicha 1/1, 77-330 Czarne z dopiskiem warsztaty fotograficzne**
 - c) w wersji elektronicznej na e-mail: **cwrid@czarne.pl** w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 26.07.2018R**
5. Oferty niekompletne oraz otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
6. 1. Oferta musi zawierać:
 - a) pełną nazwę Wykonawcy,
 - b) adres siedziby Wykonawcy,2. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy,



b) pełnomocnictwo do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy w imieniu Wykonawcy będącego osobą fizyczną ofertę składa inna osoba, a udzielenie pełnomocnictwa nie wynika z wpisu do CEIDG lub w przypadku Wykonawcy podlegającego wpisowi do KRS jeśli upoważnienie osoby składającej ofertę nie wynika z tego rejestru

7. Kryteria oceny ofert*:

- a) Kryterium ceny – max. 70 pkt

Punkty liczone według formuły:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 70$$

b) Jakość wykonanych zleceń – zrealizowanych (tj. przygotowanych i przeprowadzonych) warsztatów fotograficznych i filmowych - max. 30 pkt.

Kryterium oceniane na podstawie CV i innej dokumentacji dostarczonej przez Oferenta, potwierdzającej wykonanie przedmiotowych zleceń, określających ich zakres, co najmniej 1 zlecenia przy przygotowaniu i przeprowadzeniu warsztatów fotograficznych i filmowych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji zaoferowanej ceny, w przypadku gdy założone w projekcie środki okażą się niewystarczające. Oferta może zostać odrzucona jeśli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Wymagane dokumenty:

- Wypełniony formularz ofertowy, będący załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania
- CV osoby przeprowadzającej warsztaty fotograficzne i filmowe
- Referencje wystawione przez Zleceniodawców, dla których Oferent realizował warsztaty
- Fakultatywnie: inne dokumenty, potwierdzające wykonanie zleceń z zakresu przygotowania i prowadzenia warsztatów

9. Wybór najkorzystniejszej oferty:

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaze informację o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, biorącym udział w postępowaniu. Oferty niespełniające wymogów określonych w zaproszeniu zostaną odrzucone.

Zaproszenie do składania ofert sporządził/sporządziła:

12.07.2018r

Beata Kątnik

.....
data

.....
(imię, nazwisko i podpis pracownika prowadzącego sprawę)

Zaproszenie do składania ofert ze strony Zamawiającego zostało zaaprobowane dnia

KIEROWNIK
Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka
w Czarnem

12.07.2018 r.

.....
mgr Beata Barbara Kątnik
(podpis z imienną pieczętką osoby z jednostki / komórki zamawiającej)

Centrum Wsparcia Rodziny
i Dziecka w Czarnem

ul. Cicha 1/1, 77-330 Czarnie
tel. 533 121 324, e-mail: cwrid@czarne.pl
NIP 8431618559 REGON 380184149



ZAŁĄCZNIK NR 1

FORMULARZ OFERTOWY

Usługa przeprowadzenia warsztatów fotograficznych i filmowych w ramach projektu „Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2. Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój Usług Społecznych (projekt zintegrowany)

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres:

.....

Nr telefonu:

Nr faksu:

E – mail (do kontaktu):

1. Przedmiot zamówienia zgodny z opisem w zaproszeniu do składania ofert oferujemy wykonać za cenę:

brutto zł/godzinę warsztatów (słownie:

.....

..... złotych.../100),

2. Niniejszym oświadczam, że: - zapoznałem/am się z postanowieniami załączonego do Zaproszeni do składania ofert wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń; - zapoznałem/am się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń; - przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia; - jestem związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert podanego w Zaproszeniu do składania ofert.

....., dnia.....

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

[Podpis]



Załącznik Nr 2 Projekt umowy

UMOWA Nr /2018

zawarta w dniu 2018 r. w Czarnem, przy ulicy Cicha 1/1 pomiędzy:

Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem, z siedzibą przy ul. Cicha 1/1, 77-330 Czarne
reprezentowanym przez:

Beate Kątnik – Kierownika Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018) oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności, której obowiązek stosowania wynika z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenia warsztatu fotograficznego i filmowego. Zajęcia prowadzone cyklicznie przez cały okres projektu dla 10 dzieci, w ramach projektu „Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarnem” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2. Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój Usług Społecznych (projekt zintegrowany).
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy z należytą starannością.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do wykonania zlecenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji projektowej, w tym dzienniki zajęć. Potwierdzenie wykonania zadania nastąpi po przekazaniu m.in. dokumentacji projektowej, co zostanie potwierdzone przez obie strony protokołem zdawczo - odbiorczym.
7. Sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego leży po stronie Wykonawcy.

§ 3

Zamówienie należy wykonać w terminie 01.09.2018r do 31.12.2019r.

§ 4

1. Całkowita maksymalna wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie:
...../100). Cena za godzinę warsztatuzł brutto
2. Wynagrodzenie wypłacone będzie po potwierdzeniu przez Zleceniodawcę wykonania czynności wymienionych w § 2 i przedłożeniu rachunku wraz z wykazem czasu wykonania usługi.
3. Wynagrodzenie wskazane w § 2 będzie płatne na rachunek bankowy Zleceniobiorcy
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać, informacje określone w pkt 3, za każdy miesiąc wykonania zlecenia, do ostatniego dnia miesiąca. Informacje te przekazane będą w formie oświadczenia w rachunku do Umowy.



§ 5

Zleceniobiorca, w związku z realizacją umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązujących u zleceniodawcy.

§ 6

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 2 innym osobom bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§ 7

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy, dwa dla Zleceniodawcy

Zleceniodawca

Zleceniobiorca