

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Danuty Siedzikówny ps. INKA w Czarnem

ogłasza nabór na stanowisko pracy: pomoc kuchenna

PRZEDMIOT NABORU:

- 1) Stanowisko: pomoc kuchenna
 - 2) Miejsce wykonywania pracy: Szkoła Podstawowa im. Danuty Siedzikówny ps. INKA w Czarnem, ul. Parkowa 4; 77-330 Czarne
 - 3) Okres zatrudnienia: okres próbny 3 miesiące, od 01 października 2018r
- Istnieje możliwość przedłużenia umowy
- 4) Wymiar czasu pracy - pełny etat
 - 5) Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) Posiadanie obywatelstwa polskiego
- 2) Wykształcenie co najmniej zawodowe preferowane o kierunku gastronomicznym
- 3) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na w/w stanowisku
- 4) Posiadanie pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych
- 5) Niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe)

WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) Nieposzlakowana opinia
- 2) Przestrzeganie podstawowych zasad moralnych
- 3) Reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej
- 4) Jest osobą dyspozycyjną, odpowiedzialną, sumienną i dokładną, kreatywną
- 5) Umiejętność pracy w zespole, łatwe nawiązywanie kontaktu z dziećmi i pracownikami, cierpliwość i wyrozumiałość
- 6) Wysokie umiejętności komunikacyjne

- 7) Odporność na stres
- 8) Obowiązkowość, rzetelność, dbałość o czystość na stanowisku pracy

OGÓLNY ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- 1) Obróbka wstępna warzyw, owoców oraz wszelkich surowców do produkcji posiłków (mycie, obieranie, czyszczenie), rozdrabnianie warzyw, owoców i innych surowców z uwzględnieniem wymogów technologii i instrukcji obsługi maszyn gastronomicznych
- 2) Przygotowanie potraw zgodnie z wytycznymi kucharki i oszczędne gospodarowanie artykułami spożywczymi
- 3) Pomoc w porcjowaniu i wydawaniu posiłków
- 4) Utrzymanie czystości i porządku na stanowisku pracy, przestrzeganie zasad higieniczno-sanitarnych, BHP i p.poż oraz dyscypliny pracy
- 5) Umiejętne posługiwanie się sprzętem mechanicznym i elektrycznym zgodnie z instrukcją użytkowania
- 6) Używanie odzieży ochronnej zgodnie z jej przeznaczeniem
- 7) Wykonywanie badań profilaktycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 8) Mycie naczyń (wyparzanie) i sprzętu kuchennego
- 9) Utrzymanie w czystości kuchni i pozostałych pomieszczeń kuchennych
- 10) Wykonywanie innych poleceń dyrektora i kucharki związanych z organizacją pracy szkoły
- 11) Dbłość o mienie szkoły i prawidłowe wykorzystanie maszyn, urządzeń i drobnego sprzętu

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- 1) CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej
- 2) List motywacyjny
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie
- 5) Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku pomocy kuchennej
- 6) Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- 7) Oświadczenie kandydata o tym, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie

toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie

INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r: o ochronie danych osobowych (Dz. U., z 2018r poz. 1000) oraz Ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r poz 902, z 2017r poz. 60, 1930)
- 2) Dokumenty przedkładane w formie kopii winny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

- 1) Termin złożenia ofert upływa z dniem 25 lipca 2018 r. o godz. 14.00
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
- 3) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Szkoły z dopiskiem "Oferta pracy na stanowisko pomoc kuchenna". O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu dokumentów do sekretariatu szkoły
- 4) Jeden kandydat może złożyć wyłącznie jedną ofertę
- 5) Rozmowy z kandydatami wyłonionymi przez komisję odbędą się po przeprowadzeniu analizy złożonych dokumentów
- 6) Wyłonieni kandydaci zostaną poinformowani o terminie rozmowy telefonicznie na numer wskazany do kontaktu w złożonej dokumentacji
- 7) Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane
- 8) Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do jego akt osobowych. Złożonych dokumentów Szkoła nie zwraca. Dokumenty nieodebrane po upływie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia naboru zostaną protokolarnie zniszczone
- 9) Z kandydatem wyłonionym w drodze rekrutacji zostanie podpisana umowa o pracę na czas określony, tj. 3 miesiące
- 10) Informacja o wynikach rekrutacji zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Czarne oraz na Tablicy Informacyjnej w siedzibie Szkoły Podstawowej im. Danuty Siedzikówny ps. INKA w Czarnem
- 11) Wszelkich informacji na temat naboru można uzyskać pod numerem telefonu 59 8332741.

WICEDYREKTOR

mgr Dorota Banaszak