

KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W CZARNEM

OGŁASZA KONKURS

NA STANOWISKO PRACOWNIKA SOCJALNEGO

Ośrodek Pomocy Społecznej

77-330 Czarne ul. Leśna 4

tel. (59) 8332081

e-mail: pomoc@opsczarne.pl

I. Przedmiot konkursu:

1. Stanowisko: **pracownik socjalny**
2. Liczba stanowisk: **1**
3. Miejsce wykonywania pracy: **Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnem,**
4. Wynagrodzenie: ustalone na podstawie Ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnem.
5. Podstawa zatrudnienia: **umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony na pełny etat.**
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.

II. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U.2017, poz. 1769 z późn.zm.) tj. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
 - 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,

- 2) ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna,
- 3) do dnia 31 grudnia 2013 ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - a) pedagogika,
 - b) pedagogika specjalna,
 - c) politologia,
 - d) polityka społeczna,
 - e) psychologia,
 - f) socjologia,
 - g) nauki o rodzinie,
2. Obywatelstwo polskie
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz prawo do korzystania w pełni z praw publicznych,
4. Znajomość obowiązujących przepisów prawnych z zakresu pomocy społecznej i kodeksu postępowania administracyjnego.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Biegła znajomość przepisów prawa z zakresu zadań realizowanych przez jednostkę a w szczególności:
 - 1) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych,
 - 2) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego,
 - 3) Ustawa z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej,
 - 4) Uchwała Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020,
 - 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
 - 6) Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego,
 - 7) Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych,
 - 8) Ustawa z dnia 09 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
2. Dobra znajomość obsługi komputera, w tym oprogramowania MS Office, Windows oraz Internetu,

3. Preferowane doświadczenie zawodowe związane z wykonywaniem zadań pracownika socjalnego,
4. Umiejętność pracy w zespole,
5. Wysokie umiejętności komunikacyjne,
6. Umiejętność radzenia sobie ze stresem,
7. Obowiązkowość, rzetelność, punktualność,
8. Wyrozumiałość, cierpliwość, kreatywność, odpowiedzialność.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracownika socjalnego:

1. Wykonywanie zadań pracownika socjalnego wynikających z aktualnie obowiązującej ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku.
2. Realizacja zadań aktywnej integracji i pracy socjalnej.
3. Praca socjalna.
4. Wdrażanie nowych form pracy socjalnej w oparciu o wytyczne standaryzacji pomocy społecznej.
5. Pomoc w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań.
6. Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych.
7. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania negatywnych skutków zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstw.
8. Inne zadania zlecone przez Kierownika OPS w Czarnem, nie wymienione powyżej a związane bezpośrednio z pracą merytoryczną.

V. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys zawodowy (CV),
2. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. List motywacyjny,
4. Uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje, w tym

zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach,

5. Uwierzytelnione kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających poprzednie zatrudnienie (w przypadku wcześniejszego zatrudnienia),

6. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 1),

7. Oświadczenie kandydata o niekaralności (załącznik nr 3),

8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2) do niniejszego konkursu.

Dokumenty przedkładane w formie kopii winny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

CV i list motywacyjny należy własnoręcznie podpisać.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach do dnia 26 czerwca 2018 roku do godz. 12:00 w siedzibie OPS w Czarnem w pokoju nr 8 (I piętro) lub przesłać na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej 77-330 Czarne ul. Leśna 4, liczy się data i godzina wpływu do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnem.

Koperty powinny być opatrzone adresem nadawcy oraz dopiskiem **„Konkurs na stanowisko pracownika socjalnego”**.

Dokumenty, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Rekrutacja

Rekrutacja na ww. stanowisko przebiegać będzie w dwóch etapach.

Etap pierwszy obejmuje komisyjną weryfikację dokumentów aplikacyjnych pod względem wymagań formalnych, która odbędzie się 26 czerwca 2018 o godz. 12¹⁰ w siedzibie OPS Czarne.

W ramach etapu drugiego zostanie przeprowadzony test sprawdzający wiedzę teoretyczną, wiedzę praktyczną z umiejętności posługiwania się komputerem i rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne zgodnie z ogłoszeniem. Drugi etap odbędzie się 27 czerwca 2018 o godz. 14⁰⁰ w siedzibie OPS Czarne.

VIII. Inne informacje:

Regulamin konkursu jest dostępny do wiadomości w siedzibie OPS Czarne w pokoju nr 8 (I piętro) godzinach urzędowania OPS Czarne tj. 7³⁰ - 15³⁰.

Informacja o wynikach konkursu ogłoszona będzie na stronie internetowej OPS Czarne, tablicy ogłoszeń OPS Czarne oraz stronie internetowej i BIP Urzędu Miasta i Gminy Czarne. Dodatkowych informacji udziela kierownik OPS Czarne pod nr tel. **(59) 8332081 lub 793714746**

Jednocześnie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Czarnem przy ul. Leśnej 4, który reprezentuje Kierownik OPS Alina Stojak (tel. 59 83 32 081, email: pomoc@opsczarne.pl)
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
3. Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia prowadzenia rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez trzy miesiące od dnia ogłoszenia informacji o wynikach konkursu.

6. Dane osobowe kandydatów nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.
7. Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami spełniającymi kryteria w celu zaproszenia na rozmowę, kandydatury osób, które nie będą posiadały uprawnień do wykonywania zawodu pracownika socjalnego nie będą brane pod uwagę,
8. Dokumenty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę,
9. Złożone dokumenty nie będą odsyłane. Proszę o zawarcie w aplikacji zgody o następującej treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Czarnem przy ul. Leśnej 4 na potrzeby przeprowadzenia procesu konkursowej.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

w Czarnem

Alina Stojak

Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

Ja, niżej podpisany/a.....

zamieszkały/a

legitymujący/a się dowodem osobistym seria Nr

wydanym przez

świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań („Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”)
oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

.....dnia.....

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

Oświadczam, iż zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, str. 1 z późn.zm.) oraz w celu realizacji ustawowych zadań Ośrodka Pomocy Społecznej w

.....

(pełna nazwa, siedziba)

wyrażam zgodę

na przetwarzanie moich danych tj. zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, udostępnianie, usuwanie i pozyskiwanie min. w sądach, prokuraturze, policji, ośrodkach interwencji kryzysowej i in. organizacjach o podobnym zakresie działania.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/a o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych oraz prawie do cofnięcia zgody.

.....

Podpis składającego oświadczenie

Oświadczenie kandydata o niekaralności

Ja, niżej podpisany/a.....
zamieszkały/a
legitymujący/a się dowodem osobistym seria Nr
wydanym przez
świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1 Kodeksu karnego za składanie
fałszywych zeznań („Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu
sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę
lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) **oświadczam,**
że nie byłem/am karany/a za przestępstwa popełnione umyślnie (w tym przestępstwa
skarbowe).

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)