

Zarządzenie Nr 517/2010
Burmistrza Gminy w Czarnem
z dnia 31 maja 2010 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 19 – art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) Burmistrz Gminy w Czarnem zarządza , co następuje:

§ 1

Powołuje komisję przetargową ze składem osobowym jak niżej do przygotowania i przeprowadzania postępowania o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na remont zabytkowych obiektów sakralnych w gminach: Czarne, miejskiej Człuchów, wiejskiej Człuchów, Miasto i Gmina Debrzno, Koczała, Rzeczenica i Przechlewo, oraz na wykonanie prac konserwatorskich przy zabytkach ruchomych w zabytkowych obiektach sakralnych w gminach: Czarne, miejskiej Człuchów, Koczała, Rzeczenica i Przechlewo, zgodnie z projektem dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 Osi Priorytetowej 8. Lokalna infrastruktura podstawowa 8.1.2 Lokalna infrastruktura wspierająca rozwój gospodarczy.:

- 1) Renata Szymańska – Przewodniczący
- 2) Agnieszka Wanda - Sekretarz
- 3) Joanna Kosowska – Członek
- 4) Tadeusz Kowalski – Członek
- 5) Barbara Rusiłowicz – Członek

W przypadku nieobecności :

- Przewodniczącego Komisji jego prawa i obowiązki wykonuje Tadeusz Kowalski
- Sekretarza Komisji jego prawa i obowiązki wykonuje Joanna Kosowska

§ 2

1. Komisja przetargowa podlega Burmistrzowi Gminy.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i odbywa posiedzenia w miarę potrzeb, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy.
3. Komisja prowadzi prace zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy i postanowieniami niniejszego zarządzenia.
4. Prace komisji organizuje oraz kieruje nimi przewodniczący, który ma w tym zakresie prawo wydawania poleceń członkom komisji.
5. Stanowisko komisji w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty podejmowane jest przy udziale przewodniczącego komisji.
6. Członkowie komisji wykonują zlecone im prace na posiedzeniach kolegialnych lub indywidualnie.
7. Obecność członków na kolegialnych posiedzeniach komisji jest obowiązkowa.
8. Dla ważności decyzji podjętej przez komisję konieczna jest obecność na posiedzeniu kolegialnym co najmniej trzech jej członków.
9. Członek komisji nie może wstrzymać się od głosu.

§ 5

W zakresie przeprowadzenia postępowania Komisja w szczególności :

- 1) przygotowuje projekt wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia , przekazaną wykonawcom ubiegającym się lub zamierzającym ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego ,
- 2) wnioskuję o wprowadzenie modyfikacji w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia ,
- 3) prowadzi negocjacje z wykonawcami w przypadkach przewidzianych ustawą,
- 4) dokonuje otwarcia ofert i je ocenia w zakresie istnienia przesłanek do odrzucenia oferty oraz spełnienia warunków stawianych dostawcom lub wykonawcom,
- 5) wnioskuję do Burmistrza Gminy o odrzucenie ofert albo o wykluczenie dostawców lub wykonawców,
- 6) żąda od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych ,
- 7) przygotowuje protokół postępowania o udzielenie zamówienia i przedkłada go do zatwierdzenia ,
- 8) przyjmuje i analizuje wnoszone odwołania oraz przekazuje do rozpatrzenia Burmistrzowi Gminy wraz z opracowanym projektem odpowiedzi w terminie 3 dni od daty jego wniesienia,
- 9) wzywa wykonawców , nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano najkorzystniejszą,

2. W trakcie sesji otwarcia ofert:

- 1) przewodniczący komisji sprawdza i okazuje obecnym stan ofert potwierdzający ich nienaruszalność,
- 2) po otwarciu każdej z ofert przewodniczący komisji ogłasza :
 - a) nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) oferenta,
 - b) cenę ofertową,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) okres gwarancji,
 - e) warunki płatności.
- 3) Członkowie komisji po otwarciu wszystkich ofert składają przewodniczącemu komisji pisemne oświadczenia o braku przesłanek do wyłączenia ich z postępowania na sformalizowanym druku określonym przepisami prawa. Przewodniczący komisji składa oświadczenie Burmistrzowi Gminy.

3. Komisja w trakcie procedury oceny ofert:

- 1) sprawdza w szczególności, czy każda z ofert:
 - a) została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
 - b) pełnia zasady określone w ustawie Prawo zamówień publicznych,
 - c) swej treści odpowiada treści specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - d) w przypadku wystąpienia w ofercie oczywistych omyłekKomisja dokonuje ich poprawy zgodnie z ustawą art. 87 Prawa zamówień Publicznych.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy aktów wykonawczych i Kodeks Cywilny.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

inż. Jan Ziemiuk