

Nabór na stanowisko pomoc kuchenna w Przedszkolu Gminnym w Czarnem

Dyrektor Przedszkola Gminnego ogłasza nabór na stanowisko pomoc kuchenna
w Przedszkolu Gminnym w Czarnem
(1 etat)

- **Przedmiot naboru:**
 - Stanowisko: pomoc kuchenna
 - Miejsce wykonywania pracy: Przedszkole Gminne w Czarnem
 - Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę
 - Wymiar czasu pracy: 40 godzin tygodniowo
 - Wynagrodzenie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych
- **Wymagania podstawowe:**
 - Wykształcenie co najmniej zawodowe, preferowane o kierunku gastronomicznym.
 - Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na w/w stanowisku.
- **Wymagania dodatkowe:**
 1. przestrzeganie podstawowych zasad moralnych
 2. umiejętność podejmowania decyzji
 3. umiejętność nawiązywania dobrych relacji z pracownikami przedszkola
 4. poczucie odpowiedzialności
 5. wysoka kultura osobista
- **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku**
 - * obróbka wstępna warzyw, owoców oraz wszelkich surowców do produkcji posiłków (mycie, obieranie, czyszczenie), rozdrabnianie warzyw, owoców i innych surowców z uwzględnieniem wymogów technologii i instrukcji obsługi maszyn gastronomicznych.
 - * przygotowanie potraw zgodnie z wytycznymi kucharki i oszczędne gospodarowanie artykułami spożywczymi;
 - * pomoc w porcjowaniu i wydawaniu posiłków;
 - * utrzymanie czystości i porządku na stanowisku pracy, przestrzeganie zasad higieniczno-sanitarnych, BiHP i p.poż. oraz dyscypliny pracy;
 - * umiejętne posługiwanie się sprzętem mechanicznym i elektrycznym zgodnie z instrukcją użytkowania;
 - * używanie odzieży ochronnej zgodnie z jej przeznaczeniem;
 - * wykonywanie badań profilaktycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - * mycie naczyń (wyparzanie) i sprzętu kuchennego;
 - * utrzymanie w czystości kuchni i pozostałych pomieszczeń kuchennych;
 - * wykonywanie innych poleceń dyrektora i kucharki związanych z organizacją pracy

przedszkola;

*zobowiązuje się pracownika do dbałości o mienie przedszkola i prawidłowe wykorzystanie maszyn , urządzeń i drobnego sprzętu.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV)
- list motywacyjny
- dokumenty potwierdzające poziom wykształcenia (kopie lub odpis)
- inne dodatkowe dokumenty poświadczające inne posiadane kwalifikacje i umiejętności, (kopie)
- świadectwa pracy
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku pomocy kuchennej
- oświadczenie o tym, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie (załącznik)
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie

z ustawą z 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r., poz 21

z późn.zm.). (załącznik)

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem "**Nabór na pomoc kuchenna w Przedszkolu Gminnym w Czarnem**" należy składać do dnia **do 22 czerwca 2018r. do godziny 12.00** w sekretariacie Przedszkola Gminnego w Czarnem, ul. Parkowa 7 , 77-330 Czarne, osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data faktycznego wpływu)

Z kandydatami Komisja Konkursowa przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną w dniu **26 czerwca od godziny 9.00.**

Uwaga:

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu – 59 83 32 714

Czarne, 5 czerwca 2018r.

Dyrektor
Przedszkola Gminnego
w Czarnem

p.o. DYREKTORA
Przedszkola Gminnego
w Czarnem
mgr Aneta Antoszek

Załącznik

**Dyrektor
Przedszkola Gminnego
w Czarnem**

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

- Imię (imiona) i nazwisko
- Imiona rodziców
- Data urodzenia
- Obywatelstwo
- Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

- Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....
.....
.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub rozpoczęcie nauki w przypadku jej trwania)

• Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

od	do	Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko pracy

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1- 4 są zgodne z dowodem osobistym seria nr
 wydany przez

lub innym dowodem tożsamości

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Wzór załącznika

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę
pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

Oświadczam

iż nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie
o ubezwłasnowolnienie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Wzór załącznika

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

wydanym przez

Oświadczam

że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji przez Dyrektora Przedszkola Gminnego w Czarnem, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015, poz.2135 z późn.zm).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)