

Ogłoszenie nr 500125563-N-2018 z dnia 05-06-2018 r.

Gmina Czarne: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pt. „Wspólna sprawa – rewitalizacja obszaru "B" w Czarnem” realizowanego w ramach umowy o dofinansowanie nr RPPM.08.01.02-22-0007/17-00 z dnia 18.12.2017r.

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia:

obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy:

zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
tak

Nazwa projektu lub programu

Zamówienie będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8. Konwersja, Działanie 8.1. Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne – Wsparcie dotacyjne, Poddziałanie 8.1.2. Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne w miastach poza Obszarem Metropolitalnym Trójmiasta.

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 535239-N-2018

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:

nie

SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

Postępowanie zostało przeprowadzone wspólnie przez zamawiających

tak

Należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzali postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Rzymskokatolicką Parafią Wojskowo - Cywilną p.w. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny z siedzibą w Czarnem, al. Św. Józefa 3, 77-330 Czarne, REGON 040034670, skoczenw@o2.pl

Wspólnota Mieszkaniowa Cicha 1, ul. Kościuszki 42, 77-330 Czarne, REGON 221902214, pgmczarne@wp.pl

Wspólnota Mieszkaniowa Cicha 3, ul. Kościuszki 42, 77-330 Czarne, REGON 220877247, pgmczarne@wp.pl

Wspólnota Mieszkaniowa Zamkowa 1, ul. Kościuszki 42, 77-330 Czarne, REGON 220046635, pgmczarne@wp.pl

Wspólnota Mieszkaniowa Zamkowa 3, ul. Kościuszki 42, 77-330 Czarne, REGON 771613748, pgmczarne@wp.pl

Wspólnota Mieszkaniowa Zamkowa 5, ul. Kościuszki 42, 77-330 Czarne, REGON 771315270, pgmczarne@wp.pl

Wspólnota Mieszkaniowa Zamkowa 7, ul. Kościuszki 42, 77-330 Czarne, REGON 771315287, pgmczarne@wp.pl

Wspólnota Mieszkaniowa Zamkowa 9, ul. Kościuszki 42, 77-330 Czarne, REGON 221768230, pgmczarne@wp.pl

Wspólnota Mieszkaniowa Zamkowa 11, ul. Kościuszki 42, 77-330 Czarne, REGON 771315301,

pgmczarne@wp.pl

Wspólnota Mieszkaniowa Zamkowa 13, ul. Kościuszki 42, 77-330 Czarne, REGON 771315318,

pgmczarne@wp.pl

Wspólnota Mieszkaniowa Mickiewicza 5, ul. Kościuszki 42, 77-330 Czarne, REGON 771311869,

pgmczarne@wp.pl

Wspólnota Mieszkaniowa Mickiewicza 7, ul. Kościuszki 42, 77-330 Czarne, REGON 221634251,

pgmczarne@wp.pl

I. 1) NAZWA I ADRES:

Gmina Czarne, Krajowy numer identyfikacyjny 77097947600000, ul. ul. Moniuszki 12, 77330 Czarne, woj. pomorskie, państwo Polska, tel. 59 83 32 078, e-mail przetargi@czarne.pl, faks 59 83 32 353.

Adres strony internetowej (url): bip.czarne.pl

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego udzielania zamówienia, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (jeżeli zamówienie zostało udzielone przez każdego z zamawiających indywidualnie informacja w sekcji I jest

podawana przez każdego z zamawiających, jeżeli zamówienie zostało udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających w sekcji I należy wskazać, który z zamawiających zawarł umowę);
Za przeprowadzenie całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w imieniu i na rzecz pozostałych Zamawiających Lider Projektu: Gmina Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pt. „Wspólna sprawa – rewitalizacja obszaru "B" w Czarne” realizowanego w ramach umowy o dofinansowanie nr RPPM.08.01.02-22-0007/17-00 z dnia 18.12.2017r.

Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):

RIPiOŚ.271.1.6.2018.RS

II.2) Rodzaj zamówienia:

Usługi

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu przez Wykonawcę wyłonionego w niniejszym postępowaniu przetargowym, związane z organizacją, koordynacją, nadzorowaniem, zarządzaniem, sprawozdawczością i rozliczaniem procesu inwestycyjnego projektu pn. „Wspólna sprawa – rewitalizacja obszaru "B" w Czarne”, realizowanego w ramach umowy o dofinansowanie nr RPPM.08.01.02-22-0007/17-00 z dnia 18.12.2017r. obejmującego n/w zadania: Zadanie 1: „Przebudowa i rozbudowa mieszkania oraz sali katechetycznej wraz z zagospodarowaniem przynależnego terenu z przeznaczeniem na Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka przy ulicy Cichej 1 w Czarne”: w zakresie przebudowy i rozbudowy mieszkania wraz z zagospodarowaniem przynależnego terenu. (Tryb zadania: Zaprojektuj i wybuduj) – Zakres prac m.in.: rozbudowa o dodatkową powierzchnię, przebudowa ścian, wymiana okien i drzwi oraz kompleksowy remont wszystkich powierzchni wraz z wymianą instalacji sanitarnej i elektrycznej, wyposażenie, zagospodarowanie terenu oraz zakup elementów małej architektury - Gmina Czarne, w zakresie przebudowy i rozbudowy salki wraz z zagospodarowaniem przynależnego terenu (Tryb zadania: Zaprojektuj i wybuduj) - Zakres prac m.in.: wykonanie nadbudowy poddasza użytkowego, rozbudowa powierzchni lokalu, przebudowa ścian, wymiana i montaż nowych okien i drzwi oraz kompleksowy remont wszystkich powierzchni wraz z wymianą instalacji sanitarnej i elektrycznej, zakup wyposażenia - Parafia Rzymskokatolicka p.w. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny. Zadanie 2: „Przebudowa i remont pomieszczeń po miejskiej bibliotece publicznej wraz z zagospodarowaniem przynależnego terenu z przeznaczeniem na Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka przy ulicy Kościuszki w Czarne”. Tryb zadania: (Zaprojektuj i wybuduj), Zakres prac m.in.: przebudowa ścian, wymiana okien i drzwi oraz kompleksowy remont wszystkich powierzchni wraz z wymianą instalacji sanitarnych i elektrycznych, zakup niezbędnego wyposażenia, zagospodarowania terenu przyległego w tym niwelacji terenu, kanalizacja deszczowa, utworzenie trawnika, dokonanie nasadzeń, utworzenie do 10 miejsc parkingowych i drogi wewnętrznej z kostki brukowej oraz zakup elementów małej architektury – Gmina Czarne. Zadanie 3: „Zagospodarowanie przestrzeni publicznej działek przy ulicy Mickiewicza i Ciasnej”. Tryb zadania: Roboty budowlane wykonywane na podstawie opracowanego projektu przez Zamawiającego - Zakres prac m.in.: przebudowa i remont ulicy Cichej polegający na zmianie nawierzchni ulicy na kostkę brukową, zagospodarowanie przestrzeni publicznej w tym niwelacja terenu, prace ziemne, nasadzenia roślinności, montaż urządzeń siłowni plenerowej, placu zabaw i małej architektury. Zadanie 4: „Przebudowa Placu Wolności”. Tryb zadania: Roboty budowlane wykonywane na podstawie opracowanego projektu przez Zamawiającego - Zakres prac m.in.: wyłączenie z ruchu kołowego ulicy Plac Wolności, małą architekturę, zmianę nawierzchni, zieleń, fontannę oraz oświetlenie terenu – Gmina Czarne. Zadanie 5: „Remont części wspólnych budynków mieszkalnych przy ulicy Zamkowej, Mickiewicza i Cichej wraz z zagospodarowaniem bezpośredniego otoczenia”, w zakresie remontu części wspólnych budynków komunalnych przy ul. Mickiewicza 3, 9, 11 wraz z zagospodarowaniem bezpośredniego otoczenia. Tryb zadania: Zaprojektuj i wybuduj. Zakres prac m.in.: - Wspólnota Mieszkaniowa „Czarne ul. Cicha 1” w zakresie remontu części wspólnych budynku przy ul. Cicha 1 wraz z zagospodarowaniem bezpośredniego otoczenia - Zadanie inwestycyjne polega na remoncie i dociepleniu elewacji od strony podwórza i budynków gospodarczych, remoncie i malowaniu elewacji od ulicy Mickiewicza i Cichej, remoncie dachu, remoncie klatki schodowej, wymianie instalacji WLZ, remoncie budynku gospodarczego wraz z adaptacją terenu podwórza. - Wspólnota Mieszkaniowa „Czarne ul. Cicha 3” w zakresie remontu części wspólnych budynku przy ul. Cicha 3 wraz z zagospodarowaniem bezpośredniego otoczenia - Zadanie inwestycyjne polega na remoncie elewacji, klatki schodowej, wymianie instalacji WLZ, remoncie budynków gospodarczych wraz z adaptacją terenu podwórza od ulicy Cichej. - Wspólnota Mieszkaniowa „Czarne ul. Zamkowa 1” w zakresie remontu części wspólnych budynku przy ul. Zamkowa 1 wraz z zagospodarowaniem bezpośredniego otoczenia - Zadanie inwestycyjne polega na remoncie i dociepleniu elewacji od strony podwórza, remoncie i malowaniu elewacji od ulicy Zamkowej, remoncie klatki schodowej, wymianie

instalacji WLZ, remoncie budynku gospodarczego wraz z adaptacją terenu podwórza od ulicy Podmurnej. - Wspólnota Mieszkaniowa „Czarne ul. Zamkowa 3” w zakresie remontu części wspólnych budynku przy ul. Zamkowa 3 wraz z zagospodarowaniem bezpośredniego otoczenia - Zadanie inwestycyjne polega na remoncie i dociepleniu elewacji od strony podwórza, remoncie i malowaniu elewacji od ulicy Zamkowej, remoncie budynków gospodarczych wraz z adaptacją terenu podwórza od ulicy Podmurnej. - Wspólnota Mieszkaniowa „Czarne ul. Zamkowa 5” w zakresie remontu części wspólnych budynku przy ul. Zamkowa 5 wraz z zagospodarowaniem bezpośredniego otoczenia - Zadanie inwestycyjne polega na remoncie i dociepleniu elewacji od strony podwórza, remoncie i malowaniu elewacji od ulicy Zamkowej, remoncie klatki schodowej, wymianie instalacji WLZ, remoncie budynku gospodarczego wraz z adaptacją terenu podwórza od ulicy Podmurnej. - Wspólnota Mieszkaniowa „Czarne ul. Zamkowa 7” w zakresie remontu części wspólnych budynku przy ul. Zamkowa 7 wraz z zagospodarowaniem bezpośredniego otoczenia - Zadanie inwestycyjne polega na remoncie i dociepleniu elewacji od strony podwórza, remoncie i malowaniu elewacji od ulicy Zamkowej, remoncie klatki schodowej, wymianie instalacji WLZ, remoncie budynku gospodarczego wraz z adaptacją terenu podwórza od ulicy Podmurnej. - Wspólnota Mieszkaniowa „Czarne ul. Zamkowa 9” w zakresie remontu części wspólnych budynku przy ul. Zamkowa 9 wraz z zagospodarowaniem bezpośredniego otoczenia - Zadanie inwestycyjne polega na remoncie i dociepleniu elewacji od strony podwórza, remoncie i malowaniu elewacji od ulicy Zamkowej, remoncie klatki schodowej, wymianie instalacji WLZ, remoncie budynku gospodarczego wraz z adaptacją terenu podwórza od ulicy Podmurnej. - Wspólnota Mieszkaniowa „Czarne ul. Zamkowa 11” w zakresie remontu części wspólnych budynku przy ul. Zamkowa 11 wraz z zagospodarowaniem bezpośredniego otoczenia. Zadanie inwestycyjne polega na remoncie i dociepleniu elewacji od strony podwórza, remoncie i malowaniu elewacji od ulicy Zamkowej, remoncie klatki schodowej, wymianie instalacji WLZ, remoncie budynku gospodarczego wraz z adaptacją terenu podwórza od ulicy Podmurnej. - Wspólnota Mieszkaniowa „Czarne ul. Zamkowa 13” w zakresie remontu części wspólnych budynku przy ul. Zamkowa 13 wraz z zagospodarowaniem bezpośredniego otoczenia. Zadanie inwestycyjne polega na remoncie i dociepleniu elewacji od strony podwórza, remoncie i malowaniu elewacji od ulicy Zamkowej, remoncie klatki schodowej, wymianie instalacji WLZ, remoncie budynku gospodarczego wraz z adaptacją terenu podwórza od ulicy Podmurnej. - Wspólnota Mieszkaniowa „Czarne ul. Mickiewicza 5” w zakresie remontu części wspólnych budynku przy ul. Mickiewicza 5 wraz z zagospodarowaniem bezpośredniego otoczenia. Zadanie inwestycyjne polega na remoncie i dociepleniu elewacji od strony podwórza, remoncie i malowaniu elewacji od ulicy Mickiewicza, remoncie klatki schodowej, wymianie instalacji WLZ, remoncie budynku gospodarczego wraz z adaptacją terenu podwórza. - Wspólnota Mieszkaniowa „Czarne ul. Mickiewicza 7” w zakresie remontu części wspólnych budynku przy ul. Mickiewicza 7 wraz z zagospodarowaniem bezpośredniego otoczenia. Zadanie inwestycyjne polega na remoncie i dociepleniu elewacji od strony podwórza, remoncie i malowaniu elewacji od ulicy Mickiewicza, pokryciu dachu papą termozgrzewalną, remoncie klatki schodowej, wymianie instalacji WLZ, remoncie budynku gospodarczego wraz z adaptacją terenu podwórza. - Budynek komunalny ul. Mickiewicza 3: Zadanie inwestycyjne polega na remoncie i dociepleniu elewacji od strony podwórza, remoncie i malowaniu elewacji od ulicy Mickiewicza i Ciasnej, remoncie pokrycia dachu, remoncie klatki schodowej, wymianie instalacji WLZ, remoncie budynku gospodarczego wraz z adaptacją terenu podwórza - Gmina Czarne. - Budynek komunalny ul. Mickiewicza 9: Zadanie inwestycyjne polega na remoncie i dociepleniu elewacji od strony podwórza, remoncie i malowaniu elewacji od ulicy Mickiewicza i Ciasnej, remoncie pokrycia dachu, remoncie klatki schodowej, wymianie instalacji WLZ, remoncie budynku gospodarczego wraz z adaptacją terenu podwórza - Gmina Czarne. - Budynek komunalny ul. Mickiewicza 11: Zadanie inwestycyjne polega na remoncie i dociepleniu elewacji od strony podwórza, remoncie i malowaniu elewacji od ulicy Mickiewicza i Ciasnej, remoncie pokrycia dachu, remoncie klatki schodowej, wymianie instalacji WLZ, remoncie budynku gospodarczego wraz z adaptacją terenu podwórza - Gmina Czarne. Zadanie 6: „Zagospodarowanie przestrzeni publicznej przy ulicy Zamkowej i Podmurnej”. Tryb zadania: Roboty budowlane wykonywane na podstawie opracowanego projektu przez Zamawiającego. Zakres prac m.in.: wykonanie około 43 m drogi wewnętrznej jako ciągu pieszo jezdni, chodników, powierzchni utwardzonych, terenów zielonych, dojścia do rzeki oraz oświetlenia. Zadanie 7: „Wspólnie tworzymy naszą przestrzeń – otwarty konkurs ofert na realizację zadań związanych z rewitalizacją obszaru „B” w Czarne. 2. Zamówienie będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8. Konwersja, Działanie 8.1. Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne – Wsparcie dotacyjne, Poddziałanie 8.1.2. Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne w miastach poza Obszarem Metropolitalnym Trójmiasta 3. Usługa będzie realizowana zgodnie z zasadami FIDIC – Klient/Konsultant Wzór Umowy o Usługach, która stanowi dokument nadrzędny w stosunku do zawartej Umowy. Usługa Inżyniera Kontraktu nad realizacją zadania związana będzie m.in. z: koordynacją, kontrolą oraz zarządzaniem technicznym, administracyjnym i finansowym nad inwestycją. Zarządzanie będzie obejmowało między innymi: przygotowanie SIWZ (na roboty budowlane oraz dostawę wyposażenia), weryfikację PFU i projektów budowlanych dla poszczególnych zadań oraz udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wybór wykonawców robót budowlanych, organizację, nadzór i koordynację procesu inwestycyjnego, wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w okresie realizacji oraz w okresie rękojmi za wady, zgodnie z przepisami prawa polskiego, w szczególności Prawa budowlanego, sporządzanie raportów, rozliczanie finansowe inwestycji, w tym otrzymanego dofinansowania,

zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, instytucji zarządzającej. 4. Prace budowlano - montażowe będą realizowane przez Wykonawców wyłonionych w ramach postępowań na roboty budowlane dla poszczególnych Zadań 1-6 zgodnie z ustawą Pzp. 5. Zgodnie z art. 27 ustawy Prawo budowlane, wykonawca wskaże jednego spośród inspektorów nadzoru, jako koordynatora czynności inspektorów na budowie. Inspektorzy nadzoru budowlanego i koordynator muszą spełniać wymagania określone przepisami prawa oraz w zakresie wiedzy i doświadczenia wymagane Zgodnie z art. 27 ustawy Prawo budowlane oraz postanowieniami zawartymi w SIWZ. 6. Zarządzanie procesem inwestycyjnym zadania „Wspólna sprawa – rewitalizacja obszaru „B” w Czarnem”, będzie obejmowało w szczególności: ETAP I – przedinwestycyjny – do obowiązków IK należeć będzie: Sprawy ogólne, wstępne i organizacyjne: 1) Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie wykonywać swoje zasadnicze obowiązki i uprawnienia, rozpatrując sytuacje zaistniałe w ramach realizacji projektu inwestycyjnego, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności, aktywnie i kompetentnie działać na rzecz prawidłowego wykonania inwestycji, 2) Inżynier Kontraktu winien wykonywać swoje obowiązki i uprawnienia za pomocą personelu posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zagadnieniach związanych z realizacją inwestycji, jak również, w przypadku, gdy prawo tego wymaga, posiadających stosowane uprawnienia, których posiadanie zostanie potwierdzone właściwymi dokumentami. Zawsze tam, gdzie będzie to stosowne i nie pozostanie w sprzeczności z umową zawartą z Zamawiającym lub etyką zawodową, Inżynier winien chronić przede wszystkim interesy Zamawiającego. 3) odebranie od Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej składającej się z projektów budowlano-wykonawczych, dokumentacji kosztorysowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót w zakresie Zadania 3, 4, 6 oraz Programów Funkcjonalno - Użytkowych w zakresie zadania 1, 2 i 5. 4) odebranie od Zamawiającego kopii kosztorysu ofertowego (kosztorysów ofertowych) wraz z kopią umowy (umów) z Wykonawcą robót budowlanych w terminie 7 dni od dnia zakończenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, 5) sprawdzenie kompletności dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz weryfikacja dokumentacji pod kątem wzajemnej zgodności składających się na nią opracowań w terminie 5 dni od protokolarnego przekazania przez Zamawiającego, 6) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu, w terminie do 6 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na roboty budowlane, sporządzonej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych w zakresie Zadania nr 1 i nr 2, pozostałe w terminie 6 dni kalendarzowych od dnia przekazania informacji przez Zamawiającego. 7) w przypadku zgłoszenia uwag do SIWZ, o której mowa powyżej, przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia SIWZ w terminie do 3 dni kalendarzowych od otrzymania uwag, 8) wspólnie z Wykonawcą robót budowlanych przed rozpoczęciem prac opracowanie szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego w zakresie robót budowlanych i przedłożenie go Zamawiającemu do akceptacji, 9) powołanie Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego we wszystkich wymaganych branżach budowlanych, posiadających wymagane prawem uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych. 10) Wraz z Zamawiającym opracuje Regulamin konkursu dla Zadania 7: „Wspólnie tworzymy naszą przestrzeń – otwarty konkurs ofert na realizację zadań związanych z rewitalizacją obszaru „B” w Czarnem. 11) Opracować Wzory i Procedurę obiegu dokumentów dla projektu w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. ETAP II – realizacja robót – do obowiązków IK należeć będzie: 1) Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie pełnić wszelkie czynności wielobranżowego nadzoru inwestorskiego, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w zakresie wynikającym ze specyfikacji zadania i innych dokumentów związanych z realizacją i finansowaniem inwestycji, w sposób zapewniający bardzo dobrą jakość wykonawstwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. 2) Inżynier Kontraktu pełni swoją funkcję przy pomocy zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego, którym kieruje i za pracę którego odpowiada. 3) Nadzór będzie sprawowany przez zespół inspektorów nadzoru inwestorskiego w składzie: a) Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno – budowlanej. b) Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych. c) Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych. d) Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności drogowej. 4) Inżynier Kontraktu przekazuje Wykonawcy robót budowlanych plac budowy w imieniu Zamawiającego. 5) Powiadamia właściwy organ nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót, z załączeniem oświadczeń kierownika budowy i inspektorów nadzoru, potwierdzających przyjęcie obowiązków na budowie. 6) Inżynier Kontraktu winien upewnić się przed rozpoczęciem prac, że budowa będzie prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz planem BIOZ. 7) Inżynier Kontraktu kontroluje jakość materiałów, weryfikuje i zatwierdza wszelkie źródła pozyskiwania materiałów, decyduje o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów, w oparciu o przepisy, normy i wymagania sformułowane w dokumentacji projektowej oraz STWiOR. Inżynier Kontraktu ma obowiązek podjąć decyzję w sprawie zatwierdzenia jakości materiałów w okresie nie dłuższym niż 3 dni robocze, od przedstawienia ich przez Wykonawcę robót do akceptacji. 8) Inżynier Kontraktu kontroluje przestrzeganie przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy. 9) Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji Inwestycji z dokumentacją projektową. 10) Inżynier Kontraktu realizuje zadania wynikające z Nadzoru Inwestorskiego poprzez Zespół Inżyniera Kontraktu, wydaje polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje i wnioski dla Wykonawcy wyłącznie na piśmie w uzgodnieniu z

Zamawiającym. 11) Powołani przez Inżyniera Kontraktu Inspektorzy Nadzoru Inwestorskiego są odpowiedzialni w zakresie swoich uprawnień, które określone są w art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.). 12) W trakcie realizacji robót Inżynier Kontraktu nadzoruje realizację robót zgodnie z szczegółowym harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz dba o ewentualne uaktualnienia harmonogramu, w przypadku konieczności przesunięcia terminu wykonania robót Inżynier Kontraktu analizuje wszystkie zaistniałe fakty i przedstawia Zamawiającemu uzasadnienie do przesunięcia terminu zakończenia realizacji robót budowlanych. 13) Inżynier Kontraktu sporządza raporty miesięczne z postępu robót uwzględniające zaawansowanie finansowe na dany miesiąc, raporty za miesiąc poprzedni powinny zostać złożone do każdego 5 dnia następnego m-ca, dokumenty, raporty oraz korespondencje opracowywane przez Inżyniera Kontraktu powinny być przez niego przedstawiane Zamawiającemu oraz Wykonawcy robót. 14) Inżynier kontraktu kontroluje i dba o należyłą jakość wykonywanych robót przez Wykonawcę robót budowlanych, sprawdza pracę i wszelkie roboty oraz powiadamia ich o wszelkich stwierdzonych wadach usterkach i uchybieniach. 15) Inżynier kontraktu zobowiązany jest do : a) kontrolowania wykonanych robót w zakresie zgodności z rysunkami, specyfikacjami i warunkami umowy, b) żądania dokonania przez Wykonawcę, na jego koszt, odkrywek elementów robót budzących wątpliwości, w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem, a także dokonania prób niszczących wykonanych robót (odkucia, wycinki), c) sprawdzania robót ulegających zakryciu lub zanikających najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po zgłoszeniu ich przez Kierownika budowy zapisem w Dzienniku budowy, d) uczestniczenia w przeprowadzonych przez Wykonawcę próbach, rozruchach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń, a także w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji. 16) Inżynier Kontraktu ma obowiązek uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez właściwy organ Nadzoru Budowlanego. 17) Inżynier Kontraktu monitoruje prowadzenie Dziennika Budowy. 18) Inżynier Kontraktu organizuje narady co najmniej raz w miesiącu, oraz na każde żądanie Zamawiającego z udziałem Wykonawcy robót budowlanych, Inspektorów Nadzoru i przedstawicieli Zamawiającego oraz prowadzi pełną dokumentację wszystkich spotkań oraz narad, w których uczestniczy lub które prowadzi, w tym w szczególności sporządzanie protokołów z narad oraz przekazywanie ich Zamawiającemu i Wykonawcy robót w terminie 3 dni roboczych od dnia narady. 19) Inżynier Kontraktu organizuje pracę Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego tak aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót budowlanych, Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie dostosować godziny pracy swoje i swojego personelu (branżowych Inspektorów nadzoru inwestorskiego) do godzin pracy Wykonawcy, w ramach ogólnie obowiązujących przepisów Prawa pracy i Prawa budowlanego. 20) Inżynier Kontraktu weryfikuje faktury oraz protokoły odbioru wystawione przez Wykonawcę robót budowlanych pod względem merytorycznym i rachunkowym, załączone do odbiorów dokumenty winny być sprawdzone i podpisane przez: Inżyniera Kontraktu i Inspektorów nadzoru oraz Kierownika Budowy. 21) W razie stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący podwyższenie kosztów budowy bądź mogących narazić Zamawiającego na straty, Inżynier Kontraktu zwraca na to uwagę Kierownikowi budowy i w porozumieniu z Zamawiającym podejmuje odpowiednie decyzje, które wpisuje do Dziennika budowy, wyznaczając termin ich wykonania, zawiadamiając o tym na piśmie Zamawiającego, Wykonawcę robót oraz autora projektu. 22) Inspektorzy nadzoru zobowiązani są do wykonywania również innych obowiązków, których wykonanie należy zakwalifikować jako obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego. 23) Zamawiający wymaga od Inżyniera Kontraktu obecności i kontroli postępu prac minimum 4 razy w tygodniu, z wyjątkiem okresów niezbędnych przerw technologicznych. Zamawiający będzie prowadził listę obecności Inżyniera Kontraktu w siedzibie Zamawiającego (sekretariat UM, Sekretarz lub Kierownik RIPIOŚ). ETAP III – odbiór robót - do obowiązków IK należeć będzie: 1) po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i umowie prób, rozruchów oraz sprawdzeń, Inżynier Kontraktu potwierdza w Dzienniku budowy zapis Kierownika budowy o gotowości do odbioru oraz należyte uporządkowanie terenu budowy, 2) przejmuje od Kierownika budowy dokumentację powykonawczą, Dziennik budowy jak również kompletną dokumentację prób i sprawdzeń oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu, 3) kompletuje 2 egzemplarze dokumentacji powykonawczej z wszystkimi niezbędnymi rysunkami, sprawdza kompletność i prawidłowość operatu kolaudacyjnego i przedkłada go Zamawiającemu, 4) wyznacza ostateczny termin Odbioru Końcowego Robót i powiadamia o tym wszystkie zainteresowane strony, 5) Inżynier Kontraktu uczestniczy w Odbiorze Końcowym Robót i przygotowuje protokół z tego odbioru, ETAP IV – monitorowanie projektu i rozliczenie środków finansowych - do obowiązków IK należeć będzie: 1) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do monitorowania przebiegu realizacji i całkowitego rozliczenia (rzeczowego i finansowego) projektu pn. „Wspólna sprawa – rewitalizacja obszaru "B" w Czarnem”, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu zawartą pomiędzy Beneficjentem a Instytucją Zarządzającą, procedurami wdrażania RPO WP 2014-2020 oraz obowiązującymi zasadami rozliczania projektu, 2) koordynacja organizacyjno-finansowa prawidłowej realizacji projektu zgodnie z wymogami Instytucji Zarządzającej oraz obowiązującymi przepisami unijnymi i krajowymi, 3) utrzymywanie bieżących kontaktów (w tym przygotowywanie i koordynacja korespondencji związanej z projektem) z Instytucją Zarządzającą oraz innymi instytucjami i jednostkami w celu zapewnienia prawidłowej realizacji projektu, 4) przygotowywanie wszelkich

informacji i wyjaśnień na temat realizacji projektu, których zażąda Instytucja Zarządzająca oraz przygotowywanie pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania w czasie umożliwiającym udzielenie odpowiedzi z zachowaniem wymaganego terminu (w tym, jeżeli wystąpi konieczność uzyskania ich od wykonawcy - przygotowanie stosownej korespondencji), 5) bieżące aktualizowanie wszystkich harmonogramów związanych z realizacją projektu, w tym Harmonogramu rzeczowo-finansowego, 6) opracowywanie wniosków o płatność, wniosków sprawozdawczych i harmonogramów wraz z załącznikami w systemie SL 2014 oraz w wersji papierowej i przekazywanie Zamawiającemu do akceptacji w terminie 5 dni roboczych przed ostateczną datą złożenia dokumentów w Instytucji Zarządzającej 7) systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji projektu, w tym monitorowanie i pomiar wskaźników zamieszczonych we wniosku o dofinansowanie projektu, niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach oraz przygotowywanie dokumentów wyjaśniających przyczyny powstałych nieprawidłowości, 8) kontrola zgodności realizacji przedsięwzięcia z zaakceptowaną dokumentacją aplikacyjną, umową o dofinansowanie oraz zapisami odpowiednich dokumentów programowych, 9) uczestnictwo w spotkaniach oraz przeprowadzanych kontrolach projektu w terminach i miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego, również po zakończeniu realizacji projektu oraz sporządzanie ewentualnych wyjaśnień do zaleceń pokontrolnych, 10) w okresie trwałości projektu udzielanie wszelkich wyjaśnień i informacji, a w przypadku wezwania przez Zamawiającego, branie udziału w kontroli inwestycji, 11) Inżynier Kontraktu będzie czuwał nad prawidłowością treści protokołów odbioru oraz faktur sporządzonych przez Wykonawcę robót, 12) Na każde żądanie Instytucji Zarządzającej dokona aktualizacji wniosków aplikacyjnych przygotowuje wniosek o zaliczkę, opracuje i przygotowuje wszystkie dokumenty wymagane przez instytucje współfinansujące. 13) Mediacje i rozjemstwo w sporach. 14) Organizację procesu budowlanego wspólnie z wykonawcą robót budowlano-montażowych oraz Zamawiającym, w tym: opracowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego inwestycji z Wykonawcą i Zamawiającym, przygotowanie i uczestnictwo w przekazaniu terenu budowy dla Wykonawcy robót. 15) Koordynację procesu budowlanego wspólnie z wykonawcą robót budowlano-montażowych oraz Zamawiającym, w tym: przygotowanie i prowadzenie narad koordynacyjnych co najmniej dwa razy w miesiącu, sporządzanie protokołów z narad koordynacyjnych, aktualizowanie wraz z Wykonawcą harmonogramu rzeczowo finansowego zdania, monitoring, raportowanie i sprawozdawczość w zakresie rzeczowym i finansowym. 16) Wykonywanie obowiązków Inżyniera Kontraktu zgodnie z warunkami kontraktów FIDIC (Klient/Konsultant). 17) Wykonywanie obowiązków inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.). 18) Ponadto do Wykonawcy należała będzie: a) kompleksowa obsługa aplikacji SL2014 związana z realizacją zadania, b) rozliczenia finansowe pośrednie (wnioski o płatności pośrednie) z uwzględnieniem kwalifikowalności kosztów zgodnie z wymaganiami Instytucji Wdrażającej dla projektów finansowanych z EFRR w ramach RPO WP na lata 2014-2010, c) końcowe rozliczenie finansowe w imieniu Zamawiającego (wniosek o płatność końcową) zgodnie z wymaganiami Instytucji Zarządzającej dla projektów finansowanych z EFRR w ramach RPO WP na lata 2014-2010. 7. Ze względu na charakter czynności objętych zamówieniem Zamawiający nie wymaga zatrudniania osób biorących udział w realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę. 8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 9 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwana dalej SIWZ). 9. Roboty budowlane będą wykonywane na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót. 10. Roboty budowlane będą odbierane i rozliczane odrębnie dla każdego Zadania opisanego w Załączniku nr 9 do SIWZ. 11. Okres rękojmi za wady wynosić będzie, zgodnie z ofertą wykonawcy robót budowlanych od 36 do 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego nadzorowanych robót budowlanych.

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie było podzielone na części:

nie

II.5) Główny Kod CPV: 71520000-9

Dodatkowe kody CPV: 71247000-1

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów

nie

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 30/04/2018

IV.2) Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT 220162.60

Waluta PLN

IV.3) INFORMACJE O OFERTACH

Liczba otrzymanych ofert: 1

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 1

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej: 0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0

IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:

nie

Nazwa wykonawcy: Dariusz Pownuk Usługi Inżynierskie

Email wykonawcy: powdar@op.pl

Adres pocztowy: Szklana Huta 4A

Kod pocztowy: 83-424

Miejscowość: Szklana Huta

Kraj/woj.: pomorskie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM

Cena wybranej oferty/wartość umowy 198980.00

Oferta z najniższą ceną/kosztem 198980.00

Oferta z najwyższą ceną/kosztem 198980.00

Waluta: PLN

IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom

nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

IV.8) Informacje dodatkowe:

IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ

IV.9.1) Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.

