

Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracy pomoc nauczyciela w Przedszkolu Gminnym w Czarnem

Dyrektor Przedszkola Gminnego w Czarnem, ogłasza nabór na pomoc **nauczyciela w Przedszkolu Gminnym w Czarnem (5 etatów)**

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę.

Wymiar etatu: pełen etat, liczba godzin pracy w tygodniu: 40 h.

I. Wymagania podstawowe:

1. Wykształcenie co najmniej średnie.
2. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na w/w stanowisku
3. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie
4. Wobec kandydata nie toczy się postępowanie karne lub dyscyplinarne oraz postępowanie o ubezwłasnowolnienie

II. Wymagania dodatkowe:

1. Wysoka kultura osobista
2. Operatywność, kreatywność, odpowiedzialność, umiejętność szybkiego podejmowania decyzji, zdolność i otwartość na komunikowanie się w grupie pracowniczej i poza nią.
3. Umiejętność nawiązywania bliskich serdecznych relacji z dziećmi w wieku przedszkolnym.
4. Mile widziane, preferowane doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

Obowiązki ogólne:

1. Pomoc nauczyciela współpracuje z nauczycielką grupy, z dyrektorem oraz innymi nauczycielami w wychowaniu dzieci, utrzymuje ład i porządek oraz dba o należytą dyscyplinę pracy.
2. Pomoc nauczyciela zobowiązana jest do pełnienia swoich obowiązków w czasie ustalonym w umowie o pracę oraz miejscach określonych w organizacji pracy grupy i przedszkola.
3. Pomoc nauczyciela zobowiązana jest do przestrzegania ustalonego czasu pracy i wykorzystywania go w sposób efektywny.
4. W czasie pracy, pomocy nauczyciela nie wolno oddalać się z terenu przedszkola bez zezwolenia dyrektora.
5. Pomoc nauczyciela ma obowiązek przestrzegać ustalonego porządku i regulaminu pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz norm i

zasad zawartych w regulaminach oraz zarządzeniach wewnętrznych dyrektora przedszkola.

6. Pomoc nauczyciela winna cechować:

- sumienność i punktualność w wykonywaniu obowiązków służbowych
- troska o ład i porządek w przedszkolu
- dbałość o należyty stan mienia przedszkolnego
- poszanowanie przełożonych
- uprzejmość, życzliwość w stosunku do dzieci, nauczycielek, rodziców i interesantów
- właściwa kultura życia codziennego

Obowiązki szczegółowe

1. Spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków zlecane przez nauczycielkę oddziału oraz inne czynności wynikające z rozkładu zajęć dzieci w ciągu dnia:

- pomoc nauczycielce w organizowaniu i prowadzeniu pracy wychowawczo – dydaktyczno - opiekuńczej
- spełnianie w stosunku do dzieci czynności obsługowych
- uczestniczenie w wycieczkach i spacerach dzieci
- organizowanie wypoczynku dzieci
- utrzymywanie w ładzie i porządku przydzielonego oddziału
- dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy oraz zabezpieczenie mienia przedszkola

2. Czuwanie nad bezpieczeństwem i estetycznym wyglądem dzieci:

- pomoc nauczycielce w ubieraniu i rozbieraniu dzieci w sali i szatni
- pomoc w opiece nad dziećmi podczas spacerów i wycieczek
- czuwanie nad należytym spożywaniem posiłków przez dzieci
- przygotowanie do posiłków, pomoc w czasie spożywania posiłków przez dzieci
- pomoc nauczycielce podczas zajęć,
- udział w przygotowaniu pomocy do zajęć,
- udział w dekorowaniu sali,
- czuwanie nad należytą higieną dzieci
- pomoc dzieciom przy czynnościach higienicznych w łazience
- pomoc nauczycielce w roztaczaniu opieki nad dzieckiem chorym do czasu przybycia rodzica
- usuwanie wszelkich dostrzeżonych braków i błędów grożących wypadkiem lub mogących przynieść szkodę zdrowiu dzieci. Jeśli usunięcie ich we własnym zakresie nie jest możliwe, zgłaszanie dyrektorowi przedszkola
- otaczanie dziecka opieką od chwili przejęcia dziecka od osoby przyprowadzającej je do przedszkola
- czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci w szatni i łazience oraz na placu zabaw
- czuwanie nad zgodnym z przepisami prawa wydawanie dzieci odchodzących do domu
-

3. Dbłość o zabezpieczenie placówki po zakończeniu pracy:
 - o sprawdzenie kurków wodociągowych
 - o wygaszenie światła na sali i w pomieszczeniach przyległych
 - o zamknięcie drzwi i okien w sali

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV)
2. List motywacyjny
3. Dokumenty potwierdzające poziom wykształcenia (kopie lub odpis)
4. Inne dodatkowe dokumenty poświadczające inne posiadane kwalifikacje i umiejętności, (kopie)
5. Świadectwa pracy
6. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku (załącznik).
7. Oświadczenie o tym, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie (załącznik).
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r., poz 2135 z późn.zm.) (załącznik).

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z dopiskiem **"Nabór na pomoc nauczyciela w Przedszkolu Gminnym w Czarnem"** należy składać w terminie **do 22 czerwca 2018r. do godziny 12.00** w siedzibie Przedszkola Gminnego w Czarnem, ul. Parkowa 7, 77-330 Czarne, osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data faktycznego wpływu).

Z kandydatami spełniającymi wymogi formalne Dyrektor (Komisja) przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną w dniu 26 czerwca od godziny 9.00.

Uwaga:

Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu – 59 83 32 714

Czarne, 5 czerwiec 2018r.

**Dyrektor
Przedszkola Gminnego
w Czarnem**

**p.o. DYREKTORA
Przedszkola Gminnego
w Czarnem
mgr Aneta Antoszek**

Załącznik

**Dyrektor
Przedszkola Gminnego
w Czarnem**

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY Ubiegającej się o zatrudnienie**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
6. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub rozpoczęcie nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

od	do	Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko pracy

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1- 4 są zgodne z dowodem osobistym seria

..... nr wydanym przez

lub innym dowodem tożsamości

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym
wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego
karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

Oświadczam

iż nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie
o ubezwłasnowolnienie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Wzór załącznika

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym
wydanym przez

Oświadczam

że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji przez Dyrektora Przedszkola Gminnego w Czarnem, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015, poz.2135 z późn.zm).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

**Oświadczenie
o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy
do celów rekrutacji**

Ja niżej podpisana/y.....

Zamieszkała/y.....

Legitymująca/y się dowodem osobistym.....

wydanym przez.....

oświadczam

iż mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku –

.....

(stanowisko pracy)

.....

(miejscowość data)

.....

(podpis)

Niniejsze oświadczenie wnioskodawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....

(podpis)