

Nabór na stanowisko kucharki w Przedszkolu Gminnym w Czarnem

**Dyrektor Przedszkola Gminnego ogłasza nabór na stanowisko kucharki
w Przedszkolu Gminnym w Czarnem
(1 etat)**

- **Przedmiot naboru:**
 - Stanowisko: kucharka
 - Miejsce wykonywania pracy: Przedszkole Gminne w Czarnem
 - Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę
 - Wymiar czasu pracy: 40 godzin tygodniowo
 - Wynagrodzenie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych
- **Wymagania podstawowe:**
 - Wykształcenie co najmniej zawodowe o kierunku gastronomicznym.
 - Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na w/w stanowisku.
- **Wymagania dodatkowe:**
 1. przestrzeganie podstawowych zasad moralnych
 2. umiejętność podejmowania decyzji
 3. umiejętność nawiązywania dobrych relacji z pracownikami przedszkola
 4. poczucie odpowiedzialności
 5. wysoka kultura osobista
- **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku**
 - * odpowiada za całokształt pracy w kuchni;
 - * organizuje, nadzoruje i kieruje pracą pomocy kuchennych;
 - * wspólnie z intendentką planuje i układa jadłospis oraz opracowuje procedury sporządzania posiłków, zgodnie z procedurą HACCP;
 - * wraz z przydzielonym jej personelem przyrządza potrawy zgodnie z obowiązującym jadłospisem i zasadami technologii;
 - * dba o najwyższą jakość, smak i estetykę podania potraw;
 - * właściwie dokonuje porcjowania posiłków zgodnie z przewidzianymi normami żywieniowymi i ze zgłoszonymi na liście żywieniowej dziennym stanem dzieci i personelu;
 - * przygotowuje i przechowuje próbki żywności zgodnie z zaleceniami stacji sanepidu;
 - * dba o powierzony sprzęt, narzędzia i naczynia kuchenne, utrzymuje je w stanie czystości i używalności;

- *sumiennie wykonuje przydzielone czynności;
- *dba o utrzymanie w czystości kuchni i pozostałych pomieszczeń kuchennych;
- *wykonuje inne polecenia dyrektora związane z organizacją pracy przedszkola.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV)
- list motywacyjny
- dokumenty potwierdzające poziom wykształcenia (kopie lub odpis)
- inne dodatkowe dokumenty poświadczające inne posiadane kwalifikacje i umiejętności, (kopie)
- świadectwa pracy
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku pomocy kuchennej
- oświadczenie o tym, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie (załącznik)
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie

z ustawą z 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r., poz 21

z późn.zm.). (załącznik)

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem **"Nabór na pomoc kuchenna w Przedszkolu Gminnym w Czarnem"** należy składać do dnia **do 22 czerwca 2018r. do godziny 12.00** w sekretariacie Przedszkola Gminnego w Czarnem, ul. Parkowa 7, 77-330 Czarne, osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data faktycznego wpływu).

Z kandydatami Komisja Konkursowa przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną w dniu **26 czerwca od godziny 9.00.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu – 59 83 32 714

Uwaga:

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Czarne, 5 czerwca 2018r.

**Dyrektor
Przedszkola Gminnego
w Czarnem**

**p.o. DYREKTORA
Przedszkola Gminnego
w Czarnem
mgr Aneta Antoszko**

Załącznik

Dyrektor
Przedszkola Gminnego
w Czarnem

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

- Imię (imiona) i nazwisko
- Imiona rodziców
- Data urodzenia
- Obywatelstwo
- Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
.....
- Wykształcenie
.....
.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające
.....
.....
.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub rozpoczęcie nauki w przypadku jej trwania)

• Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

od	do	Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko pracy

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1- 4 są zgodne z dowodem osobistym seria nr
 wydanym przez

lub innym dowodem tożsamości

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Wzór załącznika

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym
wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę
pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

Oświadczam

iż nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie
o ubezwłasnowolnienie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Wzór załącznika

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

wydany przez

Oświadczam

że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji przez Dyrektora Przedszkola Gminnego w Czarnem, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015, poz.2135 z późn.zm).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)