

Zarządzenie nr 0050.54.2018
Burmistrza Czarnego
z dnia 29 marca 2018 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania oraz stawek czynszu za wynajem lokali użytkowych stanowiących mienie komunalne Gminy Czarne

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 11 i art. 25 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 247 z późn. zm.),

Burmistrz Czarnego
zarządza co następuje:

§1

1. Ustalam stawkę czynszu netto za wynajem lokali użytkowych w obiektach będących własnością gminy Czarne dla osób prywatnych oraz firm i instytucji:

1) za każdą rozpoczętą dobę:

- a) 300 zł + podatek VAT (za każdy dzień) na wesela, imprezy (zabawy, występy artystyczne itp.),
- b) 200 zł + podatek VAT (za każdy dzień) na przyjęcia komunijne, chrzciny,
- c) 150 zł + podatek VAT (za każdy dzień) na uroczystości urodzinowe, imieninowe,
- d) 100 zł + podatek VAT (za każdy dzień) na uroczystości pogrzebowe.

2) W pozostałych innych niż opisane w pkt 1 przypadkach:

- a) 20 zł + podatek VAT za jedną godzinę wynajmu trwającego do 4 godzin,
- b) 15 zł + podatek VAT za każdą godzinę powyżej 4 godzin.

2. Czynsz płatny jest z góry za deklarowany we wniosku okres najmu.

§2

W przypadku wynajmu lokali użytkowych na zasadach określonych w §1 ust. 1 pkt a, b, c wynajmujący zobowiązany jest do wpłacenia kaucji zabezpieczającej w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) jako zabezpieczenie na posprzątanie terenu oraz naprawienie ewentualnych szkód w trakcie trwania najmu. W przypadku, gdy kwota kaucji nie będzie wystarczająca na pokrycie powstałych szkód Wynajmujący zobowiązany będzie zapłacić odszkodowanie do pełnej wartości szkody. Kaucja niewykorzystana podlega zwrotowi po podpisaniu protokołu zdania lokalu.

§3

1. Odpłatnie udostępnia się lokale użytkowe stanowiące mienie komunalne Gminy Czarne na podstawie wniosku złożonego przez zainteresowanego. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek jest podstawą do podpisania umowy najmu. Wzór umowy najmu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Poza czynszem, najemca ponosi opłatę za zużytą energię elektryczną, wodę, nieczystości płynne oraz odpady. Opłatę wnosi się w terminach wynikających z faktur wystawionych przez wynajmującego.



4. O pierwszeństwie wynajęcia lokali użytkowych decyduje kolejność zgłoszeń i data wpływu podania do Burmistrza Czarnego.
5. Szczegółowe warunki, zasady i terminy płatności czynszu określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Czarne, a podmiotem wynajmującym lokal.

§4

1. Lokale użytkowe stanowiące mienie komunalne Gminy Czarne mogą być udostępnione nieodpłatnie dla członków Ochotniczej Straży Pożarnej (sala przy OSP, ul. Ogrodowa 20 w Czarne) oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Burmistrza Czarnego.
2. Wynajmujący nieodpłatnie obiekt ponosi koszty eksploatacyjne – koszty zużycia energii elektrycznej, wody, nieczystości płynnych oraz za odpady.
3. W przypadku nieodpłatnego udostępnienia lokali użytkowych Gminy Czarne nie będzie zawierana umowa najmu oraz odstępuje się od wpłaty kaucji zabezpieczającej. Wnioskodawca otrzyma informację zwrotną o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na bezpłatne udostępnienie lokalu.

§5

1. Wydania obiektu najemcy oraz jego odbioru dokona pracownik Urzędu Miasta i Gminy Czarne. Z czynności tych zostanie sporządzony protokół zdawczo – odbiorczy określający zużycie mediów oraz stan wynajmowanego obiektu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. W przypadku wystąpienia szkód pracownik Urzędu Miasta i Gminy Czarne sporządza protokół na okoliczność stwierdzenia szkód, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
3. Po zakończeniu przedsięwzięcia realizowanego w lokalu użytkowanym stanowiącym mienie komunalne Gminy Czarne najemca zobowiązuje się do uprzątnięcia wcześniej użytkowanej sali oraz terenu przynależnego do obiektu. Korzystający z lokalu we własnym zakresie zapewnia środki czystości niezbędne do uprzątnięcia obiektu.

§5

Traci moc zarządzenie nr 0050.232.2017 Burmistrza Czarnego z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie ustalenia zasad oraz czynszu najmu za wynajem lokali użytkowych stanowiących mienie komunalne Gminy Czarne.

BURMISTRZ
Piotr Zabrocki
mgr Piotr Zabrocki

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 0050.54.2018
z dnia 29 marca 2018 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

.....
Telefon kontaktowy

Burmistrz Czarnego

WNIOSEK

Wnoszę o wynajęcie sali położonej w
(położenie, adres wynajmowanej sali)

W terminie w celu zorganizowania
(od kiedy do kiedy)

.....
.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W w/w czasie odpowiadam za ład i porządek wynajmowanego lokalu oraz na terenie przyległym.
2. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczenia/e oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstałych zniszczeń lub strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.
3. Jest mi wiadomym, już w przypadku niedokonania przez mnie płatności, termin rezerwacji lokalu zostanie zwolniony.

.....
(podpis)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 0050.54.2018
z dnia 29 marca 2018 r.

Czarne, dnia

RIPiOŚ.6845.

UMOWA NAJMU NR ...

zawarta w dniu r. pomiędzy:

1. Gminą Czarne reprezentowaną przez..... zwaną dalej „Wynajmującą”, a
2. Panią/em, zam.
zwanym/ą dalej „Najemcą”

§ 1

Wynajmująca oświadcza, że jest właścicielem budynku położonego na działce nr przy ul. w Czarnem, w którym znajduje się lokal użytkowy składający się z.....

§ 2

Wynajmująca oddaje do używania Najemcy lokal użytkowy opisany w § 1 na okres od do z przeznaczeniem na, a Najemca przyjmuje obiekt do używania i zobowiązuje się zapłacić Wynajmującej czynsz określony w § 3.

§ 3

Z tytułu najmu Najemca zapłaci z góry Wynajmującej czynsz w wysokości. zł (słownie:) + podatek VAT w stawce % na konto Gminy Czarne nr 93932600060040011620000200 BS Człuchów, co jest zgodne ze stawką czynszu netto ustaloną w Zarządzeniu nr 0050.54.2018 Burmistrza Czarne z dnia 29 marca 2018 r.

§ 4

1. Najemca zobowiązany jest do:
 - zapłaty kaucji w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) z góry jako zabezpieczenie na posprzątanie lokalu i terenu wokół tej sali oraz naprawienie szkód,
 - poniesienia kosztów eksploatacyjnych - za zużytą energię elektryczną, za zużytą wodę i zrzut ścieków, odpady na podstawie odrębnie wystawionej po zakończeniu najmu przez Wynajmującą faktury,
 - ubezpieczenia we własnym zakresie uczestników odbywającej się imprezy i zapewnieniu im bezpieczeństwa,
 - utrzymywania porządku na sali oraz na terenie przynależnym do obiektu

- przestrzegania przepisów bhp i ppoż,
 - nie zakłócania porządku publicznego i ciszy po godzinie 22⁰⁰.
2. Przekazanie sali i odbiór jej po okresie najmu, odczytanie stanu licznika energii elektrycznej oraz wody dokona Konserwator Roman Bala, z którym należy uzgodnić termin i czas dokonania w/w czynności.
 3. Kaucja zostanie zwrócona dla Najemcy po dokonaniu płatności faktury VAT za zużyte media oraz po oddaniu w/w obiektu i potwierdzeniu przez Konserwatora, że lokal i obszar wokół tego obiektu został należycie uprzątnięty, w przeciwnym razie Wynajmująca przed zwrotem kaucji potrąci z niej swoje należności.
 4. W przypadku wystąpienia szkód konserwator obiektu sporządzi protokół na okoliczność powstania szkody.

§ 5

Najemca zobowiązany jest użytkować lokal z należytą starannością i zgodnie z jego przeznaczeniem oraz na cel określony we wniosku o wynajęcie.

§ 6

Najemca nie może oddać do używania w części lub w całości przedmiot umowy osobom trzecim bez uprzedniej zgody udzielonej w formie pisemnej przez Wynajmującą.

§ 7

Wszystkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa niniejsza zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmująca

Najemca

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 0050.54.2018
z dnia 29 marca 2018 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Sporządzony w dniu

Zużycie n/w mediów za okres od do

L.p.	Media	Nr licznika	Stan początkowy	Stan na dzień	Zużycie
1.	Energia elektryczna [kW]				
2.	Woda / ścieki [m ³]				

Ilość odpadów:

L.p.	Rodzaj	Ilość [szt]
1.	Odpady – segregowane (worki 120l)	
2.	Odpady – niesegregowane (worki 120l)	

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami * wraz z terenem przynależnym do sali:

.....
.....
.....

Strony dokonują zwrotu lokali w dniu o godz.

Stwierdzam, że przedmiot najmu wydany został w stanie odpowiednim, niewymagającym naprawy lub uzupełnienia wyposażenia. Jednocześnie potwierdzam, że po można dokonać zwrotu wpłaconej kaucji*

Najemca

Konserwator

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr 0050.54.2018
z dnia 29 marca 2018 r.

Czarne, dnia

PROTOKÓŁ
sporządzony na okoliczność stwierdzenia szkód

W dniu podczas odbioru wynajmowanego lokalu położonego
w Czarnem, przy ul., która użytkowana była przez Pana/Panią
..... W1 okresie na
mocy umowy nr z dnia
stwierdzono następujące szkody /braki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Powyższe szkody szacuje się na kwotę..... zł, które najemca zobowiązuje się
pokryć do dnia

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron oraz stanowi
załącznik do umowy najmu.

.....
Wynajmująca (data i podpis)

.....
Najemca (data i podpis)