

Zarządzenie nr 477/10
Burmistrza Gminy Czarne
z dnia 3 marca 2010r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn.zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenie nr328 Burmistrza Gminy Czarne z dnia 31 marca 2009r.wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne dotyczące pracowników samorządowych zatrudnianych w Urzędzie na podstawie umowy o pracę określa tabela:

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne
1.	Sekretarz	wyższe administracyjne, prawnicze, ekonomiczne lub podyplomowe administracyjne
2.	Kierownik referatu świadczeń społecznych	wyższe administracyjne, prawnicze, wyższe ze specjalizacją z zakresu organizacji pomocy społecznej lub podyplomowe administracyjne
3.	Kierownik referatu Integracji europejskiej i promocji gminy	wyższe administracyjne, prawnicze, budowlane lub podyplomowe administracyjne
4.	Podinspektor, Inspektor ds. podatków i opłat lub księgowości budżetowej	wyższe ekonomiczne, administracyjne, prawnicze lub podyplomowe administracyjne, podatków i opłat, egzekucji podatkowej, rachunkowości
5.	Podinspektor lub Inspektor ds. pozyskiwania dofinansowania projektów, ochrony środowiska	wyższe z zakresu ochrony środowiska, administracyjne, prawnicze lub podyplomowe z ochrony środowiska lub administracyjne bądź pozyskiwania środków z UE
6.	Podinspektor lub Inspektor ds. obrotu nieruchomościami	wyższe administracyjne, prawnicze, geodezyjne i kartograficzne lub podyplomowe administracyjne
7.	Podinspektor lub inspektor ds. planowania przestrzennego i zamówień publicznych	wyższe administracyjne, prawnicze lub podyplomowe administracyjne, z planowania przestrzennego lub zamówień publicznych
8.	Inspektor (poza lp.4,5,6 i 7)	wyższe administracyjne, prawnicze lub podyplomowe administracyjne
9.	Podinspektor(poza lp. 4,5,6,7)	wyższe administracyjne, prawnicze, lub podyplomowe administracyjne

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie należy podać do wiadomości pracowników poprzez jego przekazanie na adres poczty elektronicznej wszystkich pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem i ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go wiadomości pracowników z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 2010r.

BURMISTRZ

inż. Jan Ziemiuk