

Ogłoszenie nr 500048640-N-2018 z dnia 06-03-2018 r.

Gmina Czarne: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach inwestycji pn: „Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania części pomieszczeń biurowych na pomieszczenia biblioteki dla zadania pn.: Przebudowa pomieszczeń piwnicznych budynku Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem na Bibliotekę Miejską w Czarnem”.

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia:

obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy:

zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
nie

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 514245-N-2018

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:

nie

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES:

Gmina Czarne, Krajowy numer identyfikacyjny 77097947600000, ul. ul. Moniuszki 12, 77330 Czarne, woj. pomorskie, państwo Polska, tel. 59 83 32 078, e-mail przetargi@czarne.pl, faks 59 83 32 353.

Adres strony internetowej (url): bip.czarne.pl

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach inwestycji pn: „Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania części pomieszczeń biurowych na pomieszczenia biblioteki dla zadania pn.: Przebudowa pomieszczeń piwnicznych budynku Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem na Bibliotekę Miejską w Czarnem”.

Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):

RIPiOŚ.271.1.2.2018.RS

II.2) Rodzaj zamówienia:

Usługi

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach inwestycji pn: „Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania części pomieszczeń biurowych na pomieszczenia biblioteki dla zadania pn.: Przebudowa pomieszczeń piwnicznych budynku Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem na Bibliotekę Miejską w Czarnem” w następującym zakresie: branży konstrukcyjno-budowlanej, branży sanitarnej, branży elektrycznej. 2. Inwestycja zlokalizowana jest w miejscowości Czarne, ul. Moniuszki 12, na działce nr 70/2 położonej w obrębie geodezyjnym 0002-63. 3. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe świadczenie usługi obejmującej nadzór inwestorski nad realizacją inwestycji, uczestniczenie w czynnościach odbiorczych oraz po zakończeniu robót w okresie gwarancji i rękojmi uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych. 4. Zakres obowiązków Inspektora Nadzoru: 1) Inspektor nadzoru jest przedstawicielem Inwestora, upoważnionym i zobowiązanym do nadzorowania robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową (stanowiącą Załącznik Nr 8 do SIWZ), zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz umową o realizację robót budowlanych w ścisłym porozumieniu z Inwestorem, którym dla przedmiotowego zadania jest Gmina Czarne. 2) Nadzór inwestorski będzie sprawowany w zakresie odpowiadającym poniższym wymaganiom, zgodnie z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. 2017 poz. 1332 ze zm.) oraz zgodnie ze sztuką budowlaną. 3) Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru rozpoczyna się w dniu podpisania umowy. W tym samym dniu Inspektor nadzoru złoży oświadczenie o

podjęciu obowiązków nadzoru inwestorskiego budowy. 4) Obowiązki Inspektora nadzoru wygasają po dokonaniu przez Inwestora odbioru końcowego i rozliczeniu fakturą końcową robót, dla których sprawowany jest nadzór inwestorski oraz po dokonaniu odbioru pogwarancyjnego. Okres gwarancji umowy z Wykonawcą robót - wynosi 60 miesięcy. 5) Inspektor nadzoru zapozna się z pełną dokumentacją projektową stanowiącą Załącznik Nr 8 do SIWZ. 6) Inspektor nadzoru zobowiązany jest zwrócić się do Inwestora o wprowadzenie poprawek w dokumentacji, w razie stwierdzenia wad lub nieścisłości albo też konieczności wprowadzenia zmian w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów niż przewidziane w dokumentacji w terminie uzgodnionym z Wykonawcą robót budowlanych. 7) Inspektor nadzoru weryfikuje plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. 8) Inspektor nadzoru kontroluje jakość wbudowanych materiałów. 9) Inspektor Nadzoru kontroluje zgodność wykonywanych robót z dokumentacją projektową, umową o wykonanie robót budowlanych. 10) Inspektor nadzoru nadzoruje roboty w takich odstępach czasu aby zapewniona była skuteczność nadzoru, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu oraz zależnie od potrzeb Inwestora poprzez osobistą obecność na placu budowy. Ilość dodatkowych pobytów na budowie Wykonawca określi w ofercie przetargowej. 11) Zamawiający za pobyt na terenie budowy uznaje pobyt w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy Czarne z następującym uszczegółowieniem: od poniedziałku do czwartku od 7:00 do 15:00, piątek od 7:00 do 14:00 niezależnie od czasu trwania tego pobytu. 12) Inspektor nadzoru w porozumieniu z kierownikiem budowy rozstrzyga wątpliwości natury technicznej powstałe w toku wykonywania robót. 13) Inspektor nadzoru bierze udział w naradach budowy zwołanych na wniosek Inwestora/ Wykonawcy/Kierownika budowy w celu oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw wykonywania robót w toku ich realizacji. 14) Inspektor nadzoru sprawdza posiadane przez Kierownika budowy dokumenty materiałów budowlanych, prefabrykatów i innych materiałów przed ich wbudowaniem. Ponadto dokonuje oceny zgodności materiałów budowlanych, elementów prefabrykowanych z ich dokumentami dopuszczającymi do użycia na budowie bezpośrednio przed ich wbudowaniem. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów przewidzianych do wbudowania, Inspektor nadzoru odrzuci dany materiał lub prefabrykat jako nie spełniający warunków umowy i przepisów prawa. 15) Inspektor nadzoru sprawdzi roboty ulegające zakryciu lub zanikające w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu ich przez Kierownika budowy dokonując zapisów w dzienniku budowy. 16) Inspektor nadzoru uczestniczy w przeprowadzanych przez Wykonawcę próbach i odbiorach technicznych robót, instalacji i urządzeń zgodnie z zakresem prac planowanych do wykonania. 17) Inspektor nadzoru stwierdza aktualny stan robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń z Inwestorem. 5. Obowiązki Inspektora związane z odbiorami robót: 1) Inspektor nadzoru uczestniczy w odbiorach robót zanikających i ulegających zakryciu zgłoszonych pisemnym wnioskiem przez Wykonawcę robót. 2) Po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych prób i sprawdzeń, Inspektor nadzoru potwierdza pisemnie gotowości robót do odbioru oraz należyte uporządkowanie terenu robót. 3) Inspektor nadzoru sprawdza kompletność przedstawionych przez Wykonawcę robót dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru. 4) Po dokonaniu odbioru robót Inspektor nadzoru przejmuje od Kierownika budowy dokumentację powykonawczą, kompletną dokumentację prób i sprawdzeń oraz wszelkie dokumenty dotyczące realizacji tego zadania, które przekazuje Inwestorowi. 5) Inspektor nadzoru będzie uczestniczyć w odbiorach pogwarancyjnych, w terminie wyznaczonym przez Inwestora. 6. Zadania Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w czasie trwania okresu gwarancyjnego: 1) Dokonywanie systematycznych, przeglądów zrealizowanych robót objętych umową o wykonanie robót budowlanych w oparciu o harmonogram akceptowany przez Zamawiającego. 2) Przekazywanie Zamawiającemu analizy z przeprowadzonych przeglądów. 3) Zgłaszanie do Wykonawcy zaistniałych wad i ustalanie terminu ich usunięcia. 4) Nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancji i poświadczenie ich wykonania, ocena wykonanych robót jw. 5) Potwierdzenie ostatecznego rozliczenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów do odbioru pogwarancyjnego i przedstawienie wniosku Zamawiającemu w celu ustalenia terminu odbioru pogwarancyjnego.

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie było podzielone na części:

nie

II.5) Główny Kod CPV: 71520000-9

Dodatkowe kody CPV: 71247000-1

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów

nie

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 21/02/2018

IV.2) Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT 7240.00

Waluta PLN

IV.3) INFORMACJE O OFERTACH

Liczba otrzymanych ofert: 2

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 2

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej: 0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0

IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:
nie

Nazwa wykonawcy: MILAG Michał Łaga

Email wykonawcy:

Adres pocztowy: Żółte 27

Kod pocztowy: 78-500

Miejscowość: Drawsko Pomorskie

Kraj/woj.: zachodniopomorskie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

Nazwa wykonawcy:

Email wykonawcy:

Adres pocztowy:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Kraj/woj.:

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM

Cena wybranej oferty/wartość umowy 8856.00

Oferta z najniższą ceną/kosztem 7380.00

Oferta z najwyższą ceną/kosztem 8856.00

Waluta: PLN

IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom

nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

IV.8) Informacje dodatkowe:

IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA,

ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ

IV.9.1) Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.