



Burmistrz Czarnego

ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne,
(59) 83 32 079 fax: (59) 83 32 353

✉ ugczarne@czarne.pl www.czarne.pl
NIP: 843-15-29-525 REGON: 770979476

Czarne, dnia 01-02-2018 rok

RIPiOŚ.271.2.3.2018

OGŁOSZENIE

1. Gmina Czarne zaprasza do złożenia oferty na :
opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na realizację inwestycji drogowej pn. : **Przebudowa dróg gminnych nr 232044G ul. Strzelecka, Nr 232013G ul. Pomorska i Nr 232035 ul. Południowa wraz z przebudowa kanalizacji deszczowej i oświetlenia drogowego w miejscowości Czarne :**
2. Termin składania ofert do 08-02-2018 r. do godz. 15⁰⁰
3. Miejsce składania ofert : Urząd Miasta i Gminy w Czarnem, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne, Sekretariat – pokój Nr- 3.
4. Forma składania ofert : Oferta w formie pisemnej w zaklejonej kopercie , oznakowana napisem : Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na realizację inwestycji drogowej pn. : **Przebudowa dróg gminnych nr 232044G ul. Strzelecka, Nr 232013G ul. Pomorska i Nr 232035 ul. Południowa wraz z przebudowa kanalizacji deszczowej i oświetlenia drogowego w miejscowości Czarne.**
5. Termin wykonania zamówienia sukcesywnie do **31.08.2018 roku**
6. Informacje szczegółowe na temat zamówienia dostępne są :
Urząd Miasta i Gminy w Czarnem, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne, – pokój Nr- 16, osoba do kontaktu P. Marek Szoska Tel. 59- 83 32 079
7. Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych do równowartości kwoty 30.000,00 euro, wprowadzonym Zarządzeniem Burmistrza Czarnego

Załączniki :

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy .
3. Wzór umowy.
4. Załącznik graficzny

BURMISTRZ
[Signature]
mgr Piotr Zabrocki

RIPiOŚ.272.2.3.2018.MS

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest : opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na realizację inwestycji drogowej pn. : **Przebudowa dróg gminnych nr 232044G ul. Strzelecka, Nr 232013G ul. Pomorska i Nr 232035 ul. Południowa wraz z przebudowa kanalizacji deszczowej i oświetlenia drogowego w miejscowości Czarne :**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. lokalizacja: Gmina Debrzno dz. nr ew.11,29, 100/3, 104, 293, 296, 405 i 440
2. wykonanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami szczegółowych opinii, uzgodnień, zatwierdzeń w tym decyzji pozwolenia wodno prawnego i decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, , uzgodnienie z Pomorskim Konserwatorem Zabytków wraz z uzyskaniem we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych informacji koniecznych do właściwego wykonania zamówienia oraz uzyskaniem prawomocnej decyzji ZRID.
3. Zakres opracowania :
 - ul. Strzelecka – wzmocnienie istniejącej nawierzchni bitumicznej, budowa ścieżki pieszo rowerowej, rozbudowa istniejącego oświetlenia ulicznego i kanalizacji deszczowej
 - ul. Pomorska - wzmocnienie istniejącej nawierzchni bitumicznej, budowa ścieżki pieszo rowerowej, rozbudowa istniejącego oświetlenia ulicznego i kanalizacji deszczowej
 - ul. Południowa- nowa nawierzchni bitumiczna, budowa ścieżki pieszo rowerowej, rozbudowa istniejącego oświetlenia ulicznego i kanalizacji deszczowej, kładka dla ścieżki pieszo rowerowej przez rzekę Czernice, remont mostu przez rzekę Czernice .
4. opracowanie stałej organizacji ruchu,
6. **wykonania dokumentacji geodezyjnej tj.**
dla potrzeb opracowania projektu Zamawiający przekaze mapę do celów projektów wraz uzgodnieniem w ZUDP w wersji elektronicznej i papierowej,
7. szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia, w tym celu zaleca się wykonanie wizji lokalnej na koszt Wykonawcy,
8. konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie wykonania dokumentacji projektowej,
9. opisanie proponowanych materiałów i urządzeń zgodnie z postanowieniami art. 29 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.),

Dokumentację projektowo - kosztorysową należy opracować w następującym zakresie:

- 1) projekty budowlane dla wszystkich branż wraz ze szczegółowymi opiniami, uzgodnieniami z właściwymi organami oraz zatwierdzeniami niezbędnymi do kompleksowej realizacji zadania w 6 egzemplarzach;
- 2) kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż w 2 egzemplarzach;
- 3) przedmiary robót dla wszystkich branż w 2 egzemplarzach;
- 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż i rodzajów robót w 4 egzemplarzach;
- 5) informację bioz w 4 egzemplarzach;
- 6) projekt stałej organizacji ruchu w 4 egzemplarzach, ;
- 7) prawomocna decyzja ZRID.

Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna być sporządzona w formie papierowej w ilościach podanych powyżej dla poszczególnych opracowań oraz w formie elektronicznej w 2 egzemplarzach na nośniku elektronicznym CD-R (wiernie odzwierciedlającej projekty w wersji papierowej), w tym:

- a) dokumentację projektową, przedmiary robót, STWIOR - w formacie pdf;
- b) kosztorysy inwestorskie – w formacie pdf.

Wymagania dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych

Wykonawca winien przewidzieć w opracowaniach projektowych zastosowanie nowoczesnych materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej.

Ponadto Wykonawca uwzględni wymienione poniżej zalecenia Zamawiającego, a także zalecenia Rad Technicznych, które będą organizowane przez Zamawiającego w trakcie prac projektowych.

UWAGA :

Zakres opracowania przedstawiono na załączniku graficznym.

- zjazdy i dojścia do posesji – po jednym zjeździe i dojściu do każdej z posesji.

Infrastruktura związana z drogą

Dokumentacja projektowa powinna przewidywać:

- 1) Odwodnienie drogi do kanalizacji deszczowej.
- 2) Oświetlenie drogowe – rozbudowa istniejącego w technologii led.
- 3) Stała organizacja ruchu.

Infrastruktura nie związana z drogą

- 1) Dokumentacja projektowa powinna przewidywać usunięcie kolizji ze wszystkimi urządzeniami infrastruktury, a także z elementami zagospodarowania terenu (drzewa, ogrodzenia, kapliczki itp.).

Pomiary, badania i ekspertyzy wykonywane przez Wykonawcę

Wykonawca wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania i oceny (ekspertyzy) stanu istniejącego obiektów.

Uzgodnienia opracowań projektowych

Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne uzgodnienia, opinie, warunki odpowiednich instytucji, a więc zainteresowanych właścicieli lub zarządców: dróg, wód, urządzeń infrastruktury technicznej i innych obiektów: w zakresie wydawania warunków do budowy zarządzanych przez nich obiektów oraz w zakresie uzgadniania odpowiednich rozwiązań projektowych, a także właściwych jednostek organizacyjnych, w których kompetencji leży wydawanie opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.

W szczególności Wykonawca uzyska:

- 1) opinie organów zarządzających ruchem na drogach
- 2) wstępne uzgodnienia lokalizacji istniejących wjazdów do posesji z ich właścicielami

Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii Wykonawca powinien na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.

Wymagania szczegółowe:

Mapa do celów projektowych

- 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy mapę numeryczną - przyjętą do PODGiK – w formacie danych dwg na płycie CD (szt.1) oraz w wersji „papierowej

Dokumentacja geotechniczna oraz ocena nawierzchni i gruntów podłoża

Dokumentację geotechniczną oraz ocenę nawierzchni i gruntów podłoża Wykonawca winien opracować w zakresie wystarczającym do prawidłowego zaprojektowania konstrukcji nawierzchni. Wykonawca wykona wszelkie niezbędne badania konieczne do opracowania tej dokumentacji.

Inne wymagania dotyczące wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej:

- 1) **kosztorys inwestorski** powinien być wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. (Dz. U. Nr 130 poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym;
- 2) **informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r. (Dz. U. Nr 120 poz. 1126) w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 3) **przedmiar robót** należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);
- 4) **dokumentacja projektowa** będąca przedmiotem zamówienia musi odpowiadać - ustawie z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2332.);

- 5) **specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych** należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);
- 6) projekty należy wykonać zgodnie w wymaganiom art. 30 pzp oraz obowiązującymi wytycznymi branżowymi;
- 7) w dokumentacji projektowo - kosztorysowej należy ująć średni standard cen materiałów;
- 8) projekt budowlano - wykonawczy nie może zawierać materiałów wskazujących producenta, a jedynie należy podać charakterystyczne wymagane minimalne parametry;
- 9) zapisy w projekcie powinny dopuszczać zastosowanie materiałów równoważnych;
- 10) Termin wykonania zamówienia **do 31 sierpnia 2018 roku**.

UWAGA :

Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania dla dróg, które będą posiadały dofinansowanie z NPPDL.

W załączeniu instrukcja.

Zatwierdzam


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I BUDOWNICTWA

Punktacja

**PROGRAM ROZWOJU
GMINNEJ I POWIATOWEJ
INFRASTRUKTURY DROGOWEJ
NA LATA 2016-2019**

INSTRUKCJA OCENY
PRZEZ KOMISJĘ
WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE ZADAŃ

Uwagi ogólne:

- 1.1. Oceny wniosków o dofinansowanie pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje Komisja powołana przez Wojewodę.
- 1.2. Komisja działa na podstawie uchwały nr 154/15 Rady Ministrów z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego pod nazwą „Program rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019”, zwanego dalej „Programem”, oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 września 2015 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie udzielania dotacji celowych dla jednostek samorządu terytorialnego na przebudowę, budowę lub remonty dróg powiatowych i gminnych.
- 1.3. W zakresie nieuregulowanym w aktach prawnych wymienionych w pkt 1.2. oraz niniejszej instrukcji, sposób i tryb pracy komisji określa regulamin przyjęty przez komisję i zatwierdzony przez wojewodę.

2. Uwagi szczegółowe:

- 2.1. Ocena złożonych wniosków o dofinansowanie pod kątem formalnym:
 - 2.1.1. Oceny wniosków pod kątem wymogów formalnych dokonuje Komisja. Czynności związane z oceną wniosków w zakresie weryfikacji spełnienia wymogów formalnych, mogą być wykonywane w ramach obsługi Komisji zapewnianej przez urząd wojewódzki. Wówczas Komisja weryfikuje i zatwierdza wyniki oceny formalnej dokonane przez przedstawicieli urzędu wojewódzkiego. W obydwu przypadkach członkowie Komisji potwierdzają dokonanie czynności własnoręcznym podpisem.
 - 2.1.2. W celu dokonania oceny formalnej wniosku należy wypełnić kartę oceny formalnej, której wzór został określony przez ministra właściwego ds. transportu i zatwierdzony łącznie z Instrukcją oceny przez Komisję wniosków o dofinansowanie.
 - 2.1.3. Wniosek nie spełnia wymogów formalnych, gdy:
 - a) wnioskodawca nie zastosował się do wzorów określonych przez ministra właściwego ds. transportu,
 - b) wnioskodawca nie zastosował się do zapisów i wytycznych zawartych w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie zadania w ramach Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej,
 - c) nie zawiera wszystkich wymaganych danych lub nie dołączyło do niego wszystkich wymaganych załączników,
 - d) został złożony po terminie zakończenia naboru wniosków,
 - e) wskazany we wniosku zakres rzeczowy nie zostanie zrealizowany w roku, na który udzielana będzie dotacja i dotacja nie zostanie w danym roku rozliczona,
 - f) dotyczy zadania nie polegającego na budowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie drogi,
 - g) dotyczy zadania nieposiadającego zgody na odstępstwo od warunków technicznych określonych w rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 r. poz. 124), w przypadku gdy zgoda taka jest wymagana,
 - h) dotyczy zadania obejmującego odcinek drogi niebędącej drogą publiczną zaliczoną do kategorii dróg powiatowych lub dróg gminnych, w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1440, z późn. zm.). Wyjątek stanowią zadania mające na celu: wybudowanie nowej drogi i zaliczenie jej, po wybudowaniu i oddaniu do użytkowania, do jednej z wymienionych kategorii albo rozbudowę lub przebudowę drogi wewnętrznej do właściwych parametrów technicznych, a następnie zaliczenie jej do kategorii dróg powiatowych lub gminnych.
 - i) dotyczy zadania obejmującego odcinek drogi, dla której wnioskodawca (w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie) nie jest zarządcą, zgodnie z przepisami ustawy z dnia

21 marca 1985 r. o drogach publicznych (art. 19 ust. 2),

- j) dotyczy zadania złożonego przez dwóch wnioskodawców obejmującego swym zakresem dwa (lub więcej) odcinki dróg, dla których zarządcy są różni,
 - k) deklarowany wkład własny obejmuje środki pochodzące z budżetu państwa lub budżetu Unii Europejskiej,
 - l) wnioskowana dotacja przekracza maksymalną kwotę dotacji przewidzianą w uchwale,
 - m) udział wnioskowanej dotacji w kosztach realizacji zadania przekracza maksymalny dopuszczalny udział przewidziany w uchwale,
 - n) nie został podpisany przez osoby upoważnione z ramienia wnioskodawcy.
- 2.1.4. Komisja odrzuca wnioski niespełniające wymogów formalnych.
- 2.1.5. O powodach odrzucenia wniosku komisja niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę na piśmie.
- 2.1.6. Wnioskodawca przy sporządzaniu wniosku może opierać się jedynie na dokumentach umożliwiających rozpoczęcie inwestycji w planowanym terminie wskazanym we wniosku o dofinansowanie.
- 2.1.7. Dokumenty niewymienione we wniosku, nie mogą być doręczone i w tym przypadku niekompletny wniosek jest odrzucony na etapie oceny formalnej.
- 2.1.8. W przypadku dokumentów wymienionych we wniosku, które z różnorodnych przyczyn nie zostały dostarczone razem z wnioskiem, Komisja wzywa do ich uzupełnienia, pod rygorem odrzucenia wniosku (beneficjent może zostać wezwany do uzupełnień maksymalnie 2 razy). Wniosek może być uzupełniony jedynie o dokumenty posiadające datę sprzed złożenia wniosku o dofinansowanie oraz wymienione w tym wniosku.
- 2.1.9. Komisja wzywa Wnioskodawcę do poprawienia błędów pisarskich, rachunkowych albo innych oczywistych omyłek w złożonym w terminie i kompletnym wniosku. Na dokonanie tych czynności Komisja wyznacza określony termin, przy czym musi to nastąpić przed ustaleniem wstępnej listy rankingowej wniosków.
- 2.1.10. Po zakończeniu oceny formalnej Komisja przedstawia do zatwierdzenia wojewodzie listę wniosków zakwalifikowanych do oceny merytorycznej oraz listę wniosków odrzuconych formalnie (w terminach wynikających z harmonogramu wskazanego w Programie). Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń do negatywnej oceny formalnej w terminie zgodnym z harmonogramem i ogłoszeniem o naborze wniosków.
- 2.2. Ocena złożonych wniosków o dofinansowanie pod kątem merytorycznym:
- 2.2.1. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
- 2.2.2. Każdy z członków Komisji indywidualnie dokonuje oceny wniosków o dofinansowanie na podstawie kryteriów merytorycznych określonych w Programie, przy pomocy karty oceny merytorycznej zatwierdzonej przez ministra właściwego ds. transportu. Na podstawie tytułu zadania, Członkowie Komisji wybierają jedną z dwóch kart oceny merytorycznej w postaci arkusza kalkulacyjnego:
- a) „Karta oceny merytorycznej-R” – dla zadań określonych jako remont drogi,
 - b) „Karta oceny merytorycznej-PRB” – dla zadań określonych jako przebudowa, rozbudowa lub budowa drogi.
- Regulamin, o którym mowa w pkt 1.3., nie może określać innych zasad oceny wniosków, niż zasady opisane w niniejszej Instrukcji oceny wniosków o dofinansowanie.
- 2.2.3. Każdy członek Komisji ocenia wszystkie wnioski (w przypadku, gdy zadanie dotyczy dwóch lub trzech odcinków, każdy odcinek oceniany jest oddzielnie) w ramach sześciu kryteriów merytorycznych, według skali określonej w Programie.
- W przypadku kryterium 1 (skala ocen 0-12 pkt) w załączeniu przedstawiono wytyczne do oceny zadania pod kątem jego znaczenia dla realizacji infrastruktury drogowej

w sposób gwarantujący podnoszenie poziomu bezpieczeństwa ruchu drogowego.

- W przypadku kryterium 2 (skala ocen 0-7 pkt) uwzględnia się między innymi znaczenie danej drogi objętej wnioskiem o dofinansowanie w sieci dróg publicznych (funkcja w sieci drogowej właściwa dla danej kategorii), jej „ponadlokalność” (tj. gdy droga wychodzi poza granice administracyjne jednostki samorządu terytorialnego (droga powiatowa – przebiega przez obszar dwóch lub więcej powiatów, droga gminna – przebiega przez obszar dwóch lub więcej gmin); oraz powiązania z innymi drogami (tej samej, niższej bądź wyższej kategorii), oraz wpływ zadania na poprawę dostępności czasowej na obszarach o najwyższym wskaźniku peryferyjności czasowej.
- W przypadku kryterium 3 (skala ocen 0-10 pkt) uwzględnia się w szczególności specyfikę danego województwa i wynikające z niej potrzeby w zakresie poprawy dostępności komunikacyjnej w szczególności do instytucji publicznych i świadczących usługi publiczne (w szczególności w zakresie zdrowia), instytucji istotnych dla sprawnej realizacji zadań państwa o kluczowym znaczeniu dla bezpieczeństwa obywateli oraz do lokalnych ośrodków gospodarczych, dostępności komunikacyjnej na obszarach wiejskich oraz poprawę infrastruktury drogowej wykorzystywanej na potrzeby transportu zbiorowego.
- W przypadku kryterium 4 (skala ocen 0-8 pkt) w załączeniu przedstawiono wytyczne do oceny zadania pod kątem poziomu dochodów własnych wnioskodawcy, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 128, z późn. zm.) w stosunku do średniego dochodu własnego jednostek samorządu terytorialnego danego szczebla w danym województwie.
- W przypadku kryterium 5 (skala ocen 0-2 pkt) uwzględnia się ciągłość zadania objętego wnioskiem (zamykanie ciągu lub cały ciąg drogi bądź kontynuacja wcześniejszych zadań na danym ciągu) oraz rodzaj robót budowlanych zrealizowanych na pozostałych odcinkach ciągu. Uwzględnia się realizację robót budowlanych na ciągu drogowym, które zostały zakończone a droga oddana do użytkowania nie wcześniej niż 3 lata od dnia złożenia wniosku.

Przedmiotem wniosku może być również kontynuowanie robót budowlanych realizowanych choć niezakończonych na dzień składania wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku, jako potwierdzenie kontynuacji, akceptowane są również następujące dokumenty:

- protokół odbioru robót,
- kopia umowy z wykonawcą wraz z kopią protokołu przekazania placu budowy lub dziennika budowy z wpisami dokumentującymi rozpoczęcie realizacji inwestycji,
- informacja o tym, że inwestycja realizowana jest/była w ramach poprzednich edycji Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych lub Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019 wraz ze wskazaniem daty i numeru umowy o udzielenie dotacji na jej realizację.

W przypadku gdy zadanie obejmuje więcej niż jeden odcinek drogi należy ocenić każdy osobno poprzez wpisanie danych odrębnie dla każdego odcinka.

- W przypadku kryterium 6 (skala ocen 0-3 pkt) w załączeniu przedstawiono wytyczne do oceny zadania pod kątem wpływu zadania na zmniejszenie ryzyka wystąpienia wypadku drogowego na obszarach o najwyższym poziomie wypadkowości.

Ocena kryterium 2, 3 i 5 stanowi średnią arytmetyczną każdego ze wskazanych odcinków na podstawie wytycznych znajdujących się w karcie oceny merytorycznej.

Ocena kryterium 4 i 6 jest dokonywana przez Komisję na podstawie ogólnodostępnych informacji publikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego oraz Sekretariat Krajowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku.

- 2.2.4. Przeprowadzoną ocenę merytoryczną członkowie Komisji potwierdzają podpisem pod kartą oceny.

- 2.2.5. Wynik oceny merytorycznej wniosku stanowi średnią arytmetyczną ocen przyznanych przez członków Komisji zebranych w zbiorczej karcie oceny merytorycznej wniosków, której wzór został określony przez ministra właściwego ds. transportu i wynosi od 0 do 42 punktów.
- 2.2.6. Na podstawie wyników oceny merytorycznej Komisja ustala wstępną listę rankingową wniosków.
- 2.2.7. W przypadku wniosków, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności na liście decyduje:
- 1) liczba punktów uzyskanych w kryterium 1 „Znaczenie zadania dla realizacji infrastruktury drogowej w sposób gwarantujący podnoszenie poziomu bezpieczeństwa ruchu drogowego”,
 - 2) rodzaj realizowanej inwestycji (w kolejności: 1. budowa (rozbudowa), 2. Przebudowa, 3. remont) – w przypadku gdy wnioski uzyskały taką samą liczbę punktów również w kryterium 1,
 - 3) łączna długość odcinka drogi, który jest przedmiotem wniosku – w przypadku gdy wnioski uzyskały taką samą liczbę punktów również ze względu na rodzaj realizowanej inwestycji.
- 2.2.8. Komisja przedstawia wstępną listę rankingową do zatwierdzenia wojewodzie w terminach wynikających z harmonogramu wskazanego w Programie.
- 2.2.9. Wstępna lista rankingowa obejmuje wszystkie wnioski spełniające wymogi formalne. W każdej z części listy (dotyczącej dróg powiatowych albo dróg gminnych) umieszcza się wszystkie wnioski (oprócz wniosków ponadlimitowych), uszeregowane malejąco według wyniku oceny merytorycznej. Wnioski ponadlimitowe powinny zostać wskazane w oddzielnej tabeli poniżej tabeli z zadaniami limitowymi.
- 2.2.10. Wojewoda zatwierdza i ogłasza zatwierdzoną wstępną listę rankingową na stronie Biuletynu Informacji Publicznej wraz z informacją o zasadach i trybie wnoszenia do niej zastrzeżeń przez wnioskodawców.
- 2.2.11. Wnioskodawca może wnieść zastrzeżenie do wstępnej listy rankingowej wniosków jedynie w zakresie oceny merytorycznej wniosku dokonanej przez komisję, w terminach wynikających z harmonogramu wskazanego w Programie. Zastrzeżenie wnioskodawcy jest równoznaczne z żądaniem dokonania ponownej oceny zgłoszonego przez niego wniosku.
- 2.2.12. Komisja nie uwzględnia zastrzeżenia do wstępnej listy rankingowej wniesionego po terminie.
- 2.2.13. Komisja rozpatruje zastrzeżenia i zawiadamia wnioskodawców o sposobie ich rozpatrzenia.
- 2.2.14. Uwzględniając zastrzeżenie Komisja dokonuje ponownej oceny wniosku. W przeciwnym razie Komisja podtrzymuje ocenę wniosku. Ponowna ocena wniosku nie może skutkować obniżeniem wyniku oceny merytorycznej.
- 2.2.15. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń, Komisja ustala i przedstawia wojewodzie ostateczną listę rankingową wniosków. Wojewoda przesyła tę listę do zatwierdzenia przez ministra właściwego ds. transportu.
- 2.2.16. Wraz z ostateczną listą rankingową wniosków wojewoda przekazuje ministrowi właściwemu ds. transportu, kopie protokołów z prac Komisji z listą wszystkich rozpatrywanych wniosków oraz informacją o zgłoszonych zastrzeżeniach do oceny formalnej oraz oceny merytorycznej i sposobie ich rozpatrzenia, a także listę wniosków zakwalifikowanych do oceny merytorycznej oraz listę wniosków odrzuconych formalnie.
- 2.2.17. Minister właściwy ds. transportu zatwierdza ostateczną listę rankingową wniosków.
- 2.2.18. Na podstawie ostatecznej listy rankingowej zatwierdzonej przez ministra właściwego do spraw transportu, wojewoda występuje do ministra właściwego do spraw finansów publicznych z wnioskiem o uruchomienie środków. W tym celu sporządza wniosek o uruchomienie środków z rezerwy celowej, określający kwotę, która ma być przekazana w celu udzielenia dotacji na zadania znajdujące się na powyższej liście, wraz z informacją, że dofinansowanie otrzymają zadania z listy rankingowej – do wyczerpania limitu. Wojewoda przekazuje ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, za

pośrednictwem ministra właściwego do spraw transportu, wniosek o uruchomienie środków z rezerwy celowej. Wojewoda ogłasza na stronie BIP zatwierdzoną listę wniosków do dofinansowania (listę wniosków, które uzyskają dofinansowanie w pierwszej kolejności) .

W przypadku wycofania się wnioskodawcy zadania zajmującego pozycję rankingową pozwalającą na otrzymanie dofinansowania albo zmniejszenia wysokości dotacji w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, środki zostaną przesunięte na kolejne wnioski z ostatecznej listy rankingowej, za zgodą wnioskodawców, którzy je zgłosili, pod warunkiem nieprzekraczania limitu środków ustalonego dla województwa. O takich zmianach wojewoda w ciągu 7 dni od dokonanej zmiany informuje ministra właściwego do spraw transportu, przekazując uaktualnioną listę wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania. W przypadku jeśli objęcie dofinansowaniem kolejnych zadań powoduje konieczność wprowadzenia zmian w klasyfikacji budżetowej, wraz z ww. informacją wojewoda przedkłada wniosek o zmianę decyzji o uruchomieniu środków z rezerwy celowej. W przeciwnym wypadku zmiana decyzji nie jest wymagana.

KRYTERIUM 1 – WYTYCZNE DO OCENY

1. UWAGI OGÓLNE

- 1) Oceny należy dokonać wyłącznie w arkuszach:
 - a) „R-Punkty” – dla zadań określonych jako remont drogi,
 - b) „PRB-Punkty” – dla zadań określonych jako przebudowa, rozbudowa lub budowa drogi.
- 2) Komisja wypełnia wyłącznie białe pola.

2. REMONT – max 6,0 pkt

- 1) Wartości punktacji dla poszczególnych parametrów wyliczane są automatycznie jako średnie ważone z punktacji przyznanych poszczególnym odcinkom dróg realizowanym w ramach jednego zadania (ocenie podlega każdy odcinek drogi osobno).
- 2) Ocena polega na:
 - a) wpisaniu udziału długości danego odcinka drogi w łącznej długości odcinków drogi/dróg (wartość podaje się z dokładnością do 1% bez znaku „%”, przepisując ją z arkusza „R-Wniosek” z części DANE PODSTAWOWE/udział),
 - b) wybraniu z listy odpowiedniej wartości punktowej zgodnie z poniższą tabelą:

	Zadanie	
	obejmuje	nie obejmuje
jezdnie	2,0 pkt	0,0 pkt
pobocza / chodniki	2,0 pkt	0,0 pkt
zatoki autobusowe / perony na przystankach komunikacyjnych	1,0 pkt	0,0 pkt
system odwodnienia (rowy, kanalizacja deszczowa i inne)	1,0 pkt	0,0 pkt

3. PRZEBUDOWA/ROZBUDOWA/BUDOWA – max 12,0 pkt

3.1. KLASA DROGI – max 1,0 pkt

- 1) Wartość punktacji dla parametru „Klasa drogi” wyliczana jest automatycznie jako średnia ważona z punktacji przyznanych poszczególnym odcinkom dróg realizowanym w ramach jednego zadania (ocenie podlega każdy odcinek drogi osobno).
- 2) Ocena polega na:
 - a) wpisaniu udziału długości danego odcinka drogi w łącznej długości odcinków drogi/dróg (wartość podaje się z dokładnością do 1% bez znaku „%”, przepisując ją z arkusza „PRB-Wniosek” z części DANE PODSTAWOWE/udział)
 - b) wybraniu z listy odpowiedniej wartości punktowej zgodnie z poniższą tabelą:

przebudowa	gminna	D	1,0 pkt
		L	1,0 pkt
		Z	0,5 pkt
		G	0,5 pkt
		GP	0,5 pkt
	powiatowa	L	0,5 pkt
		Z	1,0 pkt
		G	0,5 pkt
		GP	0,5 pkt
rozbudowa / budowa	gminna	D	1,0 pkt
		L	1,0 pkt
		Z	0,5 pkt
		G	0,5 pkt
		GP	0,5 pkt
	powiatowa	Z	1,0 pkt
		G	0,5 pkt
		GP	0,5 pkt

3.2. JEZDNIĘ – max 2,0 pkt

- 1) Wartość punktacji dla parametru „Jezdnie” wyliczana jest automatycznie jako średnia ważona z punktacji przyznanych poszczególnym odcinkom dróg realizowanym w ramach jednego zadania (ocenie podlega każdy odcinek drogi osobno).
- 2) Ocena polega na wybraniu z listy odpowiedniej wartości punktowej zgodnie z poniższą tabelą:

Przekrój: 1 × 1 (z mijankami)			
szerokość pasa ruchu	D, L, Z	≥ 3,50 m	0,5 pkt
		< 3,50 m zgoda na odstępstwo	0,0 pkt
zastosowanie przekroju	G, GP	zgoda na odstępstwo	0,0 pkt

Przekroje: 1 × 2 (i więcej) 2 × 2 (i więcej)			
szerokość pasa ruchu	D	2,50 m	2,0 pkt
		2,25 m	1,0 pkt
		2,75 m	1,0 pkt
		3,00 m	1,0 pkt
		3,25 m	1,0 pkt
		3,50 m	1,0 pkt
		< 2,25 m lub > 3,50 m zgoda na odstępstwo	0,0 pkt
	L	2,75 m	2,0 pkt
		2,50 m	1,0 pkt
		3,00 m	1,0 pkt
		3,25 m	1,0 pkt
		3,50 m	1,0 pkt
		< 2,50 m lub > 3,50 m zgoda na odstępstwo	0,0 pkt
	Z	3,00 m	2,0 pkt
		2,75 m	1,0 pkt
		3,25 m	1,0 pkt
		3,50 m	1,0 pkt
		< 2,75 m lub > 3,50 m zgoda na odstępstwo	0,0 pkt
	G	3,50 m	2,0 pkt
		3,25 m	1,0 pkt
		< 3,25 m lub > 3,50 m zgoda na odstępstwo	0,0 pkt
	GP	3,50 m	2,0 pkt
		3,25 m	1,0 pkt
		< 3,25 m lub > 3,50 m zgoda na odstępstwo	0,0 pkt

3.3. RUCH PIESZYCH – max 2,0 pkt

Wartość punktacji dla parametru „Ruch pieszych” wyliczana jest automatycznie jako średnia ważona z punktacji przyznanych oddzielnie za chodniki i pobocza.

3.3.1. Chodniki

Ocena polega na:

- a) wpisaniu udziału łącznej długości chodników w łącznej długości odcinków drogi/dróg (wartość podaje się z dokładnością do 1% bez znaku „%”, przepisując ją z arkusza „PRB-Wniosek” z części RUCH PIESZYCH/CHODNIKI/Łącznie – poz. 1),
- b) określeniu rodzaju chodnika o największym udziale w łącznej długości odcinków drogi/dróg, wynikającym z arkusza „PRB-Wniosek” z części RUCH PIESZYCH/CHODNIKI/Łącznie – poz. 2-5,
- c) wybraniu z listy odpowiedniej wartości punktowej zgodnie z poniższą tabelą:

usytuowany przy jedni	jeżeli jego szerokość jest ≥ 2,0 m		2,0 pkt
	jeżeli jego szerokość jest < 2,0 m zgoda na odstępstwo		0,0 pkt
odsunięty od jezdni o ≥ 0,5 m	jeżeli jego szerokość jest ≥ 1,5 m		2,0 pkt
	jeżeli jego szerokość jest < 1,5 m zgoda na odstępstwo		0,0 pkt

UWAGA! W przypadku takich samych udziałów dwóch lub więcej rodzajów chodnika w łącznej długości odcinków drogi/dróg, wynikających z arkusza „PRB-Wniosek” z części RUCH PIESZYCH/CHODNIKI/Łącznie – poz. 2-5, do punktacji wybiera się rodzaj chodnika, za który wnioskodawca może uzyskać większą liczbę punktów.

3.3.2. Pobocza

- 1) Wartość punktacji za pobocza wyliczana jest automatycznie jako średnia ważona z punktacji przyznanych poszczególnym odcinkom dróg realizowanym w ramach jednego zadania (ocenie podlega każdy odcinek drogi osobno).
- 2) Ocena polega na:
 - a) wpisaniu udziału łącznej długości poboczy w łącznej długości odcinków drogi/dróg (wartość podaje się z dokładnością do 1% bez znaku „%”, przepisując ją z arkusza „PRB-Wniosek” z części RUCH PIESZYCH/POBOCZA/Łącznie),
 - b) określeniu - oddzielnie dla każdego odcinka drogi – rodzaju pobocza o większym udziale w łącznej długości poboczy na tym odcinku drogi, wynikającym z arkusza „PRB-Wniosek” z części RUCH PIESZYCH/POBOCZA/Odcinek nr 1,2 lub 3/udział – poz. 1-2,
 - c) wybraniu z listy odpowiedniej wartości punktowej zgodnie z poniższą tabelą:

utwardzone o szerokości		≤ 1,50 m		0,0 pkt
		> 1,50 m	zgoda na odstępstwo	0,0 pkt
gruntowe o szerokości	GP	≥ 1,50 m		2,0 pkt
		< 1,50 m	zgoda na odstępstwo	0,0 pkt
	G	≥ 1,25 m		2,0 pkt
		< 1,25 m	zgoda na odstępstwo	0,0 pkt
	Z	≥ 1,00 m		2,0 pkt
		< 1,00 m	zgoda na odstępstwo	0,0 pkt
	L	≥ 0,75 m		2,0 pkt
		< 0,75 m	zgoda na odstępstwo	0,0 pkt
	D	≥ 0,75 m		2,0 pkt
		< 0,75 m	zgoda na odstępstwo	0,0 pkt

UWAGA! W przypadku takich samych udziałów dwóch rodzajów pobocza w łącznej długości poboczy dla danego odcinka drogi, wynikających z arkusza „PRB-Wniosek” z części RUCH PIESZYCH/POBOCZA/Odcinek nr 1, 2 lub 3/udział – poz. 1-2, do punktacji wybiera się rodzaj pobocza, za który wnioskodawca może uzyskać większą liczbę punktów.

3.4. RUCH ROWERÓW – max 1,0 pkt

Ocena polega na:

- a) określeniu miejsca odbywania się ruchu rowerów o największym udziale w łącznej długości odcinków drogi/dróg, wynikającym z arkusza „PRB-Wniosek” z części RUCH ROWERÓW /Łącznie – poz. 1-3,
- b) wybraniu z listy odpowiedniej wartości punktowej zgodnie z poniższą tabelą:

poza jezdnią	1,0 pkt
po jezdni po pasie ruchu dla rowerów	0,5 pkt
po jezdni po ogólnodostępnym pasie ruchu	0,0 pkt

UWAGA! W przypadku takich samych udziałów dwóch lub więcej miejsc odbywania się ruchu rowerów w łącznej długości odcinków drogi/dróg, wynikających z arkusza „PRB-Wniosek” z części RUCH ROWERÓW/Łącznie – poz. 1-3, do punktacji wybiera się rodzaj miejsca odbywania się ruchu rowerów, za który wnioskodawca może uzyskać większą liczbę punktów.

3.5. PRZYSTANKI KOMUNIKACYJNE – max 1,0 pkt

Ocena polega na:

- a) określeniu udziału przystanków komunikacyjnych wyposażonych w perony w łącznej liczbie przystanków komunikacyjnych dla wszystkich odcinków drogi/dróg, wynikającego z arkusza „PRB-Wniosek” z części PRZYSTANKI KOMUNIKACYJNE – poz. 2,
- b) wybraniu z listy odpowiedniej wartości punktowej zgodnie z poniższą tabelą:

co najmniej 50% przystanków komunikacyjnych wyposażonych w perony	1,0 pkt
mniej niż 50% przystanków komunikacyjnych wyposażonych w perony	0,0 pkt
nie dotyczy	0,0 pkt

3.6. ODWODNIENIE – max 1,0 pkt

Ocena polega na:

- określeniu rodzaju odwodnienia, za pomocą którego odwadniane są odcinki o największym udziale w łącznej długości odcinków, wynikającym z arkusza „PRB-Wniosek” z części ODWODNIENIE/Udział łącznej długości poszczególnych rodzajów odwodnienia w łącznej długości odcinków – poz. 1-4,
- wybraniu z listy odpowiedniej wartości punktowej zgodnie z poniższą tabelą:

kanalizacja	ze studzienkami ściekowymi (wpustami) zlokalizowanymi w całości lub w części poza jezdnią	1,0 pkt
	ze studzienkami ściekowymi (wpustami) zlokalizowanymi w całości w jezdni	0,0 pkt
rów/rowy		1,0 pkt
inne rodzaje odwodnienia		0,0 pkt

UWAGA! W przypadku takich samych udziałów dwóch lub więcej rodzajów odwodnienia, za pomocą których odwadniane są odcinki, wynikających z arkusza „PRB-Wniosek” z części ODWODNIENIE/Udział łącznej długości poszczególnych rodzajów odwodnienia w łącznej długości odcinków – poz. 1-4, do punktacji wybiera się rodzaj odwodnienia, za który wnioskodawca może uzyskać większą liczbę punktów.

3.7. SKRZYŻOWANIA – max 2,0 pkt

Ocena polega na przyznaniu 1,0 pkt za każde skrzyżowanie objęte remontem, przebudową, rozbudową lub budową w ramach zadania, lecz łącznie nie więcej niż 2,0 pkt.

3.8. ROZWIĄZANIA DODATKOWE/SPECJALNE – max 2,0 pkt

Ocena polega na wybraniu z listy odpowiedniej wartości punktowej, przy czym za każdy wskazany zakres przyznaje się 1,0 pkt, zgodnie z poniższą tabelą, lecz łącznie nie więcej niż 2,0 pkt:

Zadanie obejmuje budowę/rozbudowę/przebudowę oświetlenia przejścia dla pieszych lub przejazdu dla rowerzystów	1,0 pkt
Zadanie obejmuje budowę/rozbudowę/przebudowę przejścia dla pieszych lub przejazdu dla rowerzystów z wyspą dzielącą (tzw. azylem)	1,0 pkt
Zadanie obejmuje budowę/rozbudowę/przebudowę wyniesionego przejścia dla pieszych lub przejazdu dla rowerzystów	1,0 pkt
Zadanie obejmuje budowę/rozbudowę/przebudowę wyniesionego skrzyżowania	1,0 pkt
Zadanie obejmuje budowę/rozbudowę/przebudowę wyspy dzielącej na jezdni, wraz z odgięciem toru jazdy, na wjeździe do miejscowości	1,0 pkt
Zadanie obejmuje budowę/rozbudowę/przebudowę sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu, przejściu dla pieszych lub na przejeździe dla rowerzystów	1,0 pkt
Zadanie obejmuje budowę/rozbudowę/przebudowę oznakowania aktywnego lub sygnalizacji ostrzegawczej na przejściu dla pieszych lub na przejeździe dla rowerzystów	1,0 pkt
Zadanie obejmuje budowę/rozbudowę/przebudowę radaru ze znakiem/tablicą zmiennej treści (aktywną), informującego o prędkości ruchu pojazdu	1,0 pkt
Zadanie obejmuje budowę/rozbudowę/przebudowę drogi na dojeździe do przejazdu kolejowego-drogowego kategorii „D” lub „C”	1,0 pkt
Zadanie obejmuje budowę/rozbudowę/przebudowę oznakowania aktywnego na dojeździe do przejazdu kolejowo-drogowego	1,0 pkt

KRYTERIUM 2 – WYTYCZNE DO OCENY

1. UWAGI OGÓLNE

- 1) Oceny należy dokonać wyłącznie w arkuszach:
 - a) „R-Punkty” – dla zadań określonych jako remont drogi,
 - b) „PRB-Punkty” – dla zadań określonych jako przebudowa, rozbudowa lub budowa drogi.
- 2) Komisja wypełnia wyłącznie białe pola.

2. SPOSÓB OCENY

Kształtując punktację w kryterium 2 w zakresie wpływu zadania na poprawę dostępności czasowej Komisja może brać pod uwagę potrzeby zidentyfikowane na obszarze danego województwa w odniesieniu do zapisów Strategii na Rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju oraz projektów strategicznych wynikających z ww. Strategii, między innymi *Pakietu dla średnich miast*.

Jednocześnie wskazujemy, że definicja syntetycznego wskaźnika peryferyjności czasowej została zdefiniowana w ww. Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju, na str.173 (rys. 10), zgodnie z którą syntetyczny wskaźnik peryferyjności czasowej to wskaźnik bazujący na ważonym czasie dojazdu samochodem osobowym do 3 kategorii ośrodków miejskich: wojewódzkich, subregionalnych, powiatowych.

KRYTERIUM 4 – WYTYCZNE DO OCENY

3. UWAGI OGÓLNE

- 3) Oceny należy dokonać wyłącznie w arkuszach:
- c) „R-Punkty” – dla zadań określonych jako remont drogi,
 - d) „PRB-Punkty” – dla zadań określonych jako przebudowa, rozbudowa lub budowa drogi.
- 4) Komisja wypełnia wyłącznie białe pola.

4. SPOSÓB OCENY

W celu dokonania oceny zadania w ramach kryterium 4 wprowadza się następujący wzór, oparty na ogólnodostępnych danych (dane dotyczące wyliczania „kryterium dochodowego” należy pozyskać z publikacji Głównego Urzędu Statystycznego pt. „Podregiony, Powiaty, Gminy”, tworzoną dla każdego z województw, w możliwie najbardziej aktualnej dostępnej wersji); w przypadku danych dotyczących wpłat poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego z przeznaczeniem na część równoważącą subwencji ogólnej, dane są dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Finansów pod następującym linkiem:

<http://www.mf.gov.pl/ministerstwo-finansow/dzialalnosc/finanse-publiczne/budzety-jednostek-samorzadu-terytorialnego/kwoty-i-wskazniki>.

Poziom Dochodów Własnych (PDW) wnioskodawcy (jst) stanowi punkt odniesienia, któremu przyznano wagę wyrażoną w procentach (%).

Wyliczenia PDW należy dokonać zgodnie z następującym wzorem:

$$PDW = \frac{DW}{SDW} \cdot 100\%$$

gdzie:

DW - oznacza Dochód Własny wnioskodawcy (jst), pomniejszony o wpłatę na część równoważącą subwencji ogólnej (tzw. „janosikowe”) i powiększony o część wyrównawczą i równoważącą subwencji ogólnej – dane dot. „janosikowego” będą brane ze strony Ministerstwa Finansów a dane dot. dochodu jst z opracowań GUS;

ŚDW - oznacza Średni Dochód Własny – jest to iloraz dochodów własnych ogółem pomniejszonych o sumę „janosikowego” wpłaconego przez wszystkie jst danego szczebla i powiększonych przez sumę części wyrównawczej i równoważącej subwencji ogólnej uzyskanej przez wszystkie jst danego szczebla (w danym województwie) i liczby jst danego rodzaju w województwie (wg danych GUS);

PDW - oznacza Poziom Dochodów Własnych wnioskodawcy (jst) – jest to iloraz Dochodu Własnego wnioskodawcy (jst) i Średniego Dochodu Własnego w danym województwie, wyrażony w %.

Jeśli wnioskodawca (jst) uzyskuje dochody własne na poziomie wyższym niż SDW, nie uzyskuje dodatkowych punktów. Jeśli zaś uzyskuje dochody własne poniżej wyliczonego SDW, to po wyliczeniu jego PDW (zgodnie z powyższym wzorem) uzyskuje dodatkowe punkty zgodnie ze skalą zatwierdzoną przez wojewodę.

KRYTERIUM 6 – WYTYCZNE DO OCENY

1. UWAGI OGÓLNE

- 1) Oceny należy dokonać wyłącznie w arkuszach:
 - a) „R-Punkty” – dla zadań określonych jako remont drogi,
 - b) „PRB-Punkty” – dla zadań określonych jako przebudowa, rozbudowa lub budowa drogi.
- 2) Komisja wypełnia wyłącznie białe pola.

2. SPOSÓB OCENY

W celu dokonania oceny zadania w ramach kryterium 6 należy odwołać się do opracowania pt. „Metodologia klasyfikacji ryzyka dla wybranych rodzajów wypadków drogowych na drogach wojewódzkich oraz dla obszarów województw i powiatów wraz z dokonaniem klasyfikacji i przedstawieniem wyników na mapach”.

Jest ono dostępne na stronie internetowej: <http://www.krbrd.gov.pl/pl/pozostale.html>.

W *Metodologii klasyfikacji ryzyk zagrożeń wypadkami drogowymi na obszarach województw i Powiatów* zidentyfikowano wartości LCOSiCR (Liczba całkowita ofiar śmiertelnych i ciężko rannych).

Zgodnie z ww. *Metodologią* została stworzona mapa uwzględniająca powiaty – ryzyko społeczne, wypadki ogółem, liczbę ofiar śmiertelnych i ciężko rannych.

Pod wskazanym linkiem znajdują się również materiały źródłowe, na podstawie których opracowania została przedmiotowa mapa (rys. 4.3). Złożone wnioski będą oceniane w zakresie BRD na podstawie ww. materiałów źródłowych.

Pod wskazanym linkiem jest znajduje się folder ZIP pod nazwą *Metodologia klasyfikacji ryzyka – tabele-obszary Powiatów*. W folderze znajduje się plik pn. *P10_Powiaty_wszystkie_2012_2014*.

Podczas oceny komisja jest zobowiązana wyszukać dany powiat w załączonej tabeli w pierwszym arkuszu pn. LOSiCR i przyznać punkty zgodnie ze skalą zatwierdzoną przez wojewodę.

W pozostałych przypadkach wnioskodawca nie otrzymuje punktów.

Dla zadań na drogach gminnych należy przyjąć założenie, że gmina uzyskuje punkty adekwatnie do ryzyka, jakim objęty jest powiat, w którym jest ona usytuowana. Zatem Komisja jest zobowiązana zidentyfikować, na obszarze jakiego powiatu usytuowana jest gmina, następnie odszukać powiat zgodnie z procesem opisanym powyżej i przyznać wnioskodawcy punkty w odniesieniu do ryzyka jakim objęty został powiat.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

TEL./FAX.

E-MAIL

REGON:

NIP:

nawiązując do zaproszenia Zamawiającego składam/my ofertę na wykonanie zadania pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na realizację inwestycji drogowej
pn. : **Przebudowa dróg gminnych nr 232044G ul. Strzelecka, Nr 232013G ul. Pomorska i
Nr 232035 ul. Południowa wraz z przebudowa kanalizacji deszczowej i oświetlenia
drogowego w miejscowości Czarne :**

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że :

1. Zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Oferuję wykonanie całego zamówienia za:

1) Cena netto za realizację całego zamówienia (bez podatku VAT)zł

(słownie bez podatku VAT).....zł

2) Podatek VATzł

(słownie:zł

3) Cena brutto za realizację całego zamówienia (z podatkiem VAT)zł.

(słownie z podatkiem VAT).....zł.

3. Termin realizacji zamówienia : do 31 sierpnia 2018 roku

4. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie
i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li)
wykonawcy

Umowa Nr-WZÓR

zawarta w dniu 2018 roku

do której nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (t.j.Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.), z uwagi na treść art. 4 pkt 8 tej że ustawy,

pomiędzy :

Gminą Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne, NIP 843-15-29-525, REGON 770979476,
reprezentowaną przez:

Piotra Zabrockiego – Burmistrza Czarnego

przy kontrasygnacie:

Doroty Dębskiej – Skarbnika Gminy Czarne

zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”

II a

.....
zwaną w dalszej części umowy „**Jednostką Projektową**”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest :

Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na realizację inwestycji drogowej pn. : **Przebudowa dróg gminnych nr 232044G ul. Strzelecka, Nr 232013G ul. Pomorska i Nr 232035 ul. Południowa wraz z przebudowa kanalizacji deszczowej i oświetlenia drogowego w miejscowości Czarne :**

zwanej dalej , **przedmiotem umowy.**

2. Zamawiający zleca Jednostce Projektowej wykonanie przedmiotu umowy określonego w pkt 1 , a Jednostka Projektowa przyjmuje do realizacji.

§ 2

1. Na podstawie art. 4 ust 8 Ustawy Prawo Zamówieniach Publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 EURO.

2. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie zleconego w § 1 ust. 1 przedmiotu umowy i wynosić ono będzie Netto zł. plus 23% podatek VAT- zł., kwota brutto , słownie :...../100 złotych.

§ 3

1. Jednostka Projektowania na żądanie **Zamawiającego** zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy pełnić funkcję nadzoru autorskiego w zakresie:

- a) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
- b) uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
- c) uzupełniania projektu w rozwiązania robocze oraz wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji robót,
- d) udziału w komisjach i naradach technicznych, odbiorze inwestycji od wykonawcy robót i czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia zakładanych parametrów,

2. Jednostka Projektowania opracuje projekt, kosztorys inwestorski i przedmiar robót w układzie kosztorysowym z uwzględnieniem:

- 1) projekty budowlane dla wszystkich branż wraz ze szczegółowymi opiniami, uzgodnieniami z właściwymi organami oraz zatwierdzeniami niezbędnymi do kompleksowej realizacji zadania w 6 egzemplarzach;
- 2) kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż w 2 egzemplarzach;
- 3) przedmiary robót dla wszystkich branż w 2 egzemplarzach;
- 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż i rodzajów robót w 4 egzemplarzach;
- 5) informację bioz w 2 egzemplarzach;
- 6) projekt stałej organizacji ruchu w 6 egzemplarzach, ;

§ 4

1. Do obowiązków Jednostki Projektowania należy:

- a) opracowanie projektu budowlanego wykonawczego w sposób zgodny z decyzją warunków zabudowy celu publicznego, wymaganiami ustawy prawo budowlane, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- b) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
- c) opracowanie harmonogramu rzeczowego wykonania przedmiotu umowy,
- d) zaopatrzenie dokumentacji projektowej lub jej części w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja obiektu budowlanego jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, i że zostaje wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć),
- e) uzyskanie prawomocnej decyzji ZRID
- e) przed przystąpieniem do prac projektowych **Jednostka Projektowa** zobowiązana jest do przedłożenia koncepcji rozwiązań projektowych i uzyskania pozytywnej opinii wydanej przez :
 - Burmistrza Czarnego,

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) Przekazanie mapy do celów projektowych
- b) zapewnienie dokumentów uzasadniających jego prawo do władania gruntem na którym, pod którym lub nad którym będą prowadzone roboty budowlane objęte projektowaną inwestycją,
- c) dostarczenie **Jednostce Projektowania** danych wyjściowych do projektowania na podstawie pisemnego wystąpienia przez **Jednostkę Projektowania** do **Zamawiającego**.

§ 5

1. **Jednostka Projektowania** wyda **Zamawiającemu** przedmiot umowy kompletny w terminie do 31 sierpnia 2018 roku.
2. Ustala się, że miejscem dostarczenia dokumentacji jest siedziba **Zamawiającego**.
3. Przy odbiorze przedmiotu umowy **Zamawiający** nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jakości przedmiotu umowy, co nie zwalnia **Jednostki Projektowania**

z roszczeń odszkodowawczych **Zamawiającego** za jakość Przedmiotu umowy oraz jej kompletności pod względem celu któremu ma służyć.

4. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej **Zamawiający** powinien Zawiadomić niezwłocznie **Jednostkę Projektowania**.
Wady te powinny być usunięte do dnia wyznaczonego przez **Zamawiającego**.

§ 6

1. Zapłata przez **Zamawiającego** wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi po przekazaniu kompletnej dokumentacji wykonawczej techniczno – kosztorysowej na podstawie faktury wystawionej przez **Jednostkę Projektowania i potwierdzeniu** uzyskania przez **Zamawiającego** prawomocnej decyzji ZRID
2. Strony uzgodniły, że wynagrodzenie za wykonaną pracę nastąpi nie później niż 30 dni, licząc od daty dostarczenia **Zamawiającemu** przez **Jednostkę Projektowania** dokumentów rozliczeniowych.
3. Wynagrodzenie przysługujące **Jednostce Projektowania** płatne będzie przez **Zamawiającego** na rachunek **Jednostki Projektowania**.

§ 7

1. **Zamawiający**, który otrzymał wadliwą dokumentację wykonawczą, techniczno – kosztorysową wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem **Jednostki Projektowania**, może:
 - a) żądać bezpłatnego usunięcia wad, w terminie niezbędnym na dokonanie naprawy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - b) odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej z zachowaniem praw odszkodowawczych w tym kary umownej za odstąpienie od umowy z winy **Jednostki Projektowania**.
2. **Jednostka Projektowania** w szczególności ponosi odpowiedzialność za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w danych wyjściowych do projektowania i zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

§ 8

Zamawiający traci uprawnienia z tytułu gwarancji lub rękojmi dokumentacji projektowej, jeżeli nie dopełnił obowiązku ponownego zlecenia wykonania jej zweryfikowania przez **Jednostkę Projektowania**, w zakresie przyjętych w projekcie uzgodnień i dostosowania rozwiązań projektowych do aktualnych przepisów, norm, warunków wykonawstwa i dostaw, w przypadku gdy do realizacji robót wg opracowanego projektu przedmiot umowy przystąpiono po upływie 36 miesięcy od daty odbioru pracy projektowej przez **Zamawiającego**.

§ 9

Jednostka Projektowania może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi, jeżeli wykaże, że wada powstała wskutek wykonania dokumentacji projektowej wg wymogów **Zamawiającego**, które **Jednostka Projektowania** zakwestionowała na piśmie i uprzedziła **Zamawiającego** o możliwości wystąpienia ujemnych skutków w razie zastosowania się do tych wymogów.

§ 10

Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady określone w § 8 w przypadku, jeżeli obiekt zrealizowany wg dokumentacji projektowej nie osiągnął założonych parametrów technicznych lub użytkowych, **Zamawiającemu** przysługuje

prawo dochodzenia od **Jednostki Projektowania** naprawienia szkody, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 11

Uprawnienia **Zamawiającego** z tytułu gwarancji i rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do **Jednostki Projektowania** (i podwykonawców prac projektowych) wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót zrealizowanych na podstawie tego projektu.

§ 12

1. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1) **Zamawiający** zapłaci **Jednostce Projektowania** karę umowną:

a) za odstąpienie **Zamawiającego** od umowy wskutek okoliczności za które **Jednostka Projektowania** nie odpowiada - w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia za cały przedmiot umowy,

2. **Jednostka Projektowania** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jego wykonania,

2) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad,

3) za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** lub **Jednostkę Projektowania** wskutek okoliczności, za które odpowiada **Jednostka Projektowania** - w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego.

3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki staje się wymagalne:

a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,

b) za każdy następny dzień zwłoki - odpowiednio, w każdym z tych dni.

§ 13

1. Zmiana umowy następuje za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności wyłączni w granicach określonym prawem.

2. **Jednostka Projektowania** może żądać zmiany terminu wykonania dokumentacji projektowej lub jej części jeżeli:

a) **Zamawiający** nie wykonał w terminie obowiązków umownych zapisanych w §4 ust. 2 pkt. a,b i c umowy,

b) **Zamawiający** w sposób istotny zmienił dane wyjściowe do projektowania lub zakres prac projektowych w stosunku do ustaleń umowy,

3. Strona domagająca się zmiany treści umowy jest obowiązana opracować aneks do umowy i przesłać go drugiej stronie wraz z uzasadnieniem żądania.

4. Jeżeli strona, która aneks opracowała nie otrzyma w ciągu 14 dni zgody drugiej strony, może uprzedzając o tym drugą stronę od umowy odstąpić z żądaniem zapłaty za dotychczas wykonane prace oraz zastrzeżoną karę umowną.

§ 14

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy ze strony **Jednostki**

Projektowania wyznacza się

2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony **Zamawiającego** wyznacza się Pana **Marek Szoska**.

§ 15

Opracowanie projektowe, stanowiące przedmiot odbioru, **Jednostka Projektowania** dostarczy **Zamawiającemu** zgodnie z § 3 ust. 2. Za dodatkowe egzemplarze ponad ustalenia umowy lub wersje elektroniczne z opracowaniem projektowym, **Zamawiający** zapłaci dodatkowo wg uzasadnionych nakładów na ich wykonanie.

§ 16

Opracowanie projektowe, będące przedmiotem umowy jest chronione prawem autorskim, co oznacza m.in., że zmieniony w stosunku do projektu sposób realizacji robót, bez zgody tej jednostki zwalnia **Jednostkę Projektowania** z obowiązku naprawienia szkody w okresie rękojmi oraz że **Zamawiający** nie może realizować robót wg dokumentacji uzyskanej w wyniku tej umowy, na innej budowie.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 18

Spory wynikające z treści niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 19

Umowę sporządzono w 2 egz., po 1 egz. dla każdej ze stron .

Zamawiający:

Jednostka Projektowa

Przybliżona skala: 1 : 5000



ZAKRES ZLECZENIA