

**Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Danuty Siedzikówny ps INKA
w Czarne ul. Parkowa 4, 77-330 Czarne**

**OGŁOSZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO
PRACOWNIKA OBSŁUGI – SPRZĄTACZKI**

I. wymiar czasu pracy : 1 etat

1.

II. Okres zatrudnienia : od 01 grudnia 2017r.- trzymiesięczny okres próbny
z możliwością przedłużenia.

III. Podstawa zatrudnienia – umowa o pracę.

IV. Wymagania związane ze stanowiskiem :

1. niezbędne:

- a) wykształcenie podstawowe lub zawodowe,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- d) niekaralność,
- e) dyspozycyjność, sumienność, dokładność, odpowiedzialność,
- f) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie prac sprzątaczkich.

V. Zakres zadań wykonywanych:

- sprzątanie wyznaczonego rejonu, może on ulec zmianie w wypadku konieczności,
- wietrzenie sprzątanego pomieszczenia
- zamieciecie podłóg i przetarcie wilgotną ścierką,
- podłogi pokryte lenteksem, wykładziną itp. wymyć wodą z dodatkiem odpowiedniego środka,
- przetarcie na mokro mebli, tablic, gablot, obrazów, parapetów itp.
- odsuwanie podczas sprzątania wszystkich ruchomych przedmiotów i mebli jak: ławki, krzesła, stoliki.
- opróżnianie koszy na śmieci,
- mycie sanitariatów, zaopatrzenie ich w papier toaletowy, mydło, ręczniki,
- mycie korytarzy, podestów i schodów,
- po sprzątaniu sprawdzenie zabezpieczeń okien, kranów, drzwi, wyłączenie oświetlenia,
- pomoc przy wydawaniu odzieży z szatni w czasie przerw lekcyjnych.

Sprzątanie okresowe obejmuje :

- obmiatanie sufitów i ścian z pojawiających się pajęczyn,
- mycie szyb i okien, zdejmowanie firan i zasłon do prania,
- sprzątanie szkoły po remontach (w godzinach służbowych).

W czasie pełnienia swoich obowiązków zgłaszać przełożonemu wszystkie dostrzeżone braki w wyposażeniu lub uszkodzenia urządzeń sanitarnych, instalacji, oszklenia, wyposażenia pracowni przedmiotowych i pokoi administracyjnych objętych obszarem sprzątania.

Pracownik zobowiązany jest również do wykonywania na polecenie dyrektora i wicedyrektorów prac związanych z aktualną pilną potrzebą szkoły, które nie zostały wymienione w opisywanym zakresie obowiązków.

VI. Wymagane dokumenty :

- a) CV,
- b) list motywacyjny,
- d) oświadczenie o stanie zdrowia,

- e) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz przebieg pracy zawodowej,
- f) kserokopia dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje zawodowe bądź umiejętności,
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202).

VII. Termin i miejsce składania dokumentów :

Oferty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej im Danuty Siedzikówny ps INKA w Czarne, ul. Parkowa 4, 77-330 Czarne do dnia **13 LISTOPADA 2017r.** do godziny 12⁰⁰ lub przesłać na adres szkoły.

Szkoła Podstawowa im Danuty Siedzikówny ps INKA w Czarne, ul. Parkowa 4, 77-330 Czarne. Dokumenty przedkładane w formie kopii potwierdzone przez kandydatów klauzulą „za zgodność z oryginałem” powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem :

„Nabór na stanowisko sprzątaczkii”.

VIII Pozostałe informacje:

- Kandydaci, zostaną powiadomieni telefonicznie o wynikach postępowania rekrutacyjnego, informacja o ewentualnej rozmowie kwalifikacyjnej zostanie przekazana telefonicznie do 15-11-2017 r. do godz. 15.00
- Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlega przygotowanie merytoryczne kandydata oraz cechy osobowościowe.
- Złożonych dokumentów Szkoła nie zwraca. **Dokumenty nieodebrane po upływie 1 miesiąca od dnia rozstrzygnięcia naboru zostaną protokolarnie zniszczone.**
- Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie do dnia **22-11-2017 r.**

Ogłoszenie o naborze dostępne będzie na tablicy ogłoszeń przed wejściem do szkoły oraz na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Czarne.

Wszelkich informacji na temat naboru można uzyskać pod numerem telefonu 598332741,

DYREKTOR
mgr Barbara Dąbrowa-Jaworska