

Zarządzenie nr 0050.205.2017

Burmistrza Czarnego

Z dnia 28 września 2017 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2016 r. poz. 446), oraz art. 19 ust. 4, 5, 6 i 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017r., poz.209 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu prawidłowego wykonania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Czarne, powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK) zwany dalej „Zespołem Gminnym”, którym kieruje Burmistrz Czarnego.

§ 2

1. W skład „Gminnego Zespołu” wchodzi:

- Sekretarz Gminy Czarne - Z-ca przewodniczącego Zespołu Gminnego,
- Skarbnik Gminy Czarne - członek,
- Kierownik Referatu Infrastruktury, Przestrzeni i Ochrony Środowiska- członek,
- Kierownik Referatu Organizacyjno-Oświatowego- członek,
- Dyrektor Czarneńskiego Centrum Kultury w Czarnem - członek,
- Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnem - członek,
- Prezes PW-K Sp. z o.o. w Czarnem - członek,
- Prezes PGM Sp. z o.o. w Czarnem- członek,
- Miejsko-Gminny Komendant Zarządu OSP w Czarnem - członek,
- Inspektor ds. inwestycji i drogownictwa - członek,
- Inspektor ds. ochrony środowiska - członek,
- Inspektor ds. obrony cywilnej - członek,
- Inspektor ds. administrowania siecią komputerową - członek,

2. Burmistrz Czarnego może zaprosić do udziału w pracach „Zespołu Gminnego” inne osoby, których wiedza i doświadczenie mogą być przydatne w rozwiązywaniu problemów związanych z zarządzaniem kryzysowym na terenie gminy.

§ 3

„Zespół Gminny” wykonuje zadania wynikające w szczególności z:

- 1) Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017r., poz.209 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. 2014 poz. 333)
- 3) Regulaminu działania GZZK w gminie.

Tadeusz Zbrodny

§ 4

Za przygotowanie członków „Zespołu Gminnego” do realizacji zadań, ich koordynację oraz zapewnienie całodobowego dyżuru odpowiada Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

§ 5

1. „Zespół Gminny” działa na podstawie zatwierdzonego przez Burmistrza Czarnego rocznego planu pracy, który jest przygotowany przez Inspektora ds. OC.
2. Szczegółową organizację, zakresy obowiązków członków Zespołu Gminnego oraz tryb pracy określa Regulamin działania „Zespołu Gminnego”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Za sprawność sprzętu informatycznego służącego do pracy Zespołu Gminnego odpowiada Inspektor ds. administrowania siecią komputerową.

§ 6.

Zobowiązuje się wszystkich członków „Zespołu Gminnego” do ścisłego współdziałania przy wykonywaniu zadań określonych w Regulaminie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.

§ 7.

Traci moc Zarządzenie nr 4/OC/2009 Burmistrza Gminy Czarne z dnia 28.09.2009 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi d/s. obrony cywilnej i ochrony

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. **Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego** zwanego dalej „Zespołem Gminnym” określa szczegółowe zadania zespołu i jego członków, zasady funkcjonowania i trybu pracy oraz imienny skład osobowy zespołu i grup roboczych.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Zespole Gminnym – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
 - 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Czarnego
 - 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czarne
 - 4) Urzędzie Miasta i Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Czarne
 - 5) Członkach Zespołu – należy przez to rozumieć osoby wchodzące w skład zespołu.

§ 2

Zespół działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r o zarządzaniu kryzysowym (t. j. z 2017 r. Dz.U. poz.209 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. 2014 poz. 333);
3. Zarządzenia 0050.205.2017 z dnia 28 września 2017 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
4. Niniejszego regulaminu;
5. Roczego planu pracy.

ROZDZIAŁ III
ZADANIA CZŁONKÓW GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 5

Do zadań Przewodniczącego Zespołu Gminnego należy:

1. Ustalenia zmian w regulaminie.
2. Zatwierdzanie rocznego planu pracy i protokołów z posiedzeń Zespołu Gminnego.
3. Zwoływanie w trybie nadzwyczajnym posiedzeń Zespołu Gminnego w związku z wystąpieniem symptomów lub stanu klęski żywiołowej.
4. Osobiste przewodniczenie posiedzeniom Zespołu Gminnego zwoływanym w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym.
5. Wyznaczenie ze składu Zespołu Gminnego koordynatora działań w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej nieuwzględnionej w planie reagowania kryzysowego lub wystąpienia kilku zdarzeń naraz.
6. Osobiste kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi z udziałem Zespołu Gminnego.
7. Występowanie z wnioskami o przydzielenie sił i środków do szczebla nadrzędnego oraz zaangażowania sił i środków wojska.

§ 6

Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu Gminnego należy:

1. Zastępowanie Szefa Zespołu Gminnego w razie jego nieobecności,
2. Stwarzanie warunków do realizacji podjętych decyzji,
3. Uczestniczenie w opracowaniu rocznego planu pracy na podstawie propozycji zgłaszanych przez członków zespołu,
4. Zapewnienie sprawnego powiadamiania członków Zespołu w przypadku zarządzenia nadzwyczajnego posiedzenia Zespołu Gminnego,
5. Nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności oraz jej ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem,
6. Zapewnienie sprawnego działania łączności sieci dotyczącej zarządzania Gminą,
7. Wnioskowanie do Przewodniczącego Zespołu Gminnego o włączenie przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz ekspertów nie ujętych w GZZK,
8. Prowadzenie działalności informacyjnej.



ROZDZIAŁ II

ZADANIA GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 3

Do zadań Zespołu Gminnego należy:

- a) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- b) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie wojewodzie wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego;
- c) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- d) opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego;

§ 4

Do szczególnych zadań Zespołu Gminnego należy:

- a) analizowanie i skategoryzowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze gminy,
- b) monitorowanie zagrożeń i ich skutków oraz prognozowanie ich dalszego rozwoju,
- c) skatalogowanie i ocena elementów infrastruktury krytycznej,
- d) zapobieganie zakłóceniom funkcjonowania infrastruktury krytycznej,
- e) monitorowanie i czynny udział w procesie planowania zagospodarowania przestrzennego, w aspekcie obszarów i stref szczególnie podatnych na negatywne skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej,
- f) planowanie i udział w realizacji procesu szkolenia struktur zarządzania kryzysowego oraz sił ratowniczych,
- g) określanie oraz zabezpieczanie potrzeb materiałowo – technicznych i finansowych niezbędnych do realizacji przyjętych zadań,
- h) zabezpieczenie procesu stałej, całodobowej wymiany informacji w zakresie zagrożeń i podejmowanych (podjętych) działań oraz współdziałanie z organizacjami pozarządowymi i społecznymi
- i) uruchomienie punktów informacyjnych dla ludności



§ 7

1. Członkowie Zespołu Gminnego realizują swoje zadania i obowiązki w trakcie jego prac.
2. Realizacja zadań przez członków Zespołu ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich komórek organizacyjnych w sytuacjach kryzysowych i klęski żywiołowej, a także zapewnić współdziałanie z siłami i środkami innych gmin, oraz innych podmiotów,
3. Do zadań członków Zespołu Gminnego należy:
 - a) monitorowanie zagrożeń oraz dystrybucja ocen i analiz,
 - b) opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego,
 - c) organizowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego, a także przygotowania i zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacji klęski żywiołowej,
 - d) utrzymanie w gotowości sił i środków przewidzianych do działania,
 - e) dokumentowanie działań,
 - f) organizacja współdziałania z innymi samorządami oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania sił i środków w działaniach,
 - g) udział w organizacji i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu koordynację działań na obszarze gminy,
 - h) włączanie organizacji społecznych, charytatywnych oraz wolontariatu do realizacji działań,
 - i) prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia i środowiska naturalnego,
 - j) Przygotowywanie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań.

§ 8

1. Zespół Gminny jest uruchamiany alarmowo na wniosek członka Zespołu, gdy wystąpiły symptomy złego zjawiska lub klęska żywiołowa, przez Przewodniczącego Zespołu Gminnego za pośrednictwem Sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy .
2. Zespół Gminny przyjmuje zgłoszenia wg swoich kompetencji i wykonuje działania alarmowe dla własnych sił i środków zgodnie z procedurami ustalonymi w planie zarządzania kryzysowego na określone zagrożenia.

Przewodniczący

Rozdział IV

Ogólne zasady funkcjonowania i tryb pracy

§ 9

Zespół Gminny pracuje na posiedzeniach, które zwołuje Przewodniczący Zespołu Gminnego:

1. W trybie zwyczajnym – zgodnie z rocznym planem pracy
2. W trybie nadzwyczajnym (alarmowym) – w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej

§ 10

Miejscem posiedzeń Zespołu Gminnego zwoływanych w trybie zwyczajnym jest Urząd Miasta i Gminy – sala narad, a w trybie nadzwyczajnym miejsce określone przez Przewodniczący Zespołu Gminnego.

§ 11

O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym Przewodniczący Zespołu Gminnego zawiadamia członków Zespołu co najmniej na 7 dni przed jego terminem informując o czasie, miejscu i porządku obrad.

§ 12

O posiedzeniu Zespołu Gminnego zwoływanym w trybie nadzwyczajnym Przewodniczący Zespołu Gminnego zawiadamia członków telefonicznie określając miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.

§ 13

Przewodniczący Zespołu Gminnego lub jego zastępca może organizować posiedzenia w pełnym lub niepełnym składzie.

§ 14

Przewodniczący Zespołu Gminnego w miarę potrzeb może zapraszać do udziału w pracach Zespołu Gminnego inne osoby.

§ 15

Zabezpieczenie warunków socjalno – bytowych dla członków Zespołu Gminnego zorganizuje i zabezpiecza Urząd Miasta i Gminy.



§ 16

Dokumentacja prac bieżących i działań Zespołu Gminnego:

1. Dokumentami zespołu są:
 - a/ gminny plan zarządzania kryzysowego
 - b/ roczny plan pracy zespołu
 - c/ protokoły posiedzeń zespołu,
 - d/ analizy, oceny, opinie,
 - e/inne niezbędne dokumenty

Protokoły z posiedzeń Zespołu Gminnego przechowywane są w pokoju nr 6 Urzędu Miasta i Gminy (Inspektor ds. OC)

§ 17

Finansowanie Zespołu Gminnego:

1. Kierownictwo zespołu oraz jego członkowie nie pobierają wynagrodzenia z tytułu uczestnictwa w pracach Zespołu Gminnego.
2. Finansowanie Zespołu Gminnego w zakresie zabezpieczenia warunków do jego bieżącego funkcjonowania realizowane jest z budżetu gminy.

§ 18

Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu i obieg informacji zabezpiecza Sekretariat Urzędu Miasta i Gminy oraz inspektor ds. OC.


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki