

Zarządzenie Nr 0050.190.2017
Burmistrza Czarnego
z dnia 31 sierpnia 2017r.

w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Przedszkola Gminnego w Czarnem.

Na podstawie art. 63 ust.13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59) oraz art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2016r poz. 446. z późn. zm), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 września 2017r. powierzam pani **Anecie Antoszko** – wicedyrektor Przedszkola Gminnego w Czarnem stanowisko pełniącego obowiązki dyrektora Przedszkola Gminnego w Czarnem.
2. Pani Aneta Antoszko będzie pełniącą obowiązki dyrektora Przedszkola Gminnego w Czarnem **od dnia 01 września 2017r.** do czasu powierzenia stanowiska dyrektora zgodnie z art. 63 ust. 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, **nie dłużej niż do 30 czerwca 2018r.**

§ 2

Udziela się **Pani Anecie Antoszko** pełnomocnictwa do wykonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem Przedszkola Gminnego w Czarnem w granicach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
[Podpis]
mgr Piotr Zabrocki

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.190.2017
Burmistrza Czarnego z dnia 31 sierpnia 2017r.

PEŁNOMOCNICTWO

Burmistrza Czarnego, na podstawie art.47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art.98 i 99 § 2 Kodeksu Cywilnego **udzielam pełnomocnictwa Pani Anecie Antoszko** zatrudnionej na stanowisku Wicedyrektora Przedszkola Gminnego w Czarnem, w związku z powierzeniem obowiązków dyrektora Przedszkola Gminnego w Czarnem. do dokonywania czynności związanych z prowadzeniem Przedszkola Gminnego w Czarnem, w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności do :

1. dokonywania czynności prawnych- związanych z prowadzeniem jednostki budżetowej Gminy Czarne- Przedszkola Gminnego w Czarnem w tym do składania woli w zakresie działalności kierowanej jednostki,
2. reprezentowania Gminy Czarne przed sądami , organami administracji publicznej oraz organami egzekucyjnymi we wszystkich sprawach z zakresu działania przedszkola,
3. zaciąganie zobowiązań z zakresu działalności szkoły do kwoty określonej w planie szkoły, po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy bądź głównego księgowego upoważnionego do tych czynności przez Skarbnika Gminy,
4. otwierania i zamykania rachunku bankowego przedszkola
5. wyposażania szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji programów nauczania i wychowania,
6. dokonywanie zakupów dostaw, usług i robót budowlanych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych bądź w wprowadzonych procedurach w tym zakresie wewnętrznym zarządzeniem,
7. składania za pisemną zgodą Burmistrza Czarnego oświadczeń woli w odniesieniu do mienia przekazanego we władanie tej jednostce – zawierania umów najmu, dzierżawy bądź użyczenia,
8. udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie spraw określonych w pkt. 1-3.

§ 2

Pełnomocnictwo jest ważne na okres powierzenia stanowiska pełniącego obowiązki dyrektora Przedszkola Gminnego w Czarnem tj **od 01 września 2017r. do 30 czerwca 2018r.**

BURMISTRZ

mgr Piotr Zabrocki