

Nabór na stanowisko pomoc kuchenna w Przedszkolu Gminnym w Czarnem

Dyrektor Przedszkola Gminnego ogłasza nabór na stanowisko pomoc kuchenna
w Przedszkolu Gminnym w Czarnem
(1 etat)

- **Przedmiot naboru:**
 - Stanowisko: pomoc kuchenna
 - Miejsce wykonywania pracy: Przedszkole Gminne w Czarnem
 - Okres zatrudnienia: od 1 września 2017r. do 30 czerwca 2018r.
 - Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony
 - Wymiar czasu pracy: 40godzin tygodniowo
 - Wynagrodzenie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych
- **Wymagania podstawowe:**
 - Wykształcenie co najmniej zawodowe, preferowane o kierunku gastronomicznym.
 - Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na w/w stanowisku.
- **Wymagania dodatkowe:**
 - 1.przestrzeganie podstawowych zasad moralnych
 - 2.umiejętność podejmowania decyzji
 - 3.umiejętność nawiązywania dobrych relacji z pracownikami przedszkola
 - 4.poczucie odpowiedzialności
 - 5.wysoka kultura osobista
- **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku**
- Obróbka wstępna warzyw , owoców oraz wszelkich surowców do produkcji posiłków (mycie , obieranie , czyszczenie) . Rozdrabnianie warzyw ,owoców i innych surowców z uwzględnieniem wymogów technologii i instrukcji obsługi maszyn gastronomicznych.
- Przygotowanie potraw zgodnie z wytycznymi kucharki i oszczędne gospodarowanie artykułami spożywczymi.
- Pomoc w porcjowaniu i wydawaniu posiłków.
- Utrzymanie czystości i porządku na stanowisku pracy, przestrzeganie zasad higieniczno-sanitarnych , BiHP i p.poż. oraz dyscypliny pracy.
- Umiejętne posługiwanie się sprzętem mechanicznym i elektrycznym zgodnie z instrukcją użytkowania.
- Używanie odzieży ochronnej zgodnie z jej przeznaczeniem.
- Wykonywanie badań profilaktycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Mycie naczyń (wyparzanie) i sprzętu kuchennego.

- Utrzymanie w czystości kuchni i pozostałych pomieszczeń kuchennych.
- Wykonywanie innych poleceń dyrektora i kucharki związanych z organizacją pracy przedszkola.
- Zobowiązuje się pracownika do dbałości o mienie przedszkola i prawidłowe wykorzystanie maszyn , urządzeń i drobnego sprzętu.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV)
- list motywacyjny
- dokumenty potwierdzające poziom wykształcenia (kopie lub odpis)
- inne dodatkowe dokumenty poświadczające inne posiadane kwalifikacje i umiejętności, (kopie)
- świadectwa pracy
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku pomocy kuchennej
- oświadczenie o tym, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie

z ustawą z 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r., poz 21

z późn.zm.).

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem **"Nabór na pomoc kuchenna w Przedszkolu Gminnym w Czarnem"** należy składać do dnia **do 21 sierpnia 2017r. do godziny 12.00** w siedzibie Przedszkola Gminnego w Czarnem, ul. Parkowa 7 , 77-330 Czarne, osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data faktycznego wpływu)

Z kandydatami spełniającymi wymogi formalne Dyrektor (Komisja) przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną w dniu 22 sierpnia od godziny 9.00.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu – 59 83 32 714

Czarne, 3 sierpnia 2017r.

Wicedyrektor
Przedszkola Gminnego
w Czarnem
mgr Andrzej Antoszek

Załącznik

**Dyrektor
Przedszkola Gminnego
w Czarnem**

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

- Imię (imiona) i nazwisko
- Imiona rodziców
- Data urodzenia
- Obywatelstwo
- Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
.....
- Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające
.....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub rozpoczęcie nauki w przypadku jej trwania)

- Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

od	do	Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko pracy

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....
.....
.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1- 4 są zgodne z dowodem osobistym seria nr
..... wydanym przez

lub innym dowodem tożsamości

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę
pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

Oświadczam

iż nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie
o ubezwłasnowolnienie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

wydanym przez

Oświadczam

że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji przez Dyrektora Przedszkola Gminnego w Czarnem, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015, poz.2135 z późn.zm).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)