

Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracy **nauczyciela w Przedszkolu Gminnego w Czarnem**

Dyrektor Przedszkola Gminnego w Czarnem, ogłasza nabór na **1 wolne stanowisko pracy:**

nauczyciela języka angielskiego w Przedszkolu Gminnym w Czarnem

Rodzaj zatrudnienia: Umowa o pracę na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379) na okres od 1 września 2017r. do 30 czerwca 2018r.

Czas pracy: zmianowo

Wymiar etatu: pełen etat, liczba godzin pracy w tygodniu: 40 h, w tym 25 h dydaktycznych

I. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie kwalifikacji do zajmowania stanowiska nauczyciela języka angielskiego w przedszkolach.

W myśl przepisów rozporządzenia MEN z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. 2015.poz.1264.).

2. Niekaralność za przestępstwa umyślne oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

3. Obywatelstwo polskie.

4. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Łatwość w nawiązywaniu kontaktu z dziećmi, cierpliwość, opanowanie, spostrzegawczość, podzielność uwagi połączona z umiejętnością koncentracji,

2. Komunikatywność, odpowiedzialność, samodzielność.

3. Mile widziane umiejętności artystyczne, muzyczne.

III. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku należy:

1. Prowadzenie zajęć z języka angielskiego w grupach dzieci 4-6 letnich.

2. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka w Przedszkolu, a także zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków w trakcie zajęć organizowanych poza Przedszkolem.

3. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych i rozpoznanie potrzeb i możliwości rozwojowych podopiecznych, zachowując właściwą jakość pracy wychowawczo-dydaktycznej.

4. Współpracowanie ze specjalistyczną kadrą świadczącą dzieciom pomoc pedagogiczno-psychologiczną i logopedyczną, oraz innymi wychowawcami pracującymi w przedszkolu.
5. Dbanie o warsztat pracy i estetykę pomieszczeń.
6. Zachowanie właściwej jakości pracy dydaktyczno-wychowawczej dzięki planowaniu własnego rozwoju zawodowego, podnosząc systematycznie swoje kwalifikacje przez udział i uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
7. Dokumentowanie przebiegu działalności opiekuńczo-wychowawczej w danym okresie w formie dziennika zajęć, list obecności, obserwacji, diagnoz.
8. Współdziałanie z rodzicami / prawnymi opiekunami/ w sprawach związanych z wychowaniem dziecka, prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi, respektowania praw rodziców/ prawnych opiekunów/ do wglądu i znajomości treści dydaktycznych realizowanych w przedszkolu, oraz udostępniają rodzicom informacji dotyczących ich dziecka, jego rozwoju i zachowania.
9. Współpracowanie z rodzicami i korzystanie z pomocy rodziców, organizując udział w pracy, współpracując w zakresie nauczania i wychowania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego oraz rozwoju dziecka, a także współpracowanie z Dyrektorem i Organem Prowadzącym.
10. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów ogólnych.

IV. Dokumenty wymagane:

1. Życiorys i list motywacyjny,
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
3. Kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i oświadczenia,
4. Kserokopie świadectw pracy,
5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz 1182j.t.),

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z dopiskiem **"Nabór na nauczyciela języka angielskiego w Przedszkolu Gminnym w Czarnem"** należy składać w terminie **do 21 sierpnia 2017r. do godziny 12.00** w siedzibie Przedszkola Gminnego w Czarnem, ul. Parkowa 7, 77-330 Czarne, osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data faktycznego wpływu)

Z kandydatami spełniającymi wymogi formalne Dyrektor (Komisja) przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną w dniu 22 sierpnia od godziny 9.00.

Uwaga:

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu – 59 83 32 714

Czarne, 3 sierpnia 2017r.

Wicedyrektor
Przedszkola Gminnego
WICEDYREKTOR
w Czarnem
mgr Anna Antoszek

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

- Imię (imiona) i nazwisko

.....

- Imiona rodziców

.....

- Data urodzenia

.....

- Obywatelstwo

.....

- Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

.....

.....

- Wykształcenie

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub rozpoczęcie nauki w przypadku jej trwania)

- Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

od	do	Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko pracy

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1- 4 są zgodne z dowodem osobistym seria

..... nr wydanym przez

.....

lub innym dowodem tożsamości

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a

.....
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

.....
wydanym przez

.....
świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

Oświadczam, że:

- Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych ;
- Nie byłem /am karany/a/ za przestępstwo popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie w takiej sprawie;
- Nie byłem/am/ karany/a/ karą dyscyplinarną , o której mowa w art.76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela oraz nie toczy się przeciwko mnie postępowanie w takiej sprawie .
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji przez Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Czarnem, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015, poz.2135 z późn .zm)

.....
.....

(miejscowość, data)
(podpis)

**Oświadczenie
o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania
pracy
do celów rekrutacji**

Ja niżej

podpisana/y.....

Zamieszkała/y.....

.....

Legitymująca/y się dowodem

osobistym.....

wydanym

przez.....

oświadczam

iż mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku –

.....

(stanowisko pracy)

.....

.....

(miejscowość data)

(podpis)

Niniejsze oświadczenie wnioskodawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233

Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....

(podpis