

Ogłoszenie nr 505052-N-2017 z dnia 2017-05-24 r.

**Gmina Czarne: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla inwestycji pn:
„Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Czarne i Rzeczenica” w
ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,
Osi Priorytetowej 10 Energia, Działania 10.2 Efektywność energetyczna, Poddziałania 10.2.1
Efektywność energetyczna – wsparcie dotacyjne współfinansowanego z Europejskiego
Funduszu Rozwoju Regionalnego.**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii
Europejskiej**

Tak

Nazwa projektu lub programu

Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Czarne i Rzeczenica w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 10 Energia, Działania 10.2 Efektywność energetyczna, Poddziałania 10.2.1 Efektywność energetyczna – wsparcie dotacyjne współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Czarne, krajowy numer identyfikacyjny 77097947600000, ul. ul. Moniuszki 12, 77330 Czarne, woj. pomorskie, państwo Polska, tel. 59 83 32 078, e-mail przetargi@czarne.pl, faks 59 83 32 353.

Adres strony internetowej (URL): bip.czarne.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Nie

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

bip.czarne.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

w formie pisemnej na adres Zamawiającego

Adres:

Urząd Miasta i Gminy Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Neograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla inwestycji pn: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Czarne i Rzeczenica” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 10 Energia, Działania 10.2 Efektywność energetyczna, Poddziałania 10.2.1 Efektywność energetyczna – wsparcie dotacyjne współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Numer referencyjny: RIPiOŚ.271.1.9.2017.RS

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:
wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla inwestycji pn: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Czarne i Rzeczenica” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 10 Energia, Działania 10.2 Efektywność energetyczna, Poddziałania 10.2.1 Efektywność energetyczna – wsparcie dotacyjne współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w następującym zakresie: branży konstrukcyjno-budowlanej, branży sanitarnej, branży elektrycznej. 2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 2 części i dopuszcza możliwość składania ofert na dowolną ilość części: Część 1. Budynek Zespołu Szkół w Czarnem oraz Budynek Szkoły Podstawowej w Krzemieniewie, Budynek Szkoły Podstawowej w Wyczechach, Budynek Świetlicy Wiejskiej w Nadziejewie, Budynek Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnem. Część 2. Budynek Zespołu Szkół w Rzeczenicy – działka nr 703/3, Budynek Samorządowego Przedszkola w Rzeczenicy – działka nr 731/2, Budynek Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeczenicy – działka nr 707. 3. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe świadczenie usługi obejmującej nadzór inwestorski nad realizacją inwestycji, uczestniczenie w czynnościach odbiorczych oraz po zakończeniu robót w okresie gwarancji i rękojmi uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych. 4. Zakres obowiązków Inspektora Nadzoru dla każdej z części przedmiotu zamówienia: 1) Inspektor nadzoru jest przedstawicielem Inwestora, upoważnionym i zobowiązanym do nadzorowania robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową (stanowiącą załącznik nr 8 i 9 do SIWZ), zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz umową o realizację robót budowlanych w ścisłym porozumieniu z Inwestorem, którym dla przedmiotowego zadania jest Gmina Czarne. 2) Nadzór inwestorski będzie sprawowany w

zakresie odpowiadającym poniższym wymaganiom, zgodnie z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz.U. 2016 poz. 290 z późn. zmianami) oraz zgodnie ze sztuką budowlaną. 3) Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru rozpoczyna się w dniu podpisania umowy. W tym samym dniu Inspektor nadzoru złoży oświadczenie o podjęciu obowiązków nadzoru inwestorskiego budowy. 4) Obowiązki Inspektora nadzoru wygasają po dokonaniu przez Inwestora odbioru końcowego i rozliczeniu fakturą końcową robót, dla których sprawowany jest nadzór inwestorski oraz po dokonaniu odbioru pogwarancyjnego. Okres gwarancji zostanie określony po podpisaniu umowy z Wykonawcą robót - minimalny okres gwarancji jaki Wykonawca robót musi zapewnić wynosi 24 miesiące od daty podpisania odbioru końcowego robót – maksymalny to 60 miesięcy. 5) Inspektor nadzoru zapozna się z dokumentacją projektową stanowiącą Załącznik Nr 8 do SIWZ. 6) Inspektor nadzoru zobowiązany jest zwrócić się do Inwestora o wprowadzenie poprawek w dokumentacji, w razie stwierdzenia wad lub nieścisłości albo też konieczności wprowadzenia zmian w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów niż przewidziane w dokumentacji w terminie uzgodnionym z Wykonawcą robót budowlanych. 7) Inspektor nadzoru weryfikuje plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. 8) Inspektor nadzoru kontroluje jakość wbudowanych materiałów. 9) Inspektor Nadzoru kontroluje zgodność wykonywanych robót z dokumentacją projektową, umową o wykonanie robót budowlanych. 10) Inspektor nadzoru nadzoruje roboty w takich odstępach czasu aby zapewniona była skuteczność nadzoru, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu oraz zależnie od potrzeb Inwestora poprzez osobistą obecność na placu budowy. 11) Inspektor nadzoru w porozumieniu z kierownikiem budowy rozstrzyga wątpliwości natury technicznej powstałe w toku wykonywania robót. 12) Inspektor nadzoru bierze udział w naradach budowy zwołanych na wniosek Inwestora/ Wykonawcy/Kierownika budowy w celu oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw wykonywania robót w toku ich realizacji. 13) Inspektor nadzoru sprawdza posiadane przez Kierownika budowy dokumenty materiałów budowlanych, prefabrykatów i innych materiałów przed ich wbudowaniem. Ponadto dokonuje oceny zgodności materiałów budowlanych, elementów prefabrykowanych z ich dokumentami dopuszczającymi do użycia na budowie bezpośrednio przed ich wbudowaniem. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów przewidzianych do wbudowania, Inspektor nadzoru odrzuci dany materiał lub prefabrykat jako nie spełniający warunków umowy i przepisów prawa. 14) Inspektor nadzoru sprawdzi roboty ulegające zakryciu lub zanikające w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu ich przez Kierownika budowy dokonując zapisów w dzienniku budowy.

15) Inspektor nadzoru uczestniczy w przeprowadzanych przez Wykonawcę próbach i odbiorach technicznych robót, instalacji i urządzeń zgodnie z zakresem prac planowanych do wykonania.

16) Inspektor nadzoru stwierdza aktualny stanu robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót w zakresie

niezbędnym do rozliczeń z Inwestorem. 5. Obowiązki Inspektora związane z odbiorami robót: 1)

Inspektor nadzoru uczestniczy w odbiorach robót zanikających i ulegających zakryciu

zgłoszonych pisemnym wnioskiem przez Wykonawcę robót. 2) Po zakończeniu robót oraz po

wykonaniu przewidzianych prób i sprawdzeń, Inspektor nadzoru potwierdza pisemnie gotowości

robót do odbioru oraz należyte uporządkowanie terenu robót. 3) Inspektor nadzoru sprawdza

kompletność przedstawionych przez Wykonawcę robót dokumentów i zaświadczeń niezbędnych

do przeprowadzenia odbioru. 4) Po dokonaniu odbioru robót Inspektor nadzoru przejmuje od

Kierownika budowy dokumentację powykonawczą, kompletną dokumentację prób i sprawdzeń

oraz wszelkie dokumenty dotyczące realizacji tego zadania, które przekazuje Inwestorowi. 5)

Inspektor nadzoru będzie uczestniczyć w odbiorach pogwarancyjnych, w terminie wyznaczonym

przez Inwestora. 6. Zadania Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w czasie trwania okresu

gwarancyjnego: 1) Dokonywanie systematycznych, przeglądów zrealizowanych robót objętych

umową o wykonanie robót budowlanych w oparciu o harmonogram akceptowany przez

Zamawiającego. 2) Przekazywanie Zamawiającemu analizy z przeprowadzonych przeglądów. 3)

Zgłaszanie do Wykonawcy zaistniałych wad i ustalanie terminu ich usunięcia. 4) Nadzorowanie

realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancji i poświadczenie

ich wykonania, ocena wykonanych robót jw. 5) Potwierdzenie ostatecznego rozliczenia robót,

sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów do

odbioru pogwarancyjnego i przedstawienie wniosku Zamawiającemu w celu ustalenia terminu

odbioru pogwarancyjnego.

II.5) Główny kod CPV: 71520000-9

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
71247000-1

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości

zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* zakończenia: 2018-10-31

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
			2018-11-15

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że (warunek dla części 1 i 2 przedmiotu zamówienia): 1) dysponuje lub będzie dysponował inspektorem nadzoru posiadającym uprawnienia do wykonywania samodzielnej funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniejszych przepisów. W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65), 2) dysponuje lub będzie dysponował inspektorem nadzoru posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnej funkcji w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniejszych przepisów. W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65), 3) dysponuje lub będzie dysponował inspektora nadzoru posiadającego uprawnienia do wykonywania samodzielnej funkcji w budownictwie o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniejszych przepisów. W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65). Jeżeli Wykonawca, dysponuje osobą posiadającą uprawnienia budowlane w różnych specjalnościach, Zamawiający dopuszcza wskazanie takiej osoby na więcej niż jedno stanowisko w zakresie posiadanych uprawnień.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Nie

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:
Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1. (oraz w Rozdziale 6 ust. 2 pkt 2 SIWZ): – składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (wzór załącznik nr 5 do SIWZ);

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1) Wypełniony i podpisany formularz wg wzoru załącznik Nr 1 do SIWZ. 2) Pełnomocnictwo

do złożenia oferty w sprawie zamówienia publicznego w przypadku gdy podmioty wspólnie ubiegają się o zamówienie. Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania oraz wymienić wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Niewiążący wzór zobowiązania załącznik nr 6 do SIWZ. 4) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ (zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp).

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*)

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena	60
Ilość pobytów na budowie w tygodniu	40

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępów:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

licytacja wieloetapowa

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępów, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. terminów realizacyjnych (rozpoczęcia i zakończenia przedmiotu zamówienia) w przypadku zaistnienia okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu, 2. wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp. 3. zmian związanych z umową o dofinansowanie niezależnych od Zamawiającego. 4. gdy umowa zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany: 1) stawki podatku od towarów i usług, 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2017-06-02, godzina: 11:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> Polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania

ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Część	Budynek Zespołu Szkół w Czarnem oraz Budynek Szkoły Podstawowej w
1 Nazwa:	Krzemieniewie, Budynek Szkoły Podstawowej w Wyczechach, Budynek
nr:	Świetlicy Wiejskiej w Nadziejewie, Budynek Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnem.

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: 1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla inwestycji pn: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Czarne i Rzeczenica” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 10 Energia, Działania 10.2 Efektywność energetyczna, Poddziałania 10.2.1 Efektywność energetyczna – wsparcie dotacyjne współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w następującym zakresie: branży konstrukcyjno-budowlanej, branży sanitarnej, branży elektrycznej. 2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 2 części i dopuszcza możliwość składania ofert na dowolną ilość części: Część 1. Budynek Zespołu Szkół w Czarnem oraz Budynek Szkoły Podstawowej w Krzemieniewie, Budynek Szkoły Podstawowej w Wyczechach, Budynek Świetlicy Wiejskiej w Nadziejewie, Budynek Ośrodka Pomocy Społecznej w

Czarnem. Część 2. Budynek Zespołu Szkół w Rzeczenicy – działka nr 703/3, Budynek Samorządowego Przedszkola w Rzeczenicy – działka nr 731/2, Budynek Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeczenicy – działka nr 707. 3. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe świadczenie usługi obejmującej nadzór inwestorski nad realizacją inwestycji, uczestniczenie w czynnościach odbiorczych oraz po zakończeniu robót w okresie gwarancji i rękojmi uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych. 4. Zakres obowiązków Inspektora Nadzoru dla każdej z części przedmiotu zamówienia: 1) Inspektor nadzoru jest przedstawicielem Inwestora, upoważnionym i zobowiązanym do nadzorowania robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową (stanowiącą załącznik nr 8 do SIWZ), zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz umową o realizację robót budowlanych w ścisłym porozumieniu z Inwestorem, którym dla przedmiotowego zadania jest Gmina Czarne. 2) Nadzór inwestorski będzie sprawowany w zakresie odpowiadającym poniższym wymaganiom, zgodnie z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz.U. 2016 poz. 290 z późn. zmianami) oraz zgodnie ze sztuką budowlaną. 3) Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru rozpoczyna się w dniu podpisania umowy. W tym samym dniu Inspektor nadzoru złoży oświadczenie o podjęciu obowiązków nadzoru inwestorskiego budowy. 4) Obowiązki Inspektora nadzoru wygasają po dokonaniu przez Inwestora odbioru końcowego i rozliczeniu fakturą końcową robót, dla których sprawowany jest nadzór inwestorski oraz po dokonaniu odbioru pogwarancyjnego. Okres gwarancji zostanie określony po podpisaniu umowy z Wykonawcą robót - minimalny okres gwarancji jaki Wykonawca robót musi zapewnić wynosi 24 miesiące od daty podpisania odbioru końcowego robót – maksymalny to 60 miesięcy. 5) Inspektor nadzoru zapozna się z dokumentacją projektową stanowiącą Załącznik Nr 8 do SIWZ. 6) Inspektor nadzoru zobowiązany jest zwrócić się do Inwestora o wprowadzenie poprawek w dokumentacji, w razie stwierdzenia wad lub nieścisłości albo też konieczności wprowadzenia zmian w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów niż przewidziane w dokumentacji w terminie uzgodnionym z Wykonawcą robót budowlanych. 7) Inspektor nadzoru weryfikuje plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. 8) Inspektor nadzoru kontroluje jakość wbudowanych materiałów. 9) Inspektor Nadzoru kontroluje zgodność wykonywanych robót z dokumentacją projektową, umową o wykonanie robót budowlanych. 10) Inspektor nadzoru nadzoruje roboty w takich odstępach czasu aby zapewniona była skuteczność nadzoru, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu oraz zależnie od potrzeb Inwestora poprzez osobistą obecność na placu budowy. 11) Inspektor nadzoru w porozumieniu z kierownikiem budowy rozstrzyga wątpliwości natury technicznej powstałe w toku wykonywania robót. 12) Inspektor nadzoru bierze udział w naradach budowy zwołanych na wniosek Inwestora/ Wykonawcy/Kierownika budowy w celu oceny lub

rozstrzygnięcia technicznych spraw wykonywania robót w toku ich realizacji. 13) Inspektor nadzoru sprawdza posiadane przez Kierownika budowy dokumenty materiałów budowlanych, prefabrykatów i innych materiałów przed ich wbudowaniem. Ponadto dokonuje oceny zgodności materiałów budowlanych, elementów prefabrykowanych z ich dokumentami dopuszczającymi do użycia na budowie bezpośrednio przed ich wbudowaniem. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów przewidzianych do wbudowania, Inspektor nadzoru odrzuca dany materiał lub prefabrykat jako nie spełniający warunków umowy i przepisów prawa. 14) Inspektor nadzoru sprawdzi roboty ulegające zakryciu lub zanikające w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu ich przez Kierownika budowy dokonując zapisów w dzienniku budowy. 15) Inspektor nadzoru uczestniczy w przeprowadzanych przez Wykonawcę próbach i odbiorach technicznych robót, instalacji i urządzeń zgodnie z zakresem prac planowanych do wykonania. 16) Inspektor nadzoru stwierdza aktualny stan robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń z Inwestorem.

5. Obowiązki Inspektora związane z odbiorami robót: 1) Inspektor nadzoru uczestniczy w odbiorach robót zanikających i ulegających zakryciu zgłoszonych pisemnym wnioskiem przez Wykonawcę robót. 2) Po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych prób i sprawdzeń, Inspektor nadzoru potwierdza pisemnie gotowości robót do odbioru oraz należyte uporządkowanie terenu robót. 3) Inspektor nadzoru sprawdza kompletność przedstawionych przez Wykonawcę robót dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru. 4) Po dokonaniu odbioru robót Inspektor nadzoru przejmuje od Kierownika budowy dokumentację powykonawczą, kompletną dokumentację prób i sprawdzeń oraz wszelkie dokumenty dotyczące realizacji tego zadania, które przekazuje Inwestorowi. 5) Inspektor nadzoru będzie uczestniczyć w odbiorach pogwarancyjnych, w terminie wyznaczonym przez Inwestora.

6. Zadania Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w czasie trwania okresu gwarancyjnego: 1) Dokonywanie systematycznych, przeglądów zrealizowanych robót objętych umową o wykonanie robót budowlanych w oparciu o harmonogram akceptowany przez Zamawiającego. 2) Przekazywanie Zamawiającemu analizy z przeprowadzonych przeglądów. 3) Zgłaszanie do Wykonawcy zaistniałych wad i ustalanie terminu ich usunięcia. 4) Nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancji i poświadczenie ich wykonania, ocena wykonanych robot jw. 5) Potwierdzenie ostatecznego rozliczenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów do odbioru pogwarancyjnego i przedstawienie wniosku Zamawiającemu w celu ustalenia terminu odbioru pogwarancyjnego.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 71520000-9, 71247000-1**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT: 0,0

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2018-11-15

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	60
Ilość pobytów na budowie w tygodniu	40

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część Budynek Zespołu Szkół w Rzeczenicy – działka nr 703/3, Budynek
2 Nazwa: Samorządowego Przedszkola w Rzeczenicy – działka nr 731/2, Budynek
nr: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeczenicy – działka nr 707.

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: 1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla inwestycji pn: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Czarne i Rzeczenica” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 10 Energia, Działania 10.2 Efektywność energetyczna, Poddziałania 10.2.1 Efektywność energetyczna – wsparcie dotacyjne współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w następującym zakresie: branży konstrukcyjno-budowlanej, branży sanitarnej, branży elektrycznej. 2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 2 części i

dopuszcza możliwość składania ofert na dowolną ilość części: Część 1. Budynek Zespołu Szkół w Czarnem oraz Budynek Szkoły Podstawowej w Krzemieniewie, Budynek Szkoły Podstawowej w Wyczechach, Budynek Świetlicy Wiejskiej w Nadziejewie, Budynek Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnem. Część 2. Budynek Zespołu Szkół w Rzeczenicy – działka nr 703/3, Budynek Samorządowego Przedszkola w Rzeczenicy – działka nr 731/2, Budynek Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeczenicy – działka nr 707. 3. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe świadczenie usługi obejmującej nadzór inwestorski nad realizacją inwestycji, uczestniczenie w czynnościach odbiorczych oraz po zakończeniu robót w okresie gwarancji i rękojmi uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych. 4. Zakres obowiązków Inspektora Nadzoru dla każdej z części przedmiotu zamówienia: 1) Inspektor nadzoru jest przedstawicielem Inwestora, upoważnionym i zobowiązanym do nadzorowania robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową (stanowiącą załącznik nr 9 do SIWZ), zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz umową o realizację robót budowlanych w ścisłym porozumieniu z Inwestorem, którym dla przedmiotowego zadania jest Gmina Czarne. 2) Nadzór inwestorski będzie sprawowany w zakresie odpowiadającym poniższym wymaganiom, zgodnie z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz.U. 2016 poz. 290 z późn. zmianami) oraz zgodnie ze sztuką budowlaną. 3) Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru rozpoczyna się w dniu podpisania umowy. W tym samym dniu Inspektor nadzoru złoży oświadczenie o podjęciu obowiązków nadzoru inwestorskiego budowy. 4) Obowiązki Inspektora nadzoru wygasają po dokonaniu przez Inwestora odbioru końcowego i rozliczeniu fakturą końcową robót, dla których sprawowany jest nadzór inwestorski oraz po dokonaniu odbioru pogwarancyjnego. Okres gwarancji zostanie określony po podpisaniu umowy z Wykonawcą robót - minimalny okres gwarancji jaki Wykonawca robót musi zapewnić wynosi 24 miesiące od daty podpisania odbioru końcowego robót – maksymalny to 60 miesięcy. 5) Inspektor nadzoru zapozna się z dokumentacją projektową stanowiącą Załącznik Nr 8 do SIWZ. 6) Inspektor nadzoru zobowiązany jest zwrócić się do Inwestora o wprowadzenie poprawek w dokumentacji, w razie stwierdzenia wad lub nieścisłości albo też konieczności wprowadzenia zmian w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów niż przewidziane w dokumentacji w terminie uzgodnionym z Wykonawcą robót budowlanych. 7) Inspektor nadzoru weryfikuje plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. 8) Inspektor nadzoru kontroluje jakość wbudowanych materiałów. 9) Inspektor Nadzoru kontroluje zgodność wykonywanych robót z dokumentacją projektową, umową o wykonanie robót budowlanych. 10) Inspektor nadzoru nadzoruje roboty w takich odstępach czasu aby zapewniona była skuteczność nadzoru, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu oraz zależnie od potrzeb Inwestora poprzez osobistą obecność na placu budowy. 11)

Inspektor nadzoru w porozumieniu z kierownikiem budowy rozstrzyga wątpliwości natury technicznej powstałe w toku wykonywania robót. 12) Inspektor nadzoru bierze udział w naradach budowy zwołanych na wniosek Inwestora/ Wykonawcy/Kierownika budowy w celu oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw wykonywania robót w toku ich realizacji. 13) Inspektor nadzoru sprawdza posiadane przez Kierownika budowy dokumenty materiałów budowlanych, prefabrykatów i innych materiałów przed ich wbudowaniem. Ponadto dokonuje oceny zgodności materiałów budowlanych, elementów prefabrykowanych z ich dokumentami dopuszczającymi do użycia na budowie bezpośrednio przed ich wbudowaniem. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów przewidzianych do wbudowania, Inspektor nadzoru odrzuci dany materiał lub prefabrykat jako nie spełniający warunków umowy i przepisów prawa. 14) Inspektor nadzoru sprawdzi roboty ulegające zakryciu lub zanikające w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu ich przez Kierownika budowy dokonując zapisów w dzienniku budowy. 15) Inspektor nadzoru uczestniczy w przeprowadzanych przez Wykonawcę próbach i odbiorach technicznych robót, instalacji i urządzeń zgodnie z zakresem prac planowanych do wykonania. 16) Inspektor nadzoru stwierdza aktualny stan robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń z Inwestorem. 5. Obowiązki Inspektora związane z odbiorami robót: 1) Inspektor nadzoru uczestniczy w odbiorach robót zanikających i ulegających zakryciu zgłoszonych pisemnym wnioskiem przez Wykonawcę robót. 2) Po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych prób i sprawdzeń, Inspektor nadzoru potwierdza pisemnie gotowości robót do odbioru oraz należyte uporządkowanie terenu robót. 3) Inspektor nadzoru sprawdza kompletność przedstawionych przez Wykonawcę robót dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru. 4) Po dokonaniu odbioru robót Inspektor nadzoru przejmuje od Kierownika budowy dokumentację powykonawczą, kompletną dokumentację prób i sprawdzeń oraz wszelkie dokumenty dotyczące realizacji tego zadania, które przekazuje Inwestorowi. 5) Inspektor nadzoru będzie uczestniczyć w odbiorach pogwarancyjnych, w terminie wyznaczonym przez Inwestora. 6. Zadania Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w czasie trwania okresu gwarancyjnego: 1) Dokonywanie systematycznych, przeglądów zrealizowanych robót objętych umową o wykonanie robót budowlanych w oparciu o harmonogram akceptowany przez Zamawiającego. 2) Przekazywanie Zamawiającemu analizy z przeprowadzonych przeglądów. 3) Zgłaszanie do Wykonawcy zaistniałych wad i ustalanie terminu ich usunięcia. 4) Nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancji i poświadczenie ich wykonania, ocena wykonanych robot jw. 5) Potwierdzenie

ostatecznego rozliczenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów do odbioru pogwarancyjnego i przedstawienie wniosku Zamawiającemu w celu ustalenia terminu odbioru pogwarancyjnego.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 71520000-9, 71247000-1

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT: 0,0

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2018-10-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	60
Ilość pobytów na budowie w tygodniu	40

6) INFORMACJE DODATKOWE: